

「令和7年度 女性力推進事業委託業務」にかかる企画提案募集の質問への回答

沖縄県子ども未来部 女性力・ダイバーシティ推進課

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
1	仕様書	3 業務目的について	「男性のチカラ向上応援事業」の位置づけは、「女性のチカラ応援宣言事業」と同等の比重で扱うべきか教えてください。	比重については特に設定しておりませんが、極端に一方に偏った比重での取扱いを行わないようお願いいたします。
2	仕様書	5 (1) 委託業務の内容 啓発イベントの開催・運営	「託児スペース設置」について、具体的な推奨基準（人数・年齢制限・保育士配置基準等）を教えてください。	託児スペース設置に関しては、以下の基準を参考にしてください（あくまで目安として設定したものであり、事業者において柔軟に対応して頂いて差し支えありません。） ・対象年齢：おおむね生後3カ月～未就学児までの子ども ・スタッフ配置目安： 0歳児：3人につきスタッフ2人 満1歳～満3歳未満児：3人につきスタッフ1人 満3歳～満4歳未満児：10人につきスタッフ1人 満4歳児以上：15人につきスタッフ1人 ※上記にかかわらず、必ず保育士資格を有する者を1名以上配置してください。 ・定員の目安 同時に5～15人程度を上限とする。会場規模やスタッフ配置に応じて調整可能とします。
3	仕様書	5 (2) 委託業務の内容 メディアを活用した広報等	応援宣言募集などこれまでの取り組みの成果を具体的に教えてください。	女性のチカラ応援宣言事業は、令和2年度から事業が開始されており、宣言者数は85名（R2～R6）となっており、啓発イベントを令和6年度に1回実施しております。 男性のチカラ向上応援事業は、令和2年度から事業が開始されており、男女共同参画デジタルフォトコンテストを累計3回（R2～R4）、啓発イベントを累計2回（R5～R6）実施しております。
4	仕様書	5 委託業務の内容	啓発イベントは、他イベントと併催としても良いですか。	他イベントとの併催も可能ですが、他イベントとは別の沖縄県の主催事業又はイベントとして分かるように明確にした上で実施をお願いします。また、イベントに係る経費については、沖縄県の実行事業に係る経費の計上をお願いします。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
5	仕様書	3 業務目的	「女性のチカラ応援宣言」と「男性のチカラ向上応援事業」ありますが、こちらに関しては「起業されている女性」やこれから「起業を目指している女性」などを応援しているということでもよいのでしょうか？応援の具体的な例を頂けますと幸いです。	<p>女性のチカラ応援宣言について、「起業されている女性」やこれから「起業を目指している女性」などを応援している県内リーダー等に限らず、女性活躍を推進するリーダー等を対象としております。女性のチカラ応援宣言の具体的な例としては、以下県HPに過去の宣言者の宣言が掲載されておりますので、参照ください。</p> <p>https://www.pref.okinawa.jp/kurashikankyo/danjo/1021609/1027355/1027407/index.html</p> <p>女性のチカラ応援宣言の条件等については、以下県HPに過去の宣言者の宣言が掲載されておりますので、参照ください。</p> <p>https://www.pref.okinawa.lg.jp/kurashikankyo/danjo/1021609/1027355/1005153.html</p>
6	仕様書	3 業務目的	本事業が掲げる3テーマそれぞれにおいて、最も重視している行動変容・成果は何ですか？	<p>業務目的について、「女性のチカラ応援宣言事業」及び「男性のチカラ向上応援事業」の2テーマを掲げております。「女性のチカラ応援宣言事業」においては、女性のチカラ応援宣言の宣言者数の増加及び女性活躍推進に関する社会や組織内の意識改革の推進を重視しております。「男性のチカラ向上応援事業」においては、男性の育休取得率の向上及び家事参画の促進を重視しております。</p>
7	仕様書	3 業務目的	県として、本事業における「成功」とはどのような状態を指しますか？KPIなどあればお教えてください。	<p>本事業においては、性別や職種の隔てなく、男女がともに活躍しやすい職場環境のあり方を共有する機会を提供し、社会における女性活躍推進に関する取組を加速させる状態を目指しております。</p>

No.	資料名	項目番号	質問内容	回答
8	仕様書	3 業務目的	過去にも同様のテーマで啓発を行った実績があれば、参考にしたいので内容を教えてください。	<p>男性のチカラ向上応援事業及び女性のチカラ応援宣言事業において、令和6年度は下記のとおり啓発イベントを開催しております。</p> <p><令和6年度 男性のチカラ向上応援事業委託業務></p> <p>開催形態：講演会・実践型ワークショップ テーマ：「パパと一緒に育てる未来へ～育休から始まる家族の時間」</p> <p><令和6年度 女性のチカラ向上応援宣言“Womanちゅ応援宣言”の普及に向けた啓発業務></p> <p>開催形態：シンポジウム テーマ：「Womanちゅ応援宣言普及シンポジウム 多様性で伸ばす これからの人と企業の成長」</p>
9	仕様書	4 委託料上限額 (1) 企画提案の上限額 提案にあたっては、総額 3,481,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の範囲内で見積もること。ただし、この金額は、企画提案のために設定した金額であり、必ずしも契約金額ではない。	このイベントは期間までに1回行うという費用、或いは複数回開催してもいい事業なのでしょうか？ また、こちら別のイベントに載せる形で事業を展開してもいいのか？もしくは、単独での事業開催じゃないといけないかを教えてください。	<p>イベントの開催回数は、指定しておりませんが、効果的・効率的に啓発が図られるような方法を御提案ください。</p> <p>本事業を別のイベントと併催も可能ですが、沖縄県の主催事業又はイベントとして明確にした上で実施をお願いします。また、イベントに係る経費は他イベントとは別に計上をお願いします。</p>
10	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの開催・運営の①に対して	これら3つの要素を網羅する必要があるか、或いは1個だけでもいいのか教えてください。	ア、イ、ウの3つの要素全てを含めて御提案ください。
11	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの開催・運営の②に対して	こちらの宣言は男女問わずに何名分の宣言をしてもらう必要があるのでしょうか また、県内のリーダーの条件はどういうもののでしょうか？	<p>Womanちゅ応援宣言の宣言数は、指定しておりませんが、男女問わず20名前後を想定しております。</p> <p>県内のリーダーとは、女性活躍を推進する県内の様々な分野のリーダー（インフルエンサー等を含む）が条件になります。</p> <p>女性のチカラ応援宣言の条件等については、以下県HPに過去の宣言者の宣言が掲載されておりますので、参照ください。</p> <p>https://www.pref.okinawa.lg.jp/kurashikankyo/danjo/1021609/1027355/1005153.html</p>

No.	資料名	項目番号	質問内容	回 答
12	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの開催・運営の③に対して	既に宣言を行った県内のリーダーの宣言を周知する方法はどんな方法でもいいのでしょうか？具体的な成果を確認する方法などが必要なのでしょうか？	既に宣言を行った県内の様々な分野のリーダー等によるWomanちゅ応援宣言の周知方法については、指定していませんが、効果的・効率的に周知が図られるよう御提案ください。
13	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの開催・運営の④に対して	イベントの形式に制約はありますか？（例：対面限定／オンライン併用可）	イベントの形式は、指定していませんが、効果的・効率的に啓発が図られるよう御提案ください。
14	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの開催・運営の④に対して	開催回数や回数上限、実施場所（県全域 or 指定市町村）についての条件は？	開催回数や回数上限、実施場所については、指定していませんが、効果的・効率的に啓発が図られるよう御提案ください。
15	仕様書	5 委託業務の内容 (1) 啓発イベントの開催・運営の④に対して	開催規模（1回あたりの来場者目安）はありますか？	開催規模について、1回あたりの来場者目安の設定は行っていませんが、全体として概ね100名前後の集客を目安としております。
16	仕様書	5 委託業務の内容 (2) メディアを活用した広報等	広報は委託者が単独で担う形ですか？県と連携する形ですか？	県と連携する形で広報を行う予定です。広報内容の調整やNo. 17の媒体を使用した告知という形で連携しようと考えております。
17	仕様書	5 委託業務の内容 (2) メディアを活用した広報等	告知に活用可能な県の広報媒体（例：広報紙、HP、SNSなど）はありますか？	HP、テレビ、ラジオ、広報誌、新聞、X（旧Twitter）、記者クラブへのプレスリリースの活用が可能です。活用希望の場合は事前相談をお願いいたします。
18	仕様書	5 委託業務の内容 (2) メディアを活用した広報等	集客目標は明示されていますか？最低集客数などありますか？	集客目標及び最低集客数の設定は行っていませんが、概ね全体で100名前後の集客を目安としております。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回答
19	仕様書	5 (2) 委託業務の内容 メディアを活用した広報 等	学校、企業、地域団体などとの連携は広報面で評価されますか？	学校・企業・地域団体等との連携により、広く一般県民にリーチできるものと考えられますので、広報面で有効な手段であると考えております。
20	仕様書	5 (3) 委託業務の内容 成果品に対する質問	成果の測定方法（参加者数、アンケート、SNSシェア数など）の具体的指標はありますか？	具体的指標は特段設けておりません。
21	仕様書	5 (3) 委託業務の内容 成果品に対する質問	アンケート項目や質問設計において、県からの指定・参考例はありますか？	当課からアンケート項目や質問設計の指定等をおこなうこともあります。受託事業者決定後に調整させて頂く予定です。
22	仕様書	5 (3) 委託業務の内容 成果品に対する質問	メディア取材対応や報道実績の記録は成果評価に含まれますか？或いは、それらへの依頼を推奨しますか？	広報媒体については当課からの指定はありません。メディア取材対応や報道実績の記録を問わず、広く一般県民にリーチできる広報媒体の利用をお願いいたします。
23	仕様書	5 (4) 委託業務の内容 その他	ボランティア活用や地域人材活用は加点・好評価要素になりますか？	ボランティア活用や地域人材活用それ自体が直接加点・好評価要素とはならないものと考えております。
24	仕様書	5 (4) 委託業務の内容 その他	企画提案時に提出すべき書類・構成内容（例：業務計画書、予算書、体制図など）は決まっていますか？	企画提案書提出時（9/2締切）においては、企画提案公募要領記載の書類を提出お願いいたします。 企画提案選定委員会（9/8実施予定のプレゼンテーション）においては、追加書類の提出は認めておりません。
25	仕様書	5 (4) 委託業務の内容 その他	実施後の成果報告書提出の締切日、内容の詳細（例：文字数、写真添付など）を教えてください。	成果報告書の提出は3月13日（金）までに提出お願いいたします。 内容については、特に当課からの指定はありません。文字数の指定もなく、写真添付も可能です。実施内容・実施結果及びその成果が理解しやすい形で整理した成果報告書の提出をお願いいたします。
26	仕様書	6 (4) 委託業務の内容 その他	本事業に関して、「こういった提案は歓迎される」「独自性として評価されやすい」などのヒントがあればぜひ教えてください。	本事業の目的・内容は仕様書に記載のとおりです。その趣旨を踏まえたうえでのご提案をして頂ければ幸いです。

No.	資料名	項目番号	質問内容	回答
-----	-----	------	------	----