

求人番号

47010- 3237361

事業所番号

4701- 8217-8

受付年月日 令和8年2月2日

紹介期限日 令和8年4月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

035-99

産業分類

981

都道府県の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

オキナワケンギカイ
沖縄県議会

所在地

〒 900-8501
沖縄県那覇市泉崎 1 - 2 - 3

ホームページ <http://www.pref.okinawa.jp/site/gikai/>

2 仕事内容

職種

会計年度任用職員（事務補助・秘書広報課）

仕事内容

接遇業務、電話・来客対応、資料作成等職員の補助業務。
1名募集

*指定の履歴書は、沖縄県HPからダウンロードできます。
（ページ番号1022142）
*選考に漏れた場合、応募書類は返却しません。
責任を持って廃棄します。
*履歴書の志望動機欄に「秘書広報課事務補助希望」と記載のこと

※提出期限：R8年2月9日（月）正午必着

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 900-8501
沖縄県那覇市泉崎 1 - 2 - 3

県庁前駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

パソコン操作ができること（「一太郎」「ワード」「エクセル」の基本操作）

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1カ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b） 1,250 円 ～ 1,280 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,250 円 ～ 1,280 円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
（b）
支
払
わ
れ
る
手
当

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.65ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	沖縄県議会
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 15分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	*週3 6時間4 5分以内 (週内で早退又は遅出勤により2時間調整休)		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 以内
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始（12／29～1／3） ・慰霊の日（6／23）		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 54人 (うち女性 25人) (うちパート 11人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	沖縄県議会	
会社の特長	「県民が夢と希望を持ち、喜びを実感できる沖縄を築くこと」、私たち県民の共通した願いを実現させるため、住民を代表する機関として設置されています。	
役職／代表者名	議長 中川 京貴	法人番号 1000020470007
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当は、職員の通勤手当との均衡を考慮して支給（片道2 km未満は不支給）
*年次休暇（10日）
*再度の任用については、再び求人がある場合において同一人が応募し、選考を踏まえて、再度任用される場合があります。
*契約期間：1年間

*事前に自筆履歴書・紹介状を郵送又は持参ください。郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募」と朱書きして下さい。
*書類選考合格者には、面接を行います。
面接はR8年2月13日（金）を予定しています。
*指定の履歴書は県HPからダウンロードできます。
（ページ番号1022142）
*書類選考後、2／10（火）までに書類選考の結果を電話にて通知します。

《送付先》〒900-8501 那覇市泉崎1-2-3
沖縄県議会事務局 総務課（県議会棟2階）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	その他
日時	その他〔特記事項参照〕		
選考場所	〒900-8501 沖縄県那覇市泉崎1-2-3 県庁前駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書		
	送付方法 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒900-8501 沖縄県那覇市泉崎1-2-3		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	県議会事務局 総務課 宮城、石川 電話番号 098-866-2572 内線（ ） FAX 098-866-2350 Eメール		