（様式5）

基礎審査に係る事業提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式5-1）

**事業の基本方針**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| 募集要項、要求水準書、審査基準の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載する。（A4×2枚以内：添付資料除く）  １　本事業の基本方針について  ２　本事業の課題認識及びその対応方針について  ３　その他 |

（様式5-2）

**事業概要及びプロセス**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| 本施設の概要及びプロセス（消化ガス発電、温水供給、ユーティリティ系統等）と各プロセスの役割・特徴・制御方法等について示し、本施設のフローシート・配置・機種・容量等のシステム全体を決定するに当たっての設計諸元、基本事項等、基本的な考え方を記載する。（A4×2枚以内：添付資料除く）  【添付資料】  ・発電設備の概要がわかる資料  ・フロー図、設計諸元等がわかる資料 |

（様式5-3）

**配置計画**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| １　配置計画  本施設のフローと施設配置との関係について、その考え方及び特徴等、施設全体の配置計画について記載する。また、効率的、合理的な配置とするための考え方を具体的に記載する。  ２　本施設に関する維持管理動線  以下に示す維持管理動線を、施設配置平面図を用いて示すとともに、各動線の考え方と工夫した点、配慮すべき点について記載する。なお、平面図に示す動線は、線種・線色を使い分けて分かりやすく図示する。  【添付資料】  ・維持管理動線（維持管理作業、保安及び緊急通路等）  ・車両動線（一般車両、ユーティリティ搬入車両、工事用車両等）  ３　その他  要求水準書に定められている事項のうち、上記「１　配置計画について」、「２　維持管理動線について」に記載していない事項があれば、本項に記載する。  （各項目合わせてA4×2枚以内：添付資料除く） |

（様式5-4）

**設備計画**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| １　計画検討書  本施設の機械・電気設備に係る計画検討資料として、以下の資料を添付資料として添付する。なお、各計算書で使用する数値については根拠を明示する。添付資料の様式・頁数は任意とする。  【添付資料】  ・機器リスト・容量計算書（機械設備、電気設備）  ・熱収支計算書（フローを含む）  ・機器配置配管平断面図  ・単線結線図  ・監視制御システム構成図  ・計装フロー  ※機器リストについては、下表に示す項目を最低限明示したものとする。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | 機器名称 | 仕様 | 容量 | 台数 | 重量 | |  |  |  |  |  |  |   （注）1. 表の大きさ及び記入欄は、本表に準じて適宜追加等の変更を行う。  2.「No.」については、上記フローシート等に示す機器番号と関連付ける。  3.「仕様」には、容量、形式、性能、構造、材質等を記載する。  4.「台数」には、その機器の予備機を含めた台数を記載し、予備機がある場合には「（）」にて予備機の数を記載する。  5.「重量」は、主要機器については必ず記載する。  ２　消化ガス発電設備  消化ガス発電設備（シロキサン除去装置や必要に応じて消化ガス昇圧装置等を含む）の規模、型式、台数、運転方法とその考え方について記載する。補助燃料を用いる場合は、その考え方も記載する。  　腐食、摩耗に十分耐え、堅牢であることに対する材質選定の考え方を具体的に記載する。  ３　温水供給設備  温水供給設備の規模、型式、運転方法とその考え方について記載する。  腐食、摩耗に十分耐え、堅牢であることに対する材質選定の考え方を具体的に記載する。  ４　受変電設備  受電形式、機器構成及び容量の考え方を具体的に記載する。  低圧配電盤及び所内変圧器に係る考え方を具体的に記載する。  ５　負荷設備  運転制御方式に対する考え方を具体的に記載する。  高圧負荷に適用する開閉装置及び保護装置、低圧負荷に適用する開閉装置及び保護装置、制御装置、手動操作盤、PCS、速度制御装置、直流電源装置及び無停電電源装置に係る考え方を具体的に記載する。  ６　計装設備  計測、運転、監視制御等、管理上必要な測定項目及び測定方式について具体的に記載する。なお、機器リストを示す場合は、添付資料として添付する。  各計装機器の機種選定の考え方を具体的に記載する。  ７　監視制御設備  システム形式、機器構成等の考え方を具体的に記載する。  ８　その他  事業者提案により必要と考えられるその他設備があれば、ここに記載する。  （各項目合わせてA4×4枚以内：添付資料除く） |

（様式5-5）

**土木・建築計画**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| １　事前調査  事前調査を行う場合、調査時期、調査方法等に関し具体的な調査計画を示す。  ２　撤去工事  既設建屋（旧管理センター棟）の撤去の考え方、施工手順、及び施工時の留意事項について、具体的に記載する。  ３　基礎工事  本施設の基礎の考え方、採用する工法及び施工時の留意事項について、具体的に記載する。  【添付資料】  ・基礎図  ４　施設計画  建築物の施設計画（建築設計・建設計画、建築設備計画を含む）について、考え方を具体的に記載する。消防法に該当する部分がある場合は、消防設備の考え方を具体的に記載する。  【添付資料】  ・施設立面図・平面図・断面図  ・建築設備計画図等  ５　構造計画  機器荷重、振動及び機械基礎荷重を考慮した構造計画について、考え方を具体的に記載する。建築物の耐震計画について、考え方を具体的に記載する。  建築物と土木構造物との構造上の分類について、考え方を具体的に記載する。  ６　場内整備  場内整備の実施範囲及び考え方について、具体的に記載する。  プラント排水の配管及び接続方法について記載する。  雨水排水の接続箇所について記載する。  本施設への進入路の整備方針について、考え方を具体的に記載する。  場内整備図等を添付資料として添付する。なお、添付資料の様式・頁数は任意とする。  （各項目合わせてA4×4枚以内：添付資料除く） |

（様式5-6）

**設計・建設計画**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| １　設計・建設工程  募集要項に示す事業スケジュールを踏まえ、設計及び建設期間における主要な行事、調査、許認可申請、事務手続、設計、建設（機械設備、電気設備、土木、建築ごと）、試運転、完成検査等の工程について記載する。工程の考え方も示すこと。なお、工程表については、添付資料として添付する。添付資料の様式・頁数は任意とする。  【添付資料】  ・工程表  ２　許認可申請  本施設の建設に必要な許認可を一覧に示す。  主要な許認可申請については、添付資料で示す工程表に申請時期の目安を示す。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 関係法令等 | 届出名称 | 届出窓口 | 届出時期 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ３　建設時の安全衛生管理及び防災等  建設時の安全衛生管理、火災を含む防災、既存施設に影響を及ぼす工程がある場合の対応について基本的な方針を記載する。  ４　施工ヤード及び現場事務所  建設期間中に利用する施工ヤード範囲及び、現場事務所の設置場所等について配置図を添付資料として添付する。添付資料の様式・頁数は任意とする。  【添付資料】  ・施工計画図等  ６　試運転及び総合試運転  試運転の計画、方針及び試運転の対象設備等について記載する。  試運転を経て総合試運転を行う際の判断基準や時期等について記載する。  （各項目合わせてA4×2枚以内：添付資料除く） |

（様式5-7）

**維持管理計画**

|  |
| --- |
| 提案内容 |
| １　実施体制表  （１）実施体制  本施設の維持管理における実施体制について記載する。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 職種 | 人数 | 備考 | | （例） |  |  | | 総括責任者 |  |  | | 運転管理責任者 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   （注）1. 本表には、緊急時以外の維持管理体制について記載する。  2. 職種のうち総括責任者は必ず記載する。  3. 複数の企業で実施する場合は、備考欄に企業名を記載する。  （２）有資格者の配置   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 資格 | 根拠法令 | 備考 | | （例） |  |  | | 電気主任技術者 |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   （注）1. 本表には、本事業の維持管理において必要となる有資格者について、資格名称及び根拠法令を記載する。なお、複数の資格を有する者の配置によって、必要な有資格者を兼務する場合は、兼務する資格が分かるよう備考に記載する。  （３）緊急時の体制  自然災害発生時及び故障時等の緊急時に備えた非常時配置の体制について、想定される災害の程度や故障の程度に対する人員等の配置と理由を具体的に記載する。  ２　維持管理期間  貴社が提案設備の維持管理期間について、コスト縮減が図れる最適な年数とその考え方・設定根拠について、具体的に記載する。  ３　維持管理方針  本施設の維持管理を行う際に作成する実施マニュアル及び年間維持管理計画書の内容の基本となる、維持管理業務の実施方針、施設運営方法、安全衛生管理や業務報告の方針を記載する。また、維持管理・運営時に必要な許認可及び緊急時の措置等について方針を示す。  ４　維持管理計画  維持管理業務期間の各年度に実施する維持管理業務の内容及び業務の実施時期について、具体的に記載する。（任意様式）  【添付資料】  ・維持管理計画表 |