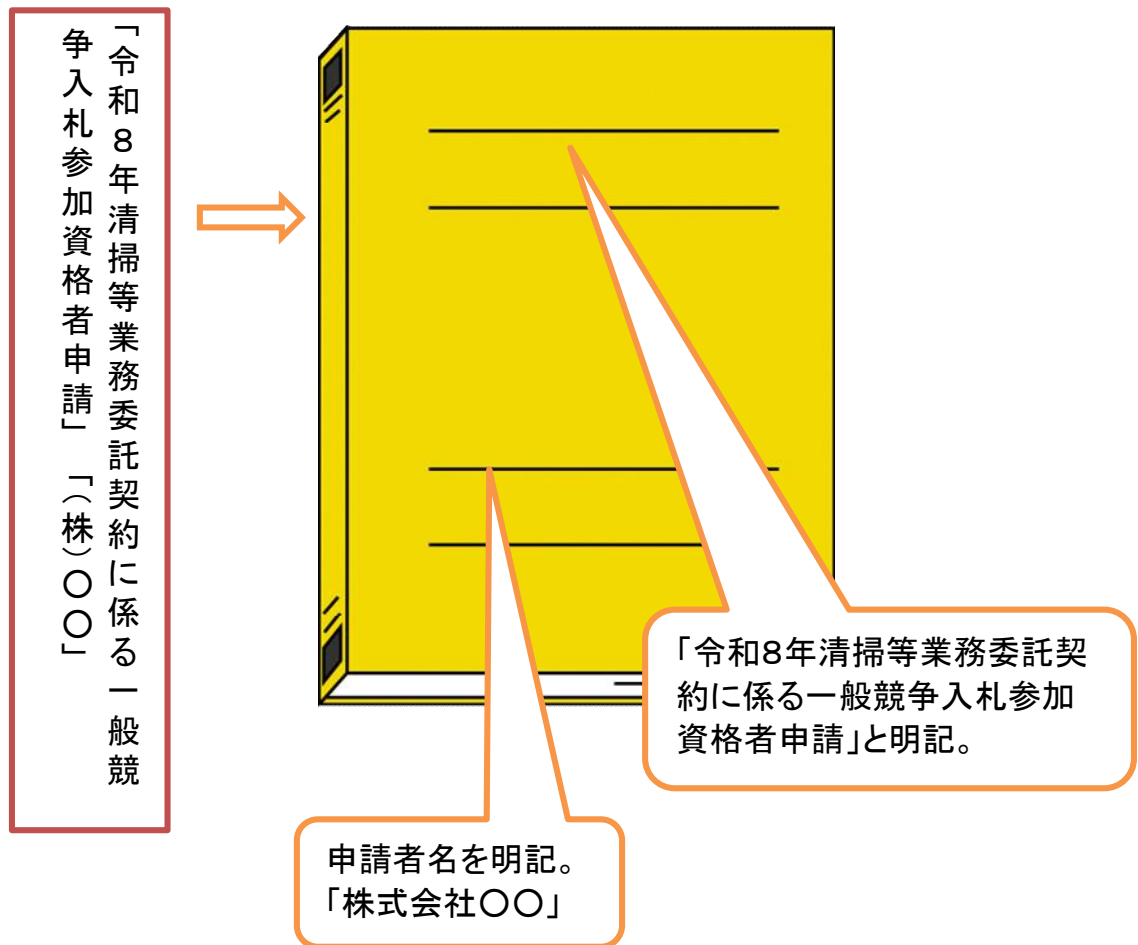


＜フラットファイルの作成方法について＞

※下記の標記で清掃業指名競争入札や警備業指名入札については、「一般競争入札」を読み替えて下さい。



＜ファイル作成時の注意事項＞

○フラットファイル(紙)を使用し、ファイルの色は下記の通りとなります。

「**清掃業**一般競争入札参加資格者登録申請」については、「**紫**」

「**清掃業**指名競争入札参加資格者登録申請」については、「**ピンク**」

「**警備業**指名競争入札参加資格者登録申請」については、「**黄色**」

○書類の並びは、一番上に、「一般競争入札参加資格者登録申請書類一覧(清掃等)(確認済み)」を綴り、その後は、「一般競争入札参加資格者登録申請書類一覧」に記載の順で綴って下さい。

○書類ごとに仕切り紙を差し込み、インデックスなどへ「一般競争入札参加資格者登録申請書類一覧(清掃等)」の書類順に番号を振って下さい。

例)

No.1 一般競争入札参加資格者登録申請書(第1号様式の2)は「①」

No.2 誓約書(第2号様式)は「②」

○提出書類は1部となります。

