

沖縄県地域医療介護総合確保基金事業補助金交付要綱

平成 27 年 2 月 16 日
制定

改正 平成 27 年 4 月 1 日 平成 27 年 10 月 16 日 平成 28 年 4 月 1 日
平成 28 年 8 月 1 日 平成 29 年 3 月 31 日 平成 29 年 7 月 13 日
平成 30 年 1 月 19 日 平成 30 年 4 月 1 日 平成 30 年 10 月 1 日
平成 31 年 4 月 1 日 令和元年 8 月 1 日 令和元年 11 月 18 日
令和 2 年 4 月 1 日 令和 2 年 10 月 23 日 令和 3 年 4 月 1 日
令和 4 年 3 月 2 日 令和 4 年 11 月 14 日 令和 5 年 3 月 30 日
令和 6 年 3 月 29 日 令和 6 年 7 月 22 日 令和 7 年 2 月 7 日
令和 7 年 3 月 27 日 令和 7 年 6 月 25 日

沖縄県地域医療介護総合確保基金事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、地域において効率的かつ質の高い医療提供体制を構築するとともに地域包括ケアシステム（地域における医療及び介護の総合的な確保の促進に関する法律（平成元年法律第 64 号）第 2 条第 1 項に規定する地域包括ケアシステムをいう。）を構築することを通じ、地域における医療及び介護の総合的な確保を推進するため、別表の 5 事業者に規定する者が県の策定した都道府県計画に基づく同表の 1 補助対象事業に規定する事業を行う場合において、当該事業に要する経費に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付に関しては、沖縄県補助金等の交付に関する規則（昭和 47 年沖縄県規則第 102 号）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。ただし、医師派遣推進事業、認定看護師・特定行為研修支援事業、北部及び離島地域の歯科衛生士確保事業及び地域医療勤務環境改善体制整備事業に要する経費に対する補助金の交付については、別に定めるところによる。

(補助対象事業)

第2条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）、経費及び補助金の交付限度額は、別表のとおりとする。

(補助額の算出方法)

第3条 この補助金の交付額は、次により算出された額の合計額とする。ただし、別表の第 1 欄に定める事業区分ごとに算出された額に千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

(1) 別表の第 2 欄に定める基準額と第 3 欄に定める補助対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。

(2) (1) により選定された額と総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額に別表の第 4 欄に定める補助率を乗じて得た額を交付算定基礎額とする。

(補助金の交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、知事が別に定める日までに、地域医療介護総合確保基金事業補助金交付申請書（様式 1）（以下「交付申請書」という。）を知事に提出しなければならない。ただし、知事が特に必要と認めるときは、その提出期限を変更することができる。

(交付の条件)

第5条 この補助金の交付の決定は、次に掲げる条件を付すものとする。

(1) 事業を実施するために必要な調達を行う場合には、原則として一般競争入札によるものとする。

(2) 補助事業の内容又は経費配分の変更をしようとする場合は、すみやかに知事の承認を受けなければならない。ただし、経費配分の 20 パーセント以内の変更については、この限りでない。

(3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合は、すみやかに知事の承認を受けなければならない。

(4) 補助事業が予定の期間に完了する見込みのない場合若しくは完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(5) 補助金の交付を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助事業に係る関係書類の保

存については、次のとおりとする。

ア 補助事業者が地方公共団体の場合

補助事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした調書を作成するとともに、補助事業に係る歳入及び歳出についての証拠書類を事業の完了の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。

イ 補助事業者が地方公共団体以外の場合

補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を事業の完了の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。

- (6) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産で価格が単価50万円以上（事業者が地方公共団体以外の者の場合は30万円以上）の機械及び器具については、厚生労働省告示「補助金等により取得し又は効用の増加した財産の処分制限期間」に定める期間を経過するまで、知事の承認を受けずにこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し又は廃棄してはならない。
- (7) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。
- (8) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図らなければならない。
- (9) 補助事業を行うために建設工事の完成を目的として締結するいかなる契約においても、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせてはならない。
- (10) 補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合は、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書（様式2）により速やかに知事に報告しなければならない。

なお、補助事業者が全国的に事業を展開する組織の支部（又は一支社、一支所等）であって、自ら消費税及び地方消費税の申告を行わず、本部（又は本社、本所等）で消費税及び地方消費税の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行わなければならない。

- (11) 前号の報告があった場合には、知事は当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除額の全部又は一部を県に納付させることがある。

（変更の承認）

第6条 前条第2号から第4号の規定に基づく知事の承認を受けようとする場合は、補助金変更承認申請書（様式3）に別に定める書類を添えて、又は事業変更（中止、廃止）承認申請書（様式4）に中止、廃止の理由を記載した書類を添付して知事に提出するものとし、この提出は毎年度2月末日を最終期限とする。

（申請の取下げ）

第7条 補助事業者は、補助金の交付申請を取り下げようとするときは、当該補助金の交付決定の通知を受けた日から起算して10日以内に、その旨を記載した書面を知事に提出しなければならない。

（補助事業の事前着手）

第8条 補助事業は、補助金の交付決定前に着手することはできない。ただし、知事が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 前記ただし書きに該当する場合は、交付決定前着手届（様式5）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

（状況報告）

第9条 補助事業者は、知事の要求があったときは、補助事業の遂行状況について、事業遂行状況報告書（様式6）により知事に報告するものとする。

（実績報告）

第10条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の廃止の承認を受けたときを含む。）は、その日から起算して30日又は補助事業を行う会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までに、事業実績報告書（様式7）を知事に提出しなければならない。

(補助金の概算払又は前金払)

第11条 補助事業者は、補助金の概算払又は前金払の申請をしようとするときは、補助金概算払（前金払）申請書（様式8）を知事に提出しなければならない。

(書類等の提出)

第12条 補助事業者は、この要綱の規定により知事に提出する書類は、事業所管課へ提出するものとする。

附 則

（施行期日）

この要綱は、平成26年12月26日から施行する。ただし、医療介護総合確保促進法に基づく都道府県計画において、事業の期間を平成26年4月1日から開始する既存事業については、平成26年4月1日から適用する。

附 則

（施行期日）

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

（施行期日）

この要綱は、平成27年10月16日から施行する。

附 則

（施行期日）

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、平成28年8月10日から施行する。ただし、がん医療提供体制充実強化事業については、予算成立の日から適用する。

（施行期日）

この要綱は、平成29年3月31日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、平成29年7月13日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、平成30年1月19日から施行する。ただし、周産期医療機能・分化連携推進事業については、平成29年4月1日から適用する。

（施行期日）

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、平成30年10月1日から施行する。ただし、院内保育所運営費補助事業、歯科医療従事者技術向上事業については、平成30年4月1日から適用する。

（施行期日）

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、令和元年8月1日から施行する。ただし、平成30年度以前に完了した認定看護師・特定行為研修支援事業については、なお、従前の例による。

（施行期日）

この要綱は、令和元年11月18日から施行する。ただし、へき地等訪問看護提供体制強化・育成事業については、平成31年4月1日から適用する。

（施行期日）

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、令和2年10月23日から施行する。

（施行期日）

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。ただし、様式における押印の廃止については、令和3年

2月19日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和4年3月2日から施行する。ただし、沖縄県外科系医師育成事業、医師定着のための臨床研究プロフェッショナル育成事業及び歯科衛生士養成所設備整備事業については、令和3年4月1日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和4年11月14日から施行する。ただし、北部及び離島地域の歯科衛生士確保事業については、令和4年4月1日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和5年4月1日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和6年4月1日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和6年7月22日から施行する。

(施行期日)

この要綱は、令和7年2月7日から施行する。

(施行期日)

この要綱は、令和7年4月1日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和7年6月25日から施行する。

別表

1 補助対象事業	2 基準額	3 対象経費	4 補助率	5 事業者
院内助産所・助産師 外来整備事業	1カ所あたり 3,811千円 (ただし1品目の価格 が10千円を超えるも の)	民間病院等の院内助産 所・助産師外来の設備 整備として必要な医療 機器等の備品購入費	3分の2	産科又は産婦人 科の診療科を有 する病院・診療 所等
医師確保対策補助事 業 1. 産科医等育成・ 確保支援事業	(1) 産科医等確保支 援事業 1分娩あたり 10,000円 (2) 産科医等育成支 援事業 研修医1人1月	(1) 分娩を取り扱う産 科・産婦人科医及び助 産師に対して、処遇改 善を目的として分娩 取扱件数に応じて支 給される手当 (分娩手当等) (2) 臨床研修終了後、指 導医の下、研修カリキ ュラムに基づき産科・	3分の1	次の2つの要件 を満たす医療機 関 (1) 沖縄県内の 分娩を取り扱 う病院・診療 所・助産所 (2) 1分娩あた り、一般的に 入院から退院 までの分娩費 用として徴収 する額が55 万円未満の分 娩施設 次の2つの要件 を満たす医療機 関

	<p>当たり</p> <p>50,000 円</p>	<p>産婦人科の研修を受けている者に対して、処遇改善を目的として支給される手当(研修医手当)</p>		<p>(1) 医師法第 16 条の第 2 第 1 項に規定する臨床研修終了後、産婦人科専門医の取得を目的として、指導医の下、研修カリキュラムに基づき研修を受けている者(以下「産科専攻医」という。)を受け入れている医療機関(社団法人日本産婦人科学会が指定する卒後研修指導施設等)</p> <p>(2) 就業規則、または雇用契約等において、産科専攻医の処遇改善を目的とした手当(研修医手当等)の支給について明記している医療機関</p>
<p>2. 新生児医療担当医確保支援事業</p>	<p>新生児 1 人当たり</p> <p>10,000 円</p> <p>(NICU 入院初日のみ)</p>	<p>NICU において新生児を担当する医師の処遇改善を目的として支給される NICU に入院する新生児に応じて支給される手当(新生児担当医手当)</p>		<p>NICU において新生児医療に従事する医師に対し、NICU に入院する新生児に応じて支給される手当(新生児医療担当医手当等)を支給し、かつ、就業規則等に明記している医療機関</p>
<p>勤務医等環境整備事業</p>	<p>(1) 就労環境改善経費</p> <p>1 か所当たり</p> <p>11,140 千円</p>	<p>(1) 就労環境改善に取り組むために必要な代替職員経費^(注)(謝金、人件費、手当)、賃</p>	<p>2 分の 1</p>	<p>県内に所在する病院の開設者</p>

	<p>(2) 復職研修経費 1か所当たり 11,140千円</p>	<p>金、報償費（謝金）、旅費、役務費（手数料）、委託料（上記経費に該当するもの。）</p> <p>(注) 代替職員経費は、育児や介護を行う医師の短時間勤務や宿日直免除等の利用に伴う代替医師の人件費等とし、代替として勤務した部分に限る。 なお、育児の対象となる児の年齢は、小学校就学児までとする。 宿日直免除に伴う代替医師経費の対象となる1ヶ月あたりの宿日直回数は、宿日直を免除される医師が、宿日直の免除を開始する前の直近1年間の1ヶ月あたりの平均宿日直回数を上限とする。 ただし、平均宿日直回数を示すことができない場合は当該医師が勤務する病院の同一診療科の全医師の直近1年間の1ヶ月あたりの宿日直回数を全医師数で除して得た値を上限とする。 医療事務補助員経費は、医療事務補助員の業務が育児や介護を行う医師の事務補助に限るものである旨を証明できる書類が提出できない場合については、当該医師が勤務する病院の同一診療科の医師の総数と当該医師数の比を医療事務補助員の雇い入れに要する費用に乗じた額を上限とする。</p> <p>(2) 病院が行う復職研修に必要な指導医経費（謝金、人件費、手当）、賃金、報償費（謝金）、旅費、需用費（消耗品</p>		
--	---	---	--	--

		費、印刷製本費)、役務費(通信運搬費、雑役務費)、使用料及び賃借料、備品購入費、図書購入費、委託料(上記経費に該当するもの。)		
新人看護職員研修事業	<p>次の(1)から(3)により算出された額の合計額とする。</p> <p>(1) 研修経費</p> <p>ア 新人看護職員等が1名するとき 440千円 (ただし、新人保健師研修・助産師研修のいずれかを含む場合 586千円)</p> <p>イ 新人看護職員等が2名以上のとき 630千円 (ただし、新人保健師研修・助産師研修のいずれかを含む場合 776千円、新人保健師研修・新人助産師研修の両方を含む場合 922千円とする。)</p> <p>(2) 教育担当者経費 新人看護職員等5名以上の場合に 5名ごとに 215千円</p> <p>(注) 新人看護職員数等の人数は、当該年度の4月末日現在に在職している新人看護職員、新人保健師及び新人助産師であって、それぞれの研修に参加する人数とし、上限を70名とする。なお、新人看護職員研修、新人保健師研修又は新人助産師研修の複数の研修を実施する施設におい</p>	<p>新人看護職員研修事業の実施に必要な次に掲げる経費</p> <p>研修責任者経費(謝金、人件費)、報償費、旅費、需要費(印刷製本費、消耗品費、会議費、図書購入費)、役務費(通信運搬費、雑役務費)、使用料及び賃借料、備品購入費、負担金、賃金(外部の研修参加に伴う代替職員経費)</p> <p>新人看護職員研修事業の実施に必要な教育担当者経費(謝金、人件費、手当)</p>	2分の1	看護師等の人材確保の促進に関する法律第2条第2項に規定する病院等

	<p>て複数の研修に参加する者は1名として計上する。</p> <p>(3) 医療機関受入研修事業</p> <p>ア 1名～4名を受け入れる場合 1施設当たり 113千円</p> <p>イ 5名～9名を受け入れる場合 1施設当たり 226千円</p> <p>ウ 10名～14名を受け入れる場合 1施設当たり 566千円</p> <p>エ 15名～19名を受け入れる場合 1施設当たり 849千円</p> <p>オ 20名以上受け入れる場合 1施設当たり 1,132千円</p> <p>カ 受け入れる新人看護職員数が20名を超える場合1名増すごとに 45千円</p> <p>(注)</p> <p>1 医療機関受入研修事業は複数月で実施すること。</p> <p>2 医療機関受入研修事業における受入人数については、1人当たり年間40時間で1人とし、上限は30人とする。なお、1人40時間に満たない場合は、複数人で40時間となれば1人とする。</p>	<p>医療機関受入研修事業の実施に必要な教育担当者経費(謝金、人件費、手当)、需要費(消耗品費、印刷製本費、会議費、図書購入費)、役務費(通信運搬費、雑役務費)、使用料及び賃借料、備品購入費</p>		
<p>看護師等養成所運営補助事業</p>	<p>次に掲げる課程ごとの基準額A及び基準額Bの合計額</p>	<p>看護師等養成所の運営費に必要な次に掲げる経費</p>	<p>定額</p>	<p>県内看護師等養成所</p>

	<p>1 看護師（3年課程）養成所（全日制）</p> <p>(1) 基準額A 次のア、イ、ウ、エの合計額に調整率（※）を乗じて得た額</p> <p>ア 養成所1カ所当たり 16,178,000円</p> <p>イ 総定員が120名を越える養成所において専任教員分として定員30人増すごとに 1,842,000円</p> <p>ウ 事務職員分として1カ所当たり 536,000円</p> <p>エ 生徒数に1人当たり 15,500円を乗じて得た額</p> <p>(2) 基準額B 次のア及びイの合計額</p> <p>ア 新任看護教員研修事業実施施設について受講者1人当たり 340,000円</p> <p>イ 看護教員養成講習会参加促進事業実施施設について受講者1人当たり 147,000円</p> <p>※ 調整率 定員181人以上の養成所については 調整率 0.92 定員161人以上180人以下の養成</p>	<p>1 教員経費</p> <p>(1) 専任教員給与費 (2) 専任教員人当庁費、需用費（消耗品費、印刷製本費）、備品購入費、役務費（通信運搬費）、福利厚生費 (3) 部外講師謝金 (4) 委託料（上記教員経費のうち(1)～(3)に該当するものとする）</p> <p>2 事務職員経費</p> <p>(1) 専任事務職員給与費 (2) 委託料（上記専任事務職員給与費とする）</p> <p>3 生徒経費</p> <p>(1) 事業用教材費 (2) 臨床実習経費（消耗器財に要する経費） (3) 委託料（上記生徒経費のうち(1)～(2)に該当するもの）</p> <p>4 実習施設謝金</p> <p>(1) 報償費（実習施設謝金） (2) 委託料（上記報償費とする）</p> <p>5 新任看護教員研修事業実施経費部外講師謝金、部外講師旅費、需用費（消耗品費、印刷製本費、会議費）、役務費（通信運搬費、雑役務費）、備品購入費</p> <p>6 看護教員養成講習会参加促進事業実施経費部外講師謝金、部外講師旅費、代替教員雇上経費</p>		
--	--	---	--	--

	<p>所については 調整率 0.94 定員 121 人以上 160 人以下の養成 所については 調整率 1.00 定員 81 人以上 120 人以下の養成 所については 調整率 1.02 定員 80 人以下の 養成所については 調整率 1.04</p> <p>(注)</p> <p>1 総定員は、生徒 が在籍しない学年 も含む全学年の総 定員とする。</p> <p>2 事務職員は、1 学 年定員 80 人以上の 養成所において、 庶務、会計、教務、 図書管理等の事務 に 2 人以上専任と しての位置付けが なされている場合 に限る。</p> <p>3 生徒数は、当該 年度の 4 月 15 日現 在における人員又 は生徒が実在する 学年の定員のいず れか少ない方とす る。</p>			
小児救急医療支援事業	<p>次の(1)から(5)によ り算出された額の合 計額とする。</p> <p>(常勤の体制)</p> <p>(1) 休日 A、休日 B 及 び夜間 1 地区当たり 26,310 円×診療日 数</p> <p>(2) 休日 C 1 地区当たり 13,150 円×診療日 数</p> <p>(3) 夜間加算(労働基</p>	小児救急医療支援事業 に必要な給与費(常勤職 員給与費、非常勤職員給 与費、法定福利費等)、報 償費(医師雇上謝金)	3分の2 ※事業者 が市町村、 又は県、市 町村以外 の者で、市 町村が行 う補助事 業に対し て補助す る場合に は、第3条 (1)により 選定した 額と、市町	地方公共団体 (地方自治法に 定める広域連合 を含む。)、地方 独立行政法人、 日本赤十字社、 社会福祉法人恩 賜財団済生会、 全国厚生農業協 同組合連合会及 び知事が適当と 認める者

	<p>準法第 37 条第 1 項及び第 4 項に定める割増賃金(時間外(125/100 以上)及び深夜(125/100 以上、150/100 以上又は 160/100 以上)を手当てしている場合に限る。)</p> <p>1 地区当たり 19,782 円×診療日数</p> <p>(4) 小児救急電話相談実施加算(都道府県が委託等により小児救急電話相談(#8000)を実施している場合に限る。)</p> <p>1 地区当たり 14,838 円×診療日数</p> <p>(オンコール体制)</p> <p>(5) 医師が病院に待機する態勢ではなく、専門的な処置が必要な場合に小児科医師が速やかに駆け付け対応する体制(オンコール体制)を執っている場合</p> <p>1 地区当たり 13,570 円×診療日数</p> <p>(注) 地区及び診療日数については、小児救急医療体制整備事業実施要綱に定めるところによるものとする。</p>		<p>村が補助する額をさらに比較し、少ない額に補助率である 3 分の 2 を乗じ得た額を、第 3 条(2)に定める交付算定基礎額とする。</p> <p>3 分の 1 ※事業者が県の場合は、第 3 条(1)により選定した額に、補助率である 3 分の 1 を乗じ得た額を、第 3 条(2)に定める交付算定基礎額とする。</p>	
<p>看護師等養成所教育環境整備事業</p>	<p>1 か所当たり 2,500 千円 (ただし備品については 1 品目の価格が 50 千円を超えるもので県が認めるもの)</p>	<p>看護師養成所の教育環境整備に必要な備品購入等に要する経費</p>	<p>10 分の 8</p>	<p>県内看護師等養成所</p>

薬剤師確保対策事業	県の策定した都道府県計画に基づく総事業費の範囲内	薬剤師確保のための就職斡旋等に要する経費	2分の1	一般社団法人沖縄県薬剤師会
院内保育所運営費補助事業	<p>次の(1)又は(2)により算出された額とする。</p> <p>(1) 平成 27 年度以降新規に院内保育所を開設する病院等</p> <p>次のアにより算定した基本額より、ウに定める保育料相当額を控除した額にエの調整率を乗じた額（補助期間5年が上限）と、イにより算定した加算額の合計額</p> <p>ア 基本額</p> <p>【A型特例】 1人×180,800円×運営月数</p> <p>【A型】 2人×180,800円×運営月数</p> <p>【B型】 4人×180,800円×運営月数</p> <p>【B型特例】 6人×180,800円×運営月数</p> <p>イ 加算額</p> <p>【24時間保育を行っている施設】 23,410円×運営日数</p> <p>【病児等保育を行っている施設】 187,560円×運営月数</p> <p>【緊急一時保育を行っている施設】 20,720円×運営日数</p> <p>【児童保育を行っている施設】 10,670円×運営日数</p>	<p>病院内保育所の運営に必要な次に掲げる経費</p> <p>1 給与費（職員給与費、法定福利費等）</p> <p>2 委託料（上記1に該当する経費）</p>	3分の2	公立及び公的病院を除く県内の病院、診療所

	<p>【休日保育を行っている施設】 11,630円×運営日数</p> <p>ウ 保育料収入相当額は、24,000円×保育月数に4月1日時点での保育児童数を乗じた金額とする。ただし、保育児童数の上限は次のとおり。</p> <p>【A型特例】1人 【A型】4人 【B型】10人 【B型特例】18人</p> <p>エ 調整率 開設後経過年数 1年目から3年目 ・・・調整率1 4年目・・・調整率2/3 5年目・・・調整率1/3 年度途中で開設した場合は、翌年度を1年目と算定する。</p> <p>(2) 平成26年度以前に院内保育所を開設している病院等 上記イにより算定した加算額の合計による。</p>			
県内就業准看護師の進学支援事業	1人当たり 300千円	県外や島外の遠隔地で実施される在学中の面接授業や単位認定試験等に出席するために必要な旅費	2分の1	県内で就業している准看護師
病床機能分化・連携基盤強化事業	<p>(1) 施設整備 ア 増改築 1床当たり 4,770千円 イ 改修 1床当たり 3,333千円</p> <p>(2) 設備整備 1施設当たり</p>	既存の病床を地域包括ケア病棟、回復期リハビリテーション病棟又は緩和ケア病棟へ転換するために要する経費（工事費、工事請負費、医療機器購入費）	3分の2	県内の病院

	10,800 千円			
歯科医療従事者技術向上支援事業	知事が必要と認めた額	歯科医療従事者の研修事業に要する経費 (講師等謝金、講師等旅費、役務費(通信運搬費)、需用費(印刷製本費、消耗品費、会議費)、使用料)	2分の1	一般社団法人沖縄県歯科医師会
医療人育成事業	知事が必要と認めた額	若手医師のシミュレーショントレーニング実施に必要な次に掲げる経費 (報償費(謝金)、賃金、諸手当、旅費、需用費(消耗品費、印刷製本費、会議費)、役務費(通信運搬費)、使用料及び賃借料)	2分の1	一般社団法人沖縄県医師会
地域医療構想機能連携強化事業	知事が必要と認めた額	地域医療連携ネットワークの整備等に必要委託料、役務費(通信運搬費、損害保険料)使用料及び賃借料、備品購入費	10分の8	一般社団法人沖縄県医師会
精神障害者地域移行・地域定着促進基金事業	1事業所当たり 4,200円	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第三十三条の五に示される地域援助事業者及びその他の医療保護入院者の退院後の生活環境に関わる者 (以下「地域援助事業者」等という。)が、精神保健及び精神障害福祉に関する法律施行規則第十五条の6に基づき開催する医療保護入院退院支援委員会又はその他医療保護入院者の医療保護入院期間中に地域生活に移行するために病院管理者が開催する会議へ出席した際に、当該地域援助事業者等へ病院管理者が支払った報償費	定額	精神科病院
心身障害児(者)歯科診療拡充事業	知事が必要と認めた額	給料手当、福利厚生費、諸謝金、賃金、報償費、旅費交通費、会議費、消耗品費、職員被服費、印	下記以外 10分の9	一般社団法人沖縄県歯科医師会

		刷製本費、光熱水道費、燃料費、修繕費、薬品費、診療材料費、通信運搬費、保険料、委託料、使用料、賃借料、諸会費、医療器材等購入費	医療器材等購入費 2分の1	
医療的ケア児等レスパイトケア推進基金事業	知事が必要と認められた額	医療的ケア児等の新たな受け入れ又は受け入れ拡大に伴い必要な医療機器等の購入に要する経費	4分の3	県内の病院、診療所及び指定障害者支援施設等
周産期医療体制整備支援事業 1. 周産期医療機能・分化連携推進事業	次の(1)(2)について知事が必要と認められた額 (1) 聴覚検査機器購入支援 (2) 聴覚検査技師等配置支援	先天性聴覚障害のリスクの高い新生児の受入を行う総合及び地域周産期母子医療センターの機能強化に要する以下の経費 報酬、法定福利費、備品購入費	2分の1	総合周産期母子医療センターの指定、地域周産期母子医療センターの認定を受けた医療機関
特定行為研修機関支援事業	1施設当たり 3,500千円	看護師特定行為研修機関における新たな研修区分の開設や受講定員の増に伴い必要となる備品の購入及び老朽化した備品の更新に要する経費 備品購入費	3分の2	指定研修機関
離島及びへき地訪問看護提供体制強化・育成事業	(1) 本島内事業所 1施設当たり 150千円 (2) 離島事業所 1施設当たり 300千円	訪問看護師等の質の高い専門的な訪問看護に関する研修受講等、訪問看護師の育成支援・定着を図るために必要な経費 報償費、旅費、負担金	2分の1	訪問看護事業所等（訪問看護サービスの提供体制が十分でない地域等において、訪問看護師の研修計画等を作成する事業所に限る。）
訪問薬剤管理指導推進事業	知事が必要と認められた額	訪問薬剤管理指導業務に関する研修に要する経費 需用費、使用料、報償費、旅費、人件費	2分の1	一般社団法人沖縄県薬剤師会
助産師出向助成事業	(1) 調整旅費 (航空運賃、宿泊料)	助産師の出向研修を実施する際に、医療機関等が負担する研修助産師に係	2分の1	沖縄県助産師出向支援導入事業協議会において

	<p>1回 55千円</p> <p>(2) 出向研修旅費 (航空運賃) 1回 45千円</p> <p>(3) 出向研修先滞在費 1箇月 100千円</p>	<p>る以下の経費</p> <p>(1) 調整旅費 事前訪問、中間報告、結果報告の際に要する航空運賃及び宿泊料。 (ただし、出向研修1回につき3回までとする)</p> <p>(2) 出向研修旅費 出向研修先までの往復航空運賃</p> <p>(3) 出向研修先滞在費 出向研修に伴い生活の本拠地以外に滞在することで生じる経費 (賃借料、光熱水費、住居手当、宿泊料(期間中ホテル等に滞在する場合)等)</p>		<p>協議され、助産師出向研修を実施する産科医療機関等</p>
認定薬剤師育成支援事業	知事が必要と認められた額	認定・専門薬剤師の資格取得に係る支援に要する経費(旅費、負担金)	2分の1	一般社団法人沖縄県薬剤師会
歯科衛生士養成所設備整備事業	知事が必要と認められた額	歯科衛生士育成のため、歯科衛生士養成所の施設整備の充実を図るための経費 需用費、備品購入費	2分の1	一般社団法人沖縄県歯科医師会
北部基幹病院整備推進事業				
1. 公立沖縄北部医療センター整備推進事業	<p>知事が必要と認められた額</p> <p>(工事請負費については、590千円×105.0㎡×整備病床数)</p>	<p>公立沖縄北部医療センターの施設・設備の整備並びに公立沖縄北部医療センターの整備に付随して一体的に行う医療従事者の宿舎及び院内保育所の施設・設備の整備に必要な次に掲げる経費 報償費、旅費、需用費、役員費、使用料及び賃借料、委託料、工事請負費、備品購入費、負担金</p>	<p>工事請負費及び工事に伴う委託料 10分の9 上記以外の経費 10分の10</p>	<p>沖縄県北部医療組合</p>

2. 公立沖縄北部医療センター運営体制構築事業	知事が必要と認めた額	公立沖縄北部医療センターの運営体制の構築に必要な次に掲げる経費 報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、工事請負費、備品購入費	10分の10	一般財団法人沖縄県北部医療財団
看護師等誘致支援事業	単身世帯 20万円 複数者世帯 40万円	県内離島の医療機関等が、県外又は沖縄本島在住の看護師等を誘致することを目的に、看護師等本人へ支給する手当又は助成金等	10分の9	看護師等の人材確保の促進に関する法律（平成4年法律第86号）第2条第2項に規定する病院、医科診療所、助産所、指定訪問看護事業所、介護老人保健施設、介護医療院（県内の事業者に限る）
救急医療対応薬局体制確保事業	知事が必要と認めた額	主に救急医療の確保のために、休日（土曜日、日曜日、国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める祝日及び、休日並びに12月29日から1月3日まで）・夜間（17時から翌日8時）に開局する保険薬局の運営に必要な経費（ただし、調剤報酬等収入を除いた額）	2分の1	主に救急医療の確保のために、休日・夜間に開局する保険薬局の開設者
新人看護職員研修用備品整備事業	知事が必要と認めた額 （ただし1品目の価格が30千円を超えるもの）	新人看護職員の看護技術向上のための研修に活用するシミュレーター等備品購入費	2分の1	公益社団法人沖縄県看護協会
遠隔医療連携構築支援事業	知事が必要と認めた額	医療情報共有ツールの導入又は更新に当たり必要となる次の経費 (1) サーバ、ルータ等の機器、ソフトウェアライセンス等の購入、設置等に要する経費 (2) 医療用画像管理システム（PACS）との接続等に要する経費	2分の1	急性期疾患診療ネットワークに参画する救急告示病院又は消防機関

医療人材定着推進事業	知事が必要と認めた額	補助事業者が実施する事業の実施に必要な次に掲げる経費 報償費（謝金）、人件費、諸手当、旅費、需用費、役務費（通信運搬費）、使用料及び賃借料、負担金、補助及び交付金（学会参加費に限る）、備品購入費、図書購入費、賃金、委託料（上記経費に該当するもの）	2分の1	国立大学法人琉球大学琉球大学病院
------------	------------	--	------	------------------