

別添 2

提出書類に関する留意事項

項目	様式	留意事項	提出部数
提案応募申請書	様式 1	代表者印を押印のうえ、提出すること。	1 部
会社概要	様式 2	直近 3 期分の決算書（又は確定申告書の写し等）を添付すること。	6 部
契約実績	様式 3	直近 3 カ年のうち同種の契約実績（共同受託、再委託含む）を 10 件程度記載すること。	6 部
アドバイザーの経歴書	任意	以下の項目について記載すること ・氏名、生年月日、居住地の住所 ・勤務先、過去の勤務経歴 ・直近 5 カ年間のコンサルティング業務又はそれに類する業務に関する経歴	6 部
企画提案書	任意	以下の内容を記載し、A 4 で 10 ページ以内にまとめること。（表紙はページにカウントせず片面 10 ページとし、タテヨコは問わない） 原則、紙資料によるプレゼンとする。(2)および(3)の業務について、<u>イメージ動画を制作する場合は、</u>プレゼン当日の再生に必要な機材（モニター等）は提案者側で用意すること。また、その場合の動画データは CD に保存のうえ 1 部提出すること。 (1) 広報アドバイザー業務 ・業務仕様書（案）で示す業務について、実効的な支援の方法（評価の手法や頻度など）を提案すること。 (2) YouTube 動画コンテンツ等の撮影・編集・配信業務 ・業務仕様書（案）で示す業務について、動画の製作イメージが分かる内容（絵コンテ、撮影制作チーム体制等）とすること。 (3) ショート動画コンテンツの撮影・編集・配信業務 ・業務仕様書（案）で示す業務について、定期的な配信を想定した動画の製作イメージが分かる内容（絵コンテ、コンテンツテンプレート	6 部 (1 部)

項目	様式	留意事項	提出部数
		の提案等) とすること。 (4) 動画編集マニュアル作成業務 ・県職員（未経験者）が撮影から配信まで行うことを想定とした簡易マニュアルのイメージを示すこと。 (5) 広告配信等による SNS アカウント周知業務 ・新規フォロワーを獲得するうえで効果的な広告の手法と広告の配信先、効果分析の手法を示すこと (6) その他情報発信強化に関する業務 ・(1)～(5)の業務以外で、業務仕様書(案)の「4業務の目的」を達成するために有効と考えられる取組がある場合は、業務として追加提案することも可とする。 ※上記の業務の年間スケジュール(想定)を示すこと。 ※各業務を遂行する上で、対応の上限などの制約がある場合は明示すること。	
委託業務見積書	任意	委託上限額以内で作成すること（押印の必要なし）。 見積金額は消費税及び地方消費税を含んだ額とし、積算の内訳を記載すること。	6 部
誓約書	様式 4	代表者印を押印のうえ、提出すること。 共同企業体の場合は、すべての構成員について提出すること。	1 部
共同企業体構成書	様式 5	共同企業体で応募する場合は提出すること。	1 部
共同企業体協定書	参考様式	共同企業体で応募する場合は、全構成員押印のうえ提出すること。	1 部

※ 1 提出期限：令和 7 年 5 月 30 日（金）17 時必着

※ 2 提出先：沖縄県知事公室特命推進課

〒900-8570 那覇市泉崎 1 丁目 2 番 2 号 沖縄県庁 7 階

※ 3 応募書類は、持参または郵送により提出してください。