

「沖縄県樋川立体駐車場」指定管理者公募に係る質問への回答

令和7年9月26日掲載

沖縄県都市計画・モノレール課

モニタリングシートは、下記URLで公表しております。(募集ページの下にリンク有)

(沖縄県樋川立体駐車場の指定管理者制度開始R5年度～R6年度分)

<https://www.pref.okinawa.jp/machizukuri/dorokotsu/1012759/1036108.html>

	掲載	質問	回答
1	9.26	本施設は「駐車場法」に基づく路外駐車場の届出が済んでいるか。今後、利用方法を変更(例：イベント時利用、料金改定)する場合、追加の届出や審査が必要となるか。	「駐車場法」に基づく路外駐車場の届出が済んでいます。変更の内容・可否については協議を行い、必要に応じて法令に従い手続きを行います。
2	9.26	駐車料金について、条例に基づく上限額の範囲内で、定期駐車券・回数駐車券の料金設定を指定管理者の提案により変更可能か。	条例第9条のとおりです。ただし、知事の承認が必要です。
3	9.26	自主事業について、広告設置、サイネージを活用した収益事業、観光バス専用区画の販売などは認められるか。	自主事業は、県の承認を得て実施することになりますが、業務仕様書記載のとおり、駐車場の利用促進・活性化に資する事業となります。また、公共施設としての利用の平等性、公平性を確保する必要があります。
4	9.26	昇降機、駐車場管制設備、消防設備、建築設備点検等の年間委託費実績(直近3年間分)および現行業者名を開示いただけるか。	管理運営費及び修繕業務等に係ることは提案の一部をなす(募集要項13(2)Ⅲ④・⑤、事業計画書(様式第6-Ⅲ号様式④・⑤)参照)ものであり、競争の公平性を保つ観点から、お答えできません。
5	9.26	直近3年間に実施された主要設備(エレベーター、ゲート機器、監視カメラ等)の修繕実績と、今後県が予定している修繕計画を示していただきたい。	R5度：発券機・事前精算機部品交換(605千円) R6度：精算機紙幣ローラー部のオーバーホール(440千円) 修繕計画はありません。
6	9.26	直近3年間の光熱水費(電気・水道・通信)の実績を費目別にご提示いただけるか。	モニタリングシート6ページをご確認ください。電気・水道は分けておりません。

7	9.26	過去の台風接近時における閉鎖・退避措置、停電時の対応（非常電源の有無）について実績を確認したい。	台風接近時における閉鎖・待避措置、停電の実績はありません。エレベーター用以外の非常電源はありません。台風接近時も24時間運営を継続しています。
8	9.26	那覇市地域防災計画において、本駐車場が避難場所や車両退避場所として位置づけられているかをご教示願いたい。	位置づけられておりません。
9	9.26	平日・休日・繁忙期ごとの平均稼働率、定期駐車券発行枚数の推移、1日平均入出庫台数など、利用実績データ（直近3年間分）をご提示いただけるか。	平日・休日・繁忙期ごとの整理は行っておりません。月別の情報については回答別紙1-月次推移表のとおりです。
10	9.26	「のうれんプラザ」や周辺地域イベントでの駐車場利用実績（満車日数、利用台数等）が把握可能か。	令和6年度の実績ですが、これ以上駐車できない（満車）実績はありません。 なお、小学校・中学校における運動会や終了式等で利用台数が多くなるイベントがあり、1日400台程度です。
11	9.26	現在の人員配置（常駐・巡回・無人時間帯の別）、及び機械警備の契約範囲（対象設備：エレベーター、火災報知器、監視カメラ等）について情報提供をお願いしたい。	職員の配置体制は提案の一部をなす（募集要項13(2)Ⅲ②、事業計画書（様式第6-Ⅲ号様式②）参照）ものであり、競争の公平性を保つ観点から、お答えできません。
12	9.26	固定資産税・都市計画税等、指定管理者が負担すべき租税公課の範囲を具体的にご提示いただけるか。	業務仕様書14ページのとおりです。駐車場に係る土地及び施設は県の資産であり、指定管理者において固定資産税・都市計画税の負担はありません。

13	9.26	県が過去に実施した財務シミュレーション（収支モデル）があれば、参考資料として開示いただけるか。	想定収入＝想定管理運営費＋固定納付金を下記のとおり想定しております。（消費税込） 令和5年度 31,452千円＝18,066千円＋13,386千円 令和6年度 32,500千円＝18,066千円＋14,434千円 令和7年度 33,932千円＝18,066千円＋15,866千円
14	9.26	管理運営経費の実績について 募集要項第8項に「3年間で63,771千円以内、単年度平均21,257千円±7%」とありますが、これまでの指定管理期間における 実際の支出実績（人件費・設備保守点検費・光熱水費・保険料・清掃費・警備費等の主要区分別）をご教示いただけますでしょうか。	収支計画の内容の提案の一部をなす（募集要項13(2)Ⅲ②、事業計画書（第7号様式）参照）ものであり、競争の公平性を保つ観点から、モニタリングシートに記載している範囲で示します。モニタリングシート6ページをご確認ください。
15	9.26	駐車料金収入の実績内訳について 収支計画書（様式7）作成にあたり、過去実績としての 時間貸し・定期駐車券・回数駐車券の売上実績（年度別）を確認したい。	モニタリングシート6ページをご確認ください。月別の情報については回答別紙1-月次推移表のとおりです。
16	9.26	自主事業収入の実績について 募集要項第6項に基づき実施可能とされている自主事業について、これまでの管理者による 自主事業収入の実績（自販機・広告・EV充電・その他）があれば、ご教示いただきたい。	モニタリングシート6ページをご確認ください。実績はありません。
17	9.26	納付金の実績について 固定納付金（22,762千円等）および剰余納付金について、過去の指定管理期間における 実際の納付実績（年度別の金額や剰余発生の有無）をご教示いただけますか。	令和5年度 固定納付金 13,386千円 剰余納付金 5,800千円 令和6年度 固定納付金 14,434千円 剰余納付金 7,000千円

18	9.26	保険料の実績について 募集要項第7項(6)に基づき義務付けられている賠償責任保険について、過去の指定管理者が加入した保険の種類と保険料の実績額をご教示いただけますか。	モニタリングシートに記載している範囲で示します。モニタリングシート6ページをご確認ください。 加入した保険の種類は提案の一部をなす（募集要項13(2)Ⅲ①、事業計画書（様式第6-Ⅲ号様式①）参照）ものであり、競争の公平性を保つ観点から、お答えできません。
19	9.26	過去3ヵ年の月別の、 ・時間貸し利用台数と金額 ・定期車両台数（総代数311台に占める割合を把握したいです） をご教示ください。	回答別紙1-月次推移表のとおりです。
20	9.26	貴県が導入予定のキャッシュレス機能も含めた駐車場管理機器（例：出入り口のカメラ監視機器、キャッシュレス含む最新機能の精算機など）を、管理者の負担・持ち込み設置で管理することは可能でしょうか。 より高い精度での駐車場管理や、ペーパレス（チケットレス）などのSDGsなどの観点での貴県への貢献が可能な運用が実現できます。 その際の指定管理期間は、現在の機器を保管することが前提です。	募集要項に記載のとおり、施設の集客、サービス向上等のために指定管理者が購入する物品は指定管理者に帰属するものとしており、事前に県と協議を行うこととしております。 カメラ監視機器、精算機などについては、駐車場の基本的な施設として県に帰属する機器として配備済です。それらが変わることによって生じる機器の管理費実績の取り扱いや、指定管理者が変わる際の現況復旧の担保等、検討課題があります。指定管理者から提案がある場合に協議を行います。