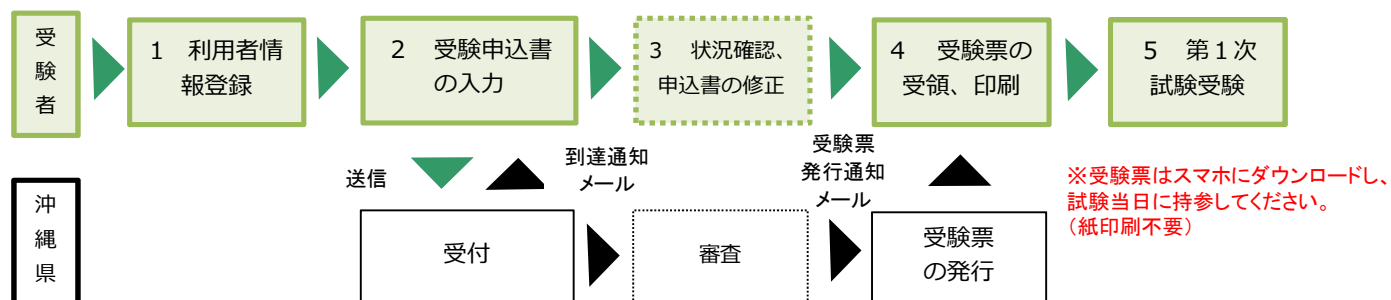


電子申請（インターネット）による申込みの概要



【必要な環境】

- インターネットのできるPCまたはスマートフォン
- プリンター ●A4用紙（通常のコピー用紙で可）
- メールアドレス（「eap-system-okinawa@s-kantan.com」からメール受信が可能な設定にすること）
（4/30以降は「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」をご設定ください。）

【注意事項】

- ・申込みは、1人1回1試験区分に限ります。同一人により複数回申込みが行われた場合は、無効となります。
- ・受験票を印刷できる環境が必要です。印刷できない方は、郵送または窓口持参により申込みください。
- ・電子申請による申込みが可能なインターネット環境であるか、[こちらのFAQ画面](#) で確認してください。
- ・Microsoft Edgeをご利用ください。
- ・沖縄県電子申請サービスは、平成28年4月1日より新たにスタートしました。
平成28年3月31日までにご利用頂いていた[利用者IDはご利用頂けません。](#)
[新たに利用者IDの登録を行ってください。](#)
- ・予期せぬシステムトラブルについての責任は一切負いません。正常に申込書が送信された場合は、登録されたメールアドレスあてに受信確認メールが送信されますので、よく確認してください。
- ・送信した受験申込書の修正、または取り下げは電子申請システムで行ってください。
電子申請期限の翌日以降は、修正や取り下げはできません。やむを得ず修正をする場合は、
沖縄県人事委員会事務局（TEL:098-866-2545）までご連絡ください。
※警察官採用試験の修正は県警本部までご連絡ください。（連絡先は5 pに記載）

●メールについて●

試験申込みに際して、メールが最低4件届きます。（既に利用者登録が済んでいる場合は2件です。）

アドレス eap-system-okinawa@s-kantan.com（4/30以降は@の後ろが「apply.e-tumo.jp」となります。）

1 通目：登録アドレス確認メール

2 通目：利用者情報お知らせメール（パスワード設定完了のメールです。）

3 通目：到達通知メール

4 通目：受験票発行通知メール（試験の1週間前頃に左記のメールが届きます。）

【沖縄県電子申請サービスについてのお問い合わせ】

コールセンター TEL 0120-464-119（受付：平日9時から17時まで）

E-mail help-shinsei-okinawa@s-kantan.com

（4/30以降は「help-shinsei-okinawa@apply.e-tumo.jp」となります。）

コールセンター 0120-464-119(平日9:00-17:00) help-shinsei-okinawa@s-kantan.com

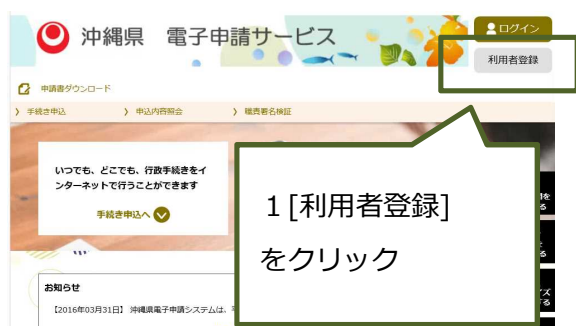
1 利用者IDの取得

【手順01】

沖縄県人事委員会ホームページ
上の「利用者登録する」バナー
をクリック

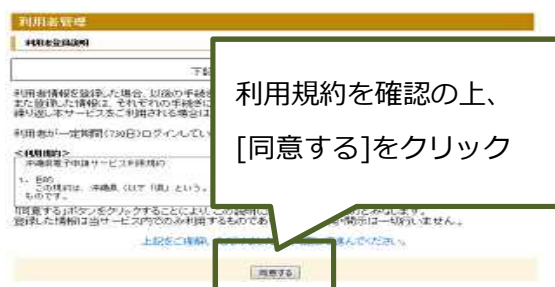
利用者登録する

【手順02】



1 [利用者登録]
をクリック

【手順03】

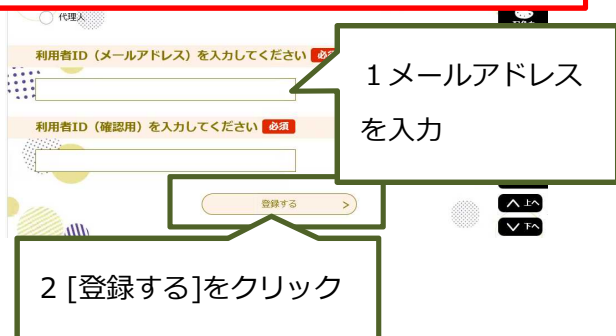


利用規約を確認の上、
[同意する]をクリック

【手順04】

※メールアドレスはパソコン用のアドレスを入力

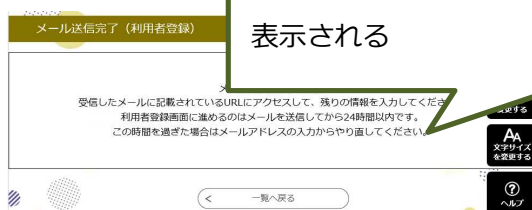
受験票発行の時期まで受信できるアドレスを入力してください。
アドレスが変わると、受験票を受け取れません。



1 メールアドレス
を入力

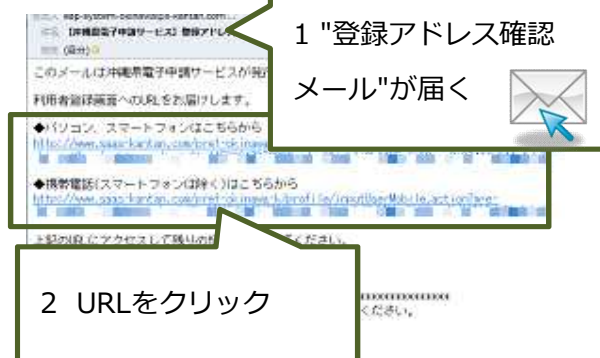
2 [登録する]をクリック

【手順05】



仮登録完了メッセージが
表示される

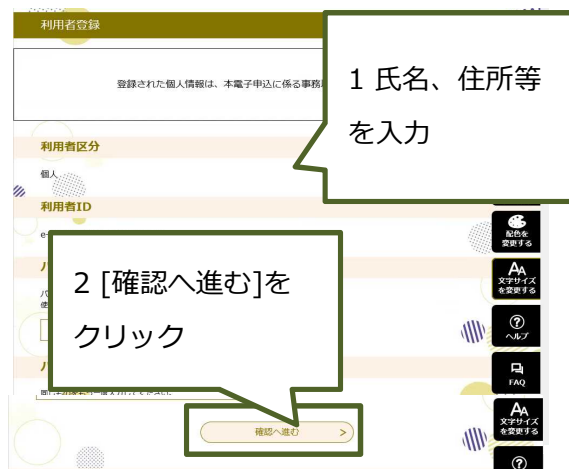
【手順06】



1 "登録アドレス確認
メール"が届く

2 URLをクリック

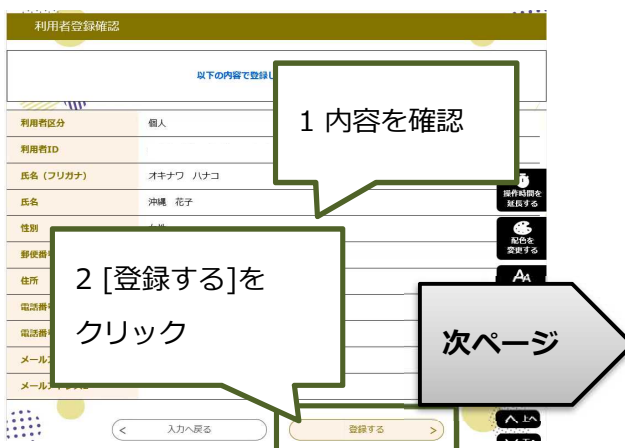
【手順07】



1 氏名、住所等
を入力

2 [確認へ進む]を
クリック

【手順08】

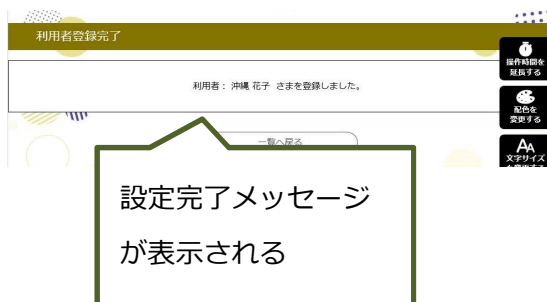


1 内容を確認

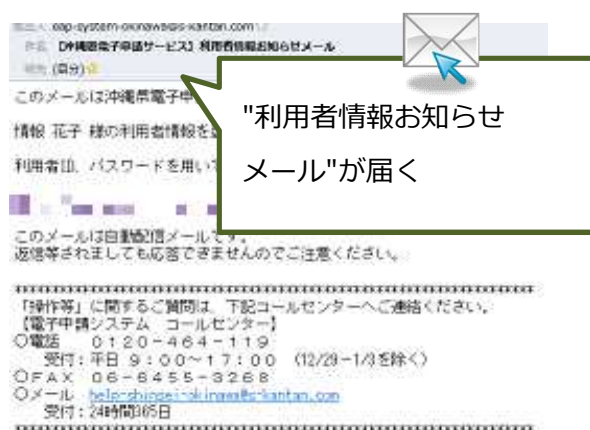
2 [登録する]を
クリック

次ページ

【手順09】



【手順10】

**受験申込みは
終わっていません！**

引き続き、次ページを参考にして、
受験申込みを行って下さい。

受験票受領のためには、
利用者情報登録で使った

- 1 利用者ID(メールアドレス)
- 2 パスワード

が必要です。

他人に知られないよう大切に保管
して下さい。

次ページ

2 受験申込書の入力

※申込みは、1人1回1試験区分に限ります。複数の試験区分の重複申請は無効となります。

※申込受付は、各試験区分ごとに行います。手順名を良く確認し、申込を行って下さい。

※必ず【手順15】の[申込む]ボタンのクリックまで行って下さい。途中で終わると送信されません。

【手順11】

沖縄県人事委員会ホームページ上で
申込みを行う試験区分名をクリック

中級	県立学校事務Ⅰ(外部サイトへリンク)	県立学校事務Ⅱ (電子申請による取り扱いが行って ありません。窓口又は郵送によりお申 込み下さい。)	市町村立学校事務(外部サイトへリンク)
初級	一般事務(外部サイトへリンク)	農業土木(外部サイトへリンク)	警察事務(外部サイトへリンク)

【手順14】

1 必要事項を入力（生年月
日、性別、連絡先等）

2 [確認へ進む]
をクリック

【手順12】

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

既に利用者登録がお済みの方

利用者のIDを入力してください

利用時登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受信したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用時登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受信したパスワードをご入力ください。
※パスワードを忘れた場合は、パスワードを再入力してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン

1 利用者ID、パスワードを入力

2 [ログイン]をクリック

※利用者IDは登録時に使用したメールアドレス

【手順13】

受付時間 2020年9月17日09:00分～

問い合わせ先
申込受付
FAX番号
メールアドレス

1 手続説明、
利用規約を確認

2 [同意する]をクリック

同意する [ボタンをクリックすると、本人の同意が記録されます。]
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への提供はいたしません。

上段をご確認いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

120分経過するとデータが失われてしま
います！ご注意ください。

【手順15】

1 内容を確認

申込確認

これは最終確認画面です。
間違いがないか必ずご確認ください。

氏名	ジャウチ	住所	山崎
性別	男性	職業	学生
生年月日	平成28年4月2日	申込区分	初級
申込時間	9月17日 10:00	申込番号	123456789

入力へ戻る 申込む

※PDFファイルは一度パソコンにダウンロードしてから開くようにしてください。

PDFプレビュー

2 [申込む]をクリック

誤りが無いか確認してください！

生年月日、住所等を必ず確認して下さい！

例年、誤記・もれのある申込みがあります。
修正は[入力へ戻る]をクリックして
入力画面へ戻ってください。

必ず下記の写真を添付してください。

- ・ 3月以内に撮影したもの
- ・ 脱帽、正面向きのもので本人と確認できるもの

沖縄県電子申請サービス

登録番号： 
パスワード： 

このメールは、沖縄県が発行しております。
※送信専用のため、このメールに返信していただくことはできません。

「平成28年度 沖縄県
電子申請をご利用ください」

※ 試験当日は受験票（申込書）を提示する必要があります。
※ このメールは受験票の控えとして発行いたします。

【申込の確認・修正・取消】
（1）下記アドレスをクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス。
<https://e-hanjan.com/eapp/cancel.asp>
（2）ログインをクリックし、利用希望（メールアドレス）と利用登録時のパスワードを入力し、確認した手続の詳細をクリックし、画面下の【修正する】、【取次げる】より操作を行ってください。

沖縄県 電子申請サービス

ログイン

申請書ダウンロード

手続地申込 申込内容照会

いつでも、どこでも、行政手続き
ンターネットで行うことができます

手続地申込へ

[ログイン]をクリック

利用者ログイン画面

既に利用者登録がお済みの方
 利用者IDを入力してください

利用者が登録時に使用したメールアドレス
 または各手続の担当部署から受信した
 パスワードを入力してください

利用登録時指定に決定していたパスワード
 または各手続の担当部署から受信した
 パスワードを入力してください

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用情報欄のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた方はこちら

ヘルプ

ログイン

沖縄県 電子申請サービス

ログアウト
利用者情報

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

[申込内容照会]
をクリック

【手順5】

入力例) 2000年1月23日20000123と入力

2021年06月24日 14時16分 現在

発行機名 申込日時 情報 表示数変更 20件ずつ表示

整理番号 手続名

令和3年度 沖縄県職員採用 試験受験申込み (行政 I)

[詳細] をクリック

【手順6】

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続名	
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

修正する 再申込する 取消する

※PDFファイルは一度パソコンにダウンロードしてから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

・申込みの取下げは、
“取消する”をクリック

・申込書の修正は、
“修正する”をクリックし、次の
【手順7】へ進む

※“再申込する”は使用しないでください。(重複申請で無効となります)

【手順7】

申込内容照会

申込変更

平成20年度 沖縄県職員採用 試験受験申込み (I)

問い合わせ先 本県県人事委員会 事務係

電話番号 098-866-2343

FAX番号 098-866-2551

Eメール sst4000@pref.okinawa.jp

※利用可能なものは、以下です。
▲利用できない結果によって入力内容が変更されます。

この操作は履歴に反映されません。
提出した申込書の修正は、電子申請のサービスから行うことができます。
(※このサービスは、沖縄県人事委員会ホームページに掲載されている申請手帳でご利用いただけます。)
申込書の修正を行うため、申込書の入力後、修正するのボタンをクリックしてください。

沖縄県職員採用 試験受験申込み

フリガナ	申込者のフリガナ	氏名(フリガナ)	(※フリガナを入力)
氏名	申込者の氏名	氏名(フリガナ)	(※フリガナを入力)
生年月日	申込者の生年月日	生年月日	(※生年月日を入力)

詳細へ戻る 確認へ進む

1 申込書を修正

2 [確認へ進む]
をクリック

【手順8】

申込変更確認

以下の内容で修正しようとしています。

手続名	
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	

申込内容

この操作は履歴に反映されません。
提出した申込書の修正は、電子申請のサービスから行うことができます。
(※このサービスは、沖縄県人事委員会ホームページに掲載されている申請手帳でご利用いただけます。)
申込書の修正を行うため、申込書の入力後、修正するのボタンをクリックしてください。

沖縄県職員採用 試験受験申込み

フリガナ 申込者のフリガナ 氏名(フリガナ) (※フリガナを入力)

氏名 申込者の氏名 氏名(フリガナ) (※フリガナを入力)

生年月日 申込者の生年月日 生年月日 (※生年月日を入力)

入力へ戻る 修正する

1 内容を確認

2 [修正する]
をクリック

【手順9】

申込変更完了

手続名

整理番号

処理状況

処理履歴

伝達事項

日時

内容

伝達事項はありません。

修正する 再申込する 取消する

※PDFファイルは一度パソコンにダウンロードしてから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

[詳細へ戻る] をクリック

申込変更完了画面が表示されたら修正完了です。

[詳細へ戻る]
をクリック

【手順10】

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続名	
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

申込内容

2021/06/25 10:42 2021/06/25 10:17

修正する 再申込する 取消する

修正する前後の内容
が確認できます。

【手順11】

申込内容照会

申込変更

平成20年度 沖縄県職員採用 試験受験申込み (I)

問い合わせ先 本県県人事委員会 事務係

電話番号 098-866-2343

FAX番号 098-866-2551

Eメール sst4000@pref.okinawa.jp

※利用可能なものは、以下です。
▲利用できない結果によって入力内容が変更されます。

この操作は履歴に反映されません。
提出した申込書の修正は、電子申請のサービスから行うことができます。
(※このサービスは、沖縄県人事委員会ホームページに掲載されている申請手帳でご利用いただけます。)
申込書の修正を行うため、申込書の入力後、修正するのボタンをクリックしてください。

沖縄県職員採用 試験受験申込み

フリガナ	申込者のフリガナ	氏名(フリガナ)	(※フリガナを入力)
氏名	申込者の氏名	氏名(フリガナ)	(※フリガナを入力)
生年月日	申込者の生年月日	生年月日	(※生年月日を入力)

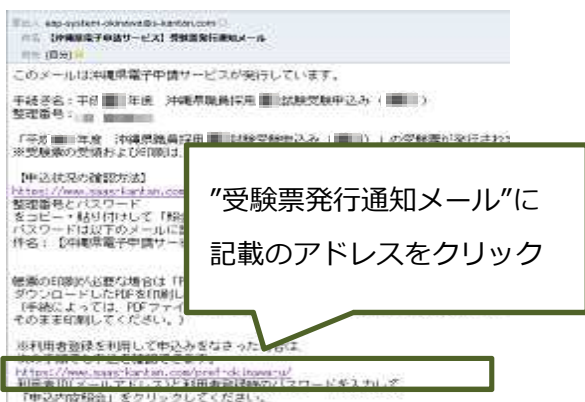
詳細へ戻る 確認へ進む

しばらくすると
変更完了通知メールが
届きます。

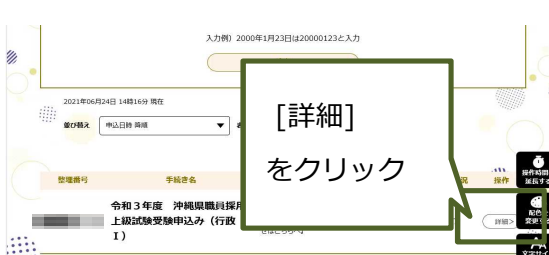
4 申込書（本人控え）・受験票の受領、印刷

※“受験票発行通知メール”を受信後、ダウンロードが可能となります。

【手順1】



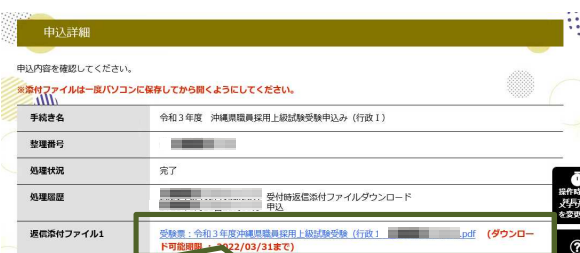
【手順5】



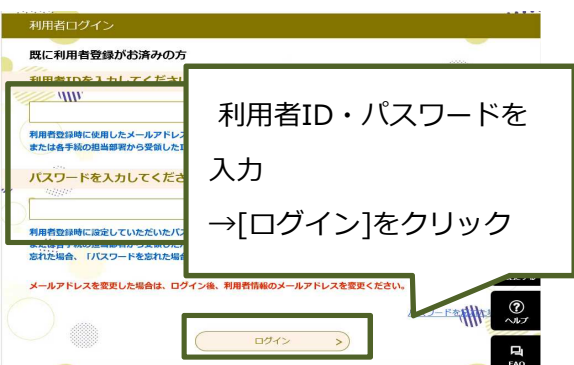
【手順2】



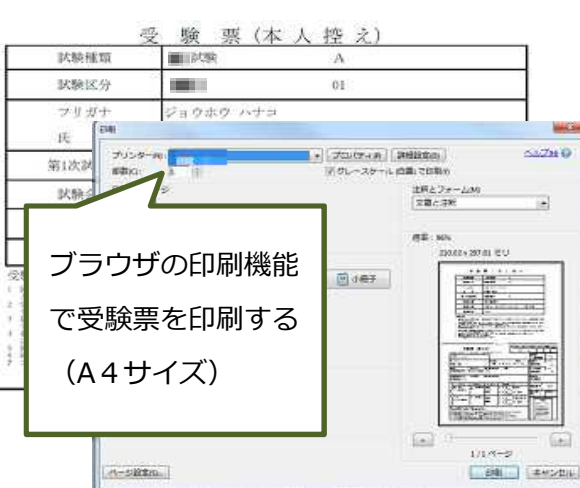
【手順6】



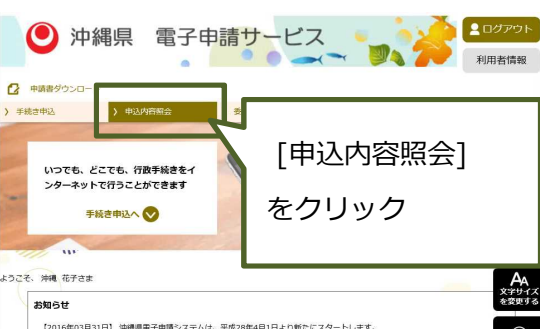
【手順3】



【手順7】



【手順4】



以上で電子申請の操作は完了です。
 ※受験票はスマホにダウンロードしておき、試験当日に持参してください。
 (紙印刷してもよいです。)
 本人確認を行う場合に受験票の提示を求めることがあります。

例年、生年月日、住所等記載事項に誤りがあるケースがあります。
受験票（提出用）印刷後、記載事項に誤りがないか確認してください。
誤りがある場合は、もとの文字又は数字に横線2本引き、余白に正しく書き直し
てください（赤ボールペン・手書き）。

受験票 (本人控え)	
試験種別	試験 A
試験区分	01
フリガナ	ジョウホウ ハナコ
氏 名	情報 花子
第1次試験地	南添市 F
試験会場	南添高校
試験日時	
受験番号	0001

1. 試験会場は、必ず手帳を持参し、指定の時刻までに会場であるように準備をしておいてください。試験開始後は、市街に立ち戻ることができません。

2. 受験の際は、筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。机の上には筆記用具及び時計(時刻調整機能のないもの)以外のものを置かず、試験開始の合図が鳴るまで、試験会場の外に待ち合わせ、又は手帳を預けに来るとして、試験会場を合図でなく勝手に出入りしてはいけません。

3. 試験終了の際は、試験問題、答案等はすべて回収しますから持って出てはいけません。また、試験を棄権する場合は、会場を合図でなく勝手に出入りしてはいけません。

4. 試験会場への自由な車等の乗り入れは禁止します。また、会場周辺での迷惑駐車がないようお願いいたします。

5. 試験会場(敷地内)を50℃以上の高温になる恐れがあります。くれぐれご注意ください。

甲	乙	丙	丁	戊	己	庚	辛	壬	癸
子	丑	寅	卯	辰	巳	午	未	申	酉
戌	亥	子	丑	寅	卯	辰	巳	午	未
申	酉	戌	亥	子	丑	寅	卯	辰	巳
午	未	申	酉	戌	亥	子	丑	寅	卯
辰	巳	午	未	申	酉	戌	亥	子	丑
寅	卯	辰	巳	午	未	申	酉	戌	亥
丑	寅	卯	辰	巳	午	未	申	酉	戌
子	丑	寅	卯	辰	巳	午	未	申	酉

フリガナ ジュウオウ ハナコ	国籍 日本	生年資格	試験種別 F 試験	コード A
氏 名 情報 花子	生年月日 平成10年10月10日	性別 女性	試験区分 F 1	コード 01
居住所 〒900-0000	電話 090-888-8888	写真は下記のものを使用してください ・ 3月以内に撮影したもの		
沖縄県那覇市1-2-3-4-5-6-7-8-9				
市街地外 〒160-0000	電話 02-3333-1333			
東京都港区1-2-3-4-5-6-7				

- ・ 3月以内に撮影したもの
- ・ 脱帽、正面向きのもので本人と確認できるもの

学 校 名	学 部 学 科 名	所 在 地	在 学 年
保良（最終）			
あああああ		外灘県 外灘市	平成29年 平成23年3月まで
その社			学年
おいうまお		外灘県 佳蘭市	平成15年4月から 平成18年3月まで
			卒業 学年

最終
学歴

1

2

