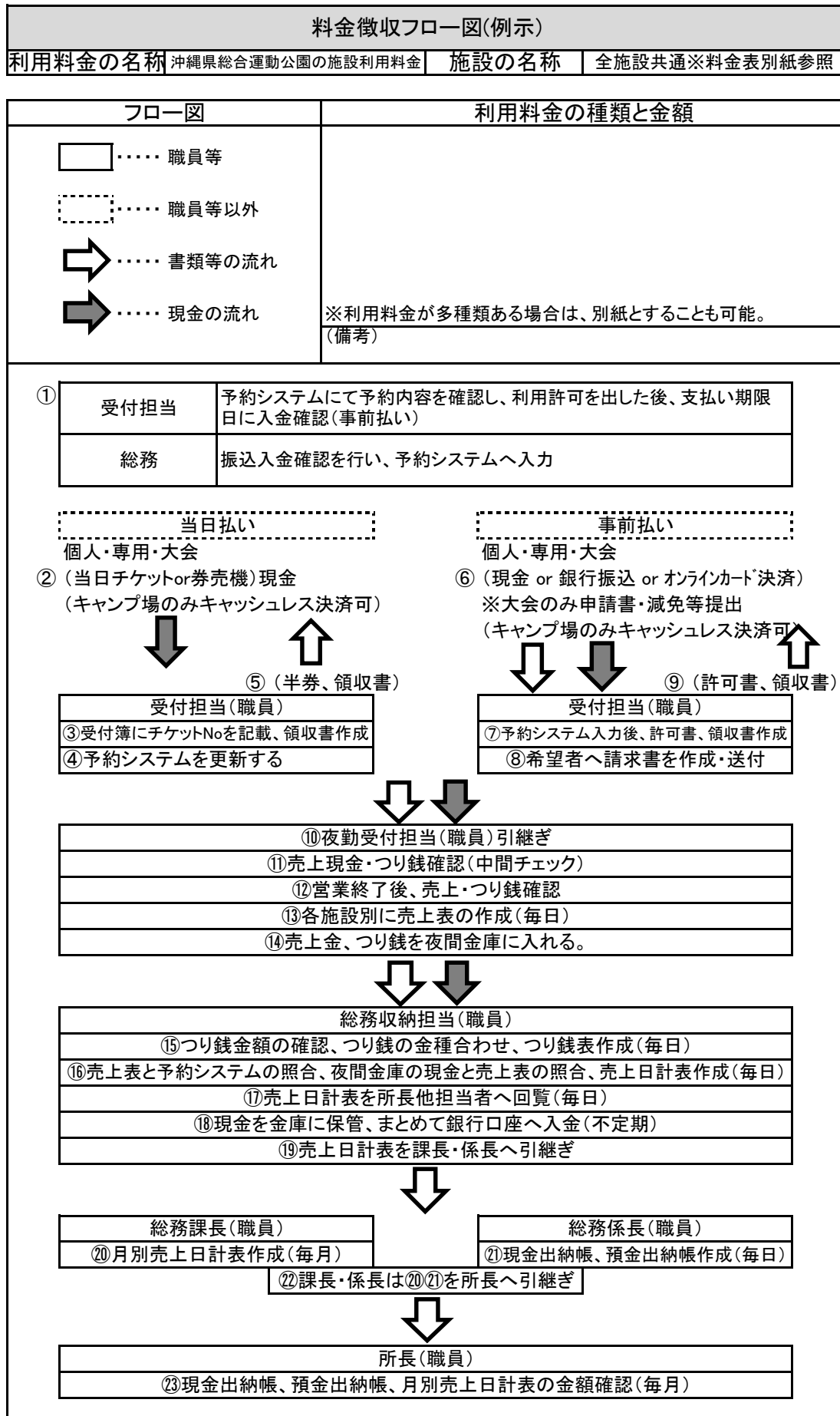




- ① 受付担当職員が予約システムにて予約内容を確認し、利用許可を出した後、支払い期限日に入金確認をする。
総務係長・課長が振込入金確認を行い、予約システムへ入力
- ② 受付担当職員が利用者から現金又は券売機で購入した券を受取る。
- ③ 受付担当職員は受付簿に発券チケットNoを記載し、領収書(希望者)を作成する。
- ④ 受付担当職員は予約システム支払ステータスを更新する。
- ⑤ 受付担当職員は利用者へチケットの半券や領収書を渡す。
- ⑥ 受付担当職員が利用者から申請書や現金(振込希望またはクレジット決済者は申請書のみ)を受取る。
- ⑦ 受付担当職員は予約システムの入金ステータスを更新し、領収書(希望者)を作成する。
- ⑧ 受付担当職員は振込支払希望者へ請求書を作成し送付する。
- ⑨ 受付担当職員はキャッシュレス決済、銀行振込希望者の入金状況を総務課長・総務係長へ確認し、入金確認ができた予約に限り領収書を発行する。
- ⑩ 受付担当職員は夜勤受付担当職員へ受付簿と現金とつり銭を引継ぐ。
- ⑪ 夜勤受付担当職員は受付簿と現金を照合する。同時につり銭も確認する(中間チェック)
- ⑫ 夜勤受付担当職員は営業終了後に受付簿と現金とつり銭を確認する。
- ⑬ 夜勤受付担当職員は受付簿と現金を照合し、売上表を作成する。
- ⑭ 夜勤受付担当職員は売上金、つり銭を夜間金庫に入れる。
- ⑮ 総務収納担当者は前日のつり銭金確認及び金種合わせを行い、釣り銭確認表を作成する。
- ⑯ 総務収納担当者は前日売上表と予約システムの照合後、夜間金庫の現金を照合し、売上日計表を作成する。
- ⑰ 総務収納担当者は売上日計表を所長他担当者に回覧する。
- ⑱ 総務収納担当者は現金を金庫へ保管し、ほぼ毎日銀行口座へ入金する。
- ⑲ 総務収納担当者は売上日計表を総務課長と総務係長へ引継ぐ。
- ⑳ 総務課長は月別売上日計表を作成する。
- ㉑ 総務係長は現金出納帳、預金出納帳を作成する。
- ㉒ 総務課長、総務係長は、所長へ㉑㉒を引継ぐ。
- ㉓ 所長は㉑㉒を照合する。

(1) 陸上競技場

区分					基準額				備考	
					9 時～ 13 時	13 時～ 17 時	9 時～ 17 時	時間外 (1 時 間につ き)		
競技場	専利用	アマチュア スポーツ及 びレクリエ ーションの 普及振興の ための催物 に利用する 場合	入場料	一般・学 生	10, 670 円	10, 670 円	21, 340 円	3, 190円		
			を徴収 しない 場合	高齢者	5, 330円	5, 330円	10, 660 円	1, 590円		
				児童・生 徒	5, 320円	5, 320円	10, 640 円	1, 590円		
			入場料を徴収する 場合	入場料を徴収しない場合の一般・ 学生、高齢者又は児童・生徒の区 分及び時間の区分に応じた基準額 に、徴収する最も高い入場料の額 (当該入場料に係る消費税の額を 含む。以下同じ。)に100を乗じて 得た額を加算した額						
		その他の催 物に利用す る場合	入場料を徴収しな い場合	21, 340 円	21, 340 円	42, 680 円	6, 400円			
			入場料を徴収する 場合	入場料を徴収しない場合の時間の 区分に応じた基準額に、徴収する 最も高い入場料の額に200を乗じて						

			得た額を加算した額					
	共用利用		一般・学生	1人1回につき 180円 回数券11回分 1,800円				トレーニング室の利用を含む。
			高齢者	1人1回につき 90円 回数券11回分 900円				
			児童・生徒	1人1回につき 90円 回数券11回分 900円				
トレーニング室	専用利用	一般・学生	1,710円	1,710円	3,420円	490円		
		高齢者	850円	850円	1,700円	240円		
		児童・生徒	850円	850円	1,700円	240円		
	共用利用	一般・学生	1人2時間につき 140円 回数券（11枚） 1,400円					
		高齢者	1人2時間につき 70円 回数券（11枚） 700円					
		児童・生徒	1人2時間につき 70円 回数券（11枚） 700円					
記者室			1時間につき 2,160円					
運営本部室			1時間につき 2,100円					
会議室			810円	810円	1,620円	230円		
中継スタッフ控室			1時間につき 1,420円					
特別室			1時間につき 1,360円					
放送室			2時間につき 620円				備付けの放送設備の全	

			ての利用を 含む。
カメラマン室		1 時間につき 1,340円	
ドーピングコントロール室		1 時間につき 650円	
審判室		1 時間につき 570円	
記録室		1 時間につき 220円	
照明設備	全点灯	1 時間につき 25,530円	専用利用の 場合のみ徴 収する。
	2 分の 1 点灯	1 時間につき 12,760円	
	4 分の 1 点灯	1 時間につき 6,380円	
	8 分の 1 点灯	1 時間につき 3,190円	
大型映像装置		1 時間につき 11,120円	備付けの大 型映像装置 設備の全て の利用を含 む。
シャワー		1 人 1 回につき 100円	

(2) 補助競技場

区分			基準額			
			9 時～13 時	13 時～17 時	9 時～17 時	時間外 (1 時間につ き)
専用 利用	アマチュアスポーツ及び レクリエーションの普及 振興のための催物に利用 する場合	一般・学 生	3,410円	3,410円	6,820円	1,010円
		高齢者	1,700円	1,700円	3,400円	500円
		児童・生	1,700円	1,700円	3,400円	500円

		徒				
	その他の催物に利用する場合		6,820円	6,820円	13,640円	2,040円
共用利用	一般・学生	1人1回につき	50円			
		回数券11回分	500円			
	高齢者	1人1回につき	20円			
		回数券11回分	200円			
	児童・生徒	1人1回につき	20円			
		回数券11回分	200円			

(3) 蹴球場

区分					基準額	
					9時～17時（1時間につき）	時間外（1時間につき）
コート	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの普及振興のための催物に利用する場合	全面利用	入場料を徴収しない場合	一般・学生	1,540円	1,770円
				高齢者	770円	880円
				児童・生徒	770円	880円
			入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に50を乗じて得た額を加算した額		
		2分の1面利用	入場料を徴収しない場合	一般・学生	770円	880円
				高齢者	380円	440円
				児童・生徒	380円	440円
			入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区		

			分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に25を乗じて得た額を加算した額		
	5分の1面利用	入場料を徴収しない場合	一般・学生	300円	350円
			高齢者	150円	170円
			児童・生徒	150円	170円
			入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に10を乗じて得た額を加算した額	
その他の催物に利用する場合	全面利用	入場料を徴収しない場合	3,090円	3,550円	
		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額		
	2分の1面利用	入場料を徴収しない場合	1,540円	1,770円	
		入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に50を乗じて得た額を加算した額		
	5分の1面利用	入場料を徴収しない場合	610円	710円	

			入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に20を乗じて得た額を加算した額
第1会議室				470円550円
第2会議室				220円250円
照明設備	全点灯			1時間につき 1,940円
	2分の1点灯			1時間につき 970円
シャワー				1人1回につき 100円

(4) 庭球場

区分			基準額（一面につき）	
			9時～17時（1時間につき）	時間外（1時間につき）
センターコート	入場料を徴収しない場合	一般・学生	470円	560円
		高齢者	230円	270円
		児童・生徒	230円	270円
	入場料を徴収する場合		入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に25を乗じて得た額を加算した額	
サブコート		一般・学生	400円	470円
		高齢者	200円	230円
		児童・生徒	190円	230円

	徒		
会議室		460円	530円
照明設備	1 時間につき 210円		
シャワー	1 人 1 回につき 30円		

(5) 体育館

区分					基準額				備考	
					9 時～13 時	13時～17 時	9 時～17 時	時間外 (1 時間 につき)		
メインアリーナ	専用利用	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの普及振興のための催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合	一般・学生	6,320円	6,320円	12,640円	1,880円	利用面積が2分の1以下の場合の基準額は、当該基準額の2分の1の額とする。	
				高齢者	3,150円	3,150円	6,300円	930円		
				児童・生徒	3,150円	3,150円	6,300円	930円		
		入場料を徴収する場合				入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に50を乗じて得た額を加算した額				
		その他の催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合	12,650円	12,650円	25,300円	3,760円			
	入場料を徴収する場合				入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて得た額を加算した額					
共用利用				一般・	1 人 1 回につき 140円				サブアリーナ	

				学生	回数券11回分 1,400円				ナ及びトレーニング室の利用を含む。	
				高齢者	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円					
				児童・生徒	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円					
サブアリーナ	専用利用	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの場合	入場料を徴収しない場合	一般・学生	1,650円	1,650円	3,300円	470円		
				高齢者	820円	820円	1,640円	230円		
				児童・生徒	820円	820円	1,640円	230円		
		普及振興のための催物に利用する場合	入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に10を乗じて得た額を加算した額						
		その他の催物に利用する場合	入場料を徴収しない場合	3,310円	3,310円	6,620円	950円			
			入場料を徴収する場合	入場料を徴収しない場合の時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に20を乗じて得た額を加算した額						
	共用利用		一般・学生	1人1回につき 140円 回数券11回分 1,400円						
			高齢者	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円						
			児童・生徒	1人1回につき 70円 回数券11回分 700円						

トレーニング室	専用利用	一般・学生	1,710円	1,710円	3,420円	490円
		高齢者	850円	850円	1,700円	240円
		児童・生徒	850円	850円	1,700円	240円
	共用利用	一般・学生	1人2時間につき 140円 回数券（11枚） 1,400円			
		高齢者	1人2時間につき 70円 回数券（11枚） 700円			
		児童・生徒	1人2時間につき 70円 回数券（11枚） 700円			
放送室			2時間につき 620円			備付けの放送設備の全ての利用を含む。
照明設備		メインアリーナ	1時間につき 3,760円			専用利用の場合のみ徴収する。
		サブアリーナ	1時間につき 290円			
シャワー			1人1回につき 100円			

（6）水泳プール

区分				基準額				備考
				9時～13時	13時～17時	9時～17時	時間外（1時間につき）	
専利用	入場料	50メートル	一般・学	7,570円	7,570円	15,140	2,260円	利用するコースが全

用	を徴収 しない 場合	プール		生				円		コースでない場合の 基準額は、左記の基 準額から1コース当 たりの基準額を求 め、それに利用する コース数を乗じて得 た額とする。
				高齢者	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円		
				児童・生徒	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円		
		25メ ート ルプ ール	冷水	一般・学生	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円		
				高齢者	1,890円	1,890円	3,780円	560円		
				児童・生徒	1,890円	1,890円	3,780円	560円		
			温水	一般・学生	7,570円	7,570円	15,140円	2,260円		
				高齢者	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円		
				児童・生徒	3,780円	3,780円	7,560円	1,130円		
		入場料を徴収する場合				入場料を徴収しない場合の一般・学生、高齢者又は児童・生徒の区分及び時間の区分に応じた基準額に、徴収する最も高い入場料の額に25を乗じて得た額を加算した額				
	50メ ートル プール		一般・学生	1人1回につき 240円 回数券11回分 2,400円						
			高齢者	1人1回につき 120円 回数券11回分 1,200円						
			児童・生徒	1人1回につき 120円 回数券11回分 1,200円						
		25メ ートル	冷水	一般・学生	1人1回につき 240円 回数券11回分 1,200円					

共用利用	トルプ ール		生	回分 2,400円
			高齢者	1人1回につき 120円 回数券11 回分 1,200円
			児童・生徒	1人1回につき 120円 回数券11 回分 1,200円
	温水		一般・学生	1人1回につき 490円 回数券11 回分 4,900円
			高齢者	1人1回につき 240円 回数券11 回分 2,400円
			児童・生徒	1人1回につき 240円 回数券11 回分 2,400円
	レクリエーション プール		一般・学生	1人1回につき 870円 回数券11 回分 8,700円
			高齢者	1人1回につき 430円 回数券11 回分 4,300円
			児童・生徒	1人1回につき 310円 回数券11 回分 3,100円
			幼児	1人1回につき 100円 回数券11 回分 1,000円

(7) 屋内運動場

区分				基準額
グラウンド	アマチュアスポーツ及びレクリエーションの	全面利用	一般・学生	1時間につき 3,130円
			高齢者	1時間につき 1,560円
			児童・生徒	1時間につき 1,560円

	普及振興 のための 催物に専 用利用す る場合	2 分の 1 面利 用	一般・学 生	1 時間につき 1,560円
			高齢者	1 時間につき 780円
			児童・生 徒	1 時間につき 780円
		4 分の 1 面利 用	一般・学 生	1 時間につき 780円
			高齢者	1 時間につき 390円
			児童・生 徒	1 時間につき 390円
	その他の 催物に専 用利用す る場合	入場料を徴収しな い場合		1 時間につき 26,560円
		入場料を徴収する 場合		入場料を徴収しない場合の基準額に時間数を乗じて得 た額に、徴収する最も高い入場料の額に100を乗じて 得た額を加算した額
照明設備		全点灯	1 時間につき 2,260円	
		2 分の 1 点灯	1 時間につき 1,130円	
		4 分の 1 点灯	1 時間につき 560円	
シャワー				1 人 1 回につき 100円

(8) オートキャンプ場

区分	基準額
泊り	1 区画につき 2,760円
日帰り	1 区画につき 1,370円
シャワー室	1 回につき 100円

2 備品

1 回 1 点又は 1 式につき 30,980円以内で規則で定める額

種類		基準額
陸上競技場	棒高跳用一式	100円
	走高跳用一式	100円
	着地測定器	100円
	移動障害物一式	100円
	円盤・ハンマー投用囲い	100円
	風速測定器一式	100円
	スタート発信装置一式	100円
	サッカー用ゴール	100円
	サッカーベンチ一式	100円
	大型映像撮影機	30,980円
	小型映像撮影機	2,680円
	写真判定装置一式	1,770円
	上記以外のもの一点につき	50円
体育館	移動式バスケットリング一式	200円
	体操用フロア	300円
	ハンドボール用ゴール	200円
	バドミントン一式	100円
	バレーボール一式	100円
	卓球台一式	100円
	フェンシング一式	300円
	特設ステージ	1,060円
	体操用具（一種目につき）	200円
水泳プール	水球一式	100円
屋内運動場	レクリエーション用具一式（一種目につき）	100円

	マイク（スタンドを含む。）一本につき	100円
	上記以外のもの一点につき	50円

空調利用料金

種類		単位	基準額
陸上競技場	記者室	1 時間までごとに	430円
	運営本部室	1 時間までごとに	360円
	会議室	1 時間までごとに	310円
	中継スタッフ控室	1 時間までごとに	250円
	特別室	1 時間までごとに	260円
	放送室	1 時間までごとに	310円
	カメラマン室	1 時間までごとに	260円
	ドーピングコントロール室	1 時間までごとに	170円
	審判室	1 時間までごとに	160円
	記録室	1 時間までごとに	130円
	映像操作室	1 時間までごとに	130円
蹴球場	第 1 会議室	1 時間までごとに	320円
	第 2 会議室	1 時間までごとに	150円
庭球場	会議室	1 時間までごとに	280円

種別	単位	基準額
物品の販売その他これに類する行為を行う場合	1 日につき	290円
業として写真を撮影する場合	1 日につき	460円
業として映画を撮影する場合	1 日につき	10,880円

興行を行う場合	1 日100平方メートルにつ き	270円
競技会、展示会、博覧会、集会その他これらに類する催しを行う場合	1 日100平方メートルにつ き	270円

備考 利用面積が100平方メートルに満たない場合には、その満たない利用面積については、100平方メートルとして計算する。

労働条件等自主点検表

施設名称	沖縄県総合運動公園	対象年度	令和6年度
指定管理者名	株式会社トラステック		

※ 次の確認事項について、「指定管理者による確認結果」欄の該当する箇所には○又は必要事項の記載をお願いします。

確認事項	指定管理者による確認結果																										
1 労働条件の明示 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職（解雇の事由を含む。）、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。 労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職（解雇の事由を含む。）、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職（解雇の事由を含む。）については、書面を交付しなければなりません。（労働基準法（以下「法」という。）第15条）	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない																						
	1	2	3	4	5																						
	(3～5については、改善が必要です)																										
2 就業規則 就業規則（労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職（解雇の事由を含む。）等、労働条件の具体的細目を定めた規則）を作成していますか。また、就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。 常時10人以上の労働者（パートタイム労働者を含む。）を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません。（法第89条） また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません。（法第106条）	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である																									
		作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない																						
	1	2	3	4	5																						
	(3～5については、改善が必要です)																										
3 所定休日 所定休日をどのように定めていますか。 休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません。（法第35条）	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">週休2日制</th><th colspan="2">週休1日制</th><th>その他</th></tr> <tr> <th>完全（毎週）</th><th>月3回</th><th>隔週</th><th>月1～2回</th><th>週1日</th><th>4週4日</th><th>4週3日以下</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> </tbody> </table>						週休2日制				週休1日制		その他	完全（毎週）	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	1	2	3	4	5	6	7
週休2日制				週休1日制		その他																					
完全（毎週）	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下																					
1	2	3	4	5	6	7																					
	(7については、改善が必要です)																										

確認事項	指定管理者による確認結果																						
4 年次有給休暇 年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。 年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません。(法第39条)	<table border="1"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を与えている</td><td>年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている</td><td>年次有給休暇を与えていない</td></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> </table> (2、3については改善が必要です) ※年次有給休暇の法定の付与日数表(週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。) <table border="1"> <tr> <td>勤続年数</td><td>0.5</td><td>1.5</td><td>2.5</td><td>3.5</td><td>4.5</td><td>5.5</td><td>6.5以上</td></tr> <tr> <td>付与日数</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>14</td><td>16</td><td>18</td><td>20</td></tr> </table> ※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。	法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない	1	2	3	勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	付与日数	10	11	12	14	16	18	20
法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない																					
1	2	3																					
勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上																
付与日数	10	11	12	14	16	18	20																
5 健康診断 定期健康診断を実施していますか。 常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第44条) なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第45条)	<table border="1"> <tr> <td>毎年1回以上定期的に行っている</td><td>年によって行ったり行わなかったり一定しない</td><td>行ったことがない</td></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> </table> (2、3については、改善が必要です)	毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない	1	2	3																
毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない																					
1	2	3																					
6 最低賃金 地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。 なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。 ①臨時に支払われる賃金(結婚手当等) ②1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等) ③所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金 ④精皆勤手当、通勤手当、家族手当	<table border="1"> <tr> <td>支払っている</td><td>支払っていない</td></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td></tr> </table> (2については、改善が必要です。) 【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】 (時給制の場合) 時間によって定められた賃金 (時間給) ≥ 地域別最低賃金 (時間額) (A) (B) (日給制、週給制、月給制の場合) 日、週、月等によって定められた賃金 ÷ 当該期間における所定労働時間数(日、週、月によって所定労働時間が異なる場合には、それぞれ1週間、4週間、1年間の平均所定労働時間数) ≥ 地域別最低賃金 (時間額) (A) (B)	支払っている	支払っていない	1	2																		
支払っている	支払っていない																						
1	2																						

確認事項	指定管理者による確認結果																												
7 割増賃金 時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。 法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません。(法第37条) ※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。	時間外労働・深夜労働について <table><tr><td>2割5分以上の割増率にしている</td><td>2割5分未満の割増率にしている</td><td>時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> (2、3については改善が必要です。) 休日労働について <table><tr><td>3割5分以上の割増率にしている</td><td>3割5分未満の割増率にしている</td><td>休日労働をさせているが、支払っていない</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> (2、3については改善が必要です。)	2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない	1	2	3	3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	1	2	3																
2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない																											
1	2	3																											
3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない																											
1	2	3																											
8 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入 当該指定管理施設で勤務する従業員は、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していますか。 また、未加入者がいる場合は、その理由を記載してください。 ※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもっぱら従事する従業員(令和〇年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。	<table><tr><th rowspan="2">従業員数</th><th colspan="2">雇用保険</th><th colspan="2">健康保険</th><th colspan="2">厚生年金保険</th></tr><tr><th>加入数</th><th>未加入数</th><th>加入数</th><th>未加入数</th><th>加入数</th><th>未加入数</th></tr><tr><td>72</td><td>52</td><td>20</td><td>50</td><td>22</td><td>50</td><td>22</td></tr></table> <table><tr><th>保険の名称</th><th>未加入者がいる理由</th></tr><tr><td>雇用保険</td><td>学生(定時制・通信制除く)の者 勤務時間が週20時間未満の者</td></tr><tr><td>健康保険</td><td>1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者</td></tr><tr><td>厚生年金保険</td><td>1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者</td></tr></table>	従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険		加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数	72	52	20	50	22	50	22	保険の名称	未加入者がいる理由	雇用保険	学生(定時制・通信制除く)の者 勤務時間が週20時間未満の者	健康保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者	厚生年金保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者
従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険																								
	加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数																							
72	52	20	50	22	50	22																							
保険の名称	未加入者がいる理由																												
雇用保険	学生(定時制・通信制除く)の者 勤務時間が週20時間未満の者																												
健康保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者																												
厚生年金保険	1日の所定労働時間が一般社員の3/4未満の者 1ヶ月の所定労働日数が一般社員の3/4未満の者																												

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	沖縄県総合運動公園	対象年度	令和6年度
------	-----------	------	-------

【 目 次 】

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務	1
(1) 清掃	
(2) 保守・点検	
(3) 保安・警備	
(4) 小規模修繕	
(5) 備品購入	
(6) 防犯・防災対策	
(7) 料金徴収業務	
2. 運営業務	4
(1) 利用実績	
1) 利用者数等（又は入居率等）	
2) 施設稼働率	
3) 教室・イベント等参加者数	
(2) 運営企画	
(3) 受付・接客	
(4) 広報	
(5) 情報管理	
3. 自主事業	8

II. サービスの質の確認・評価 21

III. 財務状況の確認・評価 23

1. 事業収支	
(1) 収入	
(2) 支出	
2. 経営分析指標	

IV. 総合評価 26

1. 目標	
2. 評価結果	

附表 経営状況分析シート 28

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	沖縄県総合運動公園		対象年度	令和6年度
指定管理者	株式会社トラステック 指定期間：R2年4月～R6年3月		所管課	土木建築部 都市公園課

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務

(1) 清掃

R6事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉 仕様書に準じて月間清掃計画を作成し、作業効率を上げ綺麗な公園を提供する。大会や利用に合わせ、園内各施設が、常に快適で清潔に保たれるよう、定期的に巡回・点検を実施し清掃を行う。		○	施設で行われる大会や利用に合わせて最適な時間で清掃を実施し利用者に安全かつ衛生的で快適な公園を提供した。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	適切に実施されている。大会やイベントなどの際には臨機応変にゴミ回収なども行っている。落書きがあった際にも早急に対応してもらっている。キャンプ場でのゴミの分別の周知は行っているが、まだ分別できていないこともあるので、引き続き周知を徹底していく。
〈定期清掃〉 仕様書に準じて年間清掃計画を作成し、適切に実施する。また、台風通過後には年間計画に関わらず臨時清掃を実施し景観の維持に努める。		○	床面洗浄ワックス、壁面洗浄、窓ガラス清掃ともに休園日を効果的に活用し利用の妨げにならないよう適切に実施し、年間を通じて景観の維持及び建物の維持保全につなげた。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	適切に実施されている。休園日を活用し、計画的に行われている。

(2) 保守・点検

R6事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
仕様書に準じて法令点検・定期点検を計画的に行う。月間年間のスケジュールを立て、利用に不具合が出ないよう予防保全に務める。	○	○	施設の老朽化が進み、修繕箇所も年々多くなっている。引き続き県と優先順位を共有して修繕を行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	各種点検において適切に実施されている。施設の老朽化により、修繕箇所が多いので、引き続き情報を共有し、修繕を行っていくようにする。

(3) 保安・警備

R6事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
管理運営仕様書に準じて園内の防犯・安全と秩序の維持に努める。GW・IH・などたくさんの利用者の来園が見込まれるので駐車場整理員を配置する。	○	○	年間を通して園内の防犯・安全の維持に努めた。大規模イベント等の際には事前に主要駐車場に告知看板を設置し、早めに周知してもらうことで、大きな混雑、苦情もなかった。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	駐車場整理員の配置や大規模イベントの事前告知等で、大きなトラブルはなかったが、駐車台数が限られていることから、駐車場を増やしてほしいとの要望は変わらず多い。

(4) 小規模修繕

R6事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
修繕の優先順位をある程度決め、予算の範囲内で適切に行う。 予算額 ¥46,800,000	○	○	25.50mプール更衣室シャワー用ボイラー取り換え工事、体育館雨漏り修繕、駐車場区画線修繕工事、などを行った。令和6年度¥48,373,476 ※不可抗力修繕除く	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	施設の老朽化に伴い修繕箇所も増えており、予算の範囲内で優先順位を決め、安全かつ施設の運営の支障にならないよう修繕を行っていく必要がある。

(5) 備品購入

R6事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第24条第3項に基づき、経年劣化等により使用できなくなった備品は優先順位を決め、必要に応じ県と協議し購入を決定する。	○		指定管理者にて、体育館トレーニング室のダイエットトレーナー、陸上競技場のビーム用三脚を購入した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	利用者の利便性向上や施設の安全性を踏まえ、優先順位をつけて予算の範囲内で購入する必要がある。 また、高額な備品については、指定管理者と協議を行い、必要性を検討し購入を決定する。

(6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
防犯対策として、外灯の整備・園内の見通し考えた植栽管理を行っていく。防災は、台風に向け気象情報収集を行い、各警報・注意報に気をつける。災害に対しても県・担当課・関係機関と連携を図る。	○	○	4月3日に台湾を震源とする地震が起こり、津波警報が発令され、陸上競技場メインスタンド3階へ避難誘導をした。近隣の住民や保育園の園児等、約100人以上の方を受け入れた。また、6月には大雨、落雷により一部施設に被害が出た。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	警備やスタッフの巡回、防犯カメラにより、大きな犯罪や事故は防げている。津波警報による住民の避難や、スタッフの避難誘導は毎年行われている訓練により、スムーズに行われた。

(7) 料金徴収業務

R6事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第35条に基づき、条例で定める有料公園施設の利用料金徴収を行う。また、利用料金の減免についても基本協定書第37条に基づき、減免規定を設け減免を行う。	○		基本協定書及び条例に基づき、適切に利用料金徴収業務及び減免業務を遂行した。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	条例に基づき、適切に料金徴収業務及び減免業務が実施されている。 予約システムが浸透し、利用料金のカード決済利用が増え、利便性に繋がった。

※必要に応じて項目を追加・削除して記入すること。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

1. 維持管理業務 取組改善案	施設全体的に老朽化が目立ち、限られた予算内で安全性・緊急性を考慮の上、優先順位を検討して修繕を実施していく必要がある。テニスコートの一部改修を行ったが、全面改修してほしいという要望もある。また、補助競技場、陸上競技場の公認に向けての調整も必要である。
--------------------	---

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和7年度)の主な取組改善案を記入すること。

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

		令和5年度実績	令和6年度事業計画 (目標値)	令和6年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
利用者数	個人利用者数	435,300	478,830	522,755	120%	109%	個人利用者が前年度比120%と目標値を超えた。また、団体利用も目標値には少し届かなかったものの、合計では目標を達成した。かりゆし広場遊具、レクリエーションプールの流水プールがオープンすればさらに集客が見込める。
	団体利用者数	365,095	401,605	395,176	108%	98%	
	計	800,395	880,435	917,931	115%	104%	
					評価(①利用状況)		A

【評価基準（①利用状況）】

目標値に対する達成率

S：110%以上

A：100%以上、110%未満

B：80%以上、100%未満

C：80%未満

[1) 入居率等] ※利用者数等で測れない施設は「1) 利用者数等」に代えて記載

		令和5年度実績	令和6年度事業計画 (目標値)	令和6年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
入居率		-	-	-	#####	#####	
入居率等を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。					評価(①利用状況)		

【評価基準（①利用状況）】

目標値に対する達成率

S：110%以上

A：100%以上、110%未満

B：80%以上、100%未満

C：80%未満

2) 施設稼働率

		令和5年度実績	令和6年度事業計画 (目標値)	令和6年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
体育館	利用者数	70,126	77,139	116,724	166%	151%	稼働率を上げるためには、利用時間の設定が必要。新年度には利用料金、利用時間の条例も改訂されており、今後稼働率・収入増に期待できる。体育館に関して利用者から多く要望が上がっているのが空調設備の設置。早期設置をお願いしたい。
	平均稼働率	297	327	400	135%	122%	
	平日稼働率	256	282	314	123%	111%	
	土日祝日別稼働率	544	598	485	89%	81%	
陸上競技場	利用者数	111,485	122,634	172,611	155%	141%	各所室の借用も増えて稼働率が伸びている。陸上競技場の検定費や修繕費が他の種目に比べ費用がかかり過ぎる。電子機器等の専門部しか使わない備品に関して陸上協会に管理させる事を要望したい。備品台帳に載っていないPCの修理等もお願いされる状況。管理部分の線引きを協議する必要がある。
	平均稼働率	537	591	793	148%	134%	
	平日稼働率	214	235	230	107%	98%	
	土日祝日別稼働率	863	949	1,355	157%	143%	
庭球場	利用者数	66,335	72,969	64,761	98%	89%	人工芝の部分修繕では無理なぐらい劣化している。競技に影響が出ているので早期に改修工事を行ってほしい。どういう状況で改修工事が進んでいないのか説明も頂きたい。現場に直接説明を求めてくる方も多く、管理者が何もしない、やる気ないとまで言われる始末。情報共有、早期改修着手にむけて対応して頂きたい。
	平均稼働率	239	263	233	97%	89%	
	平日稼働率	163	179	146	90%	82%	
	土日祝日別稼働率	327	360	319	98%	89%	
プール	利用者数	33,162	36,479	37,490	113%	103%	25mプール内の天井部分の継ぎ目部分から雨漏れが酷く、悪天候の日には利用者からご指摘の声があるので早期修繕、若しくは国スポに向けた建て替えが必要。50mプールはプールサイドのタイルが膨張による破損が年々増えている状態。
	平均稼働率	150	165	154	103%	93%	
	平日稼働率	174	191	166	95%	87%	
	土日祝日別稼働率	150	165	141	94%	85%	
レクプール	利用者数	16,352	17,987	22,565	138%	125%	平日・土日祝共に目標を超える数値となった。今後はもっと利用者に満足していただくためには、早期の流水プール改修が必要となる。お客様からは流水プール及びウォータースライダーの利用を望む声が多く上がっている。
	平均稼働率	278	306	416	150%	136%	
	平日稼働率	86	95	237	276%	249%	
	土日祝日別稼働率	523	575	594	114%	103%	

レクドーム	利用者数	52,758	58,034	55,385	105%	95%	平日、土日祝共に稼働率は90%超、実績も前年度の数字を超えて順調。平日の13時～18時の利用状況が課題。令和5年度に発生した台風による雨漏りの被害で利用に影響がでている。人工芝の劣化も進行しており、競技のプレーに影響がでる恐れがある。雨漏り、人工芝共に早急な修繕が必要。
	平均稼働率	177	195	187	106%	96%	
	平日稼働率	164	180	167	102%	93%	
	土日祝日別稼働率	196	216	206	105%	95%	
蹴球場	利用者数	95,697	105,267	97,013	101%	92%	夜間の時間帯に県内の小学生～高校生クラブチームの予約が集中し、社会人クラブチームが利用できない状況が続いていたため、蹴球場とレクリエーションドームは22時までの営業を行い社会人が利用できる時間を確保しニーズに合った運営ができている。
	平均稼働率	341	375	333	98%	89%	
	平日稼働率	251	276	259	103%	94%	
	土日祝日別稼働率	448	493	407	91%	83%	
オートキャンプ場	利用者数	22,561	24,817	18,007	80%	73%	令和6年度の屋外施設は天候不良に悩まされた。週末は雨日が多く、キャンセルが相次いだ。また、夏季シーズンは例年になく猛暑とレクプールの幼児プールのみと制限した営業でキャンプ場の利用者が減。
	平均稼働率	90	99	74	82%	75%	
	平日稼働率	29	32	20	69%	63%	
	土日祝日別稼働率	171	188	127	74%	68%	
広場	利用者数	105,515	116,067	99,182	94%	85%	オートキャンプ場同様天候不良に悩まされ、中でも平日の小・中・高の遠足が雨天で相次いでキャンセルがでた。同様に大型遊具も利用者も激減。ちびっ子広場の遊具が老朽化で閉鎖している事も数字が下がっている原因とも考えられる。
	平均稼働率	327	360	382	117%	106%	
	平日稼働率	394	433	195	49%	45%	
	土日祝日別稼働率	659	725	569	86%	78%	
シャワー	利用者数	7,284	8,012	12,219	168%	153%	平日、土日祝共に目標値に近い数字になっており順調。キャンプ場シャワー室が3箇所故障しており、週末の繁忙期に利用者に迷惑をかけている事があるので早急な修繕が必要。
	平均稼働率	41	45	41	100%	91%	
	平日稼働率	30	33	29	97%	88%	
	土日祝日別稼働率	53	58	59	111%	102%	

施設稼働率を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

評価(①利用状況)

A

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

3) 教室・イベント等参加者実績

単位:人

	内容	令和5年度実績	令和6年度事業計画 (目標値)	令和6年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
教室	各種スポーツ教室	2,638	2,004	1,623	62%	81%	新規の教室や追加開講も増え、リピーターが継続して飽きないように色んな教室を受講できるよう計画・実行している。また、申込者が少人数でも開講できるように講師と調整しながら行うようにしている。 今後も参加者が増えるよう集客に向けての告知と周知を強化していきたい。
	各種健康教室	2,449	3,860	2,835	116%	73%	
	各種文化教室	1,113	1,535	1,115	100%	73%	
イベント	各種イベント	93,955	68,084	88,605	94%	130%	雨で中止となったイベントもあり、全年度より利用者数は多少減少したが、無料イベントや屋内でのイベントへの参加者が前年度よりも増加したことで、目標値の数字を上回った。また、新規のイベントも増やしていったことが参加者増に繋がっている。今後も新規のイベントを増やすだけでなく、SNSでの告知も継続して行うことで参加者増を目指していく。
計		100,155	75,483	94,178	94%	125%	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
〈開館日数〉	306日	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	利用者のニーズに合わせ、従来の営業時間外の早朝や延長にも対応。休園日の開放も行い、柔軟に運営を行っている。
〈開館時間〉	16時間			

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
沖縄県都市公園条例に基づき、独自で作成した受付フローに沿って、各団体の施設利用申請手続き、利用打合せ、電話対応、教室・イベント、キャンプ場予約受付等を適切に実施する	○		HPやSNSも常に最新表示にするよう確認を怠らないようにチェックしており、予約システムの案内もスムーズになっている。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	予約システムの更新により、スマホでも見やすく、予約しやすい表示になった。

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
【継続】 公式ホームページ、Facebook、Instagram、YouTube、体験の風をおこそう、沖縄市生涯学習ガイドブック(インターネット掲載)新聞掲載 【新規】 ちゅらとく	○		公園内の施設・イベント・教室・予約受付のお知らせ等の最新情報をSNSを使って更新していき、利用促進を図る。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前年度同様、SNS・HPを中心に教室やイベント情報の告知、園内の作業情報の発信を行った。様々な公園情報を発信することにより幅広い世代の利用者に登録してもらい登録者は順調に増えていっている。SNSの登録者を増やすことによって多くの人々に公園情報をSNSで発信、周知して広告宣伝費を抑える事が出来るので今後もSNSでの発信を続けてより多くの方に利用してもらう。また登録者を増やすことにより津波警報や悪天候時等による緊急時に備えた避難案内等の情報発信にも活用出来る。

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第20条に基づき、情報管理において適正に管理にあたる。	○		個人情報保護方針を定め、施設申請や教室、イベントの申込用紙等はキャビネットに保管し、適切に管理を実施。案内センターでは、対応後速やかに個人情報をシュレッダー処理している。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	受付に必要な申請書等の情報管理を厳正に行い、お客様の信頼を損なわないよう徹底していく。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
【拡充】 SDGs ビーチクリーン&ゆい池外来種駆除 カヌー清掃	○		ボランティアを募って海岸沿いのビーチクリーンとカヌーでのゆい池外来種駆除を行うSDGs活動。毎月第1日曜日に開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	高校生を中心にロコモで広まり年々利用者が増えている。また予約なしで気軽に参加出来る為、公園利用者、キャンプ場利用者も参加していただいている。今後も参加している方が楽しみながら参加してもらえるよう工夫していきたい。
【拡充】 薪割り体験	○		日常では体験出来ない薪割り・焚き付け作りの体験を無料開催。割った薪はキャンプセンターで販売。売上の収益で無料事業の経費に充てる。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	夏は暑くなり参加者が減少して薪の需要も少なくなる為、7月～9月の間は焚き付け用の薪作りとした。1人1つまでとしているが2つ、3つ続けて行う子どももいる為わかりやすいように看板に表示して対応していく。また乱暴に扱う子どももいたのでケガをしない為にも注意喚起していく。
【拡充】 ハンモック体験	○		普段体験する機会のないハンモックを気軽に利用してもらう。キャンプ場だけでなく公園内に分散して設置することで体験の機会を増やす。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	通年の開催となり、子どもから大人まで利用する姿が見られた。利用時間の制限は設けていなかったがトラブルもなく、交代で利用していた。中にはブランコの様に激しく揺らしていたので、声掛け・看板設置等で対応していった。ハンモックをかけている紐が劣化したり、ハンモックが切れたりすることがあったので、巡回する際に確認していく。

【新規】 Clean Up Walker System	○		ボランティアを通してクリーンアップ精神を持ってもらい、SDGsにも関心を持ってもらう。園内をウォーキングしながらクリーン活動を行うことで、参加者の健康促進に繋げていくことも目的とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イベントに登録していただいた参加者にはクラフトバッグとゴミ拾い用のトンブをプレゼントした。クラフトバッグを持って積極的に園内のクリーン活動を行ってくれていた。クラフトバッグがかわいいと好評で売ってほしいという利用者もいた。自主事業教室でクラフトバッグ作りを行っているので教室の周知にもつながった。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ サクラ餅作り体験	○		季節に合わせた食文化体験として、サクラ餅作り体験を無料で開催する。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回も沖縄食糧から協賛でもち米を頂いて開催した。蒸す工程がない為、待ち時間もなくてスムーズに提供することが出来た。未就学児でも簡単に作れるので、小さな子どもを連れた親御さんにも喜ばれた。当日は悪天候だった為、前年度より利用者は少なくなった。雨天時でも開催していることをSNSでアピールして集客につなげていく。
【拡充】 KENSOUジュニアダブルステニス大会	○		レクリエーションドームにて、ジュニアのダブルスのテニス大会を開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	女子の部の申込が少なかったため、男子の部の参加を増やして開催した。当日にキャンセルがあり、参加人数が変わったが、円滑に進めることができた。女子の申込が少なかったため、もっと告知を増やしていく。ジュニアの大会が少ないので、いい練習になったという声を多く聞けたので、今後も子ども達の成長の場につながるような大会にしていきたい。
【拡充】 春の子ども沢登り	○		沢登りをメインとしたキャンプ事業を開催。仲間と関わりながら自然を体験し、冒険キャンプの導入編として行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は24名の参加者だった。初めてのキャンプ参加者が多かったが、2日目には皆仲良くなっていて子どもの適応能力の高さが見られた。水温が低かった為、参加者の健康面を考慮し、活動時間を短めにした。水温の問題から時期を1ヶ月先に設定する等対策を検討していく。
【拡充】 こいのぼり掲揚式 (保育園)	○		こどもの健やかな成長と出世を願い揚げるこいのぼりを園児達、自らで作って日本の文化に触れてもらう機会とする。また園児達のこいのぼりを掲揚することで家族での来園を促す。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天候不良により、中止
【拡充】 No My Car Day	○		SDGs公共交通機関や徒歩で来園されたお客様を対象に、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	SDGs関連事業として開催。イベント参加者は20名程だった。会場周辺は公共交通機関に乏しく、イベント対象条件が厳しいと感じた。イベント参加者の公園までの交通方法は徒歩が最も多かった為、今後は近隣公民館等へのポスター掲示の依頼等も行っていく。
【拡充】 ユリ園所長ツアー	○		GWに見頃を迎えるユリ園を近隣の介護施設や老人ホームを対象としたバスツアーを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年はユリの開花が早く、ゴールデンウィークに入る前に見ごろを迎えた。雨天が多かったからかユリが散るのも早く、予定していた5/1と5/2はツアーの開催ができなかった。今回は保育園からの申込要望が多く、急遽受け入れをしたが好評だったので、次回から募集対象としていくことを検討する。

【拡充】 ユリ園バス	○		GWに見頃を迎えるユリ園の周知を図ることを目的に行う。早朝の時間帯に案内センターからユリ園までの循環バスとして行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回のユリ園循環バスは3日間の運行で利用者は3人。運行予定だった最終日はユリがほとんど散っていたので運行中止となった。利用者に循環バスが根付くよう、周知に力を入れ、取り組んでいく。
【拡充】 #県総ユリ園	○		Instagramで参加できるイベントとして開催。携帯電話1つで誰でも気軽に参加でき、ユリ園の利用促進を図っていく。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	Instagramのフォロワーも増加していることから、投稿イベントに興味を持って参加するが増えているのではないかと考えられる。また、遠見台のところにポスターも貼っていたので、ユリ園を見学に来られた方がポスターを見てイベントにも参加していることが投稿者の文面からも伺えたので、今後もポスターの掲示をして認知度を上げていくようにしたい。
【拡充】 GW こどもの遊びまつり	○		GWに子ども達が家族や友達と色んなスポーツを楽しむことを目的として開催。様々なスポーツを準備し、無料でレンタルできるようにした。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	会場を郷土館とレクリエーションドームの2ヶ所にしたことで、イベント参加者の分散につながり、大きな混雑は避けられたと思う。時間帯も少しずらしたことで、長い時間イベントや公園内を楽しんでもらうことができたと感じる。ドームの「体験広場」では受付方法がわかりづらいという声があったので次回は改善していく。
【新規】 チマキ作り体験	○		GWのこどもの日にちなんだ、節句の食べ物であるチマキ作りを無料で開催する。普段できない体験の場を家族で楽しく参加できるイベントとして行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イベント開始前から50名以上の行列が出来る盛況ぶりだった。沖縄ではちまき作りの風習がない為、出来るだけ参加者にわかりやすく作ってもらえるように作り方のPOPを準備したが、それでも参加者からは結び方で苦戦している様子が見受けられた。次回開催時はより簡単に作れるように結び方等、工夫していく。
【拡充】 イモ植付体験 (保育園)	○		保育園を対象に募集をする。子供達自身でイモの苗を植えさせることで食育体験を行っていく。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	植え付けには宮城島の農家からいただいた黄金芋の苗を使った。苗を多めにいただいたので畑いっぱい園児達に植えつけてもらった。収穫にも同保育園にきてもらい自分達の植えた苗が芋になっているのを見てもらい食育体験、学びの場としていく。
【拡充】 KENSOMIXスタブル ステニス大会	○		初心者から上級者まで幅広く、レベルを問わず気軽に参加できるイベントとして開催する。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	試合数に関して、沢山出来て満足している参加者が多かったが、中には疲れている参加者もいたので、暑い時期などは熱中症にも気を付けながら試合進行の仕方を変えていこうと思う。また、試合数が多くなる場合などは試合方法も変えていきながら、スムーズに進行できるよう取り組んでいきたい。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ お掃除自慢の お母さん	○		母の日にちなんだ、お母さんを対象にサイクル・ボートの利用を無料としたイベントを開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気も晴れ、去年よりも大幅に参加者が増えた。このイベントを機に初めて乗る方や何年かぶりに乗った方も家族で楽しい時間を過ごし、いい思い出になったのではないと思った。今後も家族で県総に来るきっかけになるイベントを開催していく。

【新規・拡充】 流しそうめんまつり	○		夏の風物詩である流しそうめんを暑くなりだした時期に開催し、夏の訪れを感じてもらおう。また、普段できない体験を通して、食事を家族や友達と楽しみながら味わってもらおう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	5年ぶりの開催ということもあり、初参加の子供たちが多かった。流れてくる麺を夢中になって取っており、楽しく参加していた。子供は流れてくる麺を取るのが楽しくて食べきれないくらいほどの量を取る子もいた。今後は子供には小さい器を渡したり、声掛けも徹底して行い、食べ残しを減らしていくことでフードロス削減につなげていくようにする。
【拡充】 県総虫部 秘密の部屋公開	○		夏のワークショップで利用するクワガタムシを飼育している部屋を公開して県総で行っている取り組みに関心を持ってもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年で3回目の開催になるが、前回・前々回に参加した人も見受けられた。今回も子どもより大人の方が夢中になっていて、また開催してほしいとの声があった。今年から6月だけの開催ではなく通年で行う事とし、虫の成長具合を見れるようにする事で、例年参加した方も楽しめるように取り組んでいきたい。
【拡充】 キッズ料理講座 第1弾	○		父の日のプレゼントに保護者の力を借りず、自分たちの力で料理を創作してプレゼントを送る。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	小学1年生から6年生までの15名が集まってブリトー、ピクルス、ゼリーの3種類を作った。ブリトーはピザ生地を伸ばしてハムとチーズを挟みフライパンで焼いてもらった。生地を伸ばすことが難しい様子で苦戦している子もいたが最後まで頑張って料理を作り上げていた。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 関白宣言	○		父の日にちなんで、お父さんを対象にサイクル・ボートの利用を無料としたイベントを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気も良く利用者はいたが、イベントの事を当日知った利用者も時々いた。イベント利用者も去年と変わらない人数だったので、来年は今年以上のイベント利用者が増えてくれるといいと思った。そのためにイベントをもっと周知してもらえよう工夫できたらと思う。
【拡充】 KENSOジュニア対 抗テニス大会	○		レクリエーションドームで中学生向けのシングルス・のテニス大会を行う。大会に参加する機会を作り今後の成長にも繋げてもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	白熱した試合が多く、参加者はとても楽しそうにしていた。女子の申込が少なく、開催できなかったのも、もっとSNS等で告知を増やしていく。レベル問わず対戦出来て経験をつめることから好評だったので今後も継続して続けていく。
【拡充】 ウォーターバレー ン バトル	○		水風船を使って投げ合うバトルを小学生対象に普段体験できない遊びとしてバトル形式にし、思い切り楽しんでもらうことを目的として行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	去年と場所を変え、参加者以外にも観戦して次年度に繋げられるように今回は多目的広場で開催した。前回参加した保護者の方達からは今回の場所がとても良かったと好評だった。前回の反省を活かし、熱中症対策として学校用テントを設置したり、試合の合間にブレイクタイムを設けて無料でカキ氷を提供して好評だった。
【拡充】 七夕の集い (保育園)	○		七夕行事として保育園対象に募集をし、無料で開催する。七夕の由来を学習するだけでなく、食育体験もできるイベントとして行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年は園児5名、引率2名の少人数で開催となった。人数が少ない分、笹の葉に飾り付けする時や短冊に願い事を書く時、引率の先生とスタッフで十分な補助に回れたことで、イベントがスムーズに進んだ。蒸しケーキ作りも好評で今後も食育体験も兼ねて続けていく。

【拡充】 おきなわ 県民カレッジ① 沢登り	○		那覇教育事務所と連携してファミリー層へ向けた沢登り体験を行う。沢登り後には炊き出しの体験も行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当日の気温は33℃と高かったが川に入ると水温もちょうど良いくらいに感じた。高齢の参加者が多くて体力的に途中で断念する方もいるかと思われたが、スタッフのサポートもあり全員が無事に目的地まで辿り着くことが出来た。子どもから高齢の方まで幅広い世代の方が参加してテーマである生涯学習にも沿った講座になったと思う。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ STAR FESTIVAL	○		七夕にちなんで、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。浴衣や七夕関連の服装をして来園した方を対象とする。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気も晴れ、暑い中去年の二倍近くのイベント参加者がいた。家族でも楽しめ、「みんなで楽しめた。」「子供たちも大喜びでした。」との声もあった。他のイベントなども知っていたが、初めて県総来た人でも楽しめる場所だと知っていただけだったと思う。
【拡充】 夏休み ワークショップ① わくわくクワガタ 虫かご作り	○		子ども達に人気のクワガタイベントを行う。虫かごをソテツで作る沖縄の昔からの文化に触れてもらう。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	昨年度までは、コロナ禍の影響で配布用虫かごにクワガタを予め1頭入れて配布を行っていたが、今回からは大きめの籠に100頭クワガタを入れてその中から自分で選んで掴ませた。参加者のうち、当日参加できない方がいたが後日クワガタ入り虫かごセットと虫かごの作り方の冊子を郷土館に用意して渡した。
【拡充】 夏休み ワークショップ② 万華鏡	○		夏休みの工作として万華鏡作りを行い、世界に一つだけの作品作りをしてもらう。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	親も一緒に作品を作ることで、家族時間や夏休みの思い出ができたと言える方が多かった。作品が完成して万華鏡をのぞいた時の皆の反応が可愛く、両親達も子供たちを微笑ましい表情で見ている良い雰囲気だった。
【拡充】 夏休み ワークショップ③ 着衣泳体験	○		海や川での水難事故にあった場合に、水に浮いて救助を待つ着衣泳体験を行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	座学と実技によって構成した着衣泳の体験を行った。実際にプールに着衣の状態で入水し、身動きをとるということの困難さが強く伝わったと思う。それによって、水難事故に対する危機意識をもってもらえた。
【拡充】 夏休み虫捕りキャンプ	○		要望の多かった虫捕りキャンプを開催し他のイベントへの参加も促す。虫捕りを通して公園内の動植物に興味をもって頂き、次回来園する際の楽しみを増やす。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	昨年度は台風の影響があったが、今年度は天気も良く滞りなく開催できた。無事みんなクワガタを捕まえる事ができてとても満足そうだった。参加した子供の親からの反響も良く、後日お礼の電話がくる程好評だった。今回イベントの告知が遅く第二弾の集まりが悪かったので告知期間は事前に計画して行う。
【新規】 夏休みKENSO勉強部屋	○		小学生から高校生を対象に、夏休みの宿題を応援する企画として開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	参加者は小学生が多く、何度も利用する子がいたり、親子で来て一緒に勉強する姿も見られた。人数が多い日はお喋りをしたり少しうるさくなっていたので、定期的に巡回を行うようにする。夏休みなので郷土館利用者も多く、2階で走り回る子がいたのでPOPを貼ることで注意喚起ができ、静かな部屋で集中して勉強できていた。
【新規】 夏休みKENSOこども食堂	○		小学生から高校生を対象に、夏休みの宿題を応援する企画として開催。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	夏休みの勉強部屋と併せて、今年度初の試みとして開催。毎回来る子ども達が食べ飽きないようにお弁当や井ものなどメニューを被らないように提供した。今後も継続して行うようにし、協賛企業にも力を借りていく。また夏休みを楽しみながら過ごせるように今後も連動した企画を考えていく。

【拡充】 #県総で夏休み	○		Instagramで参加できるイベントとして開催。携帯電話1つで誰でも気軽に参加でき、夏休みの公園利用の促進を図っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前回と違ってフォロワーが増えているのに対し、投稿者がいなかったのでイベント内容を検討する必要があると感じた。今後はやはりInstagramでの投稿イベントを行うのであれば、ユリ園のように撮影するものが明確になっている方が参加しやすいことが分かったので次に活かしていく。
【拡充】 季節の無料体験シリーズ 夏休みの宿題チャレンジ	○		小学生から高校生を対象に、夏休みの宿題を応援する企画として開催。宿題を終わらせた子は、サイクル・ボートの利用を無料とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天候は晴れ、昨年よりイベント利用者は少なかったが「夏休み宿題チャレンジのおかげで早く終わらせることができたのでよかった。」とアンケートの回答を多数いただいた。今回のイベントの目的である夏休み宿題応援に沿った意見で需要を感じたので今後も続けていく。
【拡充】 季節の無料体験シリーズ 本当は孫の日!?おじいとおばあはいつも愛情たっぷり	○		敬老の日になんで、おじいちゃんとおばあちゃんと孫を対象にサイクル・ボートの利用を無料としたイベントを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イベント予定日が台風の影響でどうなるかと思ったが、1日開催日をずらして行った。参加者が少なかったが、楽しんでもらえて良かった。 孫も対象だがあまり周知されていないようなのでポスターでの告知を工夫していく。
【新規・拡充】 流しうどんまつり	○		そうめんではなくうどんを流す事によって通常とは異なる使い方を知らしてもらい、公園イベントに興味を持ってもらうきっかけにもする	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	小さい子供も参加出来るように取りやすいフォークを準備したり、取りやすいように竹を低く設置する配慮を行った。 結果、小さい子供でも楽しく参加出来ている様子が見受けられた。 天ぷらも好評だったが作りすぎて余った為、今回の売上数を次の参考にしていく。
【拡充】 親子ダブルス テニス大会	○		レクリエーションドームで小学生の親子を対象としたダブルスのテニス大会を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前回よりも好評で、キャンセル待ちも出るほどのエントリー数だった為、出場枠を急遽増やして行った。イベントを通して対戦者同士での和気あいあいとした会話なども見られ、参加者同士の交流にも繋がった。今後も親子での大会を継続していき需要があれば複数回の開催も視野に入れる。
【拡充】 秋の子ども沢登り	○		沢登りをメインとしたキャンプ事業を開催。仲間と関わりながら自然を体験をし、冒険キャンプの導入編として行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	沢登り当日は雨の予報だった。川の水は冷たかったが、子供達は協力しながら沢登りを進めていった。最終日も雨だったため、カヌーではなく笹餅作り体験を行った。雨天時に備えて事前にカヌーに代わる体験を準備していたので慌てることがなかった。 次回以降も雨天時のプログラムは事前に考えておき滞りなく進行していく。
【新規】 薪割り&笹餅作り 体験	○		薪割り&焚き火の体験を行い、同時にセイロを使った笹餅作りの体験を行う。オートキャンプ場で開催する事で施設の利用促進やレンタル器材の周知にもつなげる。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	初めてのイベント内容だったが過去の桜餅等を参考に準備とレイアウトを構成して滞りなく進行出来た。 餅の包み方を簡単にすることで小さい子供でも簡単に作れると好評だった。 薪割り&焚き火の体験も同時に行い、参加者が夢中に薪割り&焚き火をする様子が見られた。
【拡充】 3on3ミニバスケット ボール大会	○	○	レクリエーションドームを主会場とし、多くの小学生にバスケットボールのゲームに参加できる機会を与える。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	事前打ち合わせも行い、当日は慌てることなく大会が行えた。 以前あった自転車練習場での練習禁止の張り紙もバスケット協会が準備しておりクレームがあった際はマイクで注意もちゃんと言っていた。 大会の方は参加者400名ほどで大いに賑わっていた。

【拡充】 美味暮まんじゅう 水上大会	○		佐賀県発祥の「美味暮まんじゅう」を50Mプールで開催する。イベントを通して25M・50Mプールの周知を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年は去年と比べて気温・水温とも温かくとても良いコンディションだった。参加者の中には去年、惜しくも優勝を逃したチームが優勝するなど、とても白熱した試合となった。美味暮まんじゅうの台が前回と比べても浮力が無く、亀裂もあり、次回は作り替える必要がある。
【拡充】 義経の八艘飛び	○		50Mプール水上に浮かべカヌー、SUP合計8台の上を走りそのタイムを競うスポーツ。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気も良く、水温も適温でとてもいいコンディションだった。選手招集が上手く行えたのでスムーズに進行が出来た。補強していた所から水が入りボートが沈んでいたため、急遽ボートを表向きに変更した。次回からは割れているボートは表向きに設置するようにする。
【拡充】 炊き出し体験 ～中華粥～	○		五枚鍋での調理を体験する事により、スタッフや参加者も災害時の炊き出し訓練として行うことを目的とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	前年同様、美味暮まんじゅう、八艘飛びと同時開催で炊き出し体験を開催した。メニューは毎回好評の中華粥にした。天気も良かったので大勢の来場者を想定していたが、他施設での大会が多く、駐車場が全て埋まっていたことで一般の参加者が少なかった。次回は一般の利用者が増えることを想定して量を増やすことを検討する。
【拡充】 流しスパゲッティ	○		キャンプ場のレンタル品を使ってイベントを行うことで、区画でのレンタルを促す。 普段出来ない体験をしてもらい、今後の公園のイベントへの関心を持ってもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	5年ぶりの開催となった流しスパゲッティはオートキャンプ場で器材の周知を兼ねて開催した。起案から開催までの期間が短く告知を十分に行えなかったが、87名の方が来てくれた。更なる集客の為、大型遊具付近にイレクターPOPでイベントの周知を行なうとさらに集客が出来ると思うので次回行っていく。
【拡充】 おきなわ 県民カレッジ② SUP&カヌー体験	○		那覇教育事務所と連携してSUP&カヌーの体験を行う。 園内50mプールで行い安全に楽しみながら操作方法を学んでもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回も海上保安庁に来場してもらい海の安全をテーマに注意喚起する事からイベントは始まった。高齢者が多くカヌー・SUPの実技に不安な面もあったがスタッフのサポートもあり無事に終わることが出来た。次年度は参加者によりわかりやすくイベントを進めて行くためにプログラムの配布や、レジェメ等準備していく。
【新規・拡充】 KID'Sスプリントトライアル	○		陸上競技・かけっこイベントを通してスポーツの楽しさを体験する機会を創出す。タイムを測定することによって現時点の速さを知ってもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	10m走り放題、50m走、種目に入り最後にリレーを行った。 1回目のタイムより2回目のタイムがよくなっている子もいた。 途中測定器の不具合もあつたが臨機応変に対応した。 子ども達も楽しい様子で無事に怪我なく終わることが出来た。
【拡充】 都市公園愛護活動	○		10月の都市緑化月間にちなみ、日頃公園を利用していたい公園利用者へ呼びかけ、緑の活動を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回はペンタス300苗を注文。 また、人気があった県総産の腐葉土も150人分用意し苗と一緒に配布した。 イベント当日だけで配布できなかった苗と腐葉土は翌日も配布を行ったことで全て配布し、無事イベントを終了できた。 次回以降配布時間の見直しや2日間開催で開催することも視野に入れる。

【拡充】 沖縄市東部まつり	○	○	東部まつり実行委員会と共同開催。祭りを積極的に誘致し、地域活性化と交流を図る。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年の東部まつりは他地域のまつりや運動会とも重なっていて来場者減の懸念があったが、前年度と同数の2万人の来場者数となった。花火は前年よりも規模を拡大して迫力あるものとなった。今後の課題としては、まつり終了後にゴミが散乱してる箇所があったので公園全体の清掃活動に力を入れていく。
【新規】 30kmチャレンジ キャンプ2023秋	○		30km歩行に挑戦していく。野外調理、テント設営、長距離歩行等自分たちの力で挑戦する冒険教育の初歩導入キャンプとして行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回の参加者は半数以上が3年生以下だったので完歩出来るか不安であったが例年よりも早いペースで全員がゴール出来ていたので安心した。カヌー体験では池に飛び込んでしまう子供がいた。 今後は事前の説明で安全面に関してもしっかりと説明して子供達が体験に集中出来るようにしたい。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 百鬼夜行	○		ハロウィンにちなんで、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。ハロウィン関連の仮装をして来園した方を対象とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気も晴れ無事開催することができて良かった。お客様にも楽しんでもらえて、「毎年参加しています。」との声もあった。大人から子供までたくさんの方に楽しんでもらいとても良かった。 来年もより良いイベントにし、同時開催イベントを行い更なる集客を目指していく。
【新規】 薪割り&五平餅作り体験	○		家族や仲間と他県の郷土料理の野外調理を体験してもらい、食文化を学びながら絆を深める機会をつくる。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	開催が秋という事でサンクスギビングデイにもちなみ、以前にも行った五平餅作り体験を開催した。味はクルミ入りとごま入りの2種類を用意したため、参加者のアレルギーや好みの違いに対応することが出来た。今後も食のイベント時にはアレルギー対応等出来る限り行って誰でも参加できるイベントにしていこう。
【拡充】 キャンプ料理講座 第1弾	○		普段体験する機会のない野外炊飯体験をキャンプ場で家族、仲間と体験させる。今回は魚料理を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は3種のカレー作りとナン、酢漬け、ラッシー作りを行った。開催場所を当初オートキャンプ場で予定していたが悪天候の為、急遽郷土館に変更となった。定員6組募集のところ、3組が参加された。参加者が少ない分、プログラムを変更して充実した内容に出来た。満足度も高かったので今後も参加者数に応じて内容も変えていくようにする。
【拡充】 野外活動体験①	○		普段できない野外での活動体験として行う。この体験を通して、参加する子ども達が今後も野外活動への興味や意欲を持ってもらえるように行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回初めての参加団体だったが、打ち合わせなどを密に行っていたこともあり、スムーズに進行できていた。午前は薪割りとピザ作り体験、午後はカヌー体験と充実した内容となった。質問も多くSDGs、野外体験に関する興味も持っていただいていたように目的に沿ったイベントとなった。
【拡充】 おきなわ 県民カレッジ③ キャンプ料理	○		普段体験できない料理講座として、キャンプで使う器材などを用いて調理を行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回の参加者は6組の募集に対して3組の集客となった。今回の県民カレッジは火付けからダッチオーブンの使い方等、キャンプ料理入門のテーマに基づいた講座になった。今後の課題は以前に比べてキャンプ料理講座の集まりが悪くなっている為、目玉となる企画やポスターの工夫を行っていく。
【拡充】 イモ掘り起こし体験 (保育園)			園児たちが植えたイモを自分達で収穫体験をすることで食育の一環になり、普段自分達が食べているものがどのように作られているかを知ってもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は植付の時と同じ保育園が参加した。イベント前日にイモを一度掘り起こし、園児達でも掘れる深さにイモを置きラッカーでマークを付けた事でスムーズに進行できた。植えた後の水やりがとても重要なので、次年度も豊作になるように作業を怠らないようにしていく。

【拡充】 KENSO セパスロン大会	○		スイム・ラン・自転車というトライアスロン競技をセパレートで一種目ずつ行い、三種目続けて行う県総発祥のトライアスロン。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	悪天候の為、中止。
【拡充】 Hand Made KENSOマルシェ	○		ハンドメイドを通して、いろんな物作りの輪を広げる。手作りの物を欲しい人へ循環させることでSDGsの取り組みの一環として行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	来場者は色んな作品を見て回る様子や出店者と会話している様子が伺えた。また、色んなワークショップなどの体験も参加者の楽しんでいる様子が見られ、和やかな雰囲気幅広い世代が楽しめた。周知されてきて来場者が増えてきたが今後も集客に力をいれて更なる来場者を目指す。
【拡充】 ネイティブアメリカン フェスタ	○		インディアン三種の神器の工作体験を通して、他国の文化に触れてもらい、ティピーテントの貸出や大型遊具の利用促進を図る。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	マルシェと同時開催だった事もあり、クラフトバンドバッグや小物の物販等新しい要素も取り入れ、イベントの一環として楽しんでもらえた。次回改善点としては、より多くの参加者を受け入れる為にイベント内容の一新や、同時開催イベントの協賛を募る等も検討していく。
【拡充】 コミュニケーションの日	○	○	食に関する食育体験と災害時の調理体験を目的とした炊き出しを実施する。沖縄食糧と協力して開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年度も沖縄食糧プレゼンツとして開催。「ほたてカレー・石狩鍋・炊き込みご飯」の3種類の食事を提供した。郷土館周辺にテーブルとベンチを沢山置けたことで利用者の食べるスペースを確保できた。今年度も天気が良ければ同じように設置し、沢山の方が配布後に園内で過ごせるよう工夫していく。
【拡充】 野外活動体験②	○		普段できない野外での活動体験として行う。この体験を通して、参加する子ども達が今後も野外活動への興味や意欲を持ってもらえるように行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は生徒が4名、引率者が4名の8名が参加した。参加した生徒達は元気いっぱい、どの体験にも積極的に参加していた。汚れる作業を嫌がらずにたくさんウォーターレタスを取ってくれた。今後もこういった活動を希望する団体があれば受け入れしていく。
【新規】 筋肉の日	○		お客様への感謝や筋トレで体を動かすことで、ストレス発散や健康増進。また器具の使い方指導することで筋トレを継続するきっかけ作りや頼れるスタッフが常駐していることを宣伝などの目的。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	11月29日の金曜日ということで「良い筋肉」を開催。ジムが無料で使えることに喜んでいたお客様が多く見受けられた。また、器具の使い方ツアーには「ポスターを見て始めてきました」と参加して頂いたお客様が2組。ツアーを体験し、「参加してよかった。これからも通います」と言って頂けたのでイベントの目的を達成できたと思う。
【拡充】 第15回KENSO将棋王決定戦大盤将棋	○		大盤将棋を使った将棋大会を参加無料で行う。年齢制限がないので、幅広い世代で対戦となる。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	個人戦から親子大会に変更してから参加者の集まりも良くなった。参加者からも大会前に親子時間ができたと意見をいただいた。大会としては待機時間が多いので待機中の参加者が楽しめるような大会の環境も作れるように考えていきたい。
【拡充】 焼き芋&ピザin KENSO秋	○		オートキャンプ場にて、焼き芋とピザ作り体験、石焼き芋の販売を行う。同時に落ち葉焚きの意義を学んでもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	悪天候の為、中止。

【拡充】 野外活動体験③	○		普段できない野外での活動体験として行う。この体験を通して、参加する子ども達が今後も野外活動への興味や意欲を持ってもらえるように行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年度も学校側から体験事業の依頼で「薪割り体験&巻き巻きパン作り」を行った。今回行った薪割り体験と巻き巻きパン作りの内容は子ども達の満足度が高いので、今後は学校側からの依頼だけでなく、一般の方向けのイベントとしても行えるよう企画していきたいと感じた体験事業となった。
【拡充】 キッズ料理講座 第2弾	○		子ども向けの食育体験として料理講座を開催。 今回はクリスマスにちなんで、お菓子の家作りを行った。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年で3回目となるお菓子の家作りとなった。デコレーションでは同じ材料でも全く異なる家が出来ていて、子ども達の想像力に驚かされた。持ってきたお菓子をシェアする姿も見られたので、子ども達にとっていい交流の機会になっていると感じた。
【新規】 クリスマスリース作り	○		クリスマスに向けてお家で飾れるクリスマスリースを作るワークショップとして開催する。小さい子から大人も楽しめるワークショップとして行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	告知期間も同様に短かく、限られた告知方法ではあったが、当日郷土館を利用しにきた家族連れが立ち寄り、子ども達とリース作りや缶バッジ作りを楽しんでもらえた。料金が低価格だったので参加者から喜ばれた。季節の行事を家族とこういった気軽に参加できるワークショップを今後も企画していく。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 集まれ サンタクローズ	○		クリスマスにちなんで、サイクル・ボードの利用を無料とするイベントを開催。 サンタやクリスマス関連の服装をして来園した方を対象とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	2日間天気は曇っていたが、去年よりも多くの参加者が訪れていた。子どもたちも楽しそうに自転車に乗っていたので良かった。 来年もより多くの参加者が訪れ、サイクルイベントや同時開催のもちつきイベントに足を運んでくれたらいいと思った。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 沖縄食糧プレゼンツ サンタで餅つき	○	○	公園利用者の方に日頃の感謝を込めて無料の餅つきイベントを開催。サンタの衣装で餅つきを行い参加者につきたての餅を振る舞う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回も沖縄食糧プレゼンツとして2日間イベントを開催した。お餅を5種類の味付けで振る舞い美味しさと好評だった。初日に参加した方が2日目にも参加しに来るなど、連日クリスマスイベントを県総で楽しんでいる方も多くいたので、今後も同時開催でイベントを行ってクリスマスを盛り上げる。
【拡充】 キッズ料理講座 第3弾 子ども達の クリスマス料理	○		クリスマス料理のローストチキンをスタッフと調理し、両親にプレゼントしてもらおう。調理中は折り紙でマンシェット作りを行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	ダッチオーブンでチキンを焼き上げる間にマンシェット作りやアイシング体験を行った。チキン作りだけでなく内容が充実した満足度の高いイベントなので来年以降も継続して開催していく。加えて内容や料金を見直し、更なる集客を目指す。
【拡充】 KENSO130キロ 子どもキャンプ	○		野外調理やテント設営、1日30キロ以上の長距離歩行を4泊5日のキャンプ事業として行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は男の子のみの参加者となったので、歩行時は前回よりも歩行速度が早く、連日約1時間早く目的地へ到着していた。食事が美味しいと好評で良く食べていたので、後半では足りない事がないように多めに作りすぎってしまった。 今回の準備した量を参考にし、今後に活かしていく。
【拡充】 凧揚げ無料開放	○		年始で施設が休園となっている期間に、お正月の遊びを公園内で楽しんでもらえるよう補助競技場を1月1日～3日の期間を無料で開放する。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今年の凧揚げは前年度よりも周知の期間が長かった為、凧揚げをする家族が多く見られた。去年よりも利用者が想定より多かったため、開放日を1日延長して多くの利用者に楽しんでもらえるように検討する。南エリアにも看板を設置してより多くの利用者に楽しんでもらいたい。

【拡充】 季節の無料体験 シリーズ ムーチャー作り体験	○		沖縄の御願行事のなかで、馴染み深い旧暦12月8日に食べるムーチャーを作る体験をしてもらう。家族と作りながら絆を深めてもらおうと同時に厄払いをしてもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イベント開催が日曜日だったことや冬休み最終日も重なって、昨年よりも参加者が多いイベントとなった。前回の反省点を活かして作業スペースの拡大、材料を小分けにしたお皿を配布、せいろを2台に増やして蒸す回数を増やすなどの改善をしたことで回転率も上がった。初めて作る参加者も多く、沖縄の伝統文化に触れてもらうきっかけになったと思う。
【拡充】 野外活動体験④	○		普段できない野外での活動体験として行う。この体験を通して、参加する子ども達が今後も野外活動への興味や意欲を持ってもらえるように行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は相手側の要望でカヌー体験後にピザ作りという流れで、この流れは初めての取り組みだったが、スタッフ同士で連携を取りながら進行することができた。カヌー体験ではウォーターレタスの繁殖によって水面が狭く、遠くまで漕ぐことが出来ない代わりに何往復もすることでカヌーを楽しんでもらった。
【拡充】 ちびっ子焼き芋＆落ち葉焚き体験 (保育園)	○		保育園を対象に募集をする。落ち葉焚きの役目を教えながら、焼き芋を作っていく。また、普段できない体験や食育体験を通して子ども達の成長に結びつける。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	焼き芋を入れるときは熱さで遠くから投げの子や中々入れられない子もいたが、慣れてくると落ち葉を入れるとき上手に入れることができていた。14名で人数が少なく、焼き芋の出来上がる時間まで落ち葉あそび時間を長く取ることができた。園児はとても楽しんでいる様子で時代が関係ない事を痛感した。今後も昔遊びを企画していく。
【拡充】 焼き芋＆ピザin KENSO冬	○		オートキャンプ場にて、焼き芋とピザ作り体験、石焼き芋の販売を行う。同時に落ち葉焚きの意義を学んでもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当日は天気も良く開始30分前には並び始めて長蛇の列となった。これまで複数回開催しているイベントだが初参加の方が多く、まだまだ需要のあるイベントだと感じた。今回のイベントはスタッフ、ボランティアが少ない中で役割分担、事前の準備で滞りなく運営出来た。次回開催時には受付時の待ち時間が少なくなるように案内係を作る等工夫していく。
【拡充】 KENSO 鬼退治(保育園)	○		保育園児を募集してイベントを開催。園児たちに季節の行事や日本の文化に触れてもらうことを目的として行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は紙芝居を作成して「節分」の由来を読み聞かせした後、豆入れを作成した。5才児クラスの子達の参加だったので読み聞かせも静かに聞き、スタッフの補助なしで上手に制作が出来ていた。鬼が登場するとみんな泣かず大きな声で豆まきの掛け声をしてくれ、終始盛り上がり続けた。道具の準備で慌てることがあったので事前確認を怠らない。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 鬼嫁・鬼ババア KENSOに来る！	○		節分にちなんで、サイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。鬼のお面や格好をして来園した方や「鬼嫁KENSOに来る」と自己申告した方を対象とする。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	イベント当日天気が悪かったため、次の日も追加で行った。1日目は天気も悪くイベント参加者が少なかったが、2日目は天気も良く大勢の参加者がいた。2日間開催でき、利用者にも楽しんでもらえ良かった。土曜日開催にあたる日は悪天候の場合、日曜に延期することも事前に告知出来たら参加者増につながるので検討する。
【拡充】 第7回KENSO ファミリー モルック大会	○		家族でチームとなって競い合ってもらい、絆を深める。他チームともコミュニケーションを取り、楽しみながら競技してもらう。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回もファミリーで遊んだり幼児でも簡単にモルックで遊べるように、正式なルールではなくKENSOルールで試合を行った。ルールの点で曖昧なまま試合を開始してしまったので次回はトラブル防止の為にもしっかり前日までルールを決め、スタッフ同士で共有し合うようにする。
【新規】 第2回KENSO大セロ大会	○		親子で協力してゲームを行い、思い出作りや家族の絆を深める機会をつくる。大盤オセロを通して、参加した家族同士の交流を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	親子で相談は無しルールの為、一人の力で突出しているチームが無く、僅差の勝負になり大会が盛り上がった。勝って喜ぶ親子や負けて泣く子もいて、試合を通じて子供たちは嬉しさや悔しさを経験していた。次回以降も試合は1組最低3試合はできるように調整する。

【拡充】 野外活動体験⑤	○		普段できない野外での活動体験として行う。この体験を通して、参加する子ども達が今後も野外活動への興味や意欲を持ってもらえるように行っていく。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	薪割り体験とバウムクーヘン作りを行った。薪割り体験では、一生懸命楽しそうに薪割りを行っている姿が見られた。バウムクーヘン作りでは、積極的に参加する子が多く、上手に焼けるように一生懸命竹を回して頑張っていた。前回の反省点を活かしながら材料や火力の調整なども行えてたので今後の参考になる体験事業になったと思う。
【拡充】 ユリ植付体験 (保育園)	○		保育園を対象に募集を行い、ユリ園にユリの球根を植えさせた。植えた証として、保育園名と園児たちの名前が記入されている看板を設置。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	毎年イベントに合わせてオランダから球根を入荷しているが、輸送便のトラブルで大幅なルート変更。その為当初予定していた日程に球根が間に合わず、急遽日程と球根の種類を変更して対応した。園児が植え付けしやすいよう球根を植える穴とその横に球根を配置した。今回からオレンジ色のユリも使用したので反響を見て来年以降継続か判断する。
【拡充】 おきなわマラソン	○	○	おきなわマラソン実行委員会が主催となって行う。競技力向上と沖縄県のスポーツ振興に貢献するとともに、観光立県を掲げる本県および中部広域圏の経済振興に大きく寄与することを目指す。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	今回は第30回記念大会ということもあり、前日に公園内を走るミニマラソンも開催された。500名弱の方が参加。 また、10kmロードレースとフルマラソン合わせて10,000名以上の申し込みがあった。事務局とうまく連携を取り、大きな問題もなく無事大会を終えることができた。気づいたことを事務局と共有し次回には改善していきたいと思う。
【拡充】 野外活動体験⑥	○		普段体験出来ないような野外での調理体験を行うことをコンセプトに開催。落ち葉焚きで作る焼き芋作りと薪割り体験を行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	悪天候の為、中止。
【拡充】 ミックスダブルス テニス大会	○		一般のミックスダブルスのテニス大会をレクリエーションドームにて開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	参加者からは「色んなレベルの人と試合がたくさん出来て楽しい」という口コミが広まっていることで参加者のリピーターが増えている大会となってきた。レベル制限がないことやテニス協会のポイントを考慮せずに行うことで普段対戦できないような人たちとの試合経験ができる大会として今後も継続して行っていく。
【拡充】 季節の無料体験 シリーズ 我が家自慢の 箱入り娘	○		ひな祭りにちなんで、18歳未満の女の子はサイクル・ボートの利用を無料とするイベントを開催。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	天気は晴れて、たくさんのお客様が来てくれた。イベント参加者も205名もいて、無料イベントとのことで喜んでもらった。他イベントと同時開催する事で更なる集客につながると思うので今後検討していく。また今回は晴天だったが雨天時等で中止にならないように予備日を設ける事も検討していく。
【拡充】 ファミリーキャンプ	○		浜比嘉島から県総までの20kmを家族で歩いてもらう長距離歩行の体験をメインとしたキャンプ事業。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	当日、あやはし海中ロードレース大会とウォーキングコースの時間が重なってしまったため、出発時間を早めることで交通規制の時間に被ることなくコース外に出れた。今後は近隣の催し物を確認して日程を決めて行く必要がある。県総に早めに到着したので参加者の負担も例年と比べて少なく終えることができた。
【拡充】 美崎地区避難訓練	○	○	公園周辺の地域住民と一体となり、避難訓練を行う。また、同時に炊出し体験も行う。	報告書により確認。 仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	美崎集会所から県総までの避難経路の確認をおこない、今回は車椅子の方がいると想定し車椅子に乗せて避難者の誘導をおこなった。以前あった台湾大地震が教訓となり、美崎住人の方々の防災意識が高いと感じた。防災の一環として美崎自治会から備蓄用の水もいただきこれからも連携を強化し互いに協力していくと確認した。

【拡充】 HY SKY Fes2023	○	○	HY SKYフェスの参加者向けに焼き芋とピザ作り体験を開催。また、キャンプセンターの売店をオープンし、参加者が利用できるようにした。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	ワークショップの一環として県総からは焼き芋&ピザ、ドリンク販売も行った。2日間とも天気が悪くてイベント参加者が少なかったがメディアにも取り上げられたので県総の自主事業について周知につながったと思う。悪天候だった為、会場周辺の芝の修繕が必要となり早急に対応した。普段の公園利用者に迷惑を掛けないように今後も配慮していく。
【拡充】 170キロ本島縦走 チャレンジキャンプ	○		野外調理やテント設営、1日30キロ以上の長距離歩行を7泊8日のキャンプ事業として行う。	報告書により確認。仕様書に従い適切に実施している。	事業計画通りに適切に実施している。	参加人数が最少催行人数に満たなかった為、中止。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	前年度と比べ体育施設を中心に利用者数は増加傾向にあるが、レクゾーンの屋外施設はオートキャンプ場、多目的広場が顕著に数字を落としており、天候不良が大きな原因と考えられる。自主事業も同じくレンタルサイクル・ボートを中心に屋外イベントも数字を落とした。体育施設、屋内自主事業は好調なので継続して利用者のニーズに応え邁進していく。屋外施設の天候不良の影響は避けられないが、雨天決行型のイベントの工夫等、利用者の意見等も聴取していきたい。
-----------------------------	--

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和7年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅱ. サービスの質の確認・評価

アンケート実施方法		・アンケート用紙とBOXを施設に設置 ・教室		回答者数	1184	アンケート内容	別紙参照
評価項目		第三者(利用者等)評価			指定管理者	現状分析・課題	
		令和5年度評価	令和6年度目標	令和6年度評価			
維持管理業務	施設・設備管理	〈満足度〉98% (※1) ・満足78.6% ・やや満足19.4% ・やや不満1.6% ・不満0.4%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉 96.5% (※1) ・満足72.8% ・やや満足23.7% ・やや不満2.2% ・不満1.2%	S	(要望への対応) ゆい池、森の池の水草除去は、定期的にやっているがゆい池の水量は人力で引き上げるのが困難な状況。 (自己評価) 水草の除去に関しては10年近く行っており、ボートのレンタル業務を止めることなく運営できた。利用者からも日々の作業に労いの言葉を貰うことも多く、一定の理解をえられている。	昨年同様に老朽化が進み建物、埋設管等、見えるもの見えない物に関しての不具合、事柄が多発している。修繕改修、ハード・ソフトの両面で所管課と協議し、迅速な対応が求められる。その中でも水草の除去は早期実行が求められる。
				〈改善要望〉 池の水草を除去してほしい。 大型遊具の近くに休憩者を設置して。 レクリエーションプールを早く直してください。			
運営業務	接客対応	〈満足度〉98.7% (※1) ・満足83.7% ・やや満足15.0% ・やや不満0.9% ・不満0.4%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉 97% (※1) ・満足81.4% ・やや満足15.6% ・やや不満1.4% ・不満1.7%	S	(要望への対応) 駐車場不足の対応としては広場を一時的に臨時駐車場にしたり、隣接している教育センターに協力して頂き、なるべく多くの県民が利用できるような努力はしている。 (自己評価) 利用者にも駐車場不足の原因を丁寧に伝え、理解を得られた。	利用者の要望に対しては適宜対応できている。即時対応できることは即行動に移し、時間を要する事などは丁寧に説明し理解を得ると共に放置せず、解決策に向けた取り組みをする。今後よりゆい公園の開園があるが駐車場不足問題が懸念事項である。体育館裏の空きスペースに新設の駐車場を提案する。
	施設・設備	〈満足度〉98% (※1) ・満足78.6% ・やや満足19.4% ・やや不満1.6% ・不満0.4%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉 96.5% (※1) ・満足72.8% ・やや満足23.7% ・やや不満2.2% ・不満1.2%			
	利用条件	〈満足度〉98.0% (※1) ・満足79.6% ・やや満足18.4% ・やや不満1.4% ・不満0.6%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉 97.2% (※1) ・満足77.3% ・やや満足19.9% ・やや不満1.9% ・不満1.0%	S	(要望への対応) 投擲練習の件については、リスクマネジメントを理解して頂いた。年末年始の開放については実施済み (自己評価) 適切な対応ができている。	新年度には施設利用料金も値上がりし、自主事業に関してもベースアップが必要な時期にきている。様々な利用形態を持ち合わせている運動公園の質を上げ、ベースアップに見合ったサービスを提供し利用満足度の向上に繋げていく。
	教室・プログラム	〈満足度〉99.0% (※1) ・満足82.1% ・やや満足16.9% ・やや不満0.6% ・不満0.4%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉 98.4% (※1) ・満足79.4% ・やや満足19.0% ・やや不満0.8% ・不満0.8%			
自主事業		〈満足度〉98.7% (※1) ・満足79.0% ・やや満足19.7% ・やや不満0.9% ・不満0.4%	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉 98.6% (※1) ・満足77.9% ・やや満足20.7% ・やや不満0.8% ・不満0.6%	S	(要望への対応) 親子イベントは要望も多く新年度には沢山のイベントを準備している。 (自己評価) 運動公園、スタッフのポテンシャルを最大限に引き出し、我々にはできない挑戦を常に意識し業務に取り組み成果を出している。	物価高騰の影響もあり、苦しい財政状況の中でも更なる自主財源を確保する事で、無料イベント、無償提供イベントを増やすことができた。今年度から夏休みなど定期開催ではあるが子ども食堂を開設した。お米は沖縄食糧さんからの寄贈もあり、低コストで開設できた。今後もこの取り組みは継続して行う。
				〈改善要望〉 自転車の貸し出し料金を下げてほしい。 親子参加できるイベントをもっとやってほしい。 無料イベント増やして。			

総合評価 (各評価項目の平均)	〈満足度〉98.7% (※1)	〈満足度〉100% (※1)	〈満足度〉98.1%	評価 (②満足度)	(自己評価) 今年度も老朽化に 対して全スタッフが 未然防止の意識を 持つことで安全・安 心な公園、施設を提 供できた。	現在も立ち入り禁止区 間や修繕が出来ていな い所を再度確認し、今 年度は新たに修繕計画 を作成して早期に改善 できるように取り組む。
				S		

※評価項目については、施設の態様に応じて適宜設定すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※満足度とは、指定管理者が提供するサービスに対する利用者の満足度のことをいうものとし、回答選択肢のうち、中位を超える割合により算定するものとする。

【評価基準（②満足度）】

総合評価においては各評価項目の満足度の平均

各評価項目においてはそれぞれの満足度

S：90%以上

A：80%以上、90%未満

B：70%以上、80%未満

C：70%未満

Ⅱ．サービスの質 の確認・評価 取組改善案	物価高の現状を踏まえ、ベースアップを図り質を上げ満足度の向上に繋げていけるよう取り組む。 無料で行う自主事業に関しては、事業の目的を明確に示し理解をしてもらい企業協賛の拡充を図りコストの軽減に繋げ持続可能な事業を展開していく。 水光熱費の高騰も共通意識を高めるため、全スタッフ、協力会社ともミーティングを密に行い軽減に取り組む。 アンケート以外の意見も声掛け、SNS、HPからも収集し迅速な対応を心がけ、安全安心な公園運営に尽力していく。
-----------------------------	--

※「Ⅱ．サービスの質の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和7年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅲ. 財務状況の確認・評価

1. 収支		利用者数	令和5年度実績	令和6年度事業計画	令和6年度実績		
(1) 収入			800,395	880,435	917,931	0	
収入項目		令和5年度実績	令和6年度事業計画(当初)	令和6年度実績	前年比(%)	計画比(%)	特記事項
利用料金収入	有料施設利用料	92,096,270		99,032,279	108%		
	体育館	5,830,624		10,733,213	184%		
	陸上競技場	27,874,197		28,628,139	103%		
	補助競技場	395,285		425,240	108%		
	庭球場	8,717,627		8,823,918	101%		
	レクプール	3,395,170		4,583,320	135%		
	水泳プール	4,689,514		5,685,520	121%		
	レクドーム	9,056,812		9,801,421	108%		
	蹴球場	11,447,609		11,283,285	99%		
	キャンプ場	14,449,938		11,742,253	81%		
	シャワー	918,960		1,104,640	120%		
	備品貸し出し	5,264,284		6,115,080	116%		
	森の広場	56,250		106,250	189%		
	行為の許可	2,962,785		2,633,136	89%		
	物品販売	136,530		183,270	134%		
	写真撮影	2,150		3,010	140%		
	映画撮影	148,800		119,040	80%		
	興行	2,297,605		2,301,386	100%		
	その他催し	377,700		26,430	7%		
	計	95,059,055	127,700,000	101,665,415	107%	80%	
指定管理料 (上乗せ分を含まない各年度当初金額)		324,000,000	324,000,000	324,000,000	100%	100%	
自動販売機収入		14,479,002	16,000,000	15,417,345	106%	96%	R5設置台数:110台 R6設置台数:111台
自主事業収入 ※指定管理料から捻出した取組と自動販売機収入は含めない		2,363,710	17,517,000	5,092,260	215%	29%	
その他収入		12,922,187	0	6,786,648	53%	#DIV/0!	レクプール流水閉補填 鎖 6,757,518含む
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)		58,600,999	0	137,049,424	234%	#DIV/0!	
施設修繕費用県補填など(プラス計上分)		58,600,999	0	137,049,424	234%		
施設閉鎖による収入減など(マイナス計上分)		0	0	0	#DIV/0!		
合計(A) ※不可抗力・大規模修繕等を除く		448,823,954	485,217,000	452,961,668	101%	93%	
(現状分析・課題)							
レクプールは前年に引続き老朽化に伴う漏水の為幼児プールのための営業となった。幼児プールのみでも前年比135%となり、県民の需要の高さを感じた。しかし、レクプール通常営業とセットで楽しみたい層のキャンプ利用者数は年々減少しており、前年比81%となった。付属設備である、キャンプ場の売店やレンタル貸出も同理由で収入減となった。備品貸出は減免規定の見直しにより、前年比189%以上の増収につながった。自主事業では要望の高い飲食販売を充実させた結果215%収入増につながった。今後も利用者の満足度や、減免規定の見直しに取組み、収入につなげる工夫をしていきたい。							

(2) 支出

支出項目	令和5年度実績	令和6年度事業計画	令和6年度実績	前年比	計画比	特記事項
				(%)	(%)	
人件費	139,372,494	157,922,000	156,488,049	112%	99%	
役員報酬	0		0	#DIV/0!		
給与	101,417,586		117,394,020	116%		
手当等	12,010,795		12,074,003	101%		
法定福利費(社会保険料等)	20,156,064		21,054,771	104%		
退職手当引当金	4,441,780		5,076,240	114%		
その他	1,346,269		889,015	66%		
運営経費	261,479,621	313,605,000	262,485,664	100%	84%	
賃金	22,758,426	41,923,000	16,634,849	73%	40%	
報償費	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
旅費	796,286	1,036,000	819,897	103%	79%	
県内旅費	796,286		561,929	71%		
県外旅費	0		257,968	#DIV/0!		
需用費	63,211,594	86,044,000	66,508,441	105%	77%	
食料費(会議費)	209,798	60,000	86,713	41%		
消耗品費	9,196,540	7,140,000	6,106,020	66%		
燃料費	1,055,933	894,000	885,790	84%		
印刷製本費	706,035	750,000	728,750	103%		
光熱水費	52,043,288	77,200,000	58,701,168	113%		
役務費	5,029,963	6,339,000	4,844,711	96%	76%	
通信運搬費	733,079	890,000	684,322	93%		
広告料	682,000	562,000	599,500	88%		
手数料	2,467,424	3,752,000	2,450,759	99%		
施設賠償責任保険料等	1,015,290	1,135,000	956,250	94%		
自動車損害保険料	132,170	0	153,880	116%		
委託料(金額上位3項目+その他まとめ)	146,675,068	156,607,000	151,614,251	103%	97%	
使用料及び賃借料	7,087,010	7,470,000	6,889,026	97%	92%	
備品購入費	1,042,360	450,000	275,880	26%	61%	
負担金	9,375	46,000	13,567	145%	29%	
公租公課	14,869,539	13,690,000	14,885,042	100%	109%	
その他支出	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
施設修繕費	47,395,293	46,800,000	48,373,476	102%	103%	
※不可抗力・大規模修繕等を除く						
不可抗力・大規模修繕等(特殊要因)	58,600,999	0	137,049,424	234%	#DIV/0!	
合計(B)※不可抗力・大規模修繕等を除く	448,247,408	518,327,000	467,347,189	104%	90%	
(現状分析・課題)						
最低賃金の増額やエネルギーコストの上昇などを受け、人件費、委託費、水光熱費の高騰が続いている。消耗品や備品の精査を行い、最低限の購入に留めた。今後もコストの高騰は避けられないが、より計画的な運営を行い、サービスの充実につなげていく。						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 経営分析指標

評価指標	令和5年度実績	令和6年度事業計画	令和6年度実績	前年比	計画比	特記事項
				(%)	(%)	
事業収支(C) (収入(A)－支出(B))	576,546	-33,110,000	-14,385,521	-2495%	#REF!	
収益率 (事業収支(C)／収入合計(A))	0.1%	-6.8%	-3.2%	-2472%	#REF!	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))	21.2%	26.3%	22.4%	106%	#REF!	
人件費比率 (人件費／支出(B))	31.1%	30.5%	33.5%	108%	#REF!	
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	32.7%	30.2%	32.4%	99%	#REF!	
利用者あたり管理コスト (支出(B)／利用者数)	560.0	588.7	509.1	91%	#REF!	
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料／利用者数)	404.8	368.0	353.0	87%	#REF!	
(現状分析・課題)						
キャンプ場を除く公益施設は、様々な工夫により収益増となった。また、自主事業収入も軽食販売の強化や新たな事業により収益増となった。しかし、週末の天候に恵まれず、収入が見込まれる屋外施設の収益が大幅にダウンし、目標値に達できなかった。それにより高騰が懸念されていた人件費や水光熱費などの支出を上回る収入を確保できなかった。今後は天候に収支が左右される現状を踏まえ、新たな収入を確保していく必要がある。						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

評価(③財務状況)

B

【評価基準(③財務状況)】

収益率(事業収支／収入合計)

A: 0%以上

B: -5%以上、0%未満

C: -5%未満

Ⅲ. 財務状況の確認・評価 取組改善案	- 指定管理期間の最終年度であり、物価高や賃金増の影響を大きく受けるなど大幅な赤字となってしまった。 - 閉鎖されている施設を開放し、利用者や利用料金収入を増やすことが重要である。
------------------------	---

※「Ⅲ. 財務状況の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(令和7年度)の主な取組改善案を記入すること。

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入－支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支／収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入／収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費／支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置か確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計／支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出／利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料／利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

Ⅳ．総合評価

1. 目標

評価項目		評価指標	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	目標設定の考え方
成果指標	①利用状況	利用者数	968,000	1,064,800	1,171,280	1,288,408	110%以上の目標値で集客を目指す
	②満足度	満足度	100%	100%	100%	100%	お客様の期待以上の満足を得られるよう目指す
財務指標	③財務状況	収益率	0%	0%	0%	0%	収入の見込みがある場合は、老朽化が進む施設、修理費用に使うため、収益率を0としている。

2. 評価結果

評価項目		評価指標	令和5年度実績	令和6年度事業計画(目標値)	令和6年度実績	前年比	計画比	現状分析・課題	評価(点数)	取組改善案	令和7年度目標値
成果指標	①利用状況	利用者数	800,395人	880,435人	917,931人	115%	104%	キャンプ場以外は軒並み利用者増となった。レクリエーションプールも昨年同様幼児プールのみの営業となったことも影響していると考えられる。土日は大会、イベントで駐車場が混雑するため、駐車場を増設してほしいとの声も多く寄せられている。	A (10)	土日は駐車場が混雑することもあり、自主事業のイベント等は比較的大きな大会が入っていない場合の土曜日に実施するようにしている。今後の課題としては平日の日中の稼働率を上げる為に、学校関係等の体験事業を増やしたいと考える。	968,000人
	②満足度	満足度	99%	100%	98%	99%	98%	アンケートでの満足度は約98%と高いが、老朽化による施設の修繕要望等も多いのが現状である。今回特にゆい池の水草を除去してほしい、レクリエーションプールの流水プールの営業を再開してほしいとの声が多かった。ゆい池の水草除去はスタッフでも行っているが、間に合わない状況である。	S (20)	公園や施設利用の妨げにならないように都市公園課、中部土木事務所等の関係各所と意見交換をしながら、できるだけ利用を止めないように修繕計画を立てていく。ゆい池の水草、レクリエーションプールについては要望が多いことから綿密に調整をしていく必要がある。	100%
財務指標	③財務状況	収益率	0.1%	-6.8%	-3.2%	-32	47%	最低賃金の増額やエネルギーコストの上昇などを受け、人件費、委託費、水光熱費の高騰が続いている。また、キャンプ場やサイクルセンター等が悪天候により利用できない週末が多く、収入減に繋がったと考えられる。今後も物価高騰が続くことが予想されるので、支出を抑えていく工夫が必要である。	B (0)	物価高騰等で支出が上がるが、自主事業や売店等で収入を増やしていく。また、経費削減も心がけていく。	0%
活動指標	④重点取組事項	利用促進 自主事業 利便性向上 効率化、適正化 経費節減 安全安心 等 ※アンケート回収数	1,184	1200	1,546	131%	129%	各評価項目で高い満足度を得られたが、それに満足せず、さらに安全・快適に利用していただけるよう、要望などがあれば、スピーディーに対応していきたい。大規模修繕等は都市公園課、中部土木事務所等の関係各所と意見交換をしていく。	S (10)	指定管理者、都市公園課、中部土木事務所で大規模修繕計画や危険箇所の把握、駐車場の増設、修繕の優先順位などの調整を綿密に行い、情報共有して改善に取り組んでいきたい。	100%
総合評価		利用者数は目標値を達成したものの、土日の駐車場が混雑し、停められない課題は残ったままである。今後レクリエーションプールの流水プール、かりゆし広場の遊具がオープンとなれば、さらに混雑することは間違いないことから、駐車場の増設が求められる。また、物価高騰が続く中で経費削減の工夫も必要である。							S (40)		

※重点取組事項の「評価指標」には具体的な取組内容を記載すること。

※「総合評価欄」には、モニタリングの実施結果に基づき、施設の管理運営が適正に行われているか所見を記載すること。

※「現状分析・課題」、「取組改善案」は6－Ⅰ～Ⅲから転記する。

※「令和5年度目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率

S：110%以上

A：100%以上、110%未満

B：80%以上、100%未満

C：80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）

S：90%以上

A：80%以上、90%未満

B：70%以上、80%未満

C：70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）

A：0%以上

B：-5%以上、0%未満

C：-5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価

S：目標を大きく上回る

A：目標を概ね達成

B：目標を下回る

C：目標を大きく下回る

【各評価項目点数】

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	—	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

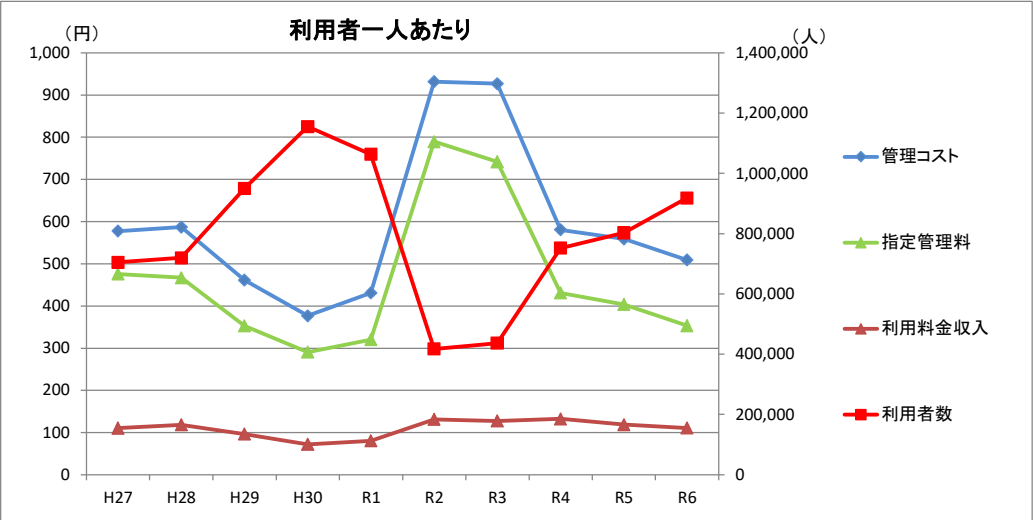
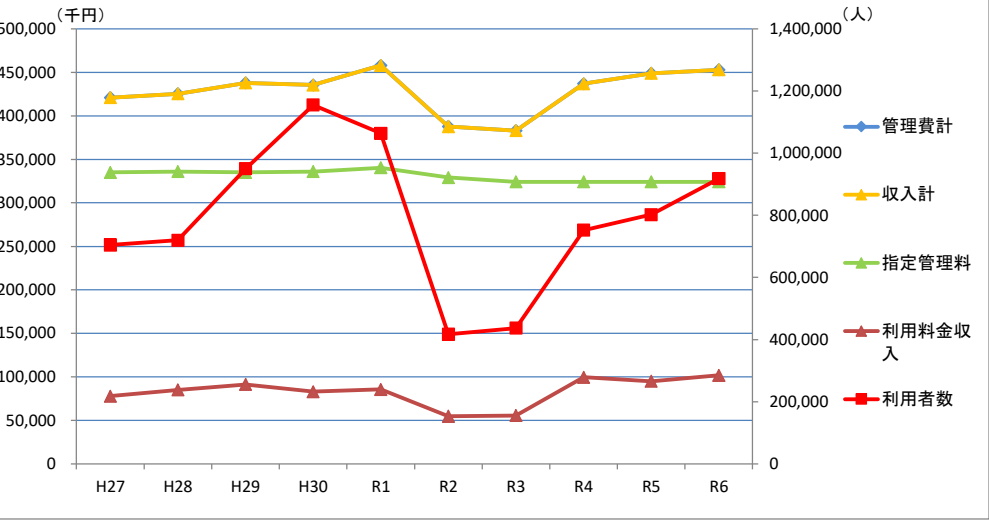
【総合評価基準】

	総合評価基準	
S	40点以上	かつ各評価項目において C評価がないこと
A	25点以上	
B	10点以上	
C	5点以下	

経営状況分析シート【施設名称:沖縄県総合運動公園】

指標			単位	直営	指定管理																						
				H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8		
成果指標	利用者数	目標	人													701,284	644,851	1,044,000	1,154,106	1,170,050	459,511	950,000	827,145	880,435			
		実績	人													704,284	719,276	949,806	1,154,965	1,063,681	416,783	436,906	751,950	802,208	917,931		
		目標比	%													#DIV/0!	103%	147%	111%	92%	36%	95%	79%	97%	104%		
		H17比	%																								
財務指標	指定管理料※上乗せ分を含まない	千円													335,000	335,800	335,000	335,800	340,326	328,985	324,000	324,000	324,000	324,000			
	県負担割合(指定管理料／管理費計)	%													82%	80%	77%	77%	74%	85%	80%	74%	72%	69%			
	利用料金収入	千円													77,807	84,982	91,276	83,024	85,574	54,779	55,676	99,498	95,059	101,665			
	利用料金比率(利用料金収入／収入計)	%													18%	20%	21%	19%	19%	14%	15%	23%	21%	22%			
	自販機収入	千円													12,877	13,956	14,926	13,688	14,972	10,817	11,230	13,545	14,479	15,417			
	自主事業収入※自販機収入以外	千円													-4,914	-9,428	-3,409	2,853	17,006	-6,854	-7,896	-135	2,363	5,092			
	その他収入	千円													0	0	0	0	0	0	0	0	12,922	6,786			
	収入計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円													420,770	425,310	437,793	435,365	457,878	387,727	383,010	436,908	448,823	452,960			
	管理費計※不可抗力・大規模修繕を除く	千円													406,925	421,891	437,891	435,096	458,103	388,293	404,955	436,492	448,247	467,347			
	収支	千円													13,845	3,419	-98	269	-225	-566	-21,945	416	576	-14,387			
	収益率(収支／収入計)	%													3.3%	0.8%	0.0%	0.1%	0.0%	-0.1%	-5.7%	0.1%	0.1%	-3.2%			
/単位	一人あたり管理コスト	円													578	587	461	377	431	932	927	580	559	509			
	一人あたり指定管理料	円													476	467	353	291	320	789	742	431	404	353			
	一人あたり利用料金収入	円													110	118	96	72	80	131	127	132	118	111			

※施設の特性に応じて、経営状況の分析に適した指標の追加・削除や、表示方法の修正を行うこと。
※グラフは直近10年間の実績で作成すること。指定管理者制度導入前に直営の期間がある施設については、指定管理者制度導入直前1年間のデータも含めて作成すること。



実績変動の要因分析

令和6年度	最低賃金の増額やエネルギーコストの上昇を受け、人件費、委託費、水光熱費の高騰が続いている。消耗品や備品の精査を行い、最低限の購入に留めた。今後もコストの高騰は避けられないが、より計画的な運営を行い、サービスの充実につなげていく必要がある。 レクリエーションプールが令和6年度も幼児プールのみの営業となり、連動してキャンプ場の利用も減少している。その他公共施設、自主事業は前年度より収益増となったが、光熱水費や人件費、その他物価高騰により、最終的に赤字収支となった。
令和5年度	レクリエーションプールの流水プール漏水により、幼児プールのみの開放、体育館床改修工事による閉鎖により、利用料金収入は減となった。売店の売上等により、自主事業収入は増となった。
令和4年度	新型コロナの規制も緩和され、利用者数、利用料金収入も増となった。また、コロナ過で準備を進めていた自主事業の収入も増となった。
令和3年度	引き続き新型コロナの影響で施設閉鎖期間があり、令和2年同様となった。また、開催される大会の多くが減免の為、利用料金収入は微増であった。