

通学定期券（モノレールオキカ）利用の注意事項



1 現金のチャージ

本通学定期券に現金をチャージしないで下さい。

（チャージした現金は返金できません）

2 デポジット

通学定期券用（モノレールオキカ）については、デポジットの振込は不要です。

ただし、紛失し通学定期券を再発行する場合は、手数料等1,040円必要となります。

3 オキカの更新

認定の有効期限である年度末（3月末）までは、オキカは自動で更新します。

（例）有効期限が9月末のオキカの場合→9月末頃に有効期限が延長された新しいオキカを学校経由で交付します。

認定の有効期限の更新の際は、認定要件の確認を行います。

4 返却

有効期限が経過した通学定期券は学校に返却していただきます。

5 紛失再発行

紛失・破損には注意して下さい。

再発行申請をする場合は、次の①～②の手続きを行って下さい。

【再発行の手順】 ※再発行手数料1,040円は自己負担となります。

①再発行申請書を学校に提出して下さい。（再発行申請書は学校の事務室にあります）

申請の際、再発行を受けるモノレール駅を指定していただきます。

②受け取り可能日の連絡がありますので、連絡を受けた後、指定したモノレール駅で再発行の手続きをして下さい。

指定したモノレール駅で再発行手数料1,040円を支払っていただきます。

6 利用実績報告

毎月の利用実績を翌月3日までに報告して下さい。

原則、沖縄県電子申請サービスにより報告して下さい（電子申請サービスにより報告した場合は、学校への提出は不要）。沖縄県電子申請サービスが利用できない場合は、報告用紙を学校で受け取り、学校に提出して下さい。

沖縄県電子申請サービスは、QRコードを読み込んでいただくか、
沖縄県教育支援課のHPからアクセスして下さい。



バス通学支援 教育委員会



沖縄県電子申請サービス

～連絡先～

（国公立）教育支援課 098-866-2116 受付時間：平日 09:00～17:00

電子申請サービス利用手順 (バス・モノレール通学費支援利用実績報告)

※バス利用券の利用実績は、紙で報告して下さい

PCで報告

バス通学支援 教育委員会
インターネットで検索
→ 手順①～⑧

①



「沖縄県高校生バス通学費支援事業」をクリック

③



「電子申請で報告する」をクリック

スマホで報告



QRコードを読み込み
→ 手順⑤～⑧

②



「利用実績報告について」をクリック

④



「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

⑤

このページをブックマーク（お気に入り）登録すれば、次回からここから手続きを開始できます



ef-okinawa-uj/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1602



沖縄県 電子申請サービス

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証 利用者登録 ログイン 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)
★「バス通学費支援事業 利用実績報告」の回答を受け付けます。
メールアドレス aa318700@pref.okinawa.jp

<利用規約>

沖縄県電子申請サービス利用規約
1. 目的
この規約は、沖縄県（以下「県」という。）が所管する電子申請サービスを利用する場合に必要な事項を定めるものです。
2. 用語の定義
この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、次のとおりとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

「同意する」をクリック

⑦

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

申込確認

【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)

バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)
国公立学校用

申請日 令和2年10月30日

報告する月 令和2年10月

ふりがな りゅうきゅう せいご
利用者名 (高校生名) 琉球 楳橋
生年月日 平成16年10月1日
連絡先 (電話番号) 09012345678

1 利用実績について

利用回数 40回

2 翌月以降の利用予定回数について (乗車1回の利用を1回と数えてください)

※利用月の翌々月の利用予定回数について回答してください。
(例: 10月分利用実績を11月3日に報告する場合、12月の利用予定回数を回答)
利用予定 3. 利用回数が増える予定
【2 利用回数が増える予定】 【3 利用回数が増える予定】を選択した場合は、その予定回数と理由も入力してください。
予定回数 20回
理由 帰宅時のみ利用するため

入力へ戻る 申込む

PDFプレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「申込む」をクリック

⑥

【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)

問い合わせ先 教育庁 教育支援課
電話番号 098-866-2711
FAX番号
メールアドレス aa318700@pref.okinawa.jp

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)
国公立学校用

申請日 令和2年11月01日

報告する月 ※月々の利用実績を報告するか入力してください。
令和2年10月

ふりがな ※氏:りゅうきゅう 名:せいご
利用者名 (高校生名) ※氏:琉球 名:楳橋
生年月日 ※平成 16 年 10 月 01 日
連絡先 (電話番号) 入力例:09-345-6789120123456789と入力 ※09012345678
メールアドレス ※システムメールの送信先になります。間違いないように入力してください。 ※baushien.....@.....
メールアドレス (確認) 確認のためもう一度入力してください。 ※baushien.....@.....
学校名 ※39 真和志高等学校
学年 ※1 年

1 利用実績について

利用回数 ※乗車1回の利用を1回と数えてください。 ※40 回

(例) 登校時1回 帰宅時1回
利用の場合は2回でカウント
※バスの乗り継ぎがあった場合も登校時1回、帰宅時1回、計2回でカウントして下さい

2 翌月以降の利用予定回数について (乗車1回の利用を1回と数えてください)

※利用月の翌々月の利用予定回数について回答してください。
(例: 10月分利用実績を11月3日に報告する場合、12月の利用予定回数を回答)

利用予定 ※○1. 利用予定の変動なし ○2. 利用回数が増える予定 ●3. 利用回数が増える予定
【2 利用回数が増える予定】 【3 利用回数が増える予定】を選択した場合は、その予定回数と理由も入力してください。
予定回数 ▲20 回
理由 ▲帰宅時のみ利用するため

入力完了したら「確認へ進む」をクリック
→次の画面で入力内容を確認後、「申込む」をクリックすると申請完了です。
※「申込む」をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存

一時保存した申込データの読み込み

必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリック

⑧

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証 利用者登録 ログイン 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

申込完了

【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA) の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号 780118317013
パスワード

手続き完了です

対象者の皆さまへ

オキカの

紛失に

ご注意ください！

オキカの紛失が増えています。

オキカを紛失した場合、
再交付に時間がかかります。

交付されたオキカは大切に
してください。