

スクールカウンセラー等配置事業に係る調査票

(※提出指定者あり：「募集要項 4-(2)-③」を参照)

ふりがな		男 女	令和 7 年 月 日現在
氏 名			連絡先電話番号 ()

● スクールカウンセラーに係る勤務条件等

- (1) 原則として 1 校あたり週 2 時間～6 時間の予定です。
 (2) 週当たりの勤務時間数は 19 時間以内です。

1 週当たりの勤務可能時間（最大勤務可能時間を記入すること）

週の内、 日は 時間、 日は 何時間 計 時間 （記入例を参照）

※ 勤務時間数は、勤務可能な日数・時間数を御記入ください。（最大勤務時間は19時間です）

2 配置希望市町村（第 3 希望まで）

- (1) 「国頭・中頭・那覇・島尻・宮古・八重山」地区は、市町村立小、中学校へ配置を予定。
 (2) 「県立」地区は、県立高等学校、県立中学校、特別支援学校へ配置を予定。

※調査票の取扱いについては、令和 7 年度における配置の参考とします。実際の配置については
予算や学校等の状況により、御希望のとおりにならない場合もあります。

※配置希望地区は、出願書類提出先の地区となります。

※県内 7 地区の内、1 地区での任用となります。

	第 1 希望	第 2 希望	第 3 希望
希望市町村			

★全員：月 1 回程度、離島で勤務することも可能ですか（交通費支給有り）。→ 可能 不可

★「県立」希望者のみ：日曜勤務は可能ですか。→ 可能 不可

特記事項（転勤等で途中辞職が見込まれる方は、後任者調整のため、予め記載願います）

※ 連絡手段として E-mail を利用していきます。毎日チェックする、または、すぐにチェック
できるメールアドレスをお知らせください。（携帯、パソコン等）

E-mail (@)

※ 本様式を提出して頂いた後、約 1 週間以内にテストメールを送信します。受信されましたら、
受信確認メールを送信くださいますようお願いいたします。（空メールで結構です）

記入例

別紙様式 1

スクールカウンセラー等配置事業に係る調査票

(※提出指定者あり：「募集要項 4-(2)-③」を参照)

ふりがな	おき なわ た ろう	男 女	令和 7 年 1 1 月 1 4 日現在
氏 名	沖 縄 太 郎		連絡先電話番号 (090-●●●●-××××)

● スクールカウンセラーに係る勤務条件等

- (1) 原則として 1 校あたり週 2 時間～6 時間の予定です。
(2) 週当たりの勤務時間数は 19 時間以内です。

1 週当たりの勤務可能時間（最大勤務可能時間を記入すること）

週の内、 **2 日は 4 時間、1 日は 6 時間可能** 計 **14 時間**

※ 勤務時間数は、勤務可能な日数・時間数を御記入ください。（最大勤務時間は 19 時間です）

2 配置希望（第 3 希望まで）

- (1) 「国頭・中頭・那覇・島尻・宮古・八重山」地区は、市町村立小、中学校へ配置を予定。
(2) 「県立」地区は、県立高等学校、県立中学校、特別支援学校へ配置を予定。

※調査票の取扱いについては、令和 7 年度における配置の参考とします。実際の配置については
予算や学校等の状況により、御希望のとおりにならない場合もあります。

※配置希望地区は、出願書類提出先の地区となります。

※**県内 7 地区の内、1 地区での任用となります。**

	第 1 希望	第 2 希望	第 3 希望
希望市町村	うるま市	北谷町	どこでも可

★全員：月 1 回程度、離島で勤務することも可能ですか（交通費支給有り）。→ **可能** 不可

★「**県立**」希望者のみ：日曜勤務は可能ですか。→ **可能** 不可

特記事項（転勤等で途中辞職が見込まれる方は、後任者調整のため、予め記載願います）

例：☆〇〇中学校は居住区になっており、また娘も在学中ですので配置の際は配慮願います。

☆10月頃出産予定のため、9月以降は休養を取りたいと考えています。

※ 連絡手段として E-mail を利用していきます。毎日チェックする、または、すぐにチェック
できるメールアドレスをお知らせください。（携帯、パソコン等）

E-mail (●●maru@××××.com)

※ 本様式を提出して頂いた後、約 1 週間以内にテストメールを送信します。受信されましたら、
受信確認メールを送信くださいますようお願いいたします。（空メールで結構です）