

実績報告時に提出する資料一覧（提出は不要です）

3/6時点

項目	チェック欄	様式名	備考
必須		実績報告書（様式3）	
		補助金所要額調書（別紙1）	
		事業実績報告書（別紙2）	
		補助金収支計算書（別紙3）	
		領収書等支出したことがわかる書類	購入品、数、金額がわかるもの 通帳等の写しの場合は、購入品の内訳がわかるものも添付すること。 領収書等の宛名が個人名の場合は、事業所から個人へ支払ったことがわかる書類（通帳の写しや給与明細、受領書等）も提出すること。
物品の購入		購入品の写真	購入数がわかるよう並べること
		【自転車】貸与していることがわかる資料	自転車の借用書や貸与であることを説明している書類など、外国人職員自身が、事業所の自転車を借りていることを認識できるように説明したうえで貸し出していることがわかるもの
研修		修了証、出席管理簿等	年度内に研修を受講したことがわかるもの
試験		受験票等	今年度中に受験したことがわかるもの
家賃		領収書等支出したことがわかる書類	対象となる月の分全てを添付すること。
		外国人材から費用を徴収している（していない）ことを証明する書類。	外国人材から費用を徴収していない場合もそれを証明する書類が必要です。また、対象となる月の分全てを添付すること。