

令和 8 年度 U I J ターン就職促進委託業務に係る
委託事業者選定企画提案コンペ実施要領

本公募は国及び県の本予算成立及び本事業に係る沖縄振興特別推進交付金の交付決定を前提としたものであり、予算成立及び交付決定後に効力を生じるものです。国会及び県議会において予算案が否決された場合、本事業の交付決定がなされなかった場合、または交付決定額に変更があった場合には、契約を締結しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

1 業務名 令和 8 年度 U I J ターン就職促進委託業務

2 目的

県内企業等の人材確保を図るため、県外大学等に在学する学生及び本県へ就職を希望する者と県内企業等とのマッチング強化を図るための相談窓口運営や、県外大学等と連携した取組により、若年者等の U I J ターン就職を促進することを目的とする。

また、沖縄県が実施する U I J ターン就職・転職・採用活動交通費支援事業補助金（以下「交通費補助金」という。）について、事務局業務（支払業務を除く。）、周知・広報を行い、交通費補助金の活用を促進することを目的とする。

※「交通費補助金」とは、以下①個人向け補助金及び②企業向け補助金をいう。

①個人向け補助金

県外在住者（45 歳未満）が県内で行った採用面接やインターンシップなどの就職活動に係る交通費の一部について、沖縄県が補助

②企業向け補助金

県内企業等が負担した県外在住応募者の採用面接等に係る交通費の一部について、沖縄県が補助

※申請条件、申請方法などについては、沖縄県が定める「U I J ターン就職・転職・採用活動交通費支援事業補助金交付要綱（仮称）」によるものとする。

3 企画提案上限額

総額 3 9, 4 7 8, 0 0 0 円以内（消費税額及び地方消費税額を含む。）

内訳は、以下①及び②のとおりとする。提案価格は、以下①及び②の範囲内とすること。

① 相談窓口運営業務等（下記 5 (2) 以外の業務）

30,924,000円以内（消費税額及び地方消費税額を含む。）

② 交通費補助金業務（下記5(2)に定める業務）

8,554,000円以内（消費税額及び地方消費税額を含む。）

※自主提案業務に要する経費は、企画提案上限額の範囲内で見積もること

※当該金額は、企画提案において提示する金額の上限額であり、契約金額ではありません。

4 委託業務の期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

5 委託する業務内容

令和8年度UIJターン就職促進委託業務企画提案仕様書のとおり

6 応募者の資格

次の要件を全て満たす法人または複数の法人からなるコンソーシアムとする。

- (1) 沖縄県内に事業所を有し、業務進捗状況や業務内容等に関する打ち合せに円滑に対応できる体制を有すること。コンソーシアムの場合は、構成員のうち1者以上がこの要件を満たすこと。
- (2) 地方公共団体等から本業務の実施内容に類似する業務の委託を過去3年以内に受けたことがあること。コンソーシアムの場合は、構成員のうちいずれか1者以上がこの要件を満たすこと。
- (3) 職業安定法（昭和22年法律第141号）に定める「職業紹介事業者」であること。コンソーシアムの場合は、構成員のうちいずれか1者以上がこの要件を満たすこと。
- (4) 本業務を履行することができる体制が整備されていること。コンソーシアムの場合、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定により、次の各号に掲げるものでないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
 - ア 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- (6) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。
- (7) 以下の要件のいずれにも該当する者でないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。

ア 法人等の（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止

等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である。

イ 役員等が、自己、自社、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。

(8) 県税、消費税及び地方消費税の滞納がないこと。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。

(9) 労働関連法令を遵守していること。コンソーシアムの場合は、構成員の全てがこの要件を満たすこと。

(10) コンソーシアムの場合は、コンソーシアムの中に管理法人を1者置くものとする。管理法人は、本事業の運営管理、コンソーシアム構成員相互の調整、財産管理等の事務的管理を主体的に行う母体としての機関とし、コンソーシアムを構成する法人を代表する。

管理法人は以下の要件を満たすこと。

ア 当該委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有すること。

イ 委託業務を円滑に遂行するために必要な管理能力を有すること。

(11) コンソーシアムの構成員として企画コンペ参加申込みを行う場合は、以下の要件も満たすこと。

ア コンソーシアムの構成員が他のコンソーシアムの構成員として重複参加する者でないこと。

イ コンソーシアムの構成員が単体企業等としても重複参加する者でないこと。

7 応募の手続等

(1) 質問事項受付期間

ア 期間 公告の日から令和8年2月24日(火)17時 ※厳守

イ 質問方法

雇用政策課代表端末あてメール(aa059100@pref.okinawa.lg.jp)提出
メールの題名を「U I J ターン就職促進委託業務企画提案に係る質問」とすること。

ウ 回答方法

質問のあった事項については、最終回答日までに雇用政策課ホームページに掲載する。

エ 最終回答日 令和8年2月26日(木)

(2) 企画提案応募申請書等の提出

ア 提出期限 令和8年3月3日(火) 17時 ※厳守

イ 提出場所 沖縄県商工労働部雇用政策課(沖縄県庁8階)

ウ 提出書類 下記書類を必要部数、持参又は書留郵便(必着)にて提出すること

- ①【様式1】企画提案応募申請書・・・・・・・・・・・・・1部
- ②【様式2】会社概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ③【様式3】業務実績・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ④【様式4】誓約書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ⑤都道府県が発行する都道府県税に未納がないことの証明書
(発行後、3箇月以内)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ⑥税務署が発行する消費税及び地方消費税に未納税額がないことの
証明書(発行後、3箇月以内)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ⑦貸借対照表(直近3期分)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7部
- ⑧損益計算書(直近3期分)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7部
- ⑨【様式5】雇用機会創出・雇用環境改善に関する取り組み状況・・1部
- ⑩【様式6】企画提案内容説明資料・・・・・・・・・・・・・・・・・・7部
- ⑪企画提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7部
- ⑫実施体制図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7部
- ⑬【様式7】経費見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7部
- ⑭【様式8】コンソーシアム協定書・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ⑮職業紹介事業者の許可証等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部
- ⑯履歴事項全部証明書(発行後、3箇月以内)・・・・・・・・・・・・1部
- ⑰印鑑証明書(発行後、3箇月以内)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1部

※②～⑨について、コンソーシアムの場合は、構成員ごとに提出すること。

※③について、「6 応募者資格」の(2)の内容が確認出来るものとする。

※⑩【様式6】企画提案内容説明資料、⑪企画提案書、⑫実施体制図、⑬【様式7】経費見積書を順に1部ずつクリップ等で綴ること。(A4縦、左綴り。)

※⑬について、コンソーシアム協定書は、当課が提示したひな形を原則として使用すること。ひな形の条項を削除することは、原則として認めない。

※⑯、⑰は東京窓口設置場所の賃貸借契約に必要な書類

8 委託候補者の選定

(1) 第一次審査(書類審査)

雇用政策課において書類審査を行い選定する。

ア 結果通知日 令和8年3月9日（月）

選定された事業者に対しては、第二次審査（プレゼンテーション）の時間を通知し、選定されなかった事業者に対しては、結果のみを通知する。

(2) 第二次審査（プレゼンテーション）

選定委員会において提案書の内容や経費等を審査し最も優れた提案者を決定する。

ア 日時 令和8年3月13日（金）

イ 場所 沖縄県庁（予定）

※変更等する場合は別途連絡する。

※書面審査に変更する場合がある。

(3) 審査基準

選定委員会においては、主に次の事項等について審査する。

ア 適合性

事業の趣旨と企画提案のコンセプトが合致しているか。

イ 実現性

企画提案の内容や事業実施の方法が妥当であり、成果目標等の達成に向け、専門的知見、実施体制、財政基盤など必要な業務遂行能力を有しているか。

ウ 具体性

事業を効果的に実施するための企画提案の内容や事業実施の方法について、具体性のある事業計画であるか。

エ 妥当性

事業を実施するに当たり、妥当な積算となっているか。

オ その他

雇用機会創出・雇用環境改善等に関する取り組みを実施しているか。

(4) 委託候補者決定

沖縄県振興特別推進交付金の交付決定がなされた後、通知する。

9 契約

(1) 契約の締結

委託候補者と業務内容及び契約金額を協議した上で、地方自治法施行令第

167 条の 2 第 1 項第 2 号の規定に基づき、契約を締結する。

(2) 契約金額

契約金額については、委託候補者から見積書を徴収し、予定価格の範囲内において決定する。なお、提出された経費見積書と同額とならない場合がある。

(3) 契約金額の支払方法

受託者から提出される実績報告書を基に、受託者が業務の実施に要した経費等から支払うべき額を確定する「精算」の方法をとる。なお、契約締結後、契約金額の一部について概算払請求を行うことが出来る。

(4) 契約条項

委託候補者との協議事項とする。

- (5) 契約締結の際は、契約保証金として契約額の 100 分の 10 以上の額を、契約締結前に納付する必要がある。ただし、沖縄県財務規則第 101 条第 2 項の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

○沖縄県財務規則

(契約保証金)

第 101 条 令第 167 条の 16 第 1 項の規定による契約保証金の率は、契約金額（長期継続契約に係る入札にあっては、当該契約金額を契約期間の月数で除して得た額に 12 を乗じて得た額）の 100 分の 10 以上とする。

2 前項の契約保証金は、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 100 条の 3 第 2 号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
- (3) 契約の相手方が国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を締結した実績を有し、これらのうち過去 2 箇年の間に履行期限が到来した二以上の契約を全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(4)～(14) (略)

10 経費の計上

対象経費：事業の執行に必要な経費であり、具体的には次のとおりとする。
 なお、自主提案業務に要する経費は、企画提案上限額の範囲内で見積もること。

経費区分	備考
Ⅰ．人件費 （①相談窓口運営業務等と②交通費補助金業務に分けて計上すること）	本業務に従事する者（の作業時間）に対する人件費
Ⅱ．事業費 （①相談窓口運営業務等と②交通費補助金業務に分けて計上すること）	旅費、謝金、借料及び損料、消耗品等、印刷製本費、通信運搬費等本事業に必要な経費
Ⅲ．再委託費 （①相談窓口運営業務等と②交通費補助金業務に分けて計上すること）	県との取り決めにおいて、受託者が当該業務の一部を他社に行わせる（委託、準委任又は請負）ために必要な経費。
Ⅳ．一般管理費 （①相談窓口運営業務等と②交通費補助金業務に分けて計上すること）	本業務を行うために必要な経費であって、当該事業に要した経費としての抽出、特定が困難なものについて、委託契約締結時の条件に基づいて一定割合の支払いを認められた間接経費 次の計算式により算出すること $（Ⅰ．人件費+Ⅱ．事業費）\times 10/100$ 以内（小数点以下切り捨て）
Ⅴ．消費税相当額 （①相談窓口運営業務等と②交通費補助金業務に分けて計上すること）	次の計算式により算出すること。 $（Ⅰ．人件費+Ⅱ．事業費+Ⅲ．再委託費+Ⅳ．一般管理費）\times 消費税率（10/100）$ （小数点以下切り捨て）

11 その他

- (1) 企画提案書等の作成に要する経費、企画コンペに参加する経費等については、参加者の負担とする。
- (2) 提出する企画提案書は、1 事業者（コンソーシアム）あたり 1 案に限るものとする。
- (3) 提出された企画提案書等については返却しない。
- (4) 委託先選定に関する審査内容及び経過等については公表しない。
- (5) 採否に関する異議申し立て等は受け付けない。
- (6) 採用された企画提案書等については、実施段階において予算や諸事情を勘案し、協議により変更することがある。
- (7) 契約締結の際は、契約保証金として契約額の 100 分の 10 以上の額を、契約締結前に納付しなければならない。ただし、沖縄県財務規則第 101 条第 2 項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。
- (8) 以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。
 - ア 提出期限を過ぎて提出書類が出された場合
 - イ 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
 - ウ 本要領に違反すると認められる場合
 - エ 審査の公平性に影響を与える不正行為があった場合
 - オ その他担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合
- (9) 検討すべき事項が生じた場合は、沖縄県商工労働部雇用政策課と委託候補者とで別途協議して決めることとする。

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎 1 丁目 2 番 2 号（沖縄県庁 8 階）
沖縄県商工労働部 雇用政策課 雇用対策班
担当：眞榮城
電話：098-866-2324
FAX：098-866-2349
メールアドレス：aa059100@pref.okinawa.lg.jp