

様式1

記入例

沖縄県知事 殿

令和 年 月 日

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

担当者： 〇〇〇〇

入札参加資格確認申請書

貴県が実施する下記の一般競争入札に参加したいので、必要書類を添えて申請します。
記

1 入札事項

「複合機による複写サービス等に関する契約」に係る一般競争入札
入札参加予定地区(〇で囲む)

入札参加予定地区(〇で囲む)

第1-B地区 第5地区・第6地区

2 資格確認項目

(1)県内に事業所を有し、複写サービス等の供給体制を整えていること。	該当・非該当
(2)県内の事務所にて県との調整を行うこと。	該当・非該当
(3)県の情報セキュリティ対策に対応できる体制を整えていること。	該当・非該当
(4)原則2時間以内に修理に着手できる体制を確保できること。	該当・非該当
(5)県からの契約複合機に関する情報提供依頼に対応できること。	該当・非該当
(6)別途オプション契約の希望機関に誠実に対応できること。	該当・非該当
(7)国、都道府県及び市町村より指名停止期間中であるか。	期間中である・期間中でない
(8)会社更生法に基づく更生手続き開始の申立ての有無。	有・無
(9)当該入札に参加しようとする他者との間に資本的・人的関係がないか。	有・無

3 必要書類等

- (1)登記事項証明書の写し(3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書の写し)
- (2)会社概要(任意様式)
- (3)技術者名簿(様式2、入札参加予定地区ごとに作成)
- (4)複合機の環境情報一覧表(様式3)及び記載複合機の仕様等が確認できるカタログ等
- (5)複合機における複写速度対応表(様式4-1、様式4-2)
- (6)別途オプション契約連絡先名簿(様式5)
- (7)入札保証金関係書類(様式6又は様式7、その他必要に応じて添付書類)
- (8)誓約書(様式8)
- (9)暴力団排除に関する誓約書(様式9)
- (10)返信用封筒(入札参加資格確認結果通知用)

様式2

記入例

沖縄県知事 殿

令和 年 月 日現在、下記に相違ないことを証する。

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇
商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

技術者名簿（第 地区）

役職	氏名	資格	勤続年数	所属等
統括マネージャー	〇〇〇〇	〇〇士	25	(株)△△△△△ ※再委託予定
主任	〇〇〇〇	メーカーの研修受講	12	(株)△△△△△ ※再委託予定

記入方法

- 「氏名」欄は、技術者のみを記入すること。
- 「資格」欄は、保有する資格名、複合機メーカーの研修受講等を記入すること。
- 「所属等」欄は籍を置く会社名や支店名等を記入すること。

※再委託予定先の場合はその旨記入すること。

記入例

沖縄県知事 殿

入札に対応する機種は下表のとおりであることを証する。

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇
 商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

複合機の環境情報一覧表

メーカー名								
モノクロ複合機		(該当する項目は○、該当しない項目は×を記入)						
番号	機種名	グリーン購入法への適合	エコマーク認定商品	古紙パルプ100%の使用可能	部品リユース型機	電池に特定化学物質を含まない	電池を回収し、再利用又は適正処理に対応	その他環境配慮事項
①	*****	○	○	○	○	○	○	
②	□□□□□□	×	○	○	×	○	○	
③	△△△△△△	○	○	○	○	○	○	
④								
⑤								
⑥								
⑦								
⑧								
カラー複合機		(該当する項目は○、該当しない項目は×を記入)						
番号	機種名	グリーン購入法への適合	エコマーク認定商品	古紙パルプ100%の使用可能	部品リユース型機	電池に特定化学物質を含まない	電池を回収し、再利用又は適正処理に対応	その他環境配慮事項
①	*****-*	○	○	○	○	○	○	
②	□□□□□□-□	×	○	○	×	○	○	
③	△△△△△△-△	○	○	○	○	○	○	
④								
⑤								
⑥								
⑦								
⑧								
⑨								

※モノクロ複合機は様式4-1、カラー複合機は様式4-2の各番号(①等)の機種と合致すること。

※「特定化学物質」とは、カドミウム化合物、鉛化合物及び水銀化合物。

※記載した複合機のカタログ等(仕様や環境情報が確認できるもの)を添付すること。

記入例

沖縄県知事 殿

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇
 商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

複合機における複写速度対応表 (モノクロ機)

1 モノクロ複合機は、下表の機種により対応する。

単位:(枚/分)

番号	機種名	モノクロ 処理速度
①	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25
②	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	40
③	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	50
④	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	60
⑤	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	75
⑥		
⑦		
⑧		

- ※ 各番号(①等)の機種は、様式3のモノクロ複合機の各番号と合致すること。
- ※ 対応機種の機種名、処理速度を記入すること。

2 個別仕様書に示された処理速度(枚/分)の対応機種は以下のとおりとする。

単位:(枚/分)

処理 速度	モノクロ複写の処理速度						
	20	25	35	45	55	65	75
対応番号	①	①	②	③	④	⑤	⑤

- ※ 対応する機種の番号(上記1の番号)を記入すること。
- ※ 個別仕様書に示された処理速度以上で対応すること。

記入例

沖縄県知事 殿

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇
 商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

複合機における複写速度対応表（カラー機）

1 カラー複合機は、下表の機種により対応する。

単位: (枚/分)

番号	機種名	処理速度	
		モノクロ	カラー
①	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	20	20
②	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	25	25
③	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	35	35
④	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	45	40
⑤	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	55	50
⑥	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	65	60
⑦	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	75	70
⑧	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	80	75
⑨			

- ※ 各番号(①等)の機種は、様式3のカラー複合機の各番号と合致すること。
- ※ 対応機種の機種名、処理速度を記入すること。

2 個別仕様書に示された処理速度(枚/分)の対応機種は以下のとおりとする。

単位: (枚/分)

処理速度	カラー複写の処理速度								
	20	25	35	45	55	65	70		
モノクロ複写の処理速度	20								
	25	②							
	35	③							
	45	④	④	④					
	55	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤			
	65	⑥	⑥	⑥	⑥				
	75								

- ※ 対応する機種の番号(上記1の番号)を記入すること。
- ※ 個別仕様書に示された処理速度以上で対応すること。

記入例

沖縄県知事 殿

落札決定後、別途オプション契約については、下記により対応する。

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

別途オプション契約連絡先名簿

入札参加予定地区	役職	氏名	連絡先	Eメールアドレス
第 〇 地区	係長	〇〇〇 〇〇	098-***-****	*****@***.co.jp
第 △ 地区	主任	〇〇〇 〇〇	098-***-****	*****@***.co.jp
第 地区				
第 地区				
第 地区				
第 地区				
第 地区				
第 地区				

特記

- 1 別途オプション契約とは、複合機による複写サービス等に関する契約により設置する複合機に、仕様書記載の設置機関がフィニッシャー等の機能の追加を希望した場合に、複合機による複写サービス等に関する契約とは別に設置機関と締結する契約をいう。
- 2 上の別途オプション契約連絡先名簿には、落札決定後、設置機関からの機能の追加についての相談及び設置所属との別途オプション契約について対応する者を記載すること。

記入例

沖縄県知事 殿

令和 年 月 日

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇
商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇〇〇

入札保証金納付書発行依頼書

貴県が実施する下記の入札について、入札保証金を納付したいので納付書の発行をお願いします。

記

- 1 入札事項: 「複合機による複写サービス等に関する契約」に係る一般競争入札
- 2 日 時: 令和7年4月10日(木)
- 3 場 所: 沖縄県本庁舎 2階 物品管理課
- 4 納付金額:

入札金額に消費税を加えた額。
金額の頭に「¥」を記入

入札参加予定地区	見積る契約金額(円)	納付金額(円)
第〇地区		
第△地区		
第□地区		

左の見積る契約金額の100分の5以上。金額の頭に「¥」を記入

注1) 入札保証金の金額は、見積る契約金額(入札金額に消費税を加えた額。長期継続契約に係る入札にあつては、当該契約金額を契約期間の月数で除して得た額に12を乗じて得た額)の100分の5以上の金額であること。

不足した場合は入札が無効となるので注意すること。

注2) 入札公告に示す申請書等の受付期間及び場所へ本書を持参し、納付書の交付を受けること。納付後は、指定期日までに領収書を持参すること。

注3) 金額の頭には円マーク(¥)を記入すること。

記入例

沖縄県知事 殿

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
氏 名

入札保証金免除申請書

貴県が実施する下記の入札について、沖縄県財務規則第100条第2項により入札保証金の免除を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 入札事項: 「複合機による複写サービス等に関する契約」に係る一般競争入札

※入札参加予定地区(○で囲む)

〈 第1-B地区 ○ 第5地区 ・ 第6地区 〉

2 日 時: 令和7年4月10日(木)

3 場 所: 沖縄県本庁舎 2階 物品管理課

契約予定日
(入札の日から7日以内)

4 添付書類(入札参加予定地区別に①か②のいずれか)

① 県を被保険者とする保険会社との入札保証保険証券(原本)

保険期間は令和7年4月16日までとすること。
「一抜け方式」を採用することから、見積る契約金額が最も高い1件の保険証券のみで可。

② 国(独立行政法人、公社及び公団を含む。)又は沖縄県若しくは沖縄県以外の地方公共団体と同種、同規模の契約実績を有し、過去2箇年の間に履行期限が到来した2以上の契約書類

契約期間を1年以上とする複合機(又はコピー機)の保守を含めた複写サービス等に関する契約を「同種」として、契約台数や契約金額でもって「同規模」かを県が判断します。

契約書の写(契約者名・契約内容・契約期間・契約金額が確認できる書類)

記入例

入札書

1円未満の〇〇銭まで必ず記入。

金額の前の枠に「¥マーク」を記入。
(枠が足りない場合は左側スペースに記入)

【第1-B地区(本庁地区)】

	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	拾	銭
入札金額	¥	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
入札の目的	複合機による複写サービス等に関する契約										
複写機設置場所	個別仕様書のとおり										
複写機設置年月日	個別仕様書のとおり										
入札保証金	¥000,000 または 免除										

現金で納付した場合：「¥000,000」と記入。
免除が認められた場合：「免除」と記入。

内 容			
複写区分	入札単価 (銭まで記入する)	5年間の複写予定枚数 (入札地区の個別仕様書記載)	5年間の予定金額 (消費税を含まず。銭まで記入する)
白黒複写	¥*.**	31,117,110	¥**,**,**,**
カラー複写	¥*.**	7,069,020	¥**,**,**,**
合 計			¥**,**,**,**

金額の前に「¥マーク」を記入。
1円未満の〇〇銭まで必ず記入。

単価×5年間の複写予定枚数を記入。
金額の前に「¥マーク」を記入。
1円未満の〇〇銭まで必ず記入。
上記「入札金額」と同額であること。

入札金額にその100分の10に相当する金額を加算し、説明書、仕様書、契約条項及び財務規則(昭和47年)を参照して入札いたします。

入札を承認する。

令和 年 月 日

入札者 住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇



印

沖縄県知事殿

代理人の場合

住 所 那覇市泉崎〇-〇-〇

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇

委任状に
押印した
印を使用。

記入例

様式 1 1

委任状

沖縄 太郎 を代理人と定め、下記件名の入札に関する一切の権限を委任します。

記

1 件 名

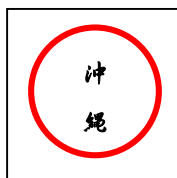
令和7年4月10日の「複合機による複写サービス等に関する契約に係る入札」に関する件

委任するすべての入札参加地区を○で囲む

※入札参加地区（○で囲む）

〈 第1-B地区 ・ 第5地区 第6地区 〉

2 代理人使用印



入札時に代理人が使用する印鑑を押印。
(入札書にはここに押印した印鑑を使用すること)

委任した日付を記入

令和 ○○年 ○○月 ○○日

住 所 那覇市泉崎○丁目○番○号
商号又は名称 株式会社○○○○
氏 名 代表取締役 ○○ ○○○○
代表取締役

沖縄県知事

殿