八重山農林高等学校 校舎改築に係る物品売買契約に関する仕様書

1. 本仕様書は、沖縄県立八重山農林高等学校新校舎（以下「新校舎」という。）にて使用する教授用物品について、その備えるべき形状、品質、数量等必要な情報を記すものである。

2. 仕様に関する留意点

- (1) 機器及び配置については、別紙参照のこと。
- (2) 機器仕様に記した型番・規格・形状は例示であり同一であることを要しないが、同等以上の機能を有していること（以下「同等以上品」という。）。
- (3) 同等以上品で応札する場合は、設置及び正常な稼働について事前に十分な検証を行うこと。

3. 搬入・設置・調整・検収について

- (1) 搬入・設置・調整・検収までの一切の費用を含めること。
- (2) 搬入に関しては、学校と綿密に打ち合わせを行うこと。
- (3) 搬入・設置後の残材等は、受注業者の負担において処分すること。
- (4) 設置後の保守サービス等について、十分な体制で臨むこと。
- (5) 試運転調整後は、関係職員への取扱説明を行うこと。
- (6) 納入場所
新校舎 1階～3階普通教室、1階化学教室・準備室、
3階美術教室、共同教室
- (7) 納入期限 令和7年8月29日（金）
- (8) 設備工事業者と調整が必要な備品については、学校と調整の上、納品設置日を設定するものとする。
- (9) 保証
納入した全ての機器について、初期不良等、その他の不具合が生じた場合は、速やかに受注者の責任でメーカー等と調整し対処すること。

4. 機器仕様等以外に関する要件

- (1) 納入時において、建物等に損傷を与えた場合には、受注者の負担において現状に戻すものとする。
- (2) 受注者側の都合にて追加工事が発生した場合には、当該業者負担とすること。
- (3) 本仕様書に定めがない事項で疑義が生じたときは、学校と協議しその指示によること。
- (4) 本仕様書及び関係書類に記載されていない事項について、その構造上または機能上当然に必要なとされるものについては、学校と協議し受注者側の責任において施工すること。
- (5) 正常な管理のもとに生じた故障または、隠れた瑕疵については、1年間修理するなどの対応を行うとともに、修理等に係る費用については受注者の負担とする。
- (6) 万一、機器の能力、材料・製造及び据付の不備、製品の不良、工作上的粗雑等の原因で所定の性能を発揮しない場合は、納入年数の経過に関わらず受注者の負担において点検整備、改造、その修理または交換を行うこと。
- (7) 別紙「工事区分表」を確認し、設置業者の区分作業を全て行うこと。
- (8) 契約締結後及び納入完了後は、次の書類を提出すること。

(提出書類の詳細及び部数については、担当職員と協議の上決定する)

①納入機器のカタログ、仕様等	契約後すみやかに
②取扱説明書	完成図書として製本及びデータ提出
③その他	担当からの指示による