(別紙 2)

沖縄県有地管理处分等業務委託 企画提案書作成要領

1 提案書様式等

(1) 形式

企画提案書（様式 1）は A4 版片面印刷とし、原則として縦置、横書、左綴じとする。

(2) 枚数

企画提案書（様式 1）は表紙を含めて原則 10 頁以内とする。

(3) 編綴

企画提案書は 1 部単位で様式 2～6 及び必要書類を併せて A4 フラットファイルに編綴すること。なお、ファイルには提案事業者名を表示すること。

(4) 提出部数

正本 1 部、副本 5 部の計 6 部

2 企画提案書の記載事項

下記表に基づき作成すること。

	提案書構成	企画提案書記載事項
1	業務執行体制	実施体制（体制図等）※別途、体制図の添付可 (1)企業の代表責任者 (2)管理处分等業務従事予定者の資格及び取引実績 (3)事務処理の体制（※営業所等） (4)委託初年度の体制について ※委託業務が円滑に実施できるような工夫・提案等（2 年目以降も基本的には同提案の体制と同様とする。） (5)緊急時の対応や連絡体制
2	業務の実施計画及び進捗管理手法等 ※数値等を用いてより具体的に記載すること。 例 年に○回、○件の売払案内通知を行う。	(1)売払業務等の実施計画 ・売払促進に向けた実施計画について記載 ・その他パトロール業務等について実施計画を記載 (2)窓口業務（その他の一般管理業務） ・県との役割分担等効果的な進捗管理について
3	取引実績表	様式 4 のとおり
4	見積書	様式 5 のとおり