

郵送入札の留意事項

- (1) 入札書は、次ページを参考に二重封筒にしたうえで郵送すること。通常の入札とは異なり内封筒には封緘が必要なため注意すること。
- (2) 使用する封筒は、内封筒、外封筒どちらも社名が印刷された通常使用している封筒で構わない。
- (3) 入札書の持参による提出は不可とする。郵送に要する日数は事前に郵便局へ確認し、余裕をもって投函すること。
- (4) 入札書に記載する日付は、実際に入札書を記入した日とすること。一般競争入札参加資格通知日以降、入札書提出期限日までであること。
- (5) 委任状の提出は必要ない（郵送入札は代表者による入札となるため）。

2 外封筒（入札書の入った内封筒を入れる）

〒900-8570	親展
沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号	
沖縄県出納事務局会計課 総務決算班 宮北 行	
沖縄県財務会計システムデジタルガイドASPサービス（試行導入）の調達 入札書在中	
差出人の住所氏名も忘れず記入 してください。 社名の印刷された封筒でも可	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇 株式会社〇〇〇〇 〇〇〇課 担当 〇〇〇〇

