

令和7年度 沖縄県委託訓練

10月スタート 3カ月コース 受講生18名募集!!

医療事務・ 医師事務作業補助科 (一般)



募集期間

令和7年8月1日(金)~令和7年8月25日(月)



トリプル資格で 医療のプロを目指す!!

ニチイならではの充実したカリキュラム!
経験豊富な講師陣が徹底指導!

- ★ 医科メディカルクラーク(医療事務)
- ★ 調剤報酬請求事務技能認定(調剤事務)
- ★ ドクターズクラーク(医師事務作業補助)

訓練期間

令和7年10月1日(水)~令和7年12月26日(金)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。
※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

雇用保険受給手続きをされる方

令和7年9月22日(月)までにお手続き下さい。
この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する
雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和7年8月22日(金)までです。
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。
必ず行って下さい。(厳守)

株式会社ニチイ学館
TEL: (098) 861-2874

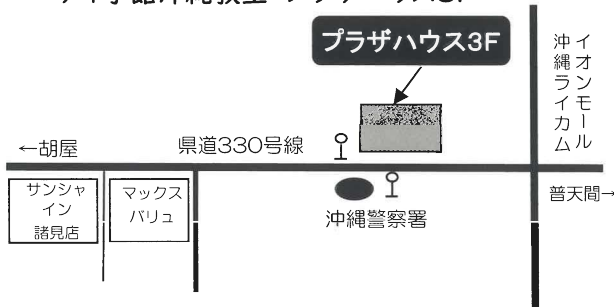


講座の詳しい内容は、QRコードより
「ニチイまなびねっと」をご覧ください。
教室の見学や受講に関するご相談も、
お気軽にお問い合わせ下さい。

沖縄県立具志川職業能力開発校
TEL: (098) 973-6680

訓練実施教室:

ニチイ学館沖縄教室 プラザハウス3F



科 名	医療事務・医師事務作業補助科(一般)		【訓練期間】3ヶ月間 令和7年10月1日(水)～ 令和7年12月26日(金)
【募集対象】 雇用保険受給資格者またはハローワーク（公共職業安定所）に求職申し込みした方で、知識・技能・技術を習得し再就職をしようとしている方。			【訓練時間】341時間（60日） 授業時間：9：30～16：30 （昼食時間60分含む） 月～金（土日・祝日休み） ※土日・祝日に検定を行うことがあります
【訓練目標】 基礎から学び、職業人としてのマナーや医療事務・調剤事務・医師事務の知識を習得するとともに、医療従事者としての心得や対応力・接遇力を身に付ける。 また「医療事務」「医師事務作業補助」「調剤報酬請求事務」の「トリプル資格」を活かし、医療機関の幅広い専門分野で活躍できる人材を目指す。			【定員】18名（最小開講人数10名） ※応募状況によっては、開講しない場合もあります
【関連資格等】 （財）日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク（医療事務） （財）日本医療教育財団主催 調剤報酬請求事務技能認定（調剤事務） （財）日本医療教育財団主催 ドクターズクラーク（医師事務作業補助）			【訓練委託先】 株式会社 ニチイ学館 那覇支店
【訓練内容問合わせ先】 株式会社 ニチイ学館 那覇支店 〒900-0015 那覇市久茂地1-1-1 パレットくもじ308 TEL：098-861-2874			【訓練実施場所】 ニチイ学館 沖縄教室 〒904-0023 沖縄市久保田3-1-12 プラザハウス3F TEL098-982-2761
【入校願書提出先】 所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚（横3cm×縦4cm）が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書（写真を含む）、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。			【選考方法】筆記試験・面接 【選考日時】令和7年9月4日(木) 【実施場所】(株)ニチイ学館 沖縄教室 住所：〒904-0023 沖縄市久保田3-1-12 プラザハウス3F ※集合時間 9：20（時間厳守） ※筆記試験 9：40～ ※面接試験 10：30～
【必要経費】 （1）授業料は無料です。 （2）入校時の必要経費として、教科書代等が35,000円程度かかります。 （3）その他、検定受験料22,360円が必要です（入校後、随時徴収）。 ※ 医療事務試験・医師事務作業補助はIBT方式となり、パソコンを使用いたします。在宅受験・会場受験からご選択いただけます。なお、会場受験は別途手数料(1回につき2,000円)が発生いたします。 （4）必要に応じて検定合格サポートの副教材（代金4,505円）を購入することができます。 （医療事務専用電卓やインデックスシール等） （5）職業訓練生総合保険に加入される場合は3ヶ月訓練3,100円が必要になります。 ※納めた費用は返金不可となります。			【合格発表・伝達方法】 日付：令和7年9月22日(月) 時間：10：00集合 場所：ニチイ学館 沖縄教室 ※沖縄教室掲示にて発表、合格者へは案内文書をお渡しします。
【地図】 表紙の通り			【駐車場】指定駐車場有 （無料）
【その他】 ※ 沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。			
【カリキュラムの概要】			
訓 練 科 目		訓 練 の 内 容	時 間
学 科	医療事務 医科	医療保険制度の仕組み、診療報酬算定の基礎知識、レセプト点検、受付業務の基礎知識、患者接遇、受験対策 受付窓口の実践（実務で使える保険証の見方・公費 等）	186 h
	調剤薬局事務	調剤報酬算定の仕組み、薬の基礎知識、調剤報酬明細書作成、点検	24 h
	医師事務作業補助	医師事務作用補助業務、医療関連法規、診療録記載方法、医学・薬学一般、電子カルテについて、診断書・各種証明書作成、ビジネス・ヒューマンスキル、受験対策	87 h
	学科 計		297h
実 技	医療事務 医科	医事システムを使用したレセプト作成・点検、デジタルリテラシー	6h
	実技 計		6h
就 職 支 援	就職支援	就職活動ステップの理解、自己分析による自己理解、履歴書・職務経歴書作成	36h
		面接時の注意点の確認、面接想定シート作成、および面接ロールプレイング	
		医療事務スタッフ・研修担当者による現場講話、仕事内容の理解と不安解消、定着に向けての指導	
		個別キャリアコンサルティングの実施、ジョブ・カード作成支援	
		弊社医療関連事業による就業相談・個別相談の実施	
就職支援 計		36h	
課 外		オリエンテーション	2h
計	総訓練時間合341時間（学科297時間、実技6時間、就職支援36時間、課外2時間）※各種行事は、訓練時間に含まれません。		
各種行事		入校式・修了式	