

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	沖縄県営住宅(南部地区)	対象年度	令和6年度
------	--------------	------	-------

【目次】

I. 履行確認

1. 維持管理業務		1
(1) 保守・点検		
(2) 小規模修繕		
(3) 防犯・防災対策		
(4) 料金徴収業務		
2. 運営業務		2
(1) 利用実績		
1) 住宅入居率		
(2) 情報管理		

II. サービスの質の確認・評価 3

III. 財務状況の確認・評価 4

1. 事業収支
 - (1) 収入
 - (2) 支出
2. 経営分析指標

IV. 総合評価 6

1. 目標
2. 評価結果

附表 経営状況分析シート 7

※必要に応じて項目を追加・削除する。

指定管理者制度導入施設 モニタリングシート

施設名称	沖縄県営住宅(南部地区)	対象年度	令和6年度
指定管理者	沖縄県住宅供給公社 指定期間: 令和2年4月～令和7年3月	所管課	土木建築部 住宅課

I. 履行確認

1. 維持管理業務

(1) 保守・点検

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
保守・点検	○		沖縄県営住宅等 指定管理者業務 仕様書のとおり実 施	現場及び業務報 告書にて確認	事業計画どおり に実施	関係法令等に基づき今後 も適切な点検に努めるこ と。

(2) 小規模修繕

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
維持修繕	○		沖縄県営住宅等 指定管理者業務 仕様書のとおり実 施	現場及び業務報 告書にて確認	事業計画どおり に実施	団地の経年劣化に合わ せ、今後も修繕、計画修繕 等適切に実施すること。

(3) 防犯・防災対策

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
防火管理	○		除き沖縄県営住 宅等指定管理者 業務仕様書のと おり実施	業務報告書にて 確認	消防訓練を実施 した団地 20/51(団地)	昨年度消防訓練実施7団 地から今年度は20団地の 訓練を実施。引き続き訓練 の実施率を向上させ、県 営住宅防火管理要領に基 づき、防火管理を適切に 実施すること。

(4) 料金徴収業務

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
使用料徴収	○		沖縄県営住宅等 指定管理者業務 仕様書のとおり実 施	業務報告書にて 確認	事業計画どおり に実施	今後も徴収率向上に努め ること。

※必要に応じて項目を追加・削除して記入すること。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

1. 維持管理業務 取組改善案	団地の経年劣化に合わせ、保守・点検の徹底、及び台風災害等に対応するため計画修繕・緊急修繕に努める。 県営住宅防火管理要領に基づき、消防訓練の実施に努める。
--------------------	--

※「1. 維持管理業務」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R7年度)の主な取組改善案を記入すること。

2. 運営業務

(1) 利用実績

[1) 入居率等]

	R5年度実績	事業計画 (目標値)	R6年度実績	整合性の検証		現状分析 ・課題
				前年比	計画比	
住宅入居率	98.4%	97.0%	98.4%	100.0%	101.4%	指定管理者と連携を図り、迅速な空家修繕等に努める。

入居率等を①利用状況の評価項目とする場合に本欄を使用する。

評価(①利用状況)

A

【評価基準(①利用状況)】

目標値に対する達成率

S : 110%以上

A : 100%以上、110%未満

B : 80%以上、100%未満

C : 80%未満

(2) 情報管理

事業計画	実施主体 (該当者に○印)		実施内容		整合性の検証	現状分析・課題
	指定管理者	委託業者	(事業報告書)	(現地確認)		
基本協定書の個人情報取扱特記事項のとおり	○		個人データは県営住宅電算システムで適正に管理	電子データは指定管理者と県とを専用回線で接続している県営住宅電算システムで管理されている。 また、各種紙媒体は別途ファイリングを行うなど適切に管理されている。	事業計画どおり適切に実施	今後も入退去者情報等を適正に管理していく。

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

2. 運営業務 取組改善案	入居者が退去時において、家賃及び負担すべき修繕費(原状回復費)を未納のまま退去した場合、次の入居案内が遅れることがあるため、未納家賃及び修繕費へ敷金から充当を行うなど対策をとる。 また、空家解消に向け指定管理者と連携し対策会議を行い、入居率の目標率達成と更なる向上に取り組む。
------------------	---

※「2. 運営業務」「3. 自主事業」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R7年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅱ. サービスの質の確認・評価

アンケート実施方法		全世帯配布 6513世帯		回答者数		1538		アンケート内容		別紙参照	
評価項目		第三者(利用者等)評価						指定管理者		現状分析・課題	
維持管理業務	施設・設備管理	令和5年度評価		令和6年度目標		令和6年度評価		B	(要望への対応) 入居者との連絡を密にし、迅速かつ丁寧な修繕を行うよう取り組んでいる。また定期的に団地敷地・建物を巡回し、危険個所の早期発見・是正に努めている。 (自己評価) 概ね迅速に対応できている。また、県住宅課と協議して、計画的な取替・改善等を行っており、住環境の向上に取り組んでいる。	入居者からの正当な要望等には現地調査を行い、県と指定管理者が連携し、改善等が図られるよう迅速な対応を行っている。引き続き入居者が快適に暮らせるように努めてほしい。	
		〈満足度〉75% (※1) ・満足34% ・やや満足42% ・やや不満17% ・不満7%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉74% (※1) ・満足33% ・やや満足42% ・やや不満20% ・不満6%							
				(改善要望) ・修繕の対応が遅い。 ・修繕が雑。 ・雨漏りが多い。 ・カビがひどい。							
運営業務	接客対応	〈満足度〉91% (※1) ・満足47% ・やや満足44% ・やや不満8% ・不満1%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉93% (※1) ・満足49% ・やや満足44% ・やや不満5% ・不満2%		S <td rowspan="4">(要望への対応) 高齢者や障害者に配慮した丁寧な対応を心がけるよう、職員の指導を図った。 (自己評価) 修繕受付や申請時の説明など、入居者の要望を丁寧に聞き、適切に対応した。</td> <td rowspan="4">引き続き入居者等からの苦情、要望等を汲み取り、業務改善に努めてほしい。</td>	(要望への対応) 高齢者や障害者に配慮した丁寧な対応を心がけるよう、職員の指導を図った。 (自己評価) 修繕受付や申請時の説明など、入居者の要望を丁寧に聞き、適切に対応した。	引き続き入居者等からの苦情、要望等を汲み取り、業務改善に努めてほしい。			
				(改善要望) ・電話対応が悪い。 ・職員によって対応に差がある。 ・情報共有されていなかった。							
駐車場について	〈満足度〉75% (※1) ・満足37% ・やや満足37% ・やや不満16% ・不満9%	〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉77% (※1) ・満足40% ・やや満足37% ・やや不満14% ・不満9%		B <td rowspan="2">(要望への対応) 原則として駐車場は1世帯1台であることを丁寧に説明し、ご理解いただけるよう努めた。 駐車場関連の問い合わせにも、わかりやすく丁寧な対応を心がけている。 (自己評価) 迷惑駐車への通報に対して、自治会と協力しながら危険性の排除に取り組んだ。</td> <td rowspan="2">引き続き入居者等からの苦情、要望等を汲み取り、正当な要望には改善を図ることができるよう業務に努めてほしい。</td>	(要望への対応) 原則として駐車場は1世帯1台であることを丁寧に説明し、ご理解いただけるよう努めた。 駐車場関連の問い合わせにも、わかりやすく丁寧な対応を心がけている。 (自己評価) 迷惑駐車への通報に対して、自治会と協力しながら危険性の排除に取り組んだ。	引き続き入居者等からの苦情、要望等を汲み取り、正当な要望には改善を図ることができるよう業務に努めてほしい。				
			(改善要望) ・駐車場が少ない、遠い、狭い。 ・来客用の駐車場がほしい。 ・迷惑駐車が多い。								
緊急時の対応	〈満足度〉86% (※1) ・満足39% ・やや満足47% ・やや不満11% ・不満3%	〈満足度〉90% (※1)			〈満足度〉90% (※1) ・満足38% ・やや満足52% ・やや不満8% ・不満2%		S <td rowspan="2">(要望への対応) 平日夜間・休日の緊急的な修繕は、修繕業者と連携し早急な修繕を実施。台風時も24時間体制で職員が修繕受付を行っている。 (自己評価) 県住宅課と連携し、災害状況の把握、早期の復旧に向けた体制を構築している。また、自治会要望にも適切に対応し、危険個所の是正、住環境の向上に取り組んだ。</td> <td rowspan="2">引き続き、緊急時における連絡体制を構築し、住民への周知を図るとともに、高齢者や要配慮者を含めた入居者の安心安全のため対応にあたってほしい。</td>	(要望への対応) 平日夜間・休日の緊急的な修繕は、修繕業者と連携し早急な修繕を実施。台風時も24時間体制で職員が修繕受付を行っている。 (自己評価) 県住宅課と連携し、災害状況の把握、早期の復旧に向けた体制を構築している。また、自治会要望にも適切に対応し、危険個所の是正、住環境の向上に取り組んだ。	引き続き、緊急時における連絡体制を構築し、住民への周知を図るとともに、高齢者や要配慮者を含めた入居者の安心安全のため対応にあたってほしい。		
			(改善要望) ・火災報知機の誤作動が多い。								
総合評価 (各評価項目の平均)		〈満足度〉82% (※1)			〈満足度〉90% (※1)	〈満足度〉84%	評価 (②満足度) A	(自己評価) 管理仕様書に基づき、適切に対応している。評価の低い項目については、改善要望に向き合い、迅速かつ細やかなサービスの向上に努める。	これまで培ってきたノウハウを活かし、県営住宅のより良い環境づくりのため、入居者からの苦情や要望に適切に対処している。引き続き入居者の立場にたった親切丁寧な対応を心がけてほしい。		

※評価項目については、施設の態様に応じて適宜設定すること。
※「現状分析・課題」欄は具体的に記入すること。

※満足度とは、指定管理者が提供するサービスに対する利用者の満足度のことをいうものとし、回答選択肢のうち、中位を超える割合により算定するものとする。

【評価基準 (②満足度)】
総合評価においては各評価項目の満足度の平均
各評価項目においてはそれぞれの満足度
S : 90%以上
A : 80%以上、90%未満
B : 70%以上、80%未満 C : 70%未満

Ⅱ. サービスの質の確認・評価 取組改善案	接客対応や緊急時の対応についてきめ細やかなサービスの提供ができた。さらに、入居者が家賃等の支払いや各種申請等の手続について、出張所を積極的に活用できるようサービスの向上に努める。また、緊急修繕についても業者間の連携を密にし迅速に対応出来るよう務め、入居者への利用サービスの向上に努める。
--------------------------	---

※「Ⅱ. サービスの質の確認・評価」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(7年度)の主な取組改善案を記入すること。

Ⅲ. 財務状況の確認・評価

1. 収支

(1) 収入

単位:千円

収入項目	R5年度実績	事業計画	R6年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
利用料金収入	0	0		—	—	
指定管理料(業務管理費)	108,262	108,262	108,262	100%	100%	
指定管理料(修繕費)	1,045,050	1,030,000	1,087,255	104%	106%	57,255千円追加配当
合計(A)	1,153,312	1,138,262	1,195,517	104%	105%	
(現状分析・課題)						
県営住宅の指定管理者制度は利用料金制ではなく、基本協定書で定められた業務管理費を指定管理料として支払っている。また、修繕費については別途年度協定に基づいて支払っている。						

(2) 支出

単位:千円

支出項目	R5年度実績	事業計画	R6年度実績	前年比 (%)	対計画比 (%)	特記事項
人件費	117,847	68,401	87,919	74.6%	128.5%	
賃金	2,521	811	13,802	547.5%	—	
旅費	1,462	1,659	1,692	115.7%	102.0%	
需用費	1,893	1,909	4,108	217.0%	215.2%	
役務費	4,407	3,745	6,606	149.9%	176.4%	
委託料	9,377	9,001	9,263	98.8%	102.9%	
使用料及び賃借料	8,399	8,100	9,377	111.6%	115.8%	
修繕費	1,045,050	1,030,000	1,087,255	104.0%	105.6%	
管理人手当	13,449	13,047	13,399	99.6%	102.7%	
水道管理費	9	142	8	88.9%	5.6%	
電波障害電気料	14	24	15	107.1%	62.5%	
その他	798	1,423	734	—	—	備品654
合計(B)	1,205,226	1,138,262	1,234,178			
(現状分析・課題)						
県営住宅の指定管理者制度は利用料金制ではなく、基本協定書で定められた業務管理費を指定管理料として支払っている。また、修繕費については別途年度協定に基づいて支払っている。						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

2. 経営分析指標

単位:千円

評価指標	R5年度実績	事業計画	R6年度実績	前年比 (%)	計画比 (%)	特記事項
事業収支(C) (収入(A)－支出(B))	-51,914	0	-38,661	74.5%	—	
収益率 (事業収支(C)／収入合計(A))	-4.5%	0.0%	-3.2%	71.8%	—	
利用料金比率 (利用料金収入／収入(A))						利用料金制は導入していない。
人件費比率 (人件費／支出(B))	73.6%	63.2%	59.8%	81.3%	94.7%	支出Bのうち、業務管理費で計算
外部委託費比率 (外部委託費合計／支出(B))	5.9%	8.3%	6.3%	107.7%	75.8%	支出Bのうち、業務管理費で計算
利用者あたり管理コスト (支出(B)／利用者数)	170	159	172	101.2%	108.4%	管理戸数7,172戸 (R7.3.31時点)
利用者あたり自治体負担コスト (指定管理料／利用者数)	163	159	167	102.4%	105.0%	管理戸数7,172戸 (R7.3.31時点)
(現状分析・課題)						

※「事業計画」欄は、当初の年間事業計画を記載するものとし、変更した場合には変更後の内容も記載すること。

※「現状分析・課題」欄は具体的に記入してください。

評価(③財務状況)

B

【評価基準(③財務状況)】

収益率(事業収支／収入合計)

A: 0%以上

B: -5%以上、0%未満

C: -5%未満

Ⅲ. 財務状況の確認・評価 取組改善案	県営住宅の指定管理者制度は利用料金制ではなく、基本協定書に基づき業務管理費・修繕費を支払っているため、その範囲で支出を行う必要がある。今後も計画どおりとなるよう経費節減に努める必要がある。
------------------------	--

※「Ⅲ. サービスの安定性評価(財務状況)」の各項目の「現状分析・課題」等を踏まえて、現年度(R4年度)の主な取組改善案を記入してください。

【経営分析指標の評価の考え方】

評価指標	計算方法	評価の考え方
事業収支	収入－支出	事業収支がマイナスの場合、継続性の面で課題となるため、県、指定管理者で協力して黒字化のための方策を協議する必要がある。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。
収益率	事業収支／収入	計画、過年度実績、類似施設と比較して、安定したものとなっているか、適切な範囲内となっているか確認する。 ※計画や過年度実績に対し変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※計画等に対し上昇している場合、必要な変動費が十分に充てられているか確認すること。また、計画等に対し減少している場合、当初の収支見込が適切であったか精査すること。
利用料金比率	利用料金収入／収入	指定管理者の主な収入源がどこにあり、それが安定したものであるのかを確認する。 ※過年度実績に対し増減がある場合には、利用料金そのものの増減によるものか、自主事業等その他収入の増減によるものかなど、その要因を整理すること。
人件費比率	人件費／支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※変動がある場合には、人件費そのものの増減によるものか、その他支出項目の増減によるものか、その要因を整理すること。 ※人件費の減少がある場合には、それによって効率が低下していないかを確認する。また、人件費の増加がある場合には、求められる管理水準に対し必要な措置が確認すること。
外部委託費比率	外部委託費合計／支出	過年度実績や類似施設と比較して、適切な範囲内となっているか確認する。 ※増減がある場合には、外部委託の範囲が仕様書等に定める適切な範囲内となっているか、外部委託の活用が業務の効率化に繋がっているか確認する。
利用者あたり管理コスト	支出／利用者数	利用者1人当たりに対する管理コストについて、過年度実績や類似施設と比較することにより、当該施設の効率性を確認する。(コストが抑えられていても利用者が減少していないか、あるいは利用者は増加しているがコストがかかり過ぎていないかなど) ※変動がある場合には、その要因を整理すること。 ※過年度に対し上昇している場合、現状の利用者数に対して支出が過大になっていないか確認する。また、過年度に対し減少している場合、現状の利用者数に対し、必要な変動費が十分に充てられているか確認する。
利用者あたり自治体負担コスト	指定管理料／利用者数	利用者1人当たりに対する県の財政負担を確認する。 過年度実績や類似施設との比較により、当該施設の効率性を確認する。

IV. 総合評価

1. 目標

評価項目	評価指標	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	備考
成果指標	①入居率	入居率	97.0%	97.0%	97.0%	
	②満足度	満足度	90.0%	90.0%	90.0%	
財務指標	③財務状況	収益率	1.0%	1.0%	1.0%	

2. 評価結果

評価項目		評価指標	R5年実績	事業計画 (目標値)	R6年実績		現状分析・課題	評価 (点数)	取組改善案	R6年 目標値	
					前年比	計画比					
成果指標	①入居率	入居率	98.4%	97.0%	98.4%	100%	101.4%	指定管理者と連携を図り、迅速な空家修繕等に努める。	A (10点)	入居者が退去時に負担すべき修繕費や公共料金を未払いのまま退去して発生した空家については、次の入居案内が遅れるケースがあるため、敷金で相殺するなどの対策により、入居率の向上を図る。	97.0%
	②満足度	満足度	82.0%	90.0%	84.0%	102%	93%	これまで培ってきたノウハウをいかし、県営住宅のより良い環境づくりのため、入居者からの苦情や要望に適切に対処しており、引き続き入居者の立場にたった親切丁寧な対応を心がけてほしい。	A (10点)	入居者からの要望等は現地調査を行うなどして汲み取り、引き続きサービスの向上・業務改善を図る。また、台風災害等時の緊急対応について、入居者へ周知徹底を図るなど、入居者の安全・安心の確保を図る。	90.0%
財務指標	③財務状況	収益率	-4.5%	1.0%	-3.2%	71%	-320%	県営住宅の指定管理者制度は利用料金制ではなく、基本協定書及び年度協定書に基づき業務管理費・修繕費を支払っているため、その範囲で支出を行わなければならない。今後も計画どおりとなるよう経費節減に努める必要がある。	B (0点)	県営住宅の指定管理者制度は利用料金制ではなく、基本協定書及び年度協定書に基づき業務管理費・修繕費を支払っているため、その範囲で支出を行う必要がある。今後も計画どおりとなるよう指定管理者と連携を図り、経費節減に努める。	1.0%
活動指標	④重点取組事項	住宅使用料収納率(現年)	99.3%	99.2%	99.1%	100%	100%	県営住宅使用料は県営住宅の管理運営に係る費用の財源である。県営住宅使用料全体の徴収率は全国平均に比べ低い水準となっていることから、徴収率向上に努める必要がある。	A (5点)	入居者に専門相談窓口や家賃減免制度の周知を行うとともに、滞納が見込まれる場合は通知、電話及び訪問などにより接触し諸制度の活用を促し引き続き滞納を防ぎ徴収率向上に努める必要がある。	99.2%

総合評価	概ね適正に管理運営されている	A (25点)
------	----------------	------------

※重点取組事項の「評価指標」には具体的な取組内容を記載すること。
 ※「総合評価欄」には、モニタリングの実施結果に基づき、施設の管理運営が適正に行われているか所見を記載すること。
 ※「現状分析・課題」、「取組改善案」は6-I～IIIから転記する。
 ※「7年度目標値」は、「取組改善案」を踏まえ、現年度の目標を可能な限り数値目標として設定する。

【評価基準】

①利用状況

目標値に対する達成率
 S：110%以上
 A：100%以上、110%未満
 B：80%以上、100%未満
 C：80%未満

②満足度

総合評価における満足度（各評価項目の平均値）
 S：90%以上
 A：80%以上、90%未満
 B：70%以上、80%未満
 C：70%未満

③財務状況

収益率（事業収支／収入合計）
 A：0%以上
 B：-5%以上、0%未満
 C：-5%未満

④重点取組事項

目標に対する評価
 S：目標を大きく上回る
 A：目標を概ね達成
 B：目標を下回る
 C：目標を大きく下回る

【総合評価基準】

	総合評価基準
S	40点以上 かつ各評価項目においてC評価がないこと
A	25点以上
B	10点以上
C	5点以下

【各評価項目点数】

	① 利用状況	② 満足度	③ 財務状況	④ 重点 取組事項
S	20	20	—	10
A	10	10	5	5
B	0	0	0	0
C	-10	-10	-5	-5

経営状況分析シート【施設名称:沖縄県営住宅(南部地区)】

指標			直営	指定管理(平成18年度から指定管理者制度)														
			単位	H17	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6
成果指標	管理戸数	目標																
		実績	戸	6,558	7,053	6,973	7,083	7,123	7,063	6,993	6,957	7,111	7,087	7,087	7,088	7,118	7,088	7,172
		目標比 H17比	%		108%	106%	108%	109%	108%	107%	106%	108%	108%	108%	108%	109%	108%	109%
財務指標	指定管理料	千円	153,607	99,011	100,902	100,902	103,785	108,292	108,292	108,292	108,292	110,297	108,262	108,262	108,262	108,262	108,262	108,262
	県負担割合(指定管理料/管理費計)	%		96.9%	96.8%	97.6%	110.9%	110.0%	116.0%	116.7%	108.7%	102.9%	67.2%	67.9%	63.1%	67.6%	73.7%	
	利用料金収入	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	利用料金比率(利用料金/収入計)	%	0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
	収入計	千円	153,607	99,011	100,902	100,902	103,785	108,292	108,292	108,292	108,292	110,297	108,262	108,262	108,262	108,262	108,262	108,262
	管理費計	千円	153,607	102,208	104,196	103,435	93,613	98,409	93,336	92,788	99,629	107,157	161,146	159,490	171,587	160,176	146,923	
	収支	千円	0	-3,197	-3,294	-2,533	10,172	9,883	14,956	15,504	8,663	3,140	-52,884	-51,228	-63,325	-51,914	-38,661	
	収益率(収支/収入計)	%	0	-3.2%	-3.3%	-2.5%	9.8%	9.1%	13.8%	14.3%	8.0%	2.8%	-48.8%	-47.3%	-58.5%	-48.0%	-35.7%	
	/単位	一戸あたり管理コスト	円	23,423	14,491	14,943	14,603	13,142	13,933	13,347	13,337	14,011	15,120	22,738	22,501	24,106	22,598	20,486
		一戸あたり指定管理料	円	23,423	14,038	14,470	14,246	14,570	15,332	15,486	15,566	15,229	15,563	15,276	15,274	15,210	15,274	15,095
		一戸あたり利用料金収入	円	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※平成17年度は全地区に係る委託料について、現行の管理数で案分した数値を記入。

