歳入歳出（見込）抄本

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 補助金収入 |  |  |
| 寄附金その他収入 |  |  |
| 自己負担額 |  |  |
| 計 |  |  |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 補助対象経費 |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |
| 計 |  |  |

上記のとおり相違ありません。

　令和７年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名：

代表者氏名：

　記入例

歳入歳出（見込み）抄本

別紙１で算出した補助所要額Ｉ欄の数字を入力。

千円未満切り捨て。

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 補助金収入 | 921,000 |  |
| 寄附金その他収入 | 0 |  |
| 自己負担額 | 464,100 |  |
| 計 | 1,385,100 |  |

計から補助金、寄附金を除いた額が自己負担額

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 補助対象経費 | 1,382,940 |  |
| 補助対象外経費 | 2,160 | 電源ｱﾀﾞﾌﾟﾀｺｰﾄﾞ |
| 計 | 1,385,100 |  |

単価が１万円以下の品目や、要綱で定める院内助産所等の設備整備費に該当しない品目は、補助対象外経費に入れる。

備考欄には対象外経費の品目内訳を入れてください。

収入と支出の合計額は一致します。

（別紙１の総事業費Ａに転記してください。）

上記のとおり相違ありません。

　令和７年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称：医療法人○○会　△△病院

様式１の日付と同じ日付になります。

**※国の内示後に内示日の日付に修正し再提出していただきます**。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名：理事長

代表者氏名：○○　○○

代表印は不要です。理事長名ではなく院長名で申請される場合は、委任状もご提出ください。