



### 沖縄県立学校事務職員協会

キーワード(「3軸・6視点」等)

- ・資質能力の向上や専門性の発揮
- ・個人の裁量(ゆとり)ある時間の確保

「私たちのピース・リスト2023」との関連

#### No.26 校務DXの推進

- ・校務DXを推進し、業務の効率化を図る。

### 業務自動化ツール「パワーオートメイト」活用研修会

- 趣旨 既存のアプリケーションを活用し、校務の効率化を推進するための研修を通して事務職員の資質能力の向上を図る。
- 日時 令和7年11月14日(金) 13:30～16:30
- 場所 総合教育センターIT棟
- 対象 県立学校事務職員



#### 【働き方改革推進との関連】

教職員の業務の効率化を進める上で、業務(校務)DXの推進は欠かせない。県立学校事務職員を構成員とする当協会の今年度の研修では、県立学校に導入しているMicrosoft365の関連アプリケーション機能を紹介、実際に操作体験を行うことで現場での実用性や汎用性を確認することができた。

事務職員がICTスキルを向上することにより、事務作業等の校務DX化が進み、教員の業務改善にも繋がっている。

#### ◆ 今回の研修会の特徴

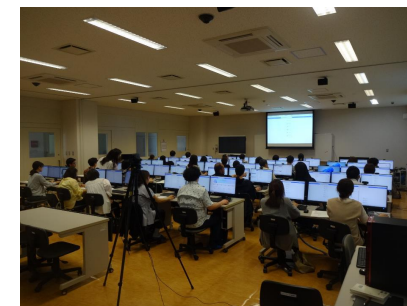
- ・事務職員協会が主体となって、自主的に企画・開催したICTスキル向上を図る内容
- ・参加人数は約70名。県立学校事務職員だけでなく、小中学校の事務職員や総合教育センター職員も参加。
- ・研修時間は180分。各自のopenアカウントからMicrosoft365を使用
- ・業務自動化ツール「パワーオートメイト」というアプリケーションを使用し、年度初めの異動書類配布や自家用車管理、証明書申込等を自動化する業務フローを作成。

#### ◆ ポイント ICTスキルの向上が業務の円滑化・効率化に繋がる

 事務職員のICTスキル向上が学校事務の円滑化・効率化につながり、事務職員だけでなく、教員の負担軽減にもつながる。



研修会の様子①



研修会の様子②

参加者の大半が初めて使うアプリなので興味津々に講師の話聞いていました。

#### 【参加者の感想】

パワーオートメイトについて、とても難しいのではないかと懸念していましたが、実際の業務に即した具体的な使用方法を実践形式で教えてもらえたので、とても分かりやすく、すぐに活用したいと思いました。業務の効率化にとっても役に立つと思います。