

～巡回訪問時に確認する書類について～

巡回訪問の当日は、以下の資料をご準備ください。

- ① 認可外保育施設指導監督基準 自主点検表【資料1】
- ② 職員名簿（クラス配置）【資料2】
- ③ 施設状況確認シート（児童数確認）【資料3】
- ④ サービス掲示に関する書類（第10号様式）【資料4】

※ ③の書類については、指導監督基準の改正により、「ここdeサーチ」へサービス
掲示内容を登録する必要があることから、今年度より新たに事前に資料として提出を
求めています。

※ 第10号様式によらず掲示を行っている場合は、掲示内容を確認できる書類を1部
ご提出ください。

- ⑤ 自主点検結果に係る巡回訪問にあたっての確認資料【資料5】

※ 【資料5】に自主点検結果を確認するため、当日施設に用意していただく書類が
掲載されております。該当する書類について、ご準備をお願いします。

～記入上の注意事項～

- ② 職員名簿（クラス配置）【資料2】

- ・ 全職員の記入をお願いします。（施設長・調理員・事務員含む）
- ・ 勤務時間は、巡回訪問当日（事業開始前の場合は予定）のシフトを
記入してください。
- ・ 資格証欄は、保育士・看護師（准看護師含む）が、「有」となります。
※子育て支援員は含まれません。

- ③ 施設状況確認シート（児童数確認）【資料3】

- ・ 満年齢人数は、クラスの人数ではなく巡回訪問日時点の満年齢で記入
してください。事業開始前または事業開始して間もない場合は、今後、
児童を入所させるにあたって年齢毎の定員(上限)を記入してください。
(例) 9月15日に立入調査の場合、9月15日までに誕生日を
迎えた0歳児は1歳児として数える。
- ・ 一時預かり児・学童がない場合は、0名又は斜線としてください。