

バス専用オキカ利用の注意事項

1 デポジット※

バス専用オキカのデポジット（保証金）はお預かりしませんが、紛失しないように大切にしてください。

※デポジットとは、オキカの使い捨て防止のためお預かりする金額をいいます。

2 バス専用オキカの取り扱い

バス会社では対応しておりませんのでご注意ください。

バス専用オキカに関してご相談、不明な点がございましたら、
教育支援課（098-866-2116）までご連絡ください。

3 利用可能停留所一覧

添付の「利用可能停留所一覧」は大切に保管してください。

「利用可能停留所一覧」のコピーやスマートフォン等で撮影することをお勧めします。

「利用可能停留所一覧」の区間、バス会社で利用が可能です。「利用可能停留所一覧」以外のバス会社や区間利用を行った場合、その区間は有料となりますのでご注意ください。

※認定した区間と「利用可能停留所一覧」の区間が異なる場合があります

4 土日祝祭日の利用

授業日に限らず利用が可能です。



5 バス専用オキカの紛失、汚損、区間変更

バス会社では対応しておりませんのでご注意ください。

紛失・汚損した場合、区間変更をする必要がある場合は、
毎月5日までに学校に申請書を提出して下さい。

翌月1日から利用できるように新しいオキカを交付します。

（期限を過ぎると、適用が翌々月となる場合があります）。

6 更新

期限の更新の際は、再度審査のうえ、新しいオキカを交付します。

有効期限を経過したオキカは返却していただきます。

～連絡先～

(国公立)教育支援課 098-866-2116 受付時間:平日 09:00~17:00

7 SF※（オキカへのチャージ）

バス専用オキカにチャージ（入金）することは可能ですが、有効期限（3月末）を過ぎるとチャージしたSFの利用が出来なくなりますので、バス専用オキカへのチャージは行わないようにして下さい。

もし、チャージした場合は、有効期限前にチャージしたSFを使い切ってください。

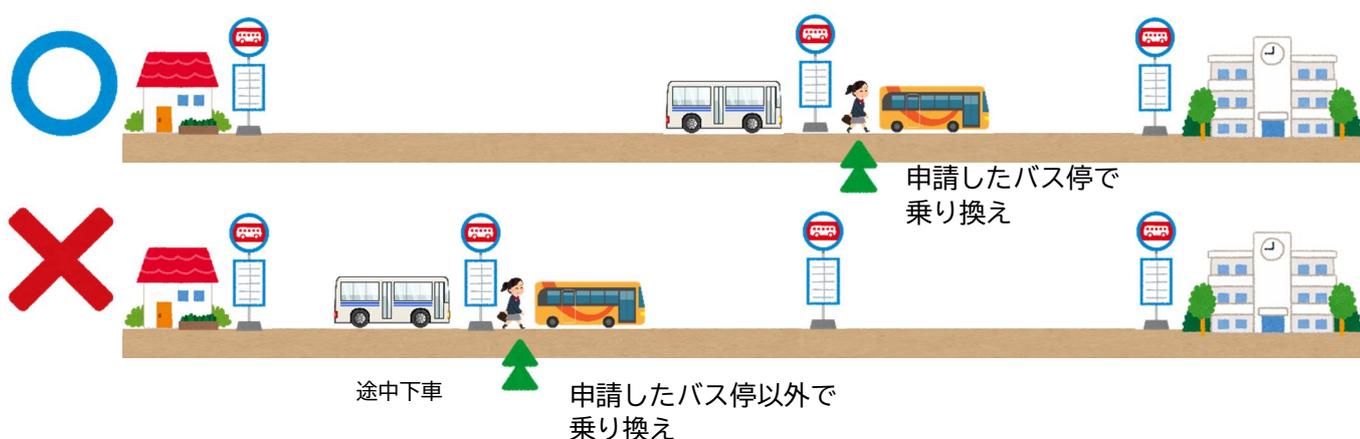
有効期限が経過したオキカにSFが残っている場合、払い戻し手続きが必要です。（所定の手数料が差し引かれます。残高が所定の手数料を下回っている場合、払い戻しが出来ません。）

※SF（ストアードフェア）とは、オキカに記録された金銭的価値のこと

8 乗り継ぎ方法

乗り継ぎを行う場合は、申請したバス停で乗り継ぎを行ってください。

申請したバス停以外で乗り継ぎを行った場合、有料となる区間が発生することがあります。



9 乗降時のオキカの使用方法

乗降時に車内の読み取り部にオキカをタッチしてください。

※市内線（那覇バス）は乗車時のみタッチして下さい

詳しくは、沖縄ICカード（株）のホームページをご覧ください。

オキカの使い方



10 利用時のエラー

利用した時、エラーが発生した場合、

○発生した日時 ○利用したバスの系統番号 ○乗り降りしたバス停

○エラーが生じた時のバス停（乗る時 or 降りる時） ○こういったエラーだったか

を確認のうえ教育支援課（098-866-2116）までご連絡下さい。

11 利用実績報告

毎月の利用実績を翌月3日までに報告して下さい。

原則、沖縄県電子申請サービスにより報告して下さい（電子申請サービスにより報告した場合は、学校への提出は不要）。沖縄県電子申請サービスが利用できない場合は、報告用紙を学校で受け取り、学校に提出して下さい。

沖縄県電子申請サービスは、QRコードを読み込んでいただくか、沖縄県教育支援課のHPからアクセスして下さい。



電子申請サービス利用手順 (バス・モノレール通学費支援利用実績報告)

※バス利用券の利用実績は、紙で報告して下さい

PCで報告

バス通学支援 教育委員会
インターネットで検索
→ 手順①～⑧

①



「沖縄県高校生バス通学費支援事業」
をクリック

③



「電子申請で報告する」
をクリック

スマホで報告



QRコードを読み込み
→ 手順⑤～⑧

②



「利用実績報告について」
をクリック

④



「利用者登録せずに申し込む方はこちら」
をクリック

⑤

このページをブックマーク（お気に入り）登録すれば、次回からここから手続きを開始できます

ef-okinawa-uj/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1602



沖縄県 電子申請サービス

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証 利用者登録 ログイン 申請書ダウンロード ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA) *「バス通学費支援事業 利用実績報告」の回答を受け付けます。 メールアドレス aa318700@pref.okinawa.jp

<利用規約>

沖縄県電子申請サービス利用規約 1. 目的 この規約は、沖縄県（以下「県」という。）が所管する電子申請サービスを利用する場合に必要な事項を定めるものです。 2. 用語の定義 この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、次のとおりとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

「同意する」をクリック

⑦

き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

申込確認

【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)

バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA) 国公立学校用

申請日 令和2年10月30日

報告する月 令和2年10月

ふりがな りゅうきゅう せいご 利用者名 (高校生名) 琉球 楳橋 生年月日 平成16年10月1日 連絡先 (電話番号) 09012345678

1 利用実績について

利用回数 40回

2 翌月以降の利用予定回数について (乗車1回の利用を1回と数えてください)

*利用月の翌々月の利用予定回数について回答してください。 (例: 10月分利用実績を11月3日に報告する場合、12月の利用予定回数を回答)

利用予定 3. 利用回数が減る予定 [2 利用回数が増える予定] [3 利用回数が減る予定] を選択した場合は、その予定回数と理由も入力してください。 予定回数 20回 理由 帰宅時のみ利用するため

入力へ戻る 申込む

PDFプレビュー

*PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「申込む」をクリック

⑥

【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA)

問い合わせ先 教育庁 教育支援課 電話番号 098-866-2711 FAX番号 メールアドレス aa318700@pref.okinawa.jp

*印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA) 国公立学校用

申請日 令和2年11月01日

報告する月 * 何月の利用実績を報告するか入力してください。 令和2年10月

ふりがな * 氏: りゅうきゅう 名: せいご

利用者名 (高校生名) * 氏: 琉球 名: 楳橋

生年月日 * 平成 16 年 10 月 01 日

連絡先 (電話番号) 入力例: 090-345-6789 入力: 09012345678

メールアドレス * システムメールの送信先になります。間違いのないよう入力してください。 * baushien@pref.okinawa.jp

メールアドレス (確認) * baushien@pref.okinawa.jp

学校名 * 39 真和志高等学校

学年 * 1 年

1 利用実績について

利用回数 * 乗車1回の利用を1回と数えてください。 * 40 回

(例) 登校時1回 帰宅時1回 利用の場合は2回でカウント ※バスの乗り継ぎがあった場合も登校時1回、帰宅時1回、計2回でカウントして下さい

2 翌月以降の利用予定回数について (乗車1回の利用を1回と数えてください)

* 利用月の翌々月の利用予定回数について回答してください。

(例: 10月分利用実績を11月3日に報告する場合、12月の利用予定回数を回答)

利用予定 * [1 利用予定の変動なし] [2 利用回数が増える予定] [3 利用回数が減る予定] 選択解除

[2 利用回数が増える予定] [3 利用回数が減る予定] を選択した場合は、その予定回数と理由も入力してください。

予定回数 ▲ 20 回

理由 ▲ 帰宅時のみ利用するため

入力完了したら「確認へ進む」をクリック

→ 次の画面で入力内容を確認後、「申込む」をクリックすると申請完了です。

* 「申込む」をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

確認へ進む

* 入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 * 一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存

一時保存した申込データの読み込み

必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリック

⑧

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証 利用者登録 ログイン 申請書ダウンロード ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 STEP 2 手続き一覧 STEP 3 手続き内容 STEP 4 メールアドレス入力 STEP 5 確認メール送信完了 STEP 6 申込 STEP 7 申込確認 STEP 8 申込完了

申込完了

【国公立】バス通学費支援事業 利用実績報告 (OKICA) の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。 メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号 780118317013 パスワード

手続き完了です

対象者の皆さまへ

オキカの

紛失に

ご注意ください！

オキカの紛失が増えています。

オキカを紛失した場合、
再交付に時間がかかります。

交付されたオキカは大切に
してください。