

【質問・回答】令和7年度沖縄県域GIGAスクール第2期学習者用端末等のリース調達業務

令和7年7月16日

沖縄県教育の情報化推進協議会

No	書類名及び項目	質問 日付	質問事項	回答 日付	回答
1	【リース用応募要領】4 リース業務に要する費用 (2) 支払方法	R7.7.7	「準備期間のリース費用は発生しないものとし、全ての学校で受領、検収が完了した翌月1日からリース費用が発生するものとする。」とありますが、準備期間とは、最初に学校で受領、検収された日から、全ての学校で受領、検収がされるまでの期間のことでしょうか。	R7.7.16	お見込みの通りです。
2	【仕様書】4調達方法	R7.7.7	「受注者決定後は、名護市と個別に契約を行う。」とありますが、事前に契約書案などは確認可能でしょうか。	R7.7.16	公募やプロポーザル方式の場合、応募内容や交渉の過程で契約条件が調整されることがあります。そのため、受注者決定前に確定した契約書案を作成・提示することはできません。
3		R7.7.7	「受注者決定後は、名護市と個別に契約を行う。」とありますが、入札保証金、契約保証金は免除ということでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
4		R7.7.7	「受注者決定後は、名護市と個別に契約を行う。」とありますが、共同企業体をして契約をする場合、共同企業体の代表企業以外の構成員が、物件の所有やリース料請求などのリース役割を担うことは可能でしょうか。	R7.7.16	基本的には、共同企業体をして契約をする場合、リース料の請求等は、代表企業が担うものと想定しております。 (契約後のリース料支払いの流れについては、名護市からメインターとなる会社へ支払い、その後、リース会社へ支払いを行うことを想定)
5		R7.7.7	受注者決定後は、名護市と個別に契約を行う。」とありますが、共同企業体をして契約をする場合、代表企業以外の構成員が補助金の受領窓口となることは可能でしょうか。	R7.7.16	基本的には、共同企業体をして契約をする場合、代表企業が補助金の受領窓口となることを想定しております。
6	【仕様書】5調達及び業務の範囲 (3)その他	R7.7.7	受注者の責によらず、補助金の交付が受けられない、減額して交付される場合や、補助金の返還義務が発生した場合においても、受注者は費用負担しないという認識でよろしいでしょうか。	R7.7.16	発生した事案によりますが、協議の上決定いたします。

7	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容 1. 学習者用端末	R7.7.7	予備機975台とございますが、全て教育委員会様に納品という認識でよろしいでしょうか。その後、各学校に決められた台数を保管(移動)することはございますか。	R7.7.16	表2の設置場所一覧に記載のとおりに納品してください。
8	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容 2. 設置(納品)場所	R7.7.7	予備機975台は全て教育委員会様に納品し、検品後、教育委員会様・各学校に決められた台数を保管(移動)まで含まれるのでしょうか。その場合、保管数量が決まっていればご教示いただけたら幸いです。また、検品の際は、共同企業体の納品一時保管倉庫もしくは予備機運用管理サービスの拠点に訪問いただき、立ち合い検品という方法でも対応可能でしょうか。	R7.7.16	表2の設置場所一覧に記載のとおりになります。検品方法については教育委員会や学校の負担軽減になるような方法をご提案ください。
9	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容 5. リース期間満了後の対応	R7.7.7	譲渡とありますが、無償譲渡という認識でよろしいでしょうか。その場合、リース期間満了後に物件を無償譲渡することにより、物件の所有権が名護市様へ移転します。【様式7-2】見積詳細にも記載がありますが、譲渡後の撤去費用や内容は、提案企業の自由提案という認識でよろしいでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
10	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容	R7.7.7	「リース保証」とは動産総合保険と読み替えてよろしいでしょうか。また、仕様書表1の記載に基づいて動産総合保険は付保せず、リース物件に故障が発生した場合は貴庁の負担で修繕していただくことでよろしいでしょうか。	R7.7.16	お見込みの通りです。
11	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容 7. 梱包材回収	R7.7.7	「すべての開梱が完了したタイミングで回収」というのは、各学校での作業完了後という認識でよろしいでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
12	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容 9. その他オプション フィルタリング	R7.7.7	既存のフィルタリングのメーカー・型番をご教示いただけないでしょうか。既存契約の終了時期に合わせて契約するのであれば、入れ替え時期を教えてください。また、組織構築や運用ポリシーの構築費用も業務(提案)に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	R7.7.16	名護市のフィルタリングはICFSとなっております。組織構築や運用ポリシーの構築費用についても含めてご提案ください。
13	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容 9. その他オプション 処分端末の選定	R7.7.7	処分端末の選定の手法も含めてご提案という認識でよろしいでしょうか。また、処分端末の選定という業務の履行期間は設定されておりますか。	R7.7.16	教育委員会や学校の負担軽減になるような方法があればご提案ください。また、処分端末の選定という業務の履行期間についても含めてご提案ください。

14	【仕様書】8調達物品に備えるべき要件等 (2)情報端末価格	R7.7.7	補助金支給予定日はいつでしょうか。また、補助金申請から交付決定までの想定スケジュールを教えてください。	R7.7.16	入金とは端末納品後に実績報告書提出等の補助金事務を行ったのち、支払いを行います。そのため、リース開始後の令和8年4月以降を想定していますが、現時点で具体的な支給日を回答することはできません。
15	【仕様書】9情報端末機能要件 周辺機器	R7.7.7	USIペンは、Chromebook本体に収納できることが条件となっておりますか。	R7.7.16	収納できることを条件とはしておりませんが、ペンの所在を確認しやすい提案が望ましいと考えております。
16	【仕様書】11納入・設置及び設定要件 (3)設定 ウ	R7.7.7	「ラベルを貼付すること」とありますが、ラベルの生地のご指定はございますか。	R7.7.16	児童生徒が体育館や運動場、持ち帰りなど、さまざまな環境で5年間利用するため、その利用環境にできるだけ耐えうるラベルをご提案ください。
17	【仕様書】11納入・設置及び設定要件 (3)設定 エ	R7.7.7	初期不良交換に関して、交換に係る対応期間のサービスレベルは定められていますでしょうか。	R7.7.16	複数の初期不良が検知された場合、提案者による確認や交換作業など、どのようなサービスレベルを行うか、ご提案ください。
18	【応募要領別紙 提出書類一覧】国及	R7.7.7	沖縄県内に本支店および事業所を持たない事業者が参加する場合、沖縄県税の納税証明書は提出不要でよろしいでしょうか。	R7.7.16	沖縄県内に本支店および事業所を持たない事業者については、納税証明書(その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)を提出願います。
19		R7.7.7	代表者変更に伴う変更手続き中により、納税証明書を始めとする公的機関発行の証明書類が旧代表者名で発行した書類となってもよろしいでしょうか。(変更手続きの完了後、速やかに新代表者名での発行書類に差し替えます。)	R7.7.16	差し支えございません。
20	【様式7-2】見積詳細	R7.7.7	「2.オプション費用」に記載の内容が、仕様書表1「9.その他オプション」と相違します。【様式7-2】のオプション項目はあくまで記載例として、仕様書表1「9.その他オプション」の内容に書き換えてよろしいでしょうか。	R7.7.16	仕様書表1「9.その他オプション」については、情報端末機能要件になり、【様式7-2】のオプション項目は追加提案内容になります。
21	【仕様書】6参加自治体 表1契約内容	R7.7.10	リース期間満了後、物件は名護市様へ無償譲渡しますので、受注者による固定資産税の納付は不要との認識でよろしいでしょうか。	R7.7.16	固定資産税の納付は免除になります。

22	その他	R7.7.10	本事業において受注者(共同企業体含む)が第三者であるリース会社と、当該リース物件を目的とする「セールアンドリースバック転リース」の契約を行うことは、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第22条」における財産処分にあたりますでしょうか。	R7.7.16	財産処分には該当しません。
23		R7.7.10	今回は、リース部分の質疑対応も想定されるため、プレゼンテーション及びヒアリングによる審査への参加者人数は、6～7名でも問題無いでしょうか。	R7.7.16	差し支えございません。
24	補助金について		補助金入金日は、何年何月を想定されていますか。	R7.7.16	No.14に同じ
25			事業者側の責によらず、補助金の交付が受けられない、もしくは減額して交付される場合、または補助金の返還義務が発生した場合、事業者側は費用負担しないという理解でよろしいでしょうか。	R7.7.16	No.6に同じ
26		R7.7.10	当社起因でない事由により補助金採択日が予定日より大幅に遅延し、賃貸借期間や契約金額(調達価格変動や金利変動等)に見直しが必要になった場合、協議は可能でしょうか。	R7.7.16	可能でございます。
27		R7.7.10	当社起因でない事由(サプライチェーンへの影響、補助金採択時期の遅延等)により納品が遅れた場合、当社は責任を負わないという理解でよろしいでしょうか。	R7.7.16	発生した事案によりますが、協議の上決定いたします。
28	予備機について	R7.7.10	・予備機の活用方法(故障用に保管or 教職員が使用予定など)並びに保管方法をご教示ください。	R7.7.16	予備機は故障用に保管や日常的なメンテナンスとして教職員が使用することを想定しています。保管方法は通常、教育委員会または学校にて保管することになりますが、保管方法について教育委員会及び学校の負担軽減に繋がる方法をご提案ください。
29	既存端末について	R7.7.10	既存GIGA 端末での事故率ほどの程度でしょうか。また、故障品にはどのように対応していましたか。(メーカー保証、ディーラー保守、保険申請、保護者負担等)	R7.7.16	事故率の定義が曖昧なので、はっきりとした数値はお示しできません。故障品は予備機や修理で対応しています。

30	端末利用について	R7.7.10	物件の使用については、学校内だけでなく、屋外学習や自宅学習も想定していますか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
31	固定資産税について	R7.7.10	リース契約終了後の物件が無償譲渡ということで、受注者の固定資産税納付は免除されると理解してよろしいでしょうか。	R7.7.16	No.31に同じ
32	動産総合保険について	R7.7.10	仕様書の契約内容にて「リース保証の有無/無し」と記載ありますが、動産総合保険なしという認識でよろしいでしょうか。動産総合保険ありの場合、保険金額が逡減していく通常の動産総合保険になりますでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
33	保証金について	R7.7.10	入札保証金・契約保証金は不要の認識でよろしいでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
34	契約書について	R7.7.10	契約書案を頂戴できますでしょうか。	R7.7.16	No.2に同じ
35	長期継続契約について	R7.7.10	本件は長期継続契約でしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
36	無償譲渡のソフトウェアについて	R7.7.10	リース契約満了後の物件が無償譲渡の場合、ソフトウェアの無償譲渡について、リース会社は非独占的使用権を取得し名護市様に再使用権を設定しているだけであり、処分権(売却権)は有していません。リース満了後、リース会社は使用許諾関係から離脱し、以後売主と名護市様で直接協議いただいてよろしいでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
37	仕様書 表1 契約内容について	R7.7.10	「予備機については教育委員会に納品」と記載があり、その他のオプションに予備機の運用とございますが、教育委員会に予備機(端末)がある状態で予備機運用を行うという認識でお間違いないでしょうか。	R7.7.16	予備機の運用については教育委員会及び学校の負担軽減に繋がる方法をご提案ください。

38		R7.7.10	「処分端末の選定」と記載がございますが、現在導入している全台を廃棄するのではなく、契約後に振り分け作業を行うのでしょうか。想定数ございましたら教えていただきたいです。	R7.7.16	全台数を廃棄するのではなく、振り分け作業を行います。廃棄台数は現段階では確定した数値ではございませんが、約6000台程度と見込んでおります。
39		R7.7.10	下記の記載されているオプションの希望詳細やサービスを教えて頂くことは可能でしょうか。理由としましては、要望に合わせたより良いサービスの提案をさせて頂きたいため。 故障機、不具合機の保管 端末活用促進のためのサービス フィルタリング 処分端末の選定	R7.7.16	入札の公平性・中立性を確保する観点から、希望する特定のサービス名等については回答を差し控えさせていただきます。サービス内容や対応方法についても含めてご提案ください。
40	仕様書 11 納入・設置及び設定要件 (3)ウについて	R7.7.10	その他のラベルは表1を参照することと記載がございますが、表1での指定の記載がありませんので、天板左上のみという認識でお間違いないでしょうか。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
41	仕様書 16 その他 (2)について	R7.7.10	「今後も継続的に利用したいと希望が上がっているアプリケーションソフトについてはクラウド利用ができるコンテンツに限り、利用できるようにすること」とございますが、現時点で継続的に利用していきたいソフトを教えていただきたいです。	R7.7.16	名護市が利用している主なアプリケーションはGoogle関連アプリ、Microsoft関連アプリ、ラインズeライブラリ、Canva、Padlet、Figma、まなびポケット、kahoot!、事例で学ぶ学校教育セキュリティ、事例で学ぶNetモラル、ICFSとなっております。
42	仕様書 17 提出物 (7)について	R7.7.10	「その他必要資料」に関しまして、各学校のネットワークにWi-Fi 接続できる状態がわかる資料とは具体的にどのようなものを想定されていますでしょうか。	R7.7.16	組織に配置されていることが確認できる資料を想定しております。
43	仕様書 9 情報端末機能要件について	R7.7.10	周辺機器(USI ペン)に関しまして、こちらはメーカー純正品という認識でお間違いないでしょうか。理由としましては、タッチペンを活用する機会が増加している中、端末との互換性や操作性がメーカーにて担保されていることが重要と考えているため。	R7.7.16	ご認識の通りでございます。
44	仕様書 P4 表1 契約内容 8 第1期調達の不要端末回収	R7.7.10	こちらの項目の内容は空欄となっております。不要端末の台数はお決まりでしょうか。また、「表2 設置場所一覧」の台数と同じでしょうか。	R7.7.16	廃棄台数は現段階では確定した数値ではございませんが、約6000台程度と見込んでおります。
45	仕様書 P4 表1 契約内容 9 その他オプション	R7.7.10	「・処分端末の選定」とございますが、選定方法についてご教示いただけますでしょうか。この選定をもって「表1 契約内容8 第1期調達の不要端末回収」の台数が確定することになりますか。	R7.7.16	選定方法については教育委員会や学校の負担軽減に繋がるような方法をご提案ください。廃棄台数は現段階では確定した数値ではございませんが、約6000台程度と見込んでおります。処分端末の選定をもって不要端末の台数が確定いたします。