

保育安全計画

事業所名

事業者代表

●施設設備の安全点検

重点点検項目

保育開始前

*保護者等の連絡先（2か所以上）、かかりつけ医、こどもの健康状態・留意点・アレルギー情報、安全について特段注意する点、災害時の避難場所、待ち合わせ場所ほか

室内環境

*玄関、階段、ベッド、窓・ベランダ、居間、台所、椅子・ソファ、テーブル、カーテン、風呂場・洗面所、玩具・遊具、洗剤、体温計、救急箱ほか

保育前・保育中

*窒息の原因となるものの排除、午睡中の呼吸管理、食事中的見守り、散歩時の安全確認ほか

緊急時対応

*非常口・避難経路の確認、消火器具、不審者対応、救急対応ほか

その他

*（送迎等で自動車を利用する場合）乗車、降車時の安全確認ほか

※チェックリスト等を作成して保育開始前等に毎回実施するのが望ましい

●マニュアルの策定

分野	策定期	見直し（再点検） 予定時期	管理場所
事故防止・事故発生時対応マニュアル			
☐ 午睡			
☐ 食事			
☐ 水遊び ・ プール			
☐ 園外活動			
☐ 送迎 （実施の場合）			
☐ 降雪（必要に応じて）			
☐ 災害時マニュアル			
☐ 119番対応時マニュアル			
☐ 救急対応時マニュアル			
☐ 不審者対応時マニュアル			
その他（ ）			
その他（ ）			

※登録している子どもの預かりサービスのマッチングサイトにおいて作成済のものを活用しても可

●避難訓練・研修

4月	5月	6月	7月	8月	9月
10月	11月	12月	1月	2月	3月

※避難訓練、不審者対応訓練等を定期的に行えるよう記載します。

※受講予定の研修予定を記載します。（自治体、事業者の研修を含む）

【実施した後に日付を記載しておきましょう】

●児童・保護者への安全指導等

* 児童に伝えておくこと

* 保護者に説明する安全計画及び安全に対する取組内容

●再発防止の徹底

* ヒヤリハット事例の収集及び要因の分析を行う

※必要に応じて別添2「ヒヤリハット事例の収集、分析」を活用のこと。

* 事故が発生した場合、原因を分析し、再発防止策を講じる

●その他安全確保に向けた取組