

**令和8年度「沖縄県キャリアセンター管理運営業務」委託に係る
委託業者選定企画提案コンペ実施要領**

本公募は国及び県の本予算成立及び本事業に係る国の交付決定を前提としたものであり、予算成立及び交付決定後に効力を生じるものです。国会及び県議会において予算案が否決された場合、本事業の交付決定がなされなかった場合、または交付決定額に変更があった場合には、契約を締結しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

1 事業名

令和8年度沖縄県キャリアセンター管理運営業務委託

2 事業目的

本事業は、本県若年者の高い失業率や不安定な就労状況等を改善するため、沖縄県キャリアセンター（以下「センター」という。）において、関係機関と連携しながら就職に関する情報やサービスを一元的に提供することにより、若年者及び新規学卒者の就職を総合的に支援するほか、キャリア形成や進路選択、在職者に対する職場定着等に関する支援を実施する。

なお、本事業における対象者は、概ね 35 歳未満の者とするが、ミドル世代(35 歳～59 歳)の不安定な就労状態にある方などについても対象者とする。

3 企画提案上限額

委託料 68,787 千円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む）

うち、ミドル世代向けの費用については、5,334 千円以内（上記に同じ）とする。

※当該金額は、企画提案において提示する金額の上限額であり、契約金額ではありません。

4 委託業務の期間

契約締結の日～令和9年3月 31 日まで

5 委託する業務内容

令和8年度沖縄県キャリアセンター管理運営業務委託に係る企画提案仕様書のとおり

6 応募者の資格

次の要件を全て満たす法人または複数の法人からなるコンソーシアムとする。

- (1) 沖縄県内に事業所を有し、業務進捗状況や業務内容等に関する打ち合せに円滑に対応できる体制を有すること。コンソーシアムの場合は、構成員のうち1者以上がこの要件を満たすこと。
- (2) 地方公共団体等から本事業の実施内容に類似する業務の委託を過去3年以内に受けたことがあること。コンソーシアムの場合は、構成員のうちいずれか1者以上がこの要件を満たすこと。
- (3) 本業務を履行することができる体制が整備されていること。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定により、次の各号に掲げるものでないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと
- ア 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
- (6) 以下の要件のいずれにも該当する者でないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
- ア 法人等の(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である。
 - イ 役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。
 - ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
 - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。
 - オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。
- (8) 県税、消費税及び地方消費税の滞納がないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。

- (9) 労働関連法令を遵守していること。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
- (10) コンソーシアムの場合は、コンソーシアムの中に管理法人を1者置くものとする。
- 管理法人は、本事業の運営管理、コンソーシアム構成員相互の調整、財産管理等の事務的管理を主体的に行う母体としての機関とし、コンソーシアムを構成する法人を代表する。管理法人は以下の要件を満たすこと。
- ア 当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有すること。
- イ 委託業務を円滑に遂行するために必要な管理能力を有すること。
- (11) コンソーシアムの構成員として企画コンペ参加申込みを行う場合は、以下の要件も満たすこと。
- ア コンソーシアムの構成員が他のコンソーシアムの構成員として重複参加する者でないこと。
- イ コンソーシアムの構成員が単体企業等としても重複参加する者でないこと。

7 応募の手続き等

(1) 質問事項受付期間

- ① 期 間:公告の日から 令和8年2月 24 日(火) 12 時まで(厳守)
- ② 質問方法:上記①の受付期間までに【様式9】質問書を問合せ先メールアドレスへ添付ファイルにより提出すること(受信確認必須)。
- ③ 回答方法:質問のあった事項については、最終回答日までに雇用政策課ホームページに掲載する。
- ④ 最終回答日:令和8年2月 25 日(水)を予定

(2) 企画提案書等の提出

- ① 提出期限:令和8年3月3日(火) 15 時まで(厳守)
- ② 提出場所:沖縄県商工労働部雇用政策課(沖縄県庁8階)
- ③ 提出書類:下記書類を必要部数、持参または書留郵便(必着)で提出すること
- ア【様式1】企画提案応募申請書……………1部
- イ【様式2】会社概要……………1部
- ウ【様式3】業務実績……………1部
- エ【様式4】誓約書……………1部

オ都道府県が発行する都道府県税に未納がないことの証明書	1部
カ税務署が発行する消費税及び地方消費税に未納税額がないことの 証明書	1部
キ貸借対照表(直近3期分)	7部
ク損益計算書(直近3期分)	7部
ケ【様式5】雇用機会創出・雇用環境改善に関する取組状況	1部
コ【様式6】企画提案内容説明資料	1部
サ【様式6-1】企画提案内容説明資料(補助資料)	1部
シ企画提案書	7部
ス実施体制図	7部
セ【様式7】経費見積書	7部
ソ【様式8】コンソーシアム協定書	1部

※ウについて、「6 応募者の資格」の(2)の内容が確認出来るものとする。

※イ〜ケについて、コンソーシアムの場合は、構成員ごとに提出すること。

※コ【様式6】企画提案内容説明資料及びサ【様式6-1】企画提案内容説明資料(補助資料)は、上記①の提出期限までに問合せ先メールアドレスへ添付ファイルによる提出も行うこと。

※シ企画提案書、ス実施体制図、セ【様式7】経費見積書を順に1部ずつクリップ等で綴ること。(A4 縦、左綴り。)

※ソについて、当課が提示したひな型を原則として使用すること。ひな型の条項を削除することは、原則として認めない。

8 委託候補者の選定

(1) 第一次審査(書類審査)

雇用政策課において様式6「企画提案内容説明資料」及び様式6-2「補助資料」を中心に書類審査を行い選定する。

①結果通知日:令和8年3月6日(金) (予定)

選定された業者に対しては、第二次審査(プレゼンテーション)の時間を通知し、選定されなかった業者に対しては、結果のみを通知する。

(2) 第二次審査(プレゼンテーション)

選定委員会において提案書の内容や経費等を審査し最も優れた提案者を決定する。

日時:令和8年3月 11 日(水) 10 時半-12 時予定

場所:グッジョブセンターおきなわ会議室

那覇市泉崎1丁目 20-1 カフーナ旭橋 A 街区6階

※変更等する場合は別途連絡する。

※書面審査に変更する場合がある。

(3) 審査基準

選定委員会においては、主に次の事項等について審査する。

① 適合性

事業の趣旨と企画提案のコンセプトが合致しているか。

② 実現性

企画提案の内容や事業実施の方法が妥当であり、成果目標等の達成に向け、専門的知見、実施体制、財政基盤など必要な業務遂行能力を有しているか。

③ 具体性

事業を効果的に実施するための企画提案の内容や事業実施の方法について、具体性のある事業計画であるか。

④ 妥当性

事業を実施するに当たり、妥当な積算となっているか。

⑤ その他

雇用機会創出・雇用環境改善等に関する取り組みを実施しているか。

(4) 委託候補者決定

①決定通知:令和8年4月1日以降、通知する。

9 契約

(1) 契約の締結

委託候補者と業務内容及び契約金額を協議した上で、地方自治法施行令第 167 条の2第 1項第2号の規定に基づき、契約を締結する。

(2) 契約金額

契約金額については、委託候補者から見積書を徴収し、予定価格の範囲内において決定する。なお、提出された経費見積書と同額とならない場合がある。

(3) 契約金額の支払方法

受託者から提出される実績報告書を基に、受託者が業務の実施に要した経費等から支払うべき額を確定する「精算」の方法をとる。なお、契約締結後、契約金額の一部について概算払請求を行うことが出来る。

(4) 契約条項

委託候補者との協議事項とする。

(5) 契約締結の際は、契約保証金として契約額の 100 分の 10 以上の額を、契約締結前に納付する必要がある。ただし、沖縄県財務規則第 101 条第2項の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

※ 沖縄県財務規則 抜粋(契約保証金について)

第 101 条 地方自治法施行令第 167 条の 16 第1項の規定による契約保証金の率は、契約金額の 100 分の 10 以上とする。

2 前項の契約保証金は、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その全部又は一部の納付を免除することができる。

(1) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

(2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令(昭和 22 年勅令第 165 号)第 100 条の3第2号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。

(3) 契約の相手方が国(独立行政法人、公社及び公団を含む。)又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去2箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

10 経費の計上

(1) 対象経費：事業の執行に必要な経費であり、具体的には次のとおりとする。

経費区分	内容
I 直接人件費	本業務に従事する者（の作業時間）に対する人件費
II 事業費	
1 センター運営経費	
2 活動事業費	
○講師謝金	本業務に必要なセミナー、研修等に出席した外部講師等に対する謝金
○旅費	本業務を行うために必要な県内出張に係る経費（事務局及び講師）
○広報費	本業務を行うために必要な広報に要する経費
○印刷製本費	本業務で作成するパンフレット・リーフレット等の印刷製本に関する経費
○合同企業説明会に要する経費	本業務に必要な合同企業説明会に要する経費
○消耗品費	本業務に必要な物品であって備品費に属さないもの（ただし、当該業務のみで使用されることが確認できるもの）の購入に要する経費
○その他諸経費	本業務に必要な直接的な経費であって、他のいずれの区分にも属さないもの。原則として、本業務のために使用されることが特定・確認できるもの。 例）・通信運搬費（郵便料、運送代、通信・電話料等）
3 システム管理費	県キャリアセンターHP及びおきなわ企業ナビに係る保守管理経費
III 再委託費	県との取り決めにおいて、受託者が当該業務の一部を他者に行わせる（委任、準委任又は請負）ために必要な経費
IV 一般管理費	本業務を行うために必要な経費であって、当該事業に要した経費としての抽出、特定が困難なものについて、委託契約締結時の条件に基づいて一定割合の支払を認められた間接経費 次の計算式により算出すること。 （I 人件費+II 事業費）×10/100 以内（小数点以下切り捨て）

V 消費税相当額	次の計算式により算出すること。 (Ⅰ人件費+Ⅱ事業費+Ⅲ再委託費+Ⅳ一般管理費) × 消費税率 (10/100) (小数点以下切り捨て)
----------	---

(2) 経費の見積について

ア ミドル世代向け経費について(様式7参照)

合計 4,849,090 円 (消費税別) を上限とし以下Ⅰ～Ⅴの費目について、対象となるミドル世代向けとそれ以外(既存事業)を区別して計上すること。

Ⅰ 直接人件費(ミドル世代支援を行うキャリアコーチ1名分の人件費)

Ⅱ 事業費

1 センター運営経費(キャリアコーチ1名分にかかる什器等リース費用)

2 活動事業費

- ・ 広報費
- ・ 文言として「ミドル世代」が入っており、その PR がミドル世代の支援につながる事がわかるチラシ・ポスター・広告・動画・ツイート等の掲載費用
- ・ 上記広報物の制作費用
- ・ 上記広報物の発送費用(発送先が高校、大学、短大、専門学校等である場合は対象外)

Ⅲ 再委託費(ミドル世代支援の経費があれば区別する)

Ⅳ 一般管理費(ミドル世代支援に関する経費)

Ⅴ 消費税相当額

イ 合同企業説明会経費の積算等について

(「令和8年度新規高卒予定者合同企業説明会管理運営等業務仕様書」及び様式7参照)

- a 雇用政策課において、令和8年7月6日と7日の会場を仮予約しており、この予約枠を県から受託者に委任する予定のため、会場使用料や設営料等、一切の費用について盛り込むこと。
- b ブース数 140(グループ会社等は複数社で1つのブースとすることで計 150 社)の想定で経費を積算すること。
- c 沖縄労働局と共同で開催する予定であることから、合同企業説明会の経費について、経費毎に所要額を記載する欄のほか、「人件費(a)を除く合説経費の合計」欄(b)と、その下に「(b)の 1/2 の金額を記載した欄(c)」を設けること。企画提案時における事業全体の積算において、合同企業説明会の経費は、(a)と(c)の額とし、その後の県と沖縄労働局との協議を踏まえ、受託者と調整を行うこととする。

11 その他

- (1) 企画提案書等の作成に要する経費、企画コンペに参加する経費等については、参加者の負担とする。
- (2) 提出する企画提案書は、1事業者(コンソーシアム)あたり1案に限るものとする。
- (3) 提出された企画提案書等については返却しない。
- (4) 委託先選定に関する審査内容及び経過等については公表しない。
- (5) 採否に関する異議申し立て等は受け付けない。
- (6) 採用された企画提案書等については、実施段階において予算や諸事情を勘案し、協議により変更することがある。
- (7) 以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。
 - ①提出期限を過ぎて提出書類が出された場合
 - ②提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
 - ③本要領に違反すると認められる場合
 - ④審査の公平性に影響を与える不正行為があった場合
 - ⑤その他担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合
- (8) 検討すべき事項が生じた場合は、沖縄県商工労働部雇用政策課と委託候補者とで別途協議して決めることとする。

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号(沖縄県庁8階)
沖縄県商工労働部 雇用政策課 雇用対策班
担当:綱取
電話:098-866-2324
FAX:098-866-2349
メールアドレス:aa059100@pref.okinawa.lg.jp