

所確認欄	住所 免許証受領通知 送付先	〒
	申請者氏名	

連絡先：_____

医療従事者免許関係事務手続きチェックシート（提出書類確認用）

免許の申請＜新規＞必要書類		チェック項目 「○」を付ける
1	医療従事者免許関係事務手続きチェックシート　＊この用紙	
2	（医師・歯医師・理学・作業・診療放射線・臨床検査・保健師・助産師・看護師・薬剤師）免許申請書 ↑該当する資格に○をつけてください ※複数の資格を同時に申請する場合、資格ごとにチェックシートを分ける必要はありません。まとめて確認して、ひとり1枚作成してください。	
3	診断書　＊有効期限に注意すること	
4	戸籍抄(謄)本または住民票の写し(本籍(外国籍の方は国籍)が記載され、個人番号が記載されていないもの) ＊発効から6か月以内のものに限る。コピー不可。試験申し込み後に戸籍に変更が有る場合は住民票不可 ＊看護師・保健師等、複数の資格の申請を行う場合、それぞれに戸籍抄(謄)本または住民票の写しを添付する必要があります。省略やコピーの添付はできません。	
5	登録済証明書用はがき（任意での提出。 <u>一部の資格についてはオンラインでの発行手続きが可能です</u> ） ＊提出する場合は切手を貼付すること ＊はがきは申請書にクリップ留めするか、クリアファイル等に入れて紛失しないようにすること	①提出する ②オンライン申請する ③不要
6	申請手数料：収入印紙（金額は資格によって異なります。）	

申請書		チェック項目
1	申請する職種の申請書類になっていますか	
2	申請手数料（収入印紙）は剥がれないように申請書上部の欄に貼り付けていますか	
3	試験施行年月、開催回、受験地コード、受験番号等が記載されていますか ＊元号への「○」の付け忘れが非常に多いです　確認してください	
4	申請書中の記入項目すべてに、有・無どちらかに○がついていますか ＊資格によって記入項目数が異なります　○がついていない場合は不備となり、審査が止まります ＊各項目について「有」の場合、必要事項が記載されていますか 【保健師・助産師の場合のみ】 「看護師国家試験合格の有・無」に○付け、試験合格年月・開催回・受験地・受験番号の記入がされていますか	
5	申請年月日に記入忘れはありませんか　＊和暦で記載してください。	
6	「本籍」欄は、住民票等に記載されている都道府県と一致するものを記入していますか 「住所」欄は、郵便番号、住所、電話に記入がありますか　＊都道府県の「○」の付け忘れはありませんか	
7	「電話」欄に電話番号を記入していますか ＊確実に連絡が取れるようにするため、余白に連絡先をもう一つ記入してください	
8	「氏名・ふりがな」欄の記入がされていますか ＊漢字は戸籍上の氏名で、正確に記入してください ＊旧姓併記を希望する場合、旧氏名の記入も必須になります	
9	「性別」欄に○がつけられていて、住民票の写しまたは戸籍抄（謄）本と一致していますか	
10	「生年月日」欄は、日本国籍の方は和暦で記入されていますか。　＊外国籍の方は西暦で記入してください	

診断書		チェック項目
1	申請する職種の診断書様式（診断項目）になっていますか	
2	氏名・性別・生年月日・年齢に記入されていますか	
3	すべての診断項目について、□にチェックがされていますか ＊「該当する」「専門家による判断が必要」にチェックされている場合、診断医師による内容の記載がされていますか	
4	診断年月日が記入され、発行の日から1か月以内のものでしょうか	
5	「病院、診療所又は介護老人保健施設等の名称」欄の記入は医療機関の正式名称で記載されていますか	
6	所在地・TELに記載がされていますか	
7	診療科、診断医師の氏名が記載されていますか　＊「診療科」欄の記入漏れ注意	

（注意！）診断書は開封して、内容に不備がないことを必ず内容を確認してください。記入ミスや記入漏れがある場合は書類を作成した医療機関に相談してください。勝手に加筆・修正した場合、医師法違反となります。

登録済証明書用はがき（提出する場合）		チェック項目
1	申請する職種の登録済証明書はがきになっていますか	
2	郵送料として切手は過不足なく貼り付けられていますか ＊通常送付は85円分、速達希望の場合は通常の切手分に加え300円分の切手が貼付し「速達」と朱書きすること	
3	（表面）受取人の住所・宛名の記入はされていますか	
4	厚生労働省での記入カ所（裏面）太枠内において、氏名欄のみ記入されていますか	

- ・外国籍の者は西暦で記入してください。