【沖縄県版】許 可 申 請 書 及 び 添 付 書 類 一 覧(令和2年10月1日 改訂【修正R7.11.5】)

		甲	謂 書			· 竹 -	当 類	<u> </u>	1 (节	和 2年 10 月 1 日 改訂【修正R7.11.5】) 摘 要
Line	申請書及び添付書類	許新	般	許可業	甲請更	般	般	業	業般	
様式	※提出部教:3部(正・副・控) ※フラットファイルに綴ること	可規	•	種	新	+ •	+ •	+種	種・	◎…必要な書類 ○…該当があれば必要な書類
番	※各種証明書類(住民票など)は、受付時点で発行後3ヶ月以内のものとする。ただし残高	換・ え	特新	追加		業特種新	更特新新	更追 新加	追特 加新	□…変更がなければ省略可能な書類 △…省略可能な書類 法…申請者が法人の場合必要な書類 個…申請者が個人の場合必要な書類
	証明書は、受付時点で発行後1ヶ月以内のも	新	規			追規	規		+ 規 更 +	注: 省略可能としている書類についても、審査の状況により提出を依頼することがあり
	のとする。	規				加			新	<u> </u>
沖縄県様式	【新規申請用】チェックシート	0	0	Δ	Δ	0	0	Δ	0	
	表紙(建設業許可申請書)	0	0	0	0	0	0	0	0	
第1号	建設業許可申請書	0	0	0	0	0	0	0	0	
muter (4)	3/4 3/4 = 17 19(4 = 10 / 40 4 12 3/4 - + 40 1									営業所の新設・変更で住所等が登記簿で確認できない場合は、確認できる書類(写し)を 添付。
別社(1)	営業所一覧表(新規許可等)	0	0	0		0	0	0	0	営業所に変更がある場合(新設、所在地変更等)は、営業所の写真(営業所の形態を確認できるもの、営業所のある建物の外観、入り口付近、営業所の内部等)を添付。
miléd → (o)	公平元 , 版中 (五年)							0		節でであるが、音末川やある足物が万円就、八り口目は、音末川や四部中では四つ。
別紙二(2)	営業所一覧表(更新) 収入印紙、証紙等貼付欄	0	0	0	0	0	0	0	0	沖縄県証紙
別紙二	以八川祇、証似寺珀竹惻	0	0	0	0	0	0	0	0	
第2号	工事経歴書	0	0	0	Δ	0	0	0	0	実績の有無に関わらず必要(更新申請業種については省略可能) 工事実績が確認できる契約書等の提示が必要。
										個人名が特定されないよう記載方法に留意すること。
第3号	直前3年の各事業年度における工事施工金額	0	0	0	Δ	0	0	0	0	実績の有無に関わらず必要(更新申請をする業種については省略可能)。
第4号	使用人数	0	0	0	Δ	0	0	0	0	
第6号	誓約書	0	0	0	0	0	0	0	0	本文の削除はしない。
	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明									経営業務管理1人体制用、証明内容の確認書類(写し)の添付が必要。(「常勤役員等、 常勤役員等をを直接に補佐する者の過去の経験を確認する資料.pdf]を参照)
第7号	書	0	0	0	0	0	0	0	0	現在の常勤性が確認できる書類の提示が必要。 許可権え新規の場合は、現在の建設業許可通知書(写し)の添付必須
別紙	常勤役員等の略歴書	0	0	0	0	0	0	0	0	計り換え新規の場合は、現住の建設業計り通知書(与し)の総刊必須
为リ和式	吊動仅貝寺の暗座者	0	0	0	0	0	0	0	0	你必要欢菜面0.1 N.1 P.
第7号の2	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補 佐する者の証明書	0	0	0	0	0	0	0	0	経営業務管理2人以上体制用。第2面:「財務管理」の補佐者用、 第3面:「労務管理」の補佐者用、第4面:「業務運営」の補佐者用
W-14.*				_	_		_			上記第7号の摘要と同様の確認書類の添付等必要
別紙一	常勤役員等の略歴書	0	0	0	0	0	0	0	0	経営業務管理2人以上体制用。
別紙二	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	0	0	0	0	0	0	0	0	経営業務管理2人以上体制用。
										健康保険及び厚生年金:申請時直前の保険料納入に係る領収証書又は納入証明書の
第7号の3	健康保険等の加入状況	0	0	0	0	0	0	0	0	写し,若しくは社会保険料納入確認書 雇用保険:申請時直前の労働保険概算・確定保 険料申告書の控え及び納入に係る領収済通知書の写し又は労働保険証明願 提出不
										能:届出書(各窓口の受付印あり)又は適用通知書の写し雇用保険事業所非該当承認を受けている場合は承認通知書の写し該当するものを正本に添付すること。
Pil kit mi	学表示 甘海孝一監主	0		0	0	0	0	0	0	2,200 to 660 1 100 100 100 100 100 100 100 100 1
別紙四	営業所技術者一覧表 営業所技術者証明書(新規·変更)	0	0	0	0	0	0	0	0	常動性を確認できる書類の提示が必要。
2007	各来的 1X 附 日 証 的 音 (利 从 · 及 文)	0	0	0		0	0	0	0	
	営業所技術者としての資格を有することを証明									監理技術者資格者証(写し添付) または 資格証明書(写し添付+原本持参)、実務経験証明書(様式第9号)、指導監督的実務経験証明書(様式第10号)、卒業証明書のうち
_	する資料	0	0	0	Δ	0	0	0	0	該当する書類 実務経験証明書を提出する場合、当該経験期間の雇用関係(常勤性)が確認できる書面
										の提示及び記載内容が確認できる契約書等の提示必須
_	定款	法	Δ	\triangle		Δ				
_	特定建設業許可の新規・更新・追加に係る財 産的要件チェックシート	0	0	0	0	0	0	0	0	更新及び業種追加の場合は、直近の年度報告書(写し)を持参すること
第15号	貸借対照表(法人用)※表紙の添付が必要	法	0	Δ	Δ	0	0	Δ	0	財務諸表に記載を要する資産の基準が、総資産等の100分の5に緩和
第16号	損益計算書(法人用)	法	0	Δ	Δ	0	0	Δ	0	対別的公に記載を安する員座の基準が、総員座寺の100万のJに数相
第17号	株主資本等変動計算書(法人用)	法	0	Δ	Δ	0	0	Δ	0	
	注記表(法人用)	法	0	Δ	Δ	0	0	Δ	0	財務諸表に記載を要する資産の基準が、総資産等の100分の5に緩和
301110102	Inches (Inches)	124								資本金が1億円を超えるか、直前の貸借対照表の負債合計が200億円以上の株式会社
第17号の3	附属明細表(株式会社用)	法	0	\triangle	Δ	0	0	Δ	0	のみ提出
										財務諸表に記載を要する資産の基準が、総資産等の100分の5に緩和
第18号	貸借対照表(個人用)※表紙の添付が必要	個	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	財務諸表に記載を要する資産の基準が、総資産等の100分の5に緩和
第19号	損益計算書(個人用)	個	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	
_	登記事項証明書(商業登記簿)	法	法	Δ	法	法	法	法	法	原本提出。申請者が個人で、支配人登記をしている場合は提出必要
第20号	営業の沿革	0	Δ	Δ	0	Δ	0	0	0	
第20号の2	所属建設業者団体	0	Δ	Δ		Δ				
_	納税証明書(法人事業税又は個人事業税)	0	Δ	\triangle	Δ	Δ	Δ	Δ	\triangle	原本提出。 県税、直前1期分。 納期未到来: 事業開始届の写し(県税の受領印有り)
第20号の3	主要取引金融機関名	0	Δ	Δ		Δ				
										法人については役員に加え相談役、顧問等、"100分の5以上に相当する出資をしている
別紙一	役員等の一覧表	0	0	0	0	0	0	0	0	者"も記載する。個人については経営業務の管理責任者のみの場合省略可※記載内容 に変更がない場合は省略可
衛11日	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一	0							0	
第11号	覧表	_	0	0	0	0	0	0	0	常勤を確認できる書類の提示が必要。
_	後見等登記事項証明書(法務局で取得可能)	0	0	0	0	0	0	0	0	法人:役員、建設業法施行令第3条に規定する使用人 ※顧問・相談役については当面 提出を求めない。("株主等"も同様)
	身分証明書(本籍地の役所で取得可能)	0	0	0	0	0	0	0	0	個人:事業主、法定代理人、令第3条に規定する使用人 ※原本提出
	許可申請者等の住所、生年月日等に関する調									法人:別紙1に記載した役員等全員。顧問・相談役については当面の間、「賞罰」の欄へ
第12号	書	0	0	0	0	0	0	0	0	の記載並びに署名押印を求めない。("株主等"も同様) 個人:個人事業主
Mr. a. F	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住			_	_	_	_			
第13号	所、生年月日等に関する調書	0	0	0	0	0	0	0	0	様式第11号に記載した者について提出
第14号	株主(出資者)調書	法	Δ	Δ		Δ				
	常勤の役員等(経営業務の管理責任者)、常	0	0		0			0		原本提示+写しを「控え」に添付 ※住民悪が通勤不可能地域の場合、直近の光熱水豊の領収来及び賃貸契約来又は接
	勤の役員等及び直接補佐する者の住民票	0		0	٥	0	0	9	0	※住民票が通勤不可能地域の場合、直近の光熱水費の領収書及び賃貸契約書又は権利登記関係書類の提示
										原本提示+写しを「控え」に添付(追加は該当者のみ
_	営業所技術者の住民票	0	0	0	0	0	0	0	0	※「専任技術者の担当業種又は有資格区分の変更」のみの場合は省略可 ※住民票が通勤不可能地域の場合、直近の光熱水費の領収書及び賃貸契約書又は権
				<u></u>	<u></u>		<u></u>			然住民宗が通動不可能地域の場合、直近の元然が貧の順収者及び負責契約者又は権利登記関係書類の提示
										許可申請の場合、原本提示+写しを「控え」に添付
_	令第3条使用人の住民票	0	0	0	0	0	0	0	0	※住民票が通勤不可能地域の場合、直近の光熱水費の領収書及び賃貸契約書又は権利登記関係書類の提示
	なくのからず田	_	_							
	預金の残高証明	0	0							原本提示
	14 L # E # 6 77 / 4								Δ	法人番号がわかる画面コピーでも可
_	法人番号指定通知書	法	Δ							
	法人番号指定通知書 委任状(本人申請を除く) 過去の更新・業種追加ファイル	法	ΔΘ	0	0	0	0	0	0	原本提出(委任者の押印必要、認印可) 過去に更新もしくは業種追加した中で最新のファイルを提示