

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	バナナ公園	対象年度	令和4年度
------	-------	------	-------

【 目 次 】

I.	履行確認・評価	1
1.	維持管理業務	1
	(1) 清掃	
	(2) 保守・点検	
	(3) 保安・警備	
	(4) 小規模修繕	
	(5) 備品購入	
	(6) 防犯・防災対策	
	(7) 料金徴収業務	
2.	運營業務	4
	(1) 利用実績	
	1) 利用者数等（又は入居率等）	
	2) 教室・イベント等参加者数	
	(2) 運営企画	
	(3) 受付・接客	
	(4) 広報	
	(5) 情報管理	
3.	自主事業	6
II.	サービスの質の確認・評価	7
III.	財務状況の確認・評価	9
1.	事業収支	
	(1) 収入	
	(2) 支出	
2.	経営分析指標	
IV.	総合評価	11
1.	目標	
2.	評価結果	
附表	経営状況分析シート	13

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	バナナ公園	対象年度	令和4年度
指定管理者	沖縄県緑化種苗協同組合 指定期間:令和2年4月～令和6年3月	所管課	土木建築部 都市公園課

I. 履行確認・評価

1. 維持管理業務

(1) 清掃

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
〈日常清掃〉 快適・清潔な公園を維持する為、トイレや駐車場、主要園路及び各施設の清掃を実施し美観を維持する。	○		日常的な清掃を基本とし、祝祭日の前後など利用頻度が多い場合は適宜清掃を実施。清掃回数を増やす等、常に清潔で快適な空間を提供できるよう努めた。トイレや施設内・屋外の清掃業務管理日報を作成し、ゴミ収集や清掃業務内容を日常と定期(週・月)に分けて実施した。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	前年度同様にコロナ禍を念頭に置いた清掃業務となり、人の手が触れる箇所はアルコール等を用いた消毒除菌をこまめに行い、施設を清掃する際や施設の利用があった場合は十分な換気と消毒を施すなど徹底したコロナ対策を実施した。また、長年に渡る清掃業務の知識と経験を活かし、適切な清掃方法、道具の選別を基に丁寧な清掃を行った。園内のゴミ等も目につけば即拾い処分し、割れ窓理論を実践している。今後も、国内外の観光客の動きを注視しつつ、衛生管理の徹底及びコロナ対策を踏まえた清掃を実施する。
〈定期清掃〉 園内各施設、屋外も含め、清潔で快適な環境が保てるよう、定期的に清掃を実施する。	○		各施設内の床面、窓・ドアガラス洗浄等を週1回実施。また、展望台、東屋、園路、排水溝等の高圧洗浄を定期的に実施。強風や大雨後は速やかに園全体の清掃及び各施設の洗浄を実施。また、法定検査に基づき、浄化槽汲み取り(20箇所)・貯水槽(5箇所)の清掃を年1回実施し清潔で安心な環境維持に努めた。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	

(2) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
園内巡回点検や、遊具の日常・定期点検及び建物や付属設備等の保守点検を実施し機能保全を図る。	○	○	開園前、日常巡回点検と月2回の遊具・施設の定期点検、年1回の遊具定期点検を実施。専門知識や技術が必要とされる浄化槽、貯水槽、消防・電気保安業務等は専門業者による保守点検を実施。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	徹底した点検業務を行い、さらにチェックリストをもとに不具合箇所の早期発見や機能改善に努めた。また管理者立会いの下、専門業者における定期点検により遊具や施設の状態把握に努めた。引き続き、設備の老朽状況や経年劣化状態を考慮した点検や計画的な修繕作業を行う必要がある。

(3) 保安・警備

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
日常的な公園の安全として、事件や事故を未然に防止するため、常駐警備を一箇所以上設置し園内警備を実施する。	○	○	昼夜の巡回警備を1日7回以上実施。また利用者への声かけ等で情報収集を行い、不審者・不審物不具合等の早期発見に努めた。また、夜間の外灯点検、施設・ゲートの施錠確認等で安全と秩序を維持することが出来た。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	日中警備と、夜間警備の連絡体制を密にし、安全危機管理の強化を図り、事件・事故等の未然防止に努めることが出来た。また、危険箇所総点検リストを作成、専門業者による健全度調査結果を踏まえ土木事務所を交えた三者合同ヒアリングを開催するなど事故防止に繋がる安全管理面の強化を図った。今後も徹底した安全管理・利用者への声掛けを実施し、事件・事故等の未然防止及び、保安維持に努める必要がある。

(4) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
建物及び付属設備の日常、定期点検を踏まえ、危険と判断した場合は、適切な処置を講じ、危険度・必要等で優先順位を決め実施する。	○		公園管理者の点検だけでなく、公園利用者の情報にも耳を傾け、不具合等の早期発見、対応に努め、施設の特徴や劣化・損耗状況を把握し、迅速な修繕を心掛け利用者が安全で快適に利用出来るよう努めた。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	前年度の専門業者における健全度調査結果に基づき、引き続き修繕を実施、特に木製施設(階段・橋梁)の劣化・損耗が著しい箇所は、危険性や必要性を考慮し、優先順位を決め迅速な修繕を行い安全性の保持や修繕コスト削減に努めた。他、フィールドアスレチック遊具(ネット遊具)は、11年経過しており、ネットの劣化・損耗が著しいため修繕を繰り返している状態にあるが、管理者側が施す修繕では限界があり、同箇所を繰り返して修繕を施しているため、安全性の保持が徐々に難しくなっており、更新若しくは撤去を考慮せざるをえない時期と思われる。以上の事を踏まえ、小規模修繕では間に合わない施設等については、改修・大規模修繕が必要とされる。また、原材料の高騰による修繕費の増加も今後の課題となる。

(5) 備品購入

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
各年度で貸与備品照会として希望購入備品リストを作成し提出	○		備品管理台帳を作成し、使用状況、頻度等を整理し、業務に支障がないよう修繕、買換え、購入等を予算の範囲内で実施。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	備品管理台帳を基に、物品の状態、修繕履歴を把握し適正な管理に努めた。また、週末や雨天時などは入念なメンテナンスを実施することにより、不具合箇所の早期発見に繋ぐことが出来た。しかし、利用頻度が多い乗用芝刈り機(9年経過)は経年劣化の為、著しい能力低下及び、度重なる故障による高額な修繕費に加え、修理期間中の台数不足による作業効率低下に繋がる為、予備の機器確保が必要不可欠と考える。重ねてR4年度の備品購入計画が予算の都合上購入できなかったこともあり、R5年度には備品購入計画を更に見直す必要がある。

(6) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
危険を予知するという視点で巡回を行い、作業スタッフも作業箇所周辺の異変や異常、施設の不具合等がないかなど多くの目で確認を行い、事故や犯罪、災害の未然防止に努める。	○		利用者が日常的に安心安全に利用できる環境の確保に努め、自然災害や火災等、緊急時の対応として防火・防災計画書を作成し、消防訓練を実施。救命処置が速やかに行えるようAEDを常備。また、危険生物に対する応急処置の講習会を開催し、現場スタッフの意識を高めた。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	災害や緊急時等に対応する勉強会を行い、関係機関との連携を図りながら防犯・防災対策に努めている。今後も災害や救命などの緊急時、速やかに対応できるよう心掛け、安全・安心に利用できる環境づくりを徹底していくこと。

(7) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
利用料金の徴収を行う立場を正しく認識し、安全、確実、適正な処理を行う体制を確立し、利用料金の徴収業務を行う。	○		原則窓口での現金徴収とし、占用、減免審査については条例の規定に基づき公平・公正に対応し、収受の記録や報告等を適正に実施。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	利用料の徴収においては、常に公益性を持っていることを念頭に適正な徴収業務に努めた。

1. 維持管理業務 取組改善案	管理者側で対応できる維持管理業務は適切に行ってきたが、当公園は経年劣化により専門業者による大規模な修繕(ネット遊具や東口ボードウォークなど)や更新(高圧引込開閉器など)が必要な箇所が多数あり、専門家、指定管理者との連携により利用者の安全の為の適切な維持管理が必要である。また、コロナ禍における公園利用者の減少により、南の島展望台トイレ貯水の循環が悪く、塩素濃度が極めて低い状況に至ったが、貯水側へ新たに排水を設置し、塩素濃度の上昇を貯水槽側で確認できるように改善した。今後もこのような事案が発生することを想定し、適切な維持管理業務に邁進する。
--------------------	---

2. 運営業務

(1) 利用実績

1) 利用者数等

		令和3年度実績	事業計画 (目標値)	令和4年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
利用者数	個人利用者数	373,273	400,000	381,915	102%	95%	前年度と比較すると、年度後半の修学旅行や団体観光バスが集中して増加したため団体利用者数の増加に繋がった。個人利用者においても徐々に増加傾向にあった。コロナ禍収束の兆しが見え始めており、次年度においては更に増加すると思われる。
	団体利用者数	28,845	30,000	63,924	222%	213%	
	計	402,118	430,000	445,839	111%	104%	
					評価(①利用状況)		A

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

2) 教室・イベント等参加者実績

単位:人

	内容	令和3年度実績	事業計画 (目標値)	令和4年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
					前年比	計画比	
教室	通年事業(昆虫館・活性化プログラム)	5,424	5,500	7,742	143%	141%	コロナ禍収束傾向とともに、学校行事や矯正展など多くの公園利用があり全体的に増加傾向となっている。昆虫館においてもテレビ番組で放送されると県内外の利用者増加に繋がった。コロナ禍収束の見通しが不明確なものであったため、公園主催のイベントに関しては自粛した。次年度コロナ収束の折には自主事業イベントを再開し公園の活性化につなげたい。
	観察会、講習会、学習会、展示会、矯正展	172	200	1,457	847%	729%	
イベント	通年事業(セグウェイツアー)	622	650	824	132%	127%	
	健康WK、慰霊祭、ロードレース、緑化祭、学校行事	6,017	6,500	6,081	101%	94%	
計		12,235	12,850	16,104	132%	125%	

(2) 運営企画

事業計画	実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	(事業報告書)	(現地確認)		
<開館日数>	359	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	台風11・12号の影響により終日閉園(9/4~5、9/11~14)
<開館時間> (駐車場利用可能時間)	7時~21時			

(3) 受付・接客

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
公園管理事務所で行うものとし、日中は職員等を1名以上配置し、苦情・相談については、管理事務所において公園管理者が随時対応する。	○		予約受付や利用申請、許可、付与までの手続きを条例に照らして、管理事務所にて適正に実施した。また、苦情や意見・要望等については利用者の視点に立った丁寧な対応を心がけ迅速に対処した。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	利用者の意見やニーズを積極的に取り入れ、利便性の向上と利用促進を図る事ができていた。管理事務所の窓口においては、コロナ禍における利用者とのソーシャルディスタンスを遵守し、受付窓口にはビニールシートを設け、消毒用アルコールを設置する等の対策も実施。今後とも、利用者とのコミュニケーションの向上と適切な情報提供を行っていく必要がある。

(4) 広報

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
HPにおいて、イベントや公園の旬な情報の提供、インターネットの情報サイトや旅行雑誌等を利活用した情報発信。	○		地域新聞、地元情報誌、イベント情報掲載、旅行情報誌等のマスメディアに対するこまめな修正、発信を心掛け、知名度アップに繋がった。また、公園内掲示板等を利用し積極的に公園情報の発信を行った。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	前年度同様、コロナ禍においてイベント等の中止が相次ぎ、広報におけるほとんどがコロナ禍における公園利用についての情報発信となった。掲示板や園路、各施設の入り口などへ状況に応じたサインボードやポスターなどを掲示し、公園利用の周知徹底を呼びかけた。コロナ収束後は、今まで以上公園のPRに力を入れた情報発信を心掛けたい。

(5) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書第21条に基づき、関係法令を遵守し、適切に実施している。	○		沖縄県個人情報保護条例及びその他法令を遵守するとともに、個人情報保護方針を作成し、個人情報の保護に努めた。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	個人情報の取り扱いや保護等について、適正に管理を行っていた。引き続き定期的な情報管理のチェックが必要である。

3. 自主事業

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
第7回 健康づくりウォーキング	○	○	石垣市民憲章推進協議会主催、バンナ公園は共催として参加。園路ウォーキング中、参加者は木々や花々など景色を楽しみながら汗を流し、約8kmの長距離コースであったため、数名のリタイアはいたものの、多くの参加者が完歩した。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	令和元年以来の開催となったウォーキングイベント。95名の申し込みがあり多くの参加者が爽やかな汗を流した。当日は東日本大震災から12年という日でもありウォーキング開始前に全員で黙とうをささげた。また、終了後にはお楽しみ抽選会も開催し終始楽しいウォーキングイベントとなった。課題ではないが、外部団体との打ち合わせを適宜開催し、スムーズなイベント運営を行えるようにする。
バンナ公園ホテル観賞会 キッズイベント 昆虫教室・採集と標本づくり 童謡コンサート ハッピーハロウィン バンナ公園ひなまつり	○	○	予定していた左記自主事業イベントは、新型コロナウイルス感染症の影響により中止とした。	報告書、現場写真及び現場視察時に随時実施確認。仕様書に従い適切に管理している。	事業計画どおり適切に実施している。	コロナ禍における、利用者の健康や安全を考慮した結果、残念ながら事業計画に取り入れた自主事業イベントはほぼ中止とした。自主事業イベントは、利用者からの期待度も大きく、公園の活性化や収益にも繋がるので、コロナ収束後は一層力を入れて取り組む事とする。

2. 運営業務 3. 自主事業 取組改善案	2. 運営業務:これまで同様、適正な情報管理を行い、広報活動においても多くの市民や利用者へ正しい情報発信を行うと共に、アフターコロナを見据えながら更なる公園運営業務へ繋げていく。 3. 自主事業取組改善案:多くの自主事業イベントが中止となったが、コロナ収束後は速やかにイベントを開催する。
-----------------------------	---

II. サービスの質の確認・評価

アンケート実施方法		巡回時記入		回答者数	207	アンケート内容	別紙参照
評価項目		第三者(利用者等)評価			指定管理者	現状分析・課題	
		令和3年度評価	令和4年度目標	令和4年度評価			
維持管理業務	施設・設備管理	〈満足度〉99%(*1) ・満足66.7% ・やや満足32.3% ・やや不満2% ・不満0%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉99%(*1) ・満足70.0% ・やや満足28.5% ・やや不満1.4% ・不満0%	S	(要望への対応) ポイ捨てに関しては管理者巡回時や清掃時に都度拾っている。また、南口の大階段に関しても、こまめに修繕を施しており、不安な箇所にはパイロンを置いて注意喚起を呼びかけている。 (自己評価) 積極的に利用者の意見に耳を傾け、安心安全な公園管理を心がけている。	ゴミのポイ捨てに関する件が取り上げられているが、ポイ捨てに関しては公園内に注意喚起の掲示も多数設置しているため、一部のモラルに反している利用者の行為が原因であり、逆に考えればゴミの少ない場所でポイ捨てを行うから目立つと思われるので公園内でのゴミ拾いは行き届いていると考えられる。木製階段に関しては管理者の小規模修繕だけでは限界を感じており木製部位の張替をする必要がある。
				〈改善要望〉 ・ゴミを捨てる人が目につくので案内をしっかりと表示してほしい ・南口の木製階段がガタガタして歩きにくい など			
運営業務	接客対応	〈満足度〉100%(*1) ・満足86.6% ・やや満足13.4% ・やや不満0% ・不満0%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉100%(*1) ・満足88.9% ・やや満足11.1% ・やや不満0% ・不満0%	S	(要望への対応) 今後も親切、丁寧な対応を心掛ける。 (自己評価) 今後も親切、丁寧な対応を心掛ける。	積極的に利用者への挨拶や声掛けを行った結果、利用者へ良い印象を与えることができた。引き続き、積極的な挨拶や声掛けを心掛けたい。
	施設・設備	〈満足度〉97.5%(*1) ・満足65.2% ・やや満足32.3% ・やや不満1.0% ・不満0% ・未回答1.5%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉98%(*1) ・満足75.4% ・やや満足22.2% ・やや不満0.5% ・不満0.5%	S	(要望への対応) 予算の関係上、新設・増設するのは難しく、申し訳ないですが現状の環境で満足していたたくしかありません。 (自己評価) 対応できる範囲内であれば検討できると思われるが、利用者の全要望を聞き入れることは困難。できる限りのことは行っている。	何かを増設、更新してほしいの要望が多く見受けられているが不満に思っている利用者はほとんどいないため、施設・設備に関しては現状維持を保てるよう努力する。トイレに関する要望が多く見受けられ、特に「和式トイレ」を「洋式トイレ」に変えて欲しいとの声が多数あったため更新を検討してほしい。
	利用条件	〈満足度〉94%(*1) ・満足70.6% ・やや満足23.4% ・やや不満5.0% ・不満0% ・未回答1.0%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉97%(*1) ・満足73.9% ・やや満足23.2% ・やや不満2.4% ・不満0.5%	S	(要望への対応) 現在(R5年度)より遊歩道・散策路等は歩行者専用道路とし、自転車走行は禁止の掲示をしている(例外あり)障がい者専用(バリアフリー)の駐車場においては一部「ちゅらパーキング(障害者専用駐車区画)」を設け理解・協力を呼びかけている。車道を歩く利用者を見かけた際には道路交通法に則り、原則右側歩行および車両には十分注意するよう声掛けをしている。 (自己評価) 公園が提供するサービスや案内に不満を持っている利用者は少数。今後も正しい公園利用を呼びかけ周知してもらおう。	特に多かったのが道路(園路)他、交通ルールについてであり、今回取り上げた以外にも車両の速度についてや、移動中の園内案内表示についてなどの声があった。見誤ると大きな事故につながるかねない問題となるため、ドライバーや歩行者にもわかりやすい案内表示を明示し注意喚起を呼びかける必要がある。
	教室・プログラム	〈満足度〉100%(*1) ・満足100% ・やや満足0% ・やや不満0% ・不満0%	〈満足度〉-%(*1)	〈満足度〉-%(*1) ・満足-% ・やや満足-% ・やや不満-% ・不満-%	-	(要望への対応) 特になし (自己評価) ※教室・プログラムに至っては不満や要望等の声がないので今回より割愛致します。	アンケート項目無し
	自主事業	〈満足度〉34.9%(*1) ・満足26.9% ・やや満足8.0% ・やや不満0.5% ・不満0% ・未回答64.7%	〈満足度〉90%(*1)	〈満足度〉99%(*1) ・満足15.0% ・やや満足20.3% ・やや不満0% ・不満0.5% ・未回答64.3%	S	(要望への対応) 令和5年度は新型コロナウイルスが5類感染症に移行したため、何事もなければ少しずつ自主事業イベントを再開する予定。 (自己評価) 約3年間自主事業イベントが中止になり、公園イベントの認知度も低下している。	過去のイベントに参加したことのある利用者にとっては「イベント開催希望」の声が大きい為、令和5年度より小規模イベントからスタートし徐々に規模の大きなイベントへ移行したいと考えている。期待に添えられるよう邁進したい。 ※石垣市民憲章推進委員会と共催で健康づくりウォーキングを開催したが主催者側のアンケートを使用したため公園アンケートには参加者の声以外反映させていません。
				〈改善要望〉 ・はやくイベントできるといいですね ・観察会(自然・昆虫など)があれば参加したいです ・夏休みやハロウィンなど子供向けのイベント、また開催してください など			

総合評価 (各評価項目の平均)	〈満足度〉88% (※1)	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉86%	評価 (②満足度)	(自己評価) 総合的に満足度の高い結果となったが、自主事業イベントが開催できず目標値をわずかに下回った。	昨年同様、コロナ禍での蔓延防止などにより利用者が減少する要因は多かったが、収束するにつれ県内外からの公園利用が徐々に回復傾向にあるため、団体利用や開催予定の自主事業イベントに参加する利用者が再び増加する事を視野に入れ、今後も適正な施設・設備の維持管理や接客を行った上で、公園利用者の満足度向上へと繋げていきたい。
				A		

【評価基準 (②満足度)】

総合評価においては各評価項目の満足度の平均
各評価項目においてはそれぞれの満足度

- S : 90%以上
- A : 80%以上、90%未満
- B : 70%以上、80%未満
- C : 70%未満

Ⅱ. サービスの質 の確認・評価 取組改善案	来園者が利用しやすい安全な環境作りを目標とし、利用者の改善要望を真摯に受け止め、管理者が改善できる点があれば早急に対処し、コロナ感染症が収束すれば、自主事業イベントにも力を入れ、より良い公園の活性化に取り組みたい。
------------------------------	---

III. 財務状況の確認・評価

1. 収支		利用者数 (人)	令和3年度実績	事業計画	令和4年度実績			
(1) 収入			402,118	430,000	445,859			
収入項目			令和3年度実績	事業計画	令和4年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
利用料金収入	お祭り広場		378,031	360,000	484,940	128%	135%	
	受け取り利息		56	0	0	0%	0%	
行為の制限に係わる利用料金収入	写真撮影・映画撮影		40,109	50,000	59,950	149%	120%	
計			418,196	410,000	544,890	130%	133%	
指定管理料			45,212,000	45,212,000	45,212,000	100%	100%	
自動販売機収入			2,575,246	2,640,000	2,261,569	88%	86%	
不可抗力・大規模修繕等			0	0	0	0%	0%	
自主事業収入	公益事業		8,400	0	0	0%	0%	
	施設利用プログラム		398,600	434,000	647,260	162%	149%	
	セグウェイツアー・世界の昆虫館		503,869	799,000	812,193	161%	102%	
計			910,869	1,233,000	1,459,453	160%	118%	
合計(A)			49,116,311	49,495,000	49,477,912	101%	100%	

〈現状分析・課題〉
施設利用収入は前年度を上回る結果となっている。前年度の全体利用者数と比較すると、施設利用収入は着実に実績を上げている。今後は新型コロナウイルスが第2類から第5類に引き下げられる事もあり利用者も増える事が予想される。常に良好な状態の施設維持に努めると共に、感染症収束後には自主事業イベントにも力を入れ収入増加に繋げていく。

(2) 支出

支出項目		令和3年度実績	事業計画	令和4年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
人件費(給与、法定福利費等)		22,274,131	24,180,000	22,466,077	101%	93%	
賃金		0	0	0	0%	0%	
報償費		0	0	0	0%	0%	
旅費		0	100,000	106,875	0%	107%	
食料費(会議費)		9,200	35,000	0	0%	0%	
消耗品費		723,811	830,000	878,996	121%	106%	
燃料費		1,389,776	1,250,000	1,185,354	85%	95%	
印刷製本費		21,927	110,000	41,626	190%	38%	
光熱水費		5,001,316	5,300,000	5,491,651	110%	104%	
通信運搬費		248,291	280,000	169,874	68%	61%	
広告料		0	15,000	0	0%	0%	
手数料		0	20,000	19,382	0%	97%	
施設賠償責任保険料等		395,200	400,000	395,200	100%	99%	
自動車損害保険料		72,360	70,000	73,580	102%	105%	
委託料		9,588,080	9,869,880	10,103,940	105%	102%	
使用料及び賃借料		1,309,770	1,604,000	1,559,261	119%	97%	
備品購入費		164,592	83,120	0	0%	0%	
負担金		36,900	15,000	4,000	11%	27%	
公租公課		2,319,458	2,100,000	2,440,883	105%	116%	
施設修繕費		1,983,685	2,000,000	2,091,106	105%	105%	
不可抗力・大規模修繕等		0	0	0	0%	0%	
その他		0	0	0	0%	0%	
合計(B)		45,538,497	48,262,000	47,027,805	103%	97%	

〈現状分析・課題〉
支出の中でも前年度を特に大きく上回ったのが委託料であり、中でも警備委託費が増加。常駐警備委託料金の増加によるものと思われる。一方、ロシア、ウクライナ情勢による物価、燃費等が単価高騰の傾向にある為、今後も意識的に経費節約に努める。

2. 経営分析指標

評価指標	令和3年度実績	事業計画	令和4年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(C) (収入(A)-支出(B))	3,577,814	1,233,000	2,450,107	68.5%	198.7%	
収益率 (事業収支(C)/収入合計(A))	7.3%	2.5%	5.0%	68.0%	198.8%	
利用料金比率 (利用料金収入/収入(A))	0.9%	0.8%	1.1%	129.3%	132.9%	
人件費比率 (人件費/支出(B))	48.9%	50.1%	47.8%	97.7%	95.4%	
外部委託費比率 (外部委託費合計/支出(B))	21.1%	20.5%	21.5%	102.0%	105.1%	
利用者あたり管理コスト (支出(B)/利用者数)	113	112	105	93.1%	94.0%	
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料/利用者数)	112	105	101	90.2%	96.4%	
〈現状分析・課題〉 前年度と比較して収益率が減っており、コロナ感染拡大での自主事業自粛により収益が伸びなかったことが要因と考えられる。新型コロナウイルスが第5類から第2類に引き下げられる事により自主事業の収入増が予想される。						

評価(③財務状況)	A	【評価基準 (③財務状況)】 収益率 (事業収支/収入合計) A : 0%以上 B : -5%以上、0%未満 C : -5%未満
-----------	---	--

III. 財務状況の確認・評価 取組改善案	常に経費削減意識し、省エネや修繕費の見直しなど、コスト削減に繋がる維持管理に努める。 また、新型コロナウイルス感染症終息後には、速やかに増収が見込める自主事業の再開、有料施設の利用促進に繋がるPRを検討するなど、収入の増加を図りたい。
--------------------------	--

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入-支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支/収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入/収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それにより効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置が確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計/支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出/利用者数	利用者1人に対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料/利用者数	利用者1人に対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	目標設定の考え方	
成果指標	①利用状況	利用者数(人)	450,000	475,000	500,000	525,000	コロナ収束を見込んでの数値設定。
	②満足度	満足度	95%	100%	100%	100%	同上
財務指標	③財務状況	収益率	6%	6%	6%	6%	同上

2. 評価結果

評価項目	評価指標	令和3年度実績	事業計画 (目標値)	令和4年度実績		現状分析・課題	評価 (点数)	取組改善案	令和5年度 目標値
				前年比	計画比				
成果指標	①利用状況	利用者数(人)	430,000	445,839	111%	104%	A (10)	コロナ収束を見据え、公園内の景観美化や施設の管理を怠らず、計画的かつ合理的な管理運営に努め、より身近で魅力的な公園を提供し、利用者数増加を図る。	450,000
	②満足度	満足度	90%	86%	98%	96%	A (10)	アンケートの結果、施設・設備管理や管理者に関する不満の声は少なかった。一方、自主事業に対する未回答は案の定多く、前年度に続き満足度低下の大きな要因となっており、その結果総合的に前年度実績を下回った。今後の課題として、利用者からの不満の声を分析・改善し、更なる満足度向上を目指す。	95%
財務指標	③財務状況	収益率	2.49%	5.0%	68%	200.8%	A (5)	節電などの省エネ意識を高めた結果、支出も抑えることが出来た。今後も修繕費等の見直しや、適切な備品購入によるコスト削減にも努める。	100%
活動指標	④重点取組事項	利用者に対するアンケート回収率	0.05%	0.05%	93%	100%	A (5)	前年度に引き続き、感染予防の観点から各施設に設置していたアンケートスペースを撤去。管理者巡回時における利用者への直接アンケート及び開催したイベント内にてアンケート実施となったが、辛うじて定めていた目標値に達成することができた。今後はコロナ収束を見据え、巡回時の直接アンケートに加え、イベント等にて、より多くの利用者から意見や要望を収集する。	0.05%
総合評価		維持管理業務は適切に行ってきたが、当公園は経年劣化により専門業者による大規模修繕を要する箇所が多数あり、専門家、指定管理者との連携により利用者の安全の為の適切な維持管理が必要である。運営業務に至っては、これまで同様、適正な情報管理を行い、広報活動においても多くの市民や利用者へ正しい情報発信を行ってきた。しかし、自主事業イベントに関してはコロナウイルス感染症が収まっていない時期にあり、イベント開催はほぼ中止としたため、利用者の満足度向上にはつながらなかった。以上の点を踏まえ、安全な環境作りを目標とし、利用者の改善要望を真摯に受け止め、管理者が改善できる点があれば早急に対処し、自主事業イベントにも力を入れ、より良い公園の活性化に取り組む。						S (30)	

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）

S : 90%以上

A : 80%以上、90%未満

B : 70%以上、80%未満

C : 70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）

A : 0%以上

B : -5%以上、0%未満

C : -5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価

S : 目標を大きく上回る

A : 目標を概ね達成

B : 目標を下回る

C : 目標を大きく下回る

【各評価項目点数】

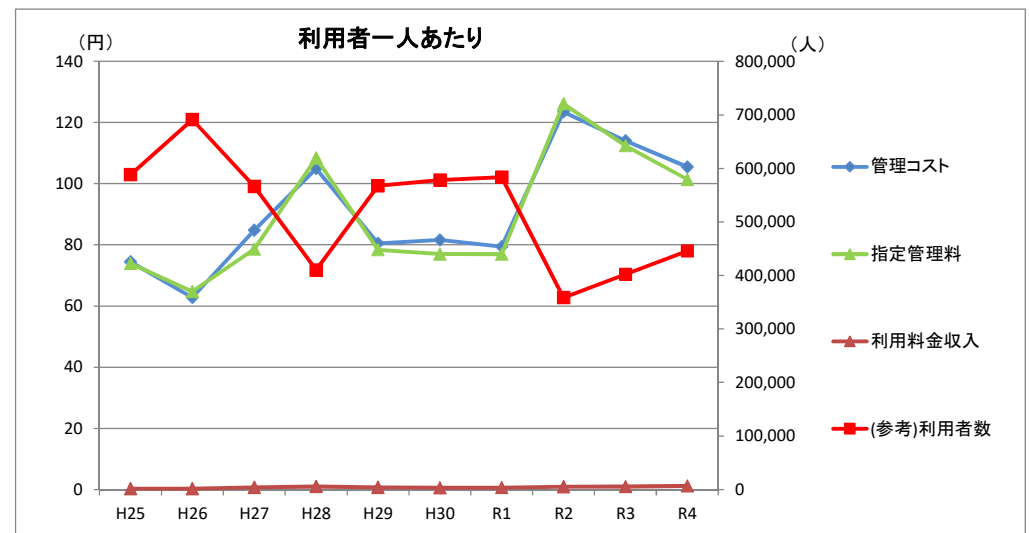
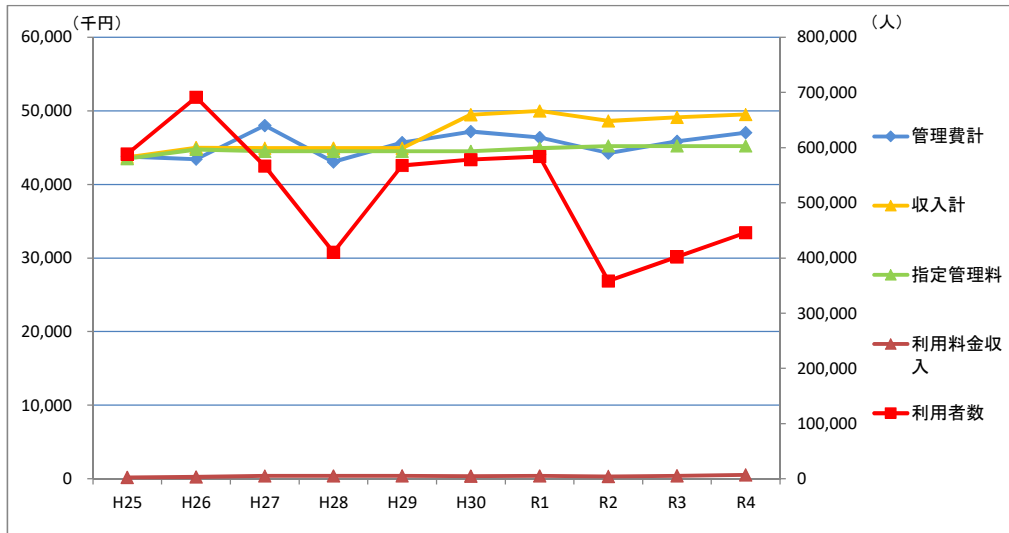
	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	-	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

【総合評価基準】

	総合評価基準
S	40点以上 <small>かつ各評価項目において C評価がないこと</small>
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

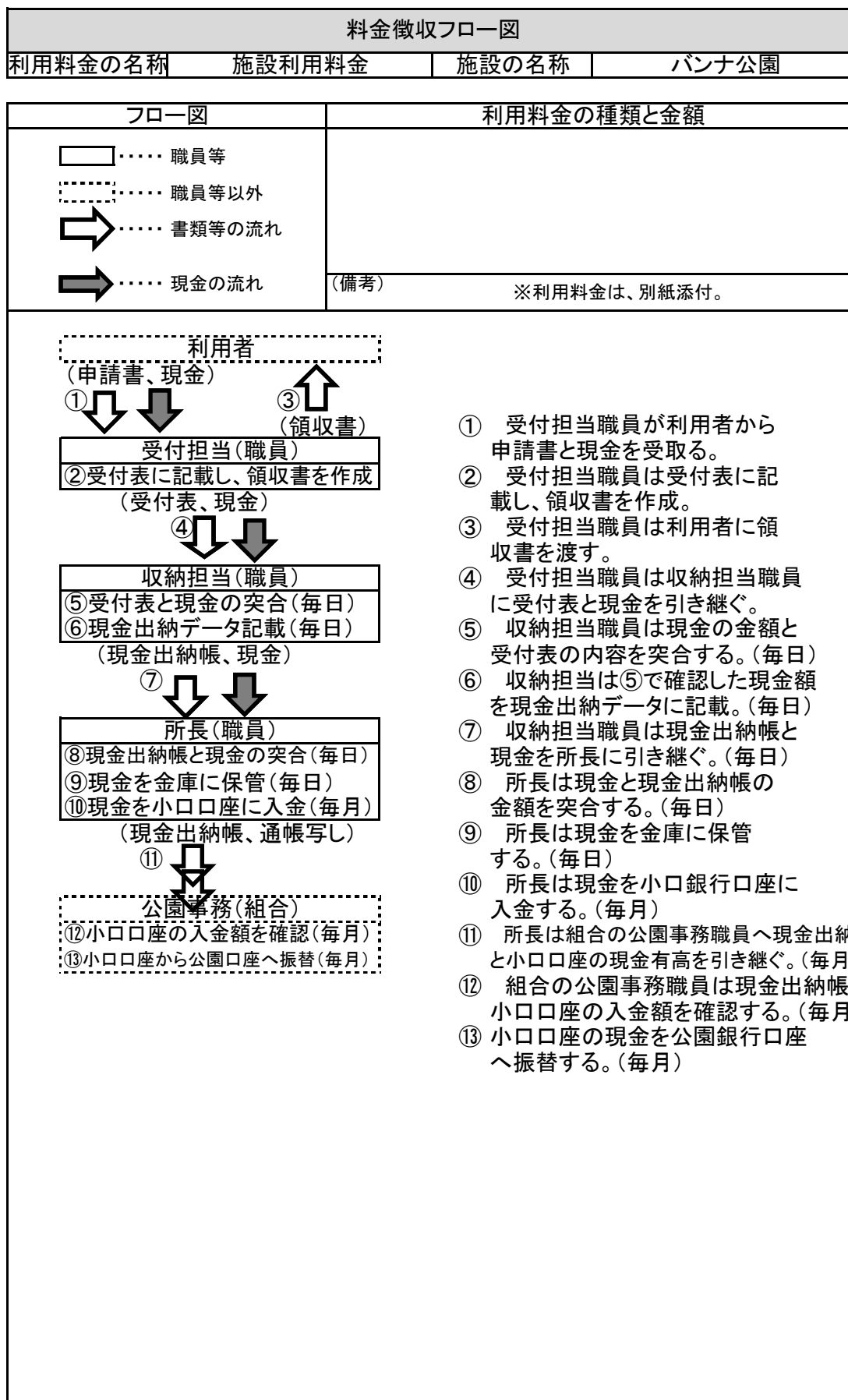
経営状況分析シート【施設名称:バナナ公園】

指標			直営		指定管理																					
			単位	H17	H18	H19	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	
成果指標	利用者数	目標	人																			430,000	450,000	475,000	500,000	525,000
		実績	人									588,285	691,147	566,220	410,434	567,371	578,096	583,681	358,519	402,118	445,859					
		目標比	%																							
	H17比	%																								
財務指標	指定管理料		千円									43,500	44,743	44,500	44,500	44,500	44,500	44,912	45,212	45,212	45,212					
	県負担割合(指定管理料/管理費計)		%									99.3%	103.1%	92.7%	103.4%	97.4%	94.3%	96.9%	102.1%	98.6%	96.1%					
	利用料金収入		千円									184	253	406	407	410	365	405	327	418	545					
	利用料金比率(利用料金収入/収入計)		%									0.4%	0.6%	0.9%	0.9%	0.9%	0.7%	0.8%	0.7%	0.9%	1.1%					
	その他収入(自主事業等)		千円									0	0	0	0	0	4,591	4,652	3,068	3,477	3,720					
	収入計		千円									43,684	44,996	44,906	44,907	44,910	49,456	49,969	48,607	49,107	49,477					
	管理費計		千円									43,787	43,411	48,001	43,056	45,673	47,181	46,344	44,263	45,845	47,027					
	収支		千円									-103	1,585	-3,095	1,851	-763	2,275	3,625	4,344	3,262	2,450					
	収益率(収支/収入計)		%									-0.2%	3.5%	-6.9%	4.1%	-1.7%	4.6%	7.3%	8.9%	6.6%	5.0%					
	/単位	一人あたり管理コスト		円									74	63	85	105	80	82	79	123	114	105				
一人あたり指定管理料		円									74	65	79	108	78	77	77	126	112	101						
一人あたり利用料金収入		円									0	0	1	1	1	1	1	1	1	1						



実績変動の要因分析

令和5年度	令和5年度以降も、新型コロナウイルス感染拡大の影響を強く受けるとともに、物価上昇の影響も強く受けることが予想される。コロナ禍の影響が続くものの、感染防止対策を徹底しつつ、創意工夫を凝らした自主事業を展開することで、利用者数
令和6年度	
令和7年度	
令和8年度	



労働条件等自主点検表

施設名称	パンナ公園	対象年度	令和4年度
指定管理者名	沖縄県緑化種苗協同組合		

※ 次の確認事項について、「指定管理者による確認結果」欄の該当する箇所に○又は必要事項の記載をお願いします。

確認事項	指定管理者による確認結果																				
<p>1 労働条件の明示 労働契約を締結するに当たり、労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を労働者に対し明示していますか。この場合において、労働時間、賃金等に関する事項について書面を交付していますか。</p> <p>労働契約の締結時には、パートタイム労働者を含むすべての労働者に対し労働時間、賃金、退職(解雇の事由を含む。)、安全衛生等の労働条件を明示しなければなりません。特に、労働契約期間、有期労働契約を更新する場合の基準、始業・終業の時刻、所定時間外労働の有無等、約定賃金の決定、計算、支払の方法及び賃金の締切り、支払の時期等、退職(解雇の事由を含む。)については、書面を交付しなければなりません。(労働基準法(以下「法」という)第15条)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している</td> <td style="width: 15%;">労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している</td> <td style="width: 15%;">労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない</td> <td style="width: 15%;">労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している</td> <td style="width: 15%;">労働契約締結時には明示していない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(3～5については、改善が必要です)</p>	就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない	1	2	3	4	5										
就業規則、労働条件通知書を交付して労働条件全般について明示している	労働条件全般について口頭で明示するとともに、労働時間、賃金等に関する事項については書面を交付している	労働条件全般について口頭で明示しているが、書面の交付はしていない	労働時間、賃金等の労働条件の一部についてのみ口頭で明示している	労働契約締結時には明示していない																	
1	2	3	4	5																	
<p>2 就業規則 就業規則(労働時間、休日、休憩、休暇、賃金の定め方及び支払方法、退職(解雇の事由を含む。)等、労働条件の具体的細目を定めた規則)を作成していますか。また、就業規則の内容が実際の勤務の状況に合っていますか。</p> <p>常時10人以上の労働者(パートタイム労働者を含む。)を使用する事業場では、就業規則を作成し、所轄労働基準監督署長へ届け出なければなりません。(法第89条) また、常時各作業場の見やすい場所への掲示、備付け、書面の交付又は電子機器の設置等により労働者に周知させなければなりません。(法第106条)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">常時使用する労働者は10人未満である。</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">常時使用する労働者が10人以上である</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている</td> <td style="width: 15%;">作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない</td> <td style="width: 15%;">作成してあるが、監督署に届け出ていない</td> <td style="width: 15%;">作成していない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(3～5については、改善が必要です)</p>	常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である				作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない	1	2	3	4	5						
常時使用する労働者は10人未満である。	常時使用する労働者が10人以上である																				
	作成して監督署に届け出てあり、内容も実情に合っている	作成して監督署に届け出てあるが、内容が実情に合っていない	作成してあるが、監督署に届け出ていない	作成していない																	
1	2	3	4	5																	
<p>3 所定休日 所定休日をどのように定めていますか。</p> <p>休日は少なくとも毎週1日又は4週間を通じ4日を与えなければなりません。(法第35条)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">週休2日制</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">週休1日制</td> <td style="text-align: center;">その他</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">完全(毎週)</td> <td style="width: 10%;">月3回</td> <td style="width: 10%;">隔週</td> <td style="width: 10%;">月1～2回</td> <td style="width: 10%;">週1日</td> <td style="width: 10%;">4週4日</td> <td style="width: 10%;">4週3日以下</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(7については、改善が必要です)</p>	週休2日制			週休1日制		その他	完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下	1	2	3	4	5	6	7
週休2日制			週休1日制		その他																
完全(毎週)	月3回	隔週	月1～2回	週1日	4週4日	4週3日以下															
1	2	3	4	5	6	7															

確認事項	指定管理者による確認結果																						
<p>4 年次有給休暇 年次有給休暇についてはどのように取り扱っていますか。</p> <p>年次有給休暇は、6ヶ月間継続勤務し、全労働日の8割以上を出勤した労働者については10労働日、以降1年ごとに付与日数を増加しなければなりません。(法第39条)</p>	<table border="1" data-bbox="746 147 1401 327"> <tr> <td>法定どおりの年次有給休暇を与えている</td> <td>年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている</td> <td>年次有給休暇を与えていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については改善が必要です)</p> <p>※年次有給休暇の法定の付与日数表(週所定労働日数が5日以上、又は、週所定労働時間が30時間以上の労働者の場合。)</p> <table border="1" data-bbox="746 456 1442 546"> <tr> <td>勤続年数</td> <td>0.5</td> <td>1.5</td> <td>2.5</td> <td>3.5</td> <td>4.5</td> <td>5.5</td> <td>6.5以上</td> </tr> <tr> <td>付与日数</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> </table> <p>※なお、月30時間未満の労働者は比例付与することとされています。</p>	法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない	1	2	3	勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	付与日数	10	11	12	14	16	18	20
法定どおりの年次有給休暇を与えている	年次有給休暇を与えているが、付与日数が法定を下回っている	年次有給休暇を与えていない																					
1	2	3																					
勤続年数	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上																
付与日数	10	11	12	14	16	18	20																
<p>5 健康診断 定期健康診断を実施していますか。</p> <p>常時使用する労働者については、年1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第44条) なお、深夜業を含む業務等に常時従事する労働者に対しては6月以内ごとに1回定期的に健康診断を行わなければなりません。(労働安全衛生規則第45条)</p>	<table border="1" data-bbox="746 633 1401 813"> <tr> <td>毎年1回以上定期的に行っている</td> <td>年によって行ったり行わなかったり一定しない</td> <td>行ったことがない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>(2、3については、改善が必要です)</p>	毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない	1	2	3																
毎年1回以上定期的に行っている	年によって行ったり行わなかったり一定しない	行ったことがない																					
1	2	3																					
<p>6 最低賃金 地域別最低賃金以上の賃金を支払っていますか。</p> <p>なお、地域別最低賃金には次の賃金は含まれません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 臨時に支払われる賃金(結婚手当等) ② 1月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与等) ③ 所定外・休日・深夜の労働に対して支払われる割増賃金 ④ 精皆勤手当、通勤手当、家族手当 	<table border="1" data-bbox="746 898 1442 1032"> <tr> <td>支払っている</td> <td>支払っていない</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>(2については、改善が必要です。)</p> <p>【支払う賃金(A)と地域別最低賃金(B)の比較方法】</p> <p>(時給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">時間によって定められた賃金 (時間給)</div> \geq <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">地域別最低賃金 (時間額)</div> </div> <p style="text-align: center;">(A) (B)</p> <p>(日給制、週給制、月給制の場合)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">日、週、月等によって定められた賃金</div> \div <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">当該期間における所定労働時間数(日、週、月によって所定労働時間が異なる場合には、それぞれ1週間、4週間、1年間の平均所定労働時間数)</div> \geq <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">地域別最低賃金 (時間額)</div> </div> <p style="text-align: center;">(A) (B)</p>	支払っている	支払っていない	1	2																		
支払っている	支払っていない																						
1	2																						

確認事項	指定管理者による確認結果																												
<p>7 割増賃金 時間外労働・休日労働又は深夜労働を行わせた場合に、その時間に対する割増賃金は、どのように支払っていますか。</p> <p>法定労働時間を超える時間外労働については、2割5分以上、法定休日における休日労働については3割5分以上、深夜労働(午後10時から翌日午前5時の間の労働をいいます。)については2割5分以上の割増賃金を支払わなければなりません。(法第37条)</p> <p>※割増賃金の基礎となる賃金には、家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当、住宅手当、臨時に支払われた賃金、一箇月を超える期間ごとに支払われる賃金は算入しません。</p>	<p>時間外労働・深夜労働について</p> <table border="1" data-bbox="746 147 1399 282"> <thead> <tr> <th>2割5分以上の割増率にしている</th> <th>2割5分未満の割増率にしている</th> <th>時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p> <p>休日労働について</p> <table border="1" data-bbox="746 412 1399 546"> <thead> <tr> <th>3割5分以上の割増率にしている</th> <th>3割5分未満の割増率にしている</th> <th>休日労働をさせているが、支払っていない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2、3については改善が必要です。)</p>	2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない	1	2	3	3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない	1	2	3																
2割5分以上の割増率にしている	2割5分未満の割増率にしている	時間外労働又は深夜労働をさせているが、支払っていない																											
1	2	3																											
3割5分以上の割増率にしている	3割5分未満の割増率にしている	休日労働をさせているが、支払っていない																											
1	2	3																											
<p>8 雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入 当該指定管理施設で勤務する従業員は、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険に加入していますか。 また、未加入者がいる場合は、その理由を記載してください。</p> <p>※調査対象となる従業員は、雇用形態(正社員、派遣社員、契約社員、パートタイマー等)に関わらず、当該指定管理施設において指定管理者と雇用契約を結ぶ指定管理業務にもつぱら従事する従業員(令和〇年3月末における業務全体のうち、当該業務の割合が概ね50%以上の従業員)となります。</p>	<table border="1" data-bbox="746 656 1399 831"> <thead> <tr> <th rowspan="2">従業員数</th> <th colspan="2">雇用保険</th> <th colspan="2">健康保険</th> <th colspan="2">厚生年金保険</th> </tr> <tr> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> <th>加入数</th> <th>未加入数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="746 875 1399 1184"> <thead> <tr> <th>保険の名称</th> <th>未加入者がいる理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>雇用保険</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>健康保険</td> <td>就労時間が18時間～24時間の為</td> </tr> <tr> <td>厚生年金保険</td> <td>就労時間が18時間～24時間の為又年金受給者の為</td> </tr> </tbody> </table>	従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険		加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数	12	12	0	5	7	5	7	保険の名称	未加入者がいる理由	雇用保険	—	健康保険	就労時間が18時間～24時間の為	厚生年金保険	就労時間が18時間～24時間の為又年金受給者の為
従業員数	雇用保険		健康保険		厚生年金保険																								
	加入数	未加入数	加入数	未加入数	加入数	未加入数																							
12	12	0	5	7	5	7																							
保険の名称	未加入者がいる理由																												
雇用保険	—																												
健康保険	就労時間が18時間～24時間の為																												
厚生年金保険	就労時間が18時間～24時間の為又年金受給者の為																												

公園利用者アンケート(ご意見・ご要望)

いつもバナナ公園をご利用いただき誠にありがとうございます。
バナナ公園は、沖縄県緑化種苗協同組合が指定管理者として管理・運営を行っております。
つきましては、公園利用者からのご意見・ご要望を伺い、今後の管理・運営に反映させたいと思いますので、アンケートにご協力下さい。

- 来園日 令和 年 月 日 ● 性別(年代) 男性(代)・女性(代)
- 来園頻度 頻繁に利用 ・ 時々利用 ・ あまり利用しない ・ その他

次のアンケートについて、ご意見をお聞かせください。

● バナナ公園の事をどのようにして知りましたか？

- 公園HP 公園以外のHP(SNS含む) 誰かに聞いて 通りすがり
情報誌 その他()

● 利用目的をお聞かせください

- 遊具利用 ウォーキング・ジョギング 自然観察 レクリエーション
グランドゴルフ等のスポーツ その他()

● 公園施設や設備の管理(清掃や植栽管理など)はいかがですか？

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

● スタッフの対応はいかがですか？

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

● 公園の施設・設備(使いやすさなど)はいいかがですか？

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

● 公園の利用条件(案内やサービスなど)はいかがですか？

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

● 公園のイベント(行事・教室など)の企画内容はどうですか？

- 満足 やや満足 やや不満 不満

※ ご意見・ご要望があればお聞かせください。

アンケートへのご協力、ありがとうございました。
皆様よりいただいた声を活かし、より良い公園を目指したいと思います。