

沖縄県立島尻特別支援学校スクールバス管理運行業務委託契約仕様書（案）

この仕様書は、島尻特別支援学校が委託するスクールバス管理運行業務についての概要を定めるものである。

したがって、受託者は、この仕様書に記載されていない事項についても、現場の状況に応じ、誠意をもって業務を履行しなければならない。

1 受託業務車両

受託者は、受託するスクールバスの管理運行業務（以下「管理運行業務」という。）を履行するため、学校（県）所有の次に定める車両を管理運行するものとする。

車両登録番号	車両形式	車名	年式
沖縄 200 は 243	リヤーエンジン（大型バス）	三菱	平成 26 年 8 月
沖縄 200 は 356	リヤーエンジン（大型バス）	いすゞ	令和 3 年 3 月
沖縄 200 は 366	リヤーエンジン（大型バス）	いすゞ	令和 4 年 3 月
沖縄 200 は 292	リヤーエンジン（大型バス）	日野	平成 29 年 3 月

2 管理運行業務の内容

受託者が履行する管理運行業務の内容は次のとおりとする。

- （1）管理自動車の運行計画の調整・助言（基本計画は学校作成）
- （2）管理自動車の運転（燃料の給油、臨時便、法定点検時等、校外学習（年 100 回程度）の運転も含む）
- （3）燃料（油脂）等の給油及び購入
- （4）バッテリー、タイヤ（スペアタイヤ含む）の交換及び購入
- （5）備品・消耗品の補充交換・保管管理
- （6）車両管理業務（管理車両の保清・整備・修理、始業終業点検等）
- （7）自動車等運行管理簿記入による運行業務の報告
- （8）事故等に対する処理及び補償に関する一連業務
- （9）昇降時のリフト操作（該当車両のみ）
- （10）緊急時、雨天時等の介助補助業務
- （11）緊急時の代替車両手配、運行
- （12）その他、前各号に付帯する事項

3 経費区分

自動車検査手数料（印紙代）・自動車損害賠償責任保険・重量税、車椅子固定ベルト、救急用品の常備品の購入費については、委託者の負担とする。

車検時の車両整備費・取替部品料・工賃、任意保険料、車両一般整備及び車両修理費、法定点検整備及び車両修理費、代替車両に係る費用、燃料費、緊急連絡携帯電話等装備費及び通信料、運転士の人件費・健康診断費・被服費、代務運転者の人件費、事務手続きの代行費、スクールバス運行に要する一切の費用については、受託者の負担とする。

また、受託者の責めに帰すべき理由により発生した事故等に係る損害補償については、すべて受託者が負うものとする。

4 契約方法

管理運行業務の委託に係る契約方法については、3 の経費及び運行時間、運行距離に基づいて定めた年間委託料による契約とする。

5 運行区間・乗車人数・停留所等

運行区間、乗車人数、停留所等は、「島尻特別支援学校スクールバス運行計画（時刻表・路線図）」によるものとし、その細部については、学校と協議するものとする。

6 運転士の確保

受託者は、2 の管理運行業務を履行するため、この業務に適任の運転士を措置しなければならない。

7 運転士の承認

受託者は派遣する運転士について、委託者の承諾を得なければならない。

受託者は誠実、かつ健康な者を運転士として派遣し、事前に経歴書、健康診断の写し、その他必要な書類を提出し、委託者の承認を得ることとする。

8 服務規律

運転士は、登校時において運行時刻表による出発時間の 30 分前までに学校に到着し学校介助員を乗車させて指定時間までに出発するものとする。

運転士は、細心の注意をもって管理運行業務にあたり、幼児児童生徒に対しては、教育の場にふさわしい態度で対応しなければならない。

9 試走及び研修会等の実施

受託者は、運行に携わる前に、学校が指定する日程において、無償でコースを試走するとともに、運転士に対し、安全運行や緊急時の対応、特別支援学校の幼児児童生徒の特性や配慮事項等の理解のため、研修会等を受講するものとする。

10 車両運行の際の留意事項

受託者は、幼児児童生徒が乗車又は下車した後のスクールバスの発車の時期など、車両を運行する際必要な事項については同乗する学校職員と協議の上適切に対応するものとする。

11 車両の管理・保管場所

受託者は、日常の車両点検（始業終業点検等）・整備・清掃を確実に行わなければならない。また、車両の保管場所及び保管方法は、学校長の指示によるものとする。

12 事故発生時の処置及び事故処理

受託者は、運行車両毎に携帯電話を装備し、運行業務中、万一、交通事故その他の緊急事態が発生したときは、直ちに適切な措置を講じるとともに、学校長及び関係者に状況の報告をしなければならない。

13 業務報告

受託者は、自動車等運行管理簿、運行前点検簿、車両管理運行実績報告書を学校長に提出するものとする。

◇自動車等運行管理簿・・・・・・運行日の当日に提出

◇運行前点検簿・・・・・・運行日の当日に提出

◇車両管理運行実績報告書・・・・受託業務実施月の翌月 10 日までに提出

14 任意保険

受託者は、業務を受託する車両について下記の内容を含む任意保険に加入し、その写しを学校長に提出しなければならない。下記内容以外にも受託者の判断により車両保険等を追加できるものとする。

《保険内容》

対人	対物	搭乗者	無保険車傷害補償
無制限	無制限	1,000 万円以上	無制限

15 受託業務の基本

受託業務内容の履行に関する業務の流れは、全て下記を基準とする。

