

県立学校事務職員有志

キーワード(「3軸・6視点」等)

- ・資質能力の向上や専門性の発揮
- ・個人の裁量(ゆとり)ある時間の確保

「私たちのピース・リスト2023」との関連

No.26 校務DXの推進

- ・校務DXを推進し、業務の効率化を図る。

事務職員における校務の効率化に関する勉強会

- 趣旨 既存のアプリケーションを駆使し校務の効率化を進めるため、事務職員有志による勉強会を行い、事務職員の資質能力の向上を図る。
- 日時 令和6年6月20日(木) 14:00～16:00
- 場所 県立学校コンピューター教室
- 対象 県立学校事務職員有志



【働き方改革推進との関連】

事務職員の業務の効率化を進める上で、業務(校務)のICT化は欠かせない。そこで事務職員のICTスキルの向上を目指して県立学校事務職員有志による、現在県立学校に導入しているMicrosoft365の勉強会を行った。
このICTスキルの向上が教員の業務改善にも繋がっている。

◆ 今回の勉強会の特徴

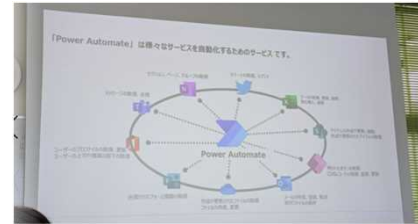
- ・事務職員が主体的に企画・開催したICTスキル向上を図る内容
- ・事務職員のICTスキル向上が事務職員だけでなく教員の業務効率化にも繋がる内容に特化
- ・参加者が試行錯誤しながら実践する勉強会
- ・勉強会時間120分、各自のopenアカウントからMicrosoft365を使用
- ・Power Automateというアプリを使用し、年度初めの人事異動書類配布を効率化するフローを作成

◆ ポイント 資質能力の向上が業務の効率化に繋がる

 まず実践し、「できた」を積み重ねることで自信や意欲の向上に繋がる



勉強会の様子



勉強会の内容

参加者の大半が初めて使うアプリなので興味津々に講師の話聞いていました。

【参加者の感想】

- ・最初は難しいプログラムを組むのかなと思いましたが、他の参加者と教え合いながらできたおかげでパソコンに詳しくない自分でもアプリを使って効率化されたフローを作ることができました。小さな成功体験の積み重ねがスキル向上においてとても大事であることを肌で感じました。異動書類送付だけでなくその他の効率化できそうな業務にも応用していきたいです。