別紙１

郵便入札の留意事項

１　入札書等の郵送方法等

⑴　郵送方法

ア　配達日指定郵便とし、一般書留、簡易書留又は配達記録郵便のいずれかにより郵送してください。

イ　入札公告で指定された下記提出先へ郵送して下さい。

〒900-8570　沖縄県那覇市泉崎１丁目２番２号

沖縄県保健医療介護部薬務生活衛生課　薬務班

ウ　ア、イに示した以外の方法（普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAX による送信）で提出された入札書等は、受理できません。

⑵　入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒として下さい。

ア　内封筒には入札書を入れ、封かんのうえ、開札日、事業名など必要事項を記載して下さい。なお、支店長等の代理人が入札書を記載し、押印する場合は、会社代表者からの委任状も同封して下さい。

イ　外封筒には、入札書を入れた入札書封筒それぞれ１回目から３回目を、一般競争入札参加資格審査結果通知書の写しを入れ、封かんのうえ、必要事項を記載して下さい。このとき、差出人の住所氏名の記載を必ず行って下さい（社名の印刷された封筒でも可です）。

２　入札書等の提出期日

⑴　入札書等の提出期日は原則として開札日の前々日（その日が休日であるときは、その前日以前においてその日に最も近い営業日）とします。

今回は令和７年６月 11 日（水）必着です。

⑵　配達日指定郵便は、原則として、差出日の翌々日から起算して 10 日以内の日です。お届け日数が翌々日以降の地域についてはこの限りではありませんので、詳しくは差出郵便局へお問い合わせください。

⑶　提出期日以外に到着した入札書等は受理できません。

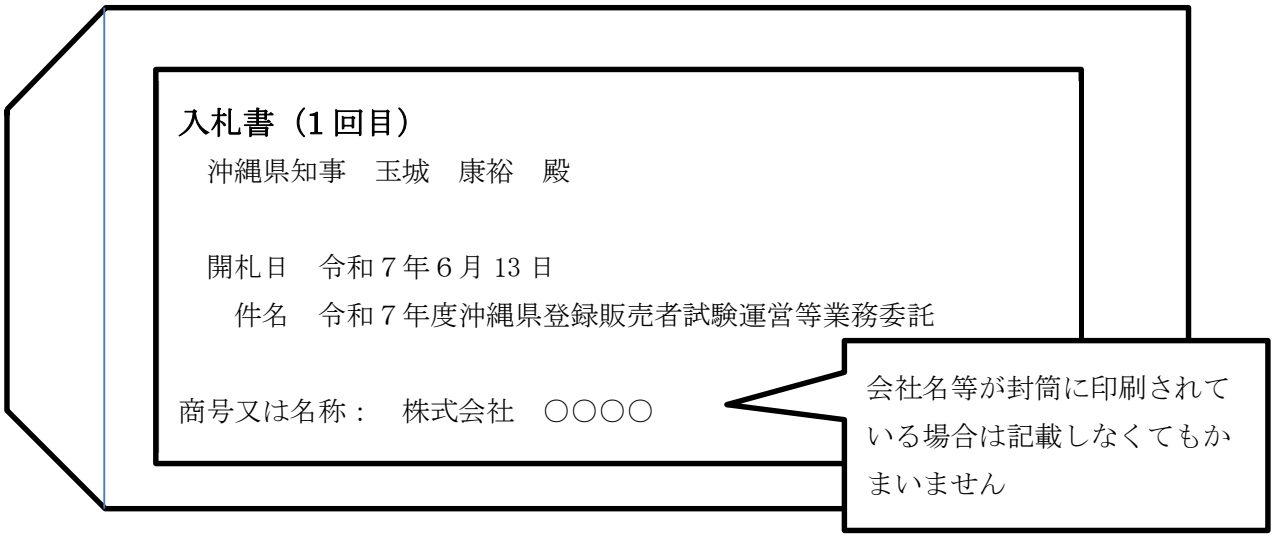
３　その他

⑴　上記のほか、入札公告、仕様書等を熟読し、入札書等を提出して下さい。

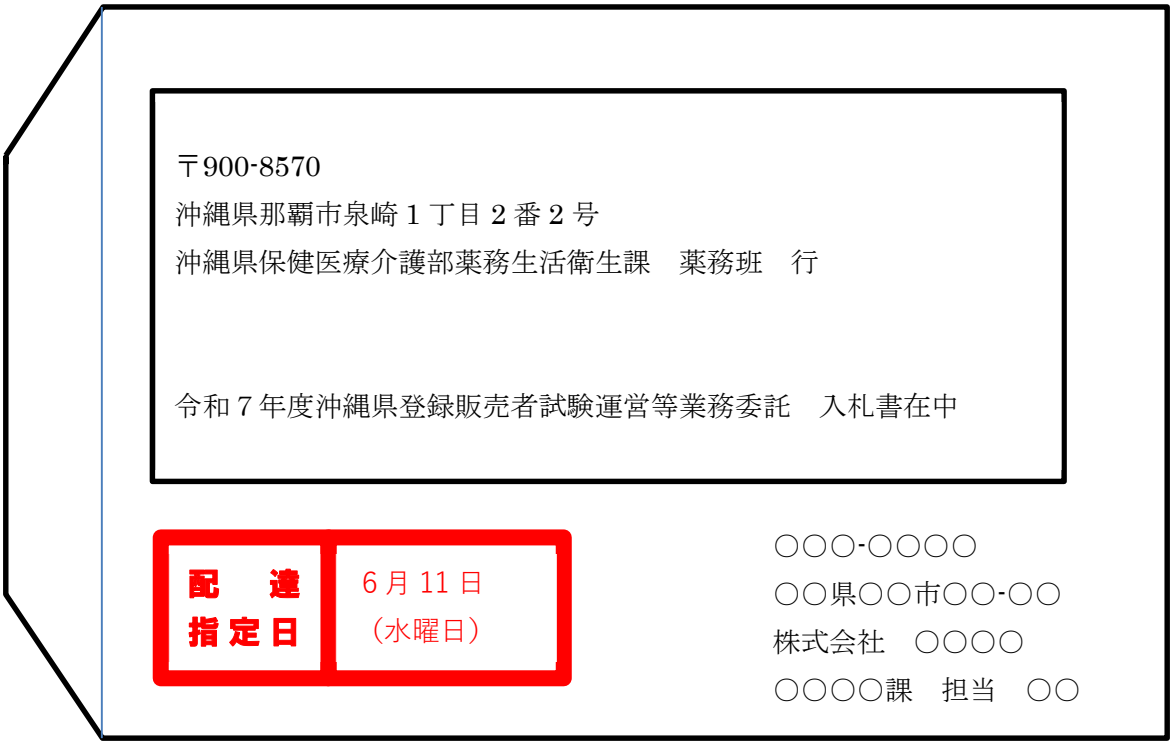
⑵　入札書等を提出する前に、必ずチェックシートにより確認して下さい。

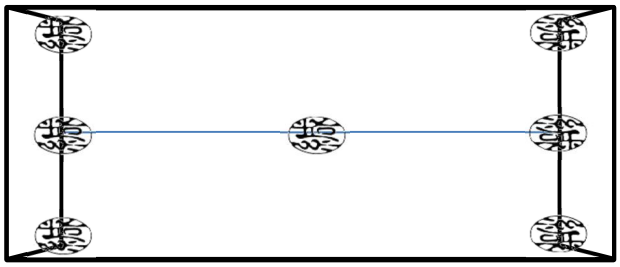
⑶　こちらでは入札書等の到達確認の問い合わせには応じませんので、郵便追跡サービス等により入札者自身で確認して下さい。

⑴　内封筒の一例（内封筒には入札書と必要な場合は委任状を入れて下さい。）



⑵　外封筒の一例（入札書を入れた内封筒と一般競争入札参加資格審査結果通知書の写しを入れて下さい）





内封筒、外封筒どちらも書類を入れた後に糊付けし、左に示すような封かんをしてください

入札書等を郵送する際のチェックシート

1.　書類の確認

項目	チェックポイント
準備するもの	□　内封筒（３つ） 　□　入札書（様式第６号） 　□　代理人が記載する場合は委任状（様式第７号） □　外封筒 　□　一般競争入札参加資格審査結果通知書の写し
事業名	□　外封筒と内封筒に記載された事業名は一致しているか

2.　入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	□　入札日の日付が記載されているか
入札者	□　入札者の住所、商号又は名称が記載されているか □　代理人を使用しない場合、代表者印は押印されているか □　代理人を使用する場合、委任状は作成しているか □　代理人を使用する場合、委任状にある印鑑を使用しているか
事業名	□　入札書の入札の目的は「令和７年度沖縄県登録販売者試験運営等業務委託」と記載しているか □　引渡の場所、期限、方法、入札保証金額は記載されているか
入札金額	□　入札金額は記載されているか □　入札金額には¥〇〇円、もしくは金〇〇円と記載しているか □　見積もった金額の 110 分の 100 の金額を記載しているか □　金額の訂正を行っていないか（修正液等の使用が認められた場合は無効となりますので、間違えた場合は書き直して下さい）

3.　内封筒

項目	チェックポイント
封筒	□　入札書と委任状以外のものが入っていないか □　入札書を入れた後に糊付けし、封緘をしているか
表面	□　「令和７年度沖縄県登録販売者試験運営等業務委託」と記載 □　会社名等が明確にわかるか

4.　外封筒

項目	チェックポイント
封筒	□　内封筒３つ、一般競争入札参加資格審査結果通知書の写しを入れたか □　書類を入れた後に糊付けし、封緘をしているか
表面	□　令和７年度沖縄県登録販売者試験運営等業務委託入札書在中と記載しているか □　差出人の会社名等が明確にわかるか □　配達指定日に令和７年６月 11 日と記載されているか

☆一般書留、簡易書留又は配達記録郵便で郵送して下さい