

事務費

中古デスクトップ PC 購入費

充当割合：10/10（政務活動のみ全額充当）

充当金額： 62,000 円

・中古デスクトップ PC 購入費(政務事務所用)

政務事務所にて使用中のデスクトップ PC の故障による買い替え

(前回購入年：2012 年)

領 収 証	
又吉 清義	様
¥ 62,000 -	
但し 中古デスクトップ PC 購入費として	
2023年 11 月 28 日	上記の金額、正に領収いたしました。
〒901-2203 沖縄県宜野湾市野嵩2-6-3	
Wissensdrang	
代表: 平敷 亜星	

納 品 書

又吉 清義

様

NO
日時

2K23-11-003P
2023年11月28日

納入先

〒 901-2214

沖縄県宜野湾市我如古

TEL: 098-898-1214

支払い条件 後納後、全額現金にて一括

Wissensdrang	
〒901-2203 沖縄県宜野湾市野嵩2-6-3	
TEL:	
Mail:	
担当:	

下記の通り納品完了いたしましたので、ご査収ください。

No.	商 品 名	単価(円)	個数	単位	個別値引	金 額
1	中古デスクトップ PC	¥ 62,000	1	台		¥ 62,000
2						¥ -
3						¥ -
4						¥ -

割 引

税込合計

¥

62,000

備考:

【性能】Windows10 Pro 64bit ver.22H2、Intel Corei3-6100(3.7GHz)、SSD 240GB、
DDR4 8(4×2)GB/32GB/2スロット、DVDスーパーマルチドライブ、
セキュリティ環境(アンチウィルス・アンチスパム)構築済、
Microsoft Office 2016 Personal、USB2.0×2(後2)/3.0×6(前4後2)、
USB型無線LAN子機(a対応)、電源180W、出力端子:D-Sub/DP/HDMI

留 印 受 取 印



事務費

(事務用品代)

充当割合: 10/10 (政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額 5,995 円

事務用品代 (A4 コピー用紙 2 箱・ボールペン 5 本・クリアファイル 50 枚セット)

2023年11月29日

領 収 書

一連No303882

領収No000014

又吉セイギ 様

¥5,995-

(但し 事務用品代 として
正に領収致しました)

税抜金額

¥5,450-

消費税等

¥545-

オフィスセンター

善林堂

宜野湾店

登録番号T4360001008886

宜野湾店

沖縄県宜野湾市大謝名85-6

TEL: 098-897-5565

FAX: 098-897-5932

印刷面を内側に折って保管願います

統一様式一①

經費區分別支出一覽表

經費區分

人件費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
7/10	労働保険料(労災保険・雇用保険)事業主負担分	11,727	全額	11,727
4/28	雇用職員賃金 4月分	88,740	全額	88,740
5/31	雇用職員賃金 5月分	88,740	全額	88,740
6/30	雇用職員賃金 6月分	86,130	全額	86,130
7/31	雇用職員賃金 7月分	86,130	全額	86,130
8/31	雇用職員賃金 8月分	86,130	全額	86,130
9/29	雇用職員賃金 9月分	86,400	全額	86,400
10/31	雇用職員賃金 10月分	86,400	全額	86,400
11/30	雇用職員賃金 11月分	89,100	全額	89,100
12/28	雇用職員賃金 12月分	81,000	全額	81,000
1/31	雇用職員賃金 1月分	86,400	全額	86,400
2/29	雇用職員賃金 2月分	86,400	全額	86,400
3/29	雇用職員賃金 3月分	97,200	全額	97,200
人件費 充当合計				1,060,497

人件費

労働保険料

- ・ 充当割合10/10（政務活動のみで雇用しているため）
- ・ 充当額 11,727円

18,018円（領収金額）-6,291円（労働者負担分）=11,727 円（事業主負担分）

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 取扱庁名

※ 取扱庁番号

沖縄労働局

00075679

徴収商定 保険料収入及び
一般提出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所 管

6118

※ 令和

05

年度

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

労働 保険 番号	都道府県	所管 管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号	※CD	※証券受領
47102017391-0000					1	全部 一部

※ 前年度(元号: 令和は9)

令和5

※ 前年度(元号: 令和は9)

令和5

※ 収納区分

62

※ 認決
区分

※ 内証券受領

円

納付の目的

1. 令和

令和5 年度
概算 1 期
(全期又は1期)

2. 令和

令和5 年度
確定

(住所) 〒901-2214 宜野湾市

現如古

1-5-4-25

2階

(氏名) 又吉セイキ事務所

又吉 清義

股

EA147800260548394147800130278

47102017391-000 0013027 E

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 訳	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
労働保険料	717998
一般提出金	720
納付額 (合計額)	718018

あて先
〒900-0006

那覇市
おもろまち2丁目1番1号
那覇第2地方合同庁舎3階

沖縄労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領 収 日 付 等

出納印
5. 7. 10
コザ信用金庫
宜野湾支店
(納付者読し)

申告書

(一括有期事業を含む。)

游半
字体

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

修らねばならぬ。『読者の注意を引く』をよく読んでみた。...

08 E 00 人件費

EA147BDJ00000000
ZVA147B0013027#

年 月 日

那覇市

おもろまち2丁目1番1号
那覇第2地方合同庁舎3階

沖縄労働局

gga7gvod

労働保険特別会計歳入徴収官殿

532

※ 各種区分			
管轄(2)	保険関係等	業 種	産業分類
02	111	9416	93

※事業票
 令和は9月 日 (項4) (項5)
 ※保険関係 ※片保険理
 (項9) (項10)

... ..

一、救護委員會之組織及職權

終日環行蒸氣。今我國除礦車並地方。隨處亦有一般蒸氣。

5.6

33

018

Number of children	Number of books
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

1214

(なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマーカーの所で折り曲げて下さい。)

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名
住所

(令和 5 年度)

単位:円

月 日	支給額	社会保険料控除額	所得税	支払額	受領印	備考
4月28日	88,740	532	0	88,208		
5月31日	88,740	532	0	88,208		
6月30日	86,130	517	0	85,613		
7月31日	86,130	517	0	85,613		
8月31日	86,130	517	0	85,613		
9月29日	86,400	518	0	85,882		
10月31日	86,400	518	0	85,882		
11月30日	89,100	535	0	88,565		
12月28日	81,000	486	0	80,514		
1月31日	86,400	518	0	85,882		
2月29日	86,400	518	0	85,882		
3月29日	97,200	583	0	96,617		
合計	1,048,770	6,291	0	1,042,479		

※所得税は、雇用職員本人により確定申告で納付

統一様式④

令和 5 年度 雇用職員申告票

議員名 又吉 清義

被雇用職員名			
議員との関係	☐ 議員の親族(続柄:)	☒ 議員の親族外	
議員との生計	☐ 議員と生計同一	☒ 議員と生計別	

令和5年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名



住所

雇用者 沖縄県議会議員

又吉 清義



勤務の実態を証する提出書類

☒ 出勤簿 ☐ タイムカード ☐ その他:

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

勤務実態申告票

【議員名 又吉 清義】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・ 情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・ 現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等） ・ 訪問先との連絡・調整 等	25%
	研修に係るもの ・ 研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等） 等	5%
	広聴広報に係るもの ・ 広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ ホームページの管理 ・ 広報紙の配付 等	10%
	要請陳情等に係るもの ・ 要請陳情先の機関との連絡・調整 ・ 住民相談、意見交換の対応 ・ 要請文、陳情文の作成 等	5%
	会議に係るもの ・ 各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催周知、連絡・調整等） ・ 企業会団体との意見交換会の準備・運営 等	10%
	資料作成に係るもの ・ 打合せ資料の作成 ・ 議会質問で使用するパネルの作成 等	15%
	事務所での庶務に係るもの ・ 備品、消耗品等の管理 ・ 電話・来客対応、議員への連絡調整 ・ 政務活動費の管理、収支報告書の作成 等	30%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務	・ 政党の会議準備や資料作成 ・ 後援会の名簿管理	0%

令和5年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 又吉 清義



被雇用者



統一様式-⑤

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所		電話番号	

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日（更新可）
主な就業場所	宜野湾市我如古 1-54-25-2F 沖縄県議会議員 又吉セイギ事務所
主な職務内容	政務調査に係る事務補助及び関係書類作成
就業時間	午前9時から午後4時（休憩時間 12時から13時）
休 日	土日祝日、年末年始、盆休 有給休暇 20 日（法定付与日数：勤続年数 6 年 6 ヶ月以上）
給与（賃金）	時給 870 円
給与支払日	毎月月末㍻切・月末払い
支払方法	直接払い
備 考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年 4月 1日

雇 用 者 氏名 又吉 清義



被雇用者 氏名



人件費

統一様式-⑤

雇 用 契 約 書

(時給変更)

氏 名		生年月日	
住 所		電話番号	

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日 (更新可)
主な就業場所	宜野湾市我如古 1-54-25-2F 沖縄県議会議員 又吉セイギ事務所
主な職務内容	政務調査に係る事務補助及び関係書類作成
就業時間	午前9時から午後4時 (休憩時間 12時から13時)
休 日	土日祝日、年末年始、盆休 有給休暇 20 日 (法定付与日数：勤続年数 6 年 6 ヶ月以上)
給与 (賃金)	時給 900 円 (変更前 870 円)
給与支払日	毎月月末 / 切・月末払い
支払方法	直接払い
備 考	時給変更 (10月8日より沖縄県最低賃金が 896 円に改正のため)
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和5年 9月 1日

雇 用 者 氏名 又吉 清義



被雇用者 氏名



参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
充当金額:88,740円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名:

870円/時×6時間(9~16時)=5,220円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
4月 1日			土曜日		
2日			日曜日		
3日	9:00~16:00		6時間	5,220	
4日	9:00~16:00		6時間	5,220	
5日			休み		
6日	9:00~16:00		6時間	5,220	
7日	9:00~16:00		6時間	5,220	
8日			土曜日		
9日			日曜日		
10日	9:00~16:00		6時間	5,220	
11日	9:00~16:00		6時間	5,220	
12日	9:00~16:00		6時間	5,220	
13日	13:00~16:00		3時間	2,610	
14日	9:00~16:00		6時間	5,220	
15日			土曜日		
16日			日曜日		
17日	13:00~16:00		3時間	2,610	
18日	9:00~16:00		6時間	5,220	
19日	9:00~16:00		6時間	5,220	
20日	9:00~16:00		6時間	5,220	
21日	9:00~16:00		6時間	5,220	
22日			土曜日		
23日			日曜日		
24日	9:00~16:00		6時間	5,220	
25日	9:00~16:00		6時間	5,220	
26日			休み		
27日	9:00~16:00		6時間	5,220	
28日	9:00~16:00		6時間	5,220	
29日			昭和の日		
30日			日曜日		

令和5年

4月

5,220円×16日	83,520
870円×3時間×2日	5,220
合計	88,740

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
充当金額:88,740円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名:

870円/時×6時間(9～16時)=5,220円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
5月 1日	9:00～16:00		6時間	5,220	
2日	9:00～16:00		6時間	5,220	
3日			憲法記念日		
4日			みどりの日		
5日			こどもの日		
6日			土曜日		
7日			日曜日		
8日	9:00～16:00		6時間	5,220	
9日	9:00～16:00		6時間	5,220	
10日			休み		
11日	9:00～16:00		6時間	5,220	
12日	9:00～16:00		6時間	5,220	
13日			土曜日		
14日			日曜日		
15日	9:00～16:00		6時間	5,220	
16日			年休	5,220	
17日	9:00～16:00		6時間	5,220	
18日	9:00～16:00		6時間	5,220	
19日	9:00～16:00		6時間	5,220	
20日			土曜日		
21日			日曜日		
22日			休み		
23日	9:00～16:00		6時間	5,220	
24日	9:00～12:00		3時間	2,610	
25日	9:00～16:00		6時間	5,220	
26日	9:00～16:00		6時間	5,220	
27日			土曜日		
28日			日曜日		
29日	9:00～12:00		3時間	2,610	
30日	9:00～16:00		6時間	5,220	
31日	9:00～16:00		6時間	5,220	

令和5年

5月

5,220円×15日 78,300
870円×3時間×2日 5,220
年休(5,220円)×1日 5,220

合計 88,740

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:86,130円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

870円/時×6時間(9~16時)=5,220円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
6月 1日			休み(台風)		
2日			休み(台風)		
3日			土曜日		
4日			日曜日		
5日	9:00~16:00		6時間	5,220	
6日	9:00~16:00		6時間	5,220	
7日			休み		
8日	9:00~16:00		6時間	5,220	
9日	9:00~16:00		6時間	5,220	
10日			土曜日		
11日			日曜日		
12日	9:00~16:00		6時間	5,220	
13日	9:00~16:00		6時間	5,220	
14日	9:00~16:00		6時間	5,220	
15日			年休	5,220	
16日	9:00~16:00		6時間	5,220	
17日			土曜日		
18日			日曜日		
19日	9:00~16:00		6時間	5,220	
20日			休み		
21日	13:00~16:00		3時間	2,610	
22日	9:00~16:00		6時間	5,220	
23日			慰霊の日		
24日			土曜日		
25日			日曜日		
26日			年休	5,220	
27日	9:00~16:00		6時間	5,220	
28日	9:00~16:00		6時間	5,220	
29日	9:00~16:00		6時間	5,220	
30日	9:00~16:00		6時間	5,220	

令和5年

6月

5,220円×14日 73,080
 870円×3時間×1日 2,610
 年休(5,220円)×2日 10,440

合 計 86,130

参考様式-④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
充当金額: 86,130円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

870円/時×6時間(9～16時)=5,220円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
7月 1日			土曜日		
2日			日曜日		
3日	9:00～16:00		6時間	5,220	
4日			休み		
5日	9:00～16:00		6時間	5,220	
6日	9:00～16:00		6時間	5,220	
7日	9:00～16:00		6時間	5,220	
8日			土曜日		
9日			日曜日		
10日	9:00～16:00		6時間	5,220	
11日	9:00～12:00		3時間	2,610	
12日	9:00～16:00		6時間	5,220	
13日	9:00～16:00		6時間	5,220	
14日	9:00～16:00		6時間	5,220	
15日			土曜日		
16日			日曜日		
17日			海の日		
18日	9:00～16:00		6時間	5,220	
19日	9:00～16:00		6時間	5,220	
20日	9:00～16:00		6時間	5,220	
21日			年休	5,220	
22日			土曜日		
23日			日曜日		
24日			休み		
25日	9:00～16:00		6時間	5,220	
26日	9:00～12:00		3時間	2,610	
27日	9:00～16:00		6時間	5,220	
28日	9:00～12:00		3時間	2,610	
29日			土曜日		
30日			日曜日		
31日	9:00～16:00		6時間	5,220	

令和5年

7月

5,220円×14日 73,080
870円×3時間×3日 7,830
年休(5,220円)×1日 5,220

合 計 86,130

参考様式一④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:86,130円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

870円/時×6時間(9～16時)=5,220円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
8月 1日			休み(台風)		
2日			休み(台風)		
3日	9:00～16:00		6時間	5,220	
4日	9:00～16:00		6時間	5,220	
5日			土曜日		
6日			日曜日		
7日	9:00～16:00		6時間	5,220	
8日	9:00～12:00		3時間	2,610	
9日	9:00～16:00		6時間	5,220	
10日	9:00～16:00		6時間	5,220	
11日			山の日		
12日			土曜日		
13日			日曜日		
14日	9:00～16:00		6時間	5,220	
15日			年休	5,220	
16日	9:00～16:00		6時間	5,220	
17日	9:00～16:00		6時間	5,220	
18日	9:00～16:00		6時間	5,220	
19日			土曜日		
20日			日曜日		
21日			年休	5,220	
22日	9:00～12:00		3時間	2,610	
23日	9:00～16:00		6時間	5,220	
24日	9:00～16:00		6時間	5,220	
25日	9:00～12:00		3時間	2,610	
26日			土曜日		
27日			日曜日		
28日	9:00～16:00		6時間	5,220	
29日			お盆休み		
30日			お盆休み		
31日	9:00～16:00		6時間	5,220	

令和5年

8月

5,220円×13日 67,860
 870円×3時間×3日 7,830
 年休(5,220円)×2日 10,440

合計 86,130

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:86,400円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

900円/時×6時間(9～16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
9月 1日	9:00～16:00		6時間	5,400	
2日			土曜日		
3日			日曜日		
4日	9:00～16:00		6時間	5,400	
5日	9:00～16:00		6時間	5,400	
6日	9:00～16:00		6時間	5,400	
7日	9:00～16:00		6時間	5,400	
8日			年休	5,400	
9日			土曜日		
10日			日曜日		
11日			年休	5,400	
12日			休み		
13日	9:00～16:00		6時間	5,400	
14日	9:00～16:00		6時間	5,400	
15日	9:00～16:00		6時間	5,400	
16日			土曜日		
17日			日曜日		
18日			敬老の日		
19日	9:00～12:00		3時間	2,700	
20日	9:00～16:00		6時間	5,400	
21日	13:00～16:00		3時間	2,700	
22日	9:00～16:00		6時間	5,400	
23日			土曜日		
24日			日曜日		
25日	9:00～16:00		6時間	5,400	
26日	9:00～16:00		6時間	5,400	
27日			休み		
28日	9:00～12:00		3時間	2,700	
29日	9:00～12:00		3時間	2,700	
30日			土曜日		

令和5年

9月

5,400円×12日 64,800
 900円×3時間×4日 10,800
 年休(5,400円)×2日 10,800

合計 86,400

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:86,400円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

900円/時×6時間(9～16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
10月 1日			日曜日		
2日			休み		
3日	9:00～16:00		6時間	5,400	
4日	9:00～16:00		6時間	5,400	
5日	9:00～12:00		3時間	2,700	
6日	9:00～16:00		6時間	5,400	
7日			土曜日		
8日			日曜日		
9日			スポーツの日		
10日	9:00～16:00		6時間	5,400	
11日	9:00～16:00		6時間	5,400	
12日	9:00～16:00		6時間	5,400	
13日	9:00～12:00		3時間	2,700	
14日			土曜日		
15日			日曜日		
16日	9:00～16:00		6時間	5,400	
17日	9:00～16:00		6時間	5,400	
18日			休み		
19日	9:00～16:00		6時間	5,400	
20日	9:00～16:00		6時間	5,400	
21日			土曜日		
22日			日曜日		
23日	9:00～16:00		6時間	5,400	
24日			休み		
25日	9:00～12:00		3時間	2,700	
26日	9:00～16:00		6時間	5,400	
27日	9:00～16:00		6時間	5,400	
28日			土曜日		
29日			日曜日		
30日	9:00～16:00		6時間	5,400	
31日	9:00～12:00		3時間	2,700	

令和5年

10月

5,400円×14日 75,600
 900円×3時間×4日 10,800

合計 86,400

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
充当金額:89,100円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

900円/時×6時間(9~16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
11月 1日	9:00~16:00		6時間	5,400	
2日	9:00~16:00		6時間	5,400	
3日			文化の日		
4日			土曜日		
5日			日曜日		
6日	9:00~16:00		6時間	5,400	
7日	9:00~16:00		6時間	5,400	
8日	9:00~16:00		6時間	5,400	
9日	9:00~16:00		6時間	5,400	
10日	9:00~12:00		3時間	2,700	
11日			土曜日		
12日			日曜日		
13日	9:00~16:00		6時間	5,400	
14日			休み		
15日			休み		
16日	9:00~16:00		6時間	5,400	
17日	9:00~16:00		6時間	5,400	
18日			土曜日		
19日			日曜日		
20日	9:00~16:00		6時間	5,400	
21日	9:00~16:00		6時間	5,400	
22日	9:00~16:00		6時間	5,400	
23日			勤労感謝の日		
24日	9:00~16:00		6時間	5,400	
25日			土曜日		
26日			日曜日		
27日	9:00~12:00		3時間	2,700	
28日	9:00~12:00		3時間	2,700	
29日	9:00~16:00		6時間	5,400	
30日	9:00~16:00		6時間	5,400	

令和5年

11月

5,400円×15日
900円×3時間×3日

81,000
8,100

合計 89,100

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:81,000円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名

900円/時×6時間(9～16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
12月 1日	9:00～16:00		6時間	5,400	
2日			土曜日		
3日			日曜日		
4日	9:00～16:00		6時間	5,400	
5日	9:00～16:00		6時間	5,400	
6日	9:00～16:00		6時間	5,400	
7日			休み		
8日			休み		
9日			土曜日		
10日			日曜日		
11日	9:00～16:00		6時間	5,400	
12日	9:00～12:00		3時間	2,700	
13日	9:00～12:00		3時間	2,700	
14日	9:00～16:00		6時間	5,400	
15日	9:00～16:00		6時間	5,400	
16日			土曜日		
17日			日曜日		
18日	9:00～16:00		6時間	5,400	
19日	9:00～16:00		6時間	5,400	
20日	9:00～16:00		6時間	5,400	
21日	9:00～12:00		3時間	2,700	
22日	9:00～16:00		6時間	5,400	
23日			土曜日		
24日			日曜日		
25日	9:00～16:00		6時間	5,400	
26日	9:00～16:00		6時間	5,400	
27日			休み		
28日	9:00～12:00		3時間	2,700	
29日			年末年始休暇		
30日			土曜日		
31日			日曜日		

令和5年

12月

5,400円×13日 70,200
 900円×3時間×4日 10,800

合計 81,000

参考様式-④ 充当割合: 10/10(政務活動全額充当)
 充当金額: 86,400円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: XXXXXXXXXX

900円/時×6時間(9～16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
1月 1日			元日		
2日			年末年始休暇		
3日			年末年始休暇		
4日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
5日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
6日			土曜日		
7日			日曜日		
8日			成人の日		
9日	9:00～12:00		3時間	2,700	●
10日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
11日	9:00～12:00		3時間	2,700	●
12日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
13日			土曜日		
14日			日曜日		
15日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
16日	9:00～12:00		3時間	2,700	●
17日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
18日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
19日			年休	5,400	●
20日			土曜日		
21日			日曜日		
22日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
23日			休み		
24日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
25日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
26日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
27日			土曜日		
28日			日曜日		
29日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
30日	9:00～16:00		6時間	5,400	●
31日	9:00～12:00		3時間	2,700	●

令和6年

1月

5,400円×13日 70,200
 900円×3時間×4日 10,800
 年休(5,400円)×1日 5,400
 合計 86,400

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
充当金額:86,400

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名:

900円/時×6時間(9～16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
2月 1日	9:00～16:00		6時間	5,400	
2日			年休	5,400	
3日			土曜日		
4日			日曜日		
5日	9:00～12:00		3時間	2,700	
6日	9:00～12:00		3時間	2,700	
7日	9:00～16:00		6時間	5,400	
8日	9:00～16:00		6時間	5,400	
9日			年休	5,400	
10日			土曜日		
11日			建国記念の日		
12日			振替休日		
13日	9:00～16:00		6時間	5,400	
14日	9:00～16:00		6時間	5,400	
15日	9:00～16:00		6時間	5,400	
16日			年休	5,400	
17日			土曜日		
18日			日曜日		
19日	9:00～16:00		6時間	5,400	
20日	9:00～16:00		6時間	5,400	
21日	9:00～16:00		6時間	5,400	
22日	9:00～16:00		6時間	5,400	
23日			天皇誕生日		
24日			土曜日		
25日			日曜日		
26日	9:00～16:00		6時間	5,400	
27日			休み		
28日			休み		
29日	9:00～16:00		6時間	5,400	

令和6年

2月

5,400円×12日 64,800
900円×3時間×2日 5,400
年休(5,400円)×3日 16,200
合計 86,400

参考様式-④ 充当割合:10/10(政務活動全額充当)
 充当金額:97,200円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等住所・氏名: [REDACTED]

900円/時×6時間(9~16時)=5,400円/日

月 日	時 間	残業代	備 考	支 払 額	印
3月 1日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
2日			土曜日		
3日			日曜日		
4日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
5日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
6日			休み		
7日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
8日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
9日			土曜日		
10日			日曜日		
11日	9:00~12:00		3時間	2,700	●
12日	9:00~12:00		3時間	2,700	●
13日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
14日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
15日			年休	5,400	●
16日			土曜日		
17日			日曜日		
18日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
19日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
20日			春分の日		
21日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
22日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
23日			土曜日		
24日			日曜日		
25日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
26日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
27日			年休	5,400	●
28日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
29日	9:00~16:00		6時間	5,400	●
30日			土曜日		
31日			日曜日		

令和6年

3月

5,400円×15日 81,000
 900円×3時間×2日 5,400
 年休(5,400円)×2日 10,800
 合計 97,200