

# 令和7年度 自動運転サービス事業成立性検討業務 仕様書

## 1 業務名

令和7年度 自動運転サービス事業成立性検討業務

## 2 履行期間

契約締結の日から令和8年3月16日

## 3 履行場所

沖縄県多良間島等

## 4 業務目的

本業務は、人口減少下における沖縄県の離島・過疎地域が抱える課題やニーズに対応するため、自動運転技術を活用した移動サービスを導入し、交通を軸として観光や福祉等様々な関係機関が連携するなど、島で住み続けるための環境整備等に取り組む。

自動運転の導入にあたっては、技術面や安全面を確認しながら、低廉かつシンプルで持続可能な移動サービスの提供を目指す。

本業務は、沖縄県の離島・過疎地域における低廉かつシンプルな無人の自動運転サービスの展開に向けて、別業務における多良間島の事業成立性検討について他島展開における検証の有用性等を整理のうえモデルケースとしての検証を行うとともに、他島での課題等整理のうえ事業成立性の検討を行うものである。

※「低廉かつシンプル」とは、地元自治体・住民の協力（自動運転車両の運行経路には駐車しない、自動運転車両を優先する等のルールづくりと順守）により、自動運転車両に追い越し等ができる高度な自動運転制御ではなくシンプルなものにする。運行委託は行わず、地元自治体自ら運行し、監視や簡単なトラブル等に対応。

## 5 業務内容

### (1) 計画準備

契約後、速やかに業務実施体制を整え、第1回打ち合わせに先立ち、業務全般を見通し、業務の要点を確認し、業務計画書を作成する。

### (2) 多良間島の事業成立性におけるモデルケースとしての検証

別途業務で進めている分析や住民ワークショップ等も参考とし、経済効果、自動運転サービス導入による地域社会への影響・効果、社会受容性、リスク分析及び事故対応の検証を整理のうえ、モデルケースとしての検証を行う。

### (3) 他島における事業成立性モデルの検討

他島において想定される課題等も含めて整理したうえで、事業成立性のモデルを検

討する。

(4) 報告書作成

上記(1)~(3)をとりまとめ、報告書を作成する。

(5) 打ち合わせ

毎月1回以上の打ち合わせ（対面、Web等）を行う。

## 6 業務スケジュール

	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
計画準備	↔						
多良間島事業成立性のモデル検証		↔					
他島における事業成立性モデル検討					↔		
報告書作成							↔
別途業務	↔						

※別途業務：令和7年度 自動運転カート実証実験等業務

令和7年度 自動運転導入効果検証（事前検証）等業務

（今後発注予定の自動運転バス実証実験等業務（仮称）を含む）

## 7 成果品

(1) 報告書（A4版）：1部

(2) 電子媒体：1部

(3) 全ての支出の収支を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類の写し（これを満たさない経費は支払額の対象外となる可能性があります）：1部

(4) その他担当職員から指示のあったもの：1式

## 8 積算について

(1) 経費の区分

ア 直接人件費

イ 直接経費（謝金、旅費、需用費、役務費、使用料、その他必要経費）

ウ 一般管理費＝（人件費＋事業費）×10/100以内

(2) 直接経費として計上できない経費

業務内容に照らして当然備えるべき機器・備品等

9 著作権等

委託業務に係る成果品（調査等において収集した資料等を含む）は、沖縄県企画部交通政策課に帰属する。ただし、委託業務にあたり、第三者の著作権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の責任及び費用を持って処理するものとする。

また、沖縄県企画部交通政策課の許可を受けずに、委託業務に係る成果品を他に公表、貸与、使用してはならない。

10 再委託の制限等

(1) 一括再委託の禁止

契約の全部の履行を一括又は分割して第三者に委任し、又は請負わせることができない。また、以下に定める「契約の主たる部分」については、その履行を第三者に委任し、又は請負わせることができない。ただし、これにより難い特別な事情があるものとしてあらかじめ県が書面で認める場合は、これと異なる取扱いをすることがある。

<契約の主たる部分>

ア 契約金額のうち、調査分析業務等に係る経費

イ 企画、管理、指導監督などの統括的かつ根幹的な業務

(2) 再委託の相手方の制限

本契約の公募参加者であった者に契約の履行を委任し、又は請負させることはできない。また、指名停止措置を受けている者、暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に契約の履行を委任し、又は請負させることができない。

(3) 再委託の承認

契約の一部を第三者に委任し、又は請負せようとするときは、あらかじめ書面による県の承認を得なければならない。ただし、以下に定める「その他、簡易な業務」業務を第三者に委任し、又は請負せるときは、この限りではない。

<その他、簡易な業務>

ア 資料の収集・整理

イ 複写・印刷・製本

ウ 原稿・データの入力及び集計

エ その他、上記以外に容易かつ簡易な業務がある場合は、県と別途協議を行った業務

11 他業務との連携について

沖縄県企画部交通政策課の指示に基づき、関連する業務と相互に連携し遂行すること。

## 12 その他

- (1) 本仕様書に記載の無い事項で、業務の実施にあたり、必要となる事項については、沖縄県企画部交通政策課及び受託者で協議の上、決定する。
- (2) 本事業の実施にあたり統括責任者を置くこととし、業務委託契約締結後速やかに氏名及び役職等を報告すること。
- (3) 本業務を円滑に遂行するため、必要に応じ、県及び関係者との打ち合わせ協議を実施する（WEB でも可）場合、打ち合わせの内容は認識共有のため議事録を作成し、県の確認を得ること。