

様式 1 (主な取組)

「主な取組」検証票

| | | | | |
|-------|---|---------------|----------|-------------------------------|
| 施策展開 | 1-(4)-ア | 沖縄文化の継承・発展・普及 | 施策 | ⑤歴史資料の保存・編集・活用 |
| | | | 施策の小項目名 | ○琉球政府関係文書のデジタル・アーカイブ化 |
| 主な取組 | 琉球政府関係文書デジタル・アーカイブ事業 | | 対応する成果指標 | 琉球王国交流史・近代沖縄史料デジタルアーカイブのアクセス数 |
| 施策の方向 | ・琉球政府関係文書の貴重な資料を適切に保存し広く県民等の利用に供するため、資料の修復やデジタル化を進め、ウェブ上で閲覧できるデジタル・アーカイブ化及び資料の調査・収集に取り組みます。 | | | |

1 取組の概要 (Plan)

| 主な取組(アクティビティ) | 実施主体 | 年度別計画 | | | |
|--|----------|--------------------------------|------------------|-------------------|---|
| | | 活動指標(アウトプット) | | | |
| | | R4 | R5 | R6 | |
| 県民等に琉球政府関係文書に対する理解を深めてもらうため、琉球政府関係の紙文書・資料をデジタル化し、インターネットで公開する。 | 県 | 琉球政府関係文書の保存措置及びデジタル化、インターネット公開 | | | |
| | | インターネット公開数(累計) | | | |
| | | 4,000簿冊 | 4,000簿冊(8,000簿冊) | 4,000簿冊(12,000簿冊) | |
| 担当部課【連絡先】 | 総務部総務私学課 | | 【 098-866-2074 】 | 関連URL | — |

様式1 (主な取組)

2 取組の状況 (Do)

| (1) 取組の進捗状況 | | | | (単位：千円) | | |
|--|------|-------------|---------------|--|------|---------|
| 予算事業名 琉球政府関係文書デジタル・アーカイブ事業 | | | | 予算事業名 琉球政府関係文書デジタル・アーカイブ事業 | | |
| 主な財源 | 実施方法 | R3年度 決算額 | R4年度 決算見込額 | R5年度 | | |
| | | | | 主な財源 | 実施方法 | |
| 一括交付金 (ソフト) | 委託 | 227,209 | 116,630 | 一括交付金 (ソフト) | 委託 | 112,829 |
| 令和4年度活動内容 | | | | 令和5年度活動計画 | | |
| 琉球政府関係文書3,006簿冊をデジタル化し、6,214簿冊をインターネットで公開した。 | | | | 琉球政府関係文書2,500簿冊をデジタル化し、4,000簿冊をインターネットで公開する。 | | |

| 活動指標名 | インターネット公開数 (累計) | | R4年度 | | | 進捗状況 | 活動概要 |
|-------|-----------------|----------|---------|---------|-------------|------|---|
| | R2年度 | R3年度 | 実績値 (A) | 目標値 (B) | 達成割合 A/B | | |
| 実績値 | 21,728簿冊 | 38,760簿冊 | 6,214簿冊 | 4,000簿冊 | 100.0% | 順調 | 琉球政府関係文書をデジタル化し、過年度にデジタル化した分も含めて個人情報等保護措置を実施したうえで簿冊情報の登録を行い、6,214簿冊をインターネットで公開した。 |

進捗状況の判定根拠、要因及び取組の効果

琉球政府関係文書のインターネット公開数については、目標値4,000簿冊に対して実績値6,214簿冊、達成割合は100%となっており、取組状況は順調である。

(2) これまでの改善案の反映状況

| 令和4年度の取組改善案 | 反映状況 |
|---|--|
| ・デジタル化からインターネット公開までの一連する業務工程で、各業務受託者が異なるため、円滑に業務を進行するためには、各業務の進捗管理を徹底するとともに、県、受託業者2者間での必要な情報共有を図る必要がある。 | ・デジタル化の進捗管理については、県が毎月1回公文書館へ行き、データを確認することで、業務の進捗状況を確認した。撮影対象簿冊の選定等については、受託事業者と公文書館指定管理者において調整し、業務の遅れが出ないように対応した。 |

様式1 (主な取組)

| 3 取組の検証 (Check) | | 4 取組の改善案 (Action) | |
|---------------------|--|-------------------------|--|
| 類型 | 内容 | 類型 | 内容 |
| ⑦ その他(改善余地の検証等) | 資料のデジタル画像の質が悪い場合は公開データに適さない場合もあることから、公文書館指定管理者の指示の下、再撮影や撮影要件の調整を行い、適切な状態での保管および公開を行う必要がある。 | ⑧ その他 | 適切な状態でデジタル画像の保管および公開を行うため、これまで以上に画像をチェックするなど、県、公文書館指定管理者および事業受託者間で連携を図る。 |
| ⑤ 県民ニーズの変化(外部環境の変化) | インターネットの普及等に伴い、遠隔地からの資料閲覧の利便性向上が求められることから、引き続き、多様なニーズに対応するため掲載資料の充実を図る等、非来館型サービスを行う必要がある。 | ④ 創意工夫による取組の改善(合理化・効率化) | 公開する資料については、資料に関連付けた写真を掲載したり、非来館型サービスを充実するなど、引き続き、多様な利用を促進する。 |
| | | | |
| | | | |