

履 歴 書

記入日：令和 年 月 日

ふりがな 氏 名	性別 ☒ 男 ☐ 女	生年月日 年 月 日	年齢				
連絡先 ☐ 自宅 ☒ 携帯 TEL : E-Mail	☐ のチェックボックスは 該当項目に ☒ または ☒ を入れてください。 記載漏れがないようお願いします。						
住所 ふりがな 〒 -	写真貼付位置 たて よこ 4 cm × 3 cm 写真の裏に 氏名を記入 本人半身胸から上						
学校への移動手段をチェックし、移動時間については記載不要							
交通手段 ☐ 徒歩 ☐ モノレール ☐ バス ☐ 交通用具(自動車等)	※移動時間： 分 令和 年 月 撮影						
学 歴	学校名 (小学校から順次記入)	学部・学科	制度 (年制)	昼・夜 ・通信	上段 入学年月日 下段 卒業年月日	在学 年月	修学区分
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
				☐ 昼間 ☐ 夜間 ☐ 通信	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日	年 月	☐ 卒、 ☐ 卒見、 ☐ 修、 ☐ 転校、 ☐ 学年中 退、
職 歴	履歴事項(会社名)等				上段 入社年月日 下段 退社年月日	職 務 内 容 等	
	県スクールカウンセラー				☐ S ☒ H ☐ R21年 4月 10日 ☐ S ☐ H ☒ R5年 3月 31日	中頭地区	
	年度をまたぐSCの記載について、一つにまとめるなど、職歴の枠内で収まるよう記載ください。				☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日		
					☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日		
					☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日		
令和2年度～7年度SCを経験された方は、「経験あり」、 「会計年度任用職員」にチェック				記載漏れがあった場合は、書類選考で書類 不備と見なされますので、ご注意ください。 ■「欠格事由」は該当しない場合、お忘れな くチェックしてください。			
学歴欄及び職歴欄等の記入上の注意事項 1 学歴は中退であっても記入すること。 2 学歴の制度(年制)は、月単位の期間であれば月数まで記入すること。 3 入社年月日、退社年月日、職務内容をもれなく記入すること。 4 沖縄県庁等での職歴がある場合は、非常勤、嘱託等の別を記入すること。				採用された場合に継続して兼業等が予定 ☐ なし ☐ あり(企業名称等：) ※週あたり勤務時間： 欠格事由に関する申告 採用に関して、地方公務員法第16条に規定する次に掲げる欠格事由に 該当しない場合は、 ☐ にレ印を記入してください。 ☐ 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を 受けることがなくなるまでの者 ☐ 沖縄県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を 経過しない者 ☐ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60 条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 ☐ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張 する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者			
沖縄県(教育委員会)での臨時・非常勤職員の経験 ☐ 臨時・非常勤職員の勤務経験なし ☒ 臨時・非常勤職員の勤務経験あり ☐ 臨時的任用職員(常勤) ☐ 一般職非常勤職員 ☐ 嘱託員 ☐ 特別職非常勤職員 ■会計年度任用職員(令和2年度以降) … ☐ 1年以上2年未満 ☐ 2年以上3年未満 ☐ 3年以上4年未満 ☐ 4年以上				現在の勤務状況(週あたりの勤務時間) ☐ なし ☐ あり(企業名称等：) ※週あたり勤務時間：			

資格・免許等	資格・免許の名称（取得見込を含む）	取得（予定）年月日	取扱官庁（団体）名																																
	公認心理師等の資格はもれなく記載ください	☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
		☐ S ☐ H ☐ R 年 月 日 ☐ 取得 ☐ 取得見込み																																	
パソコンスキル <table border="0"> <tr> <td>・Excel</td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td>・Word</td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td>・Power Point</td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td>・一太郎</td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td>・その他</td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐仕事で頻繁に使用した。</td> <td>☐仕事で少し使用した。</td> <td>☐使ったことがない。）</td> </tr> </table>				・Excel	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）	・Word	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）	・Power Point	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）	・一太郎	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）	・その他	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）		☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）		☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）		☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）
・Excel	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
・Word	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
・Power Point	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
・一太郎	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
・その他	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
	☐ 仕事で頻繁に使用した。	☐ 仕事で少し使用した。	☐ 使ったことがない。）																																
志望動機、特技、自己PR等 ●別添様式『自己アピール文』に記載 記載不要																																			
本人不在時の連絡先（希望する場合のみ） ・住所 ・電話 ・氏名		扶養家族数（配偶者を除く） 人 <table border="0"> <tr> <td>配偶者</td> <td>配偶者の扶養義務</td> </tr> <tr> <td>☐有 ☐無</td> <td>☐有 ☐無</td> </tr> </table>		配偶者	配偶者の扶養義務	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無																												
配偶者	配偶者の扶養義務																																		
☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無																																		
※人事担当者記入欄 記載不要 ☐当該人について、沖縄県教育委員会における会計年度任用職員（令和2年度以降）の勤務経験について確認した。 ☐経験なし ☐経験あり ...☐1年以上2年未満 ☐2年以上3年未満 ☐3年以上4年未満 ☐4年以上 「非常勤職員の任用等手続の手引」を参照のうえ、☐面接考査の対象とする。☐面接考査の対象としない。 ●その他特記事項																																			