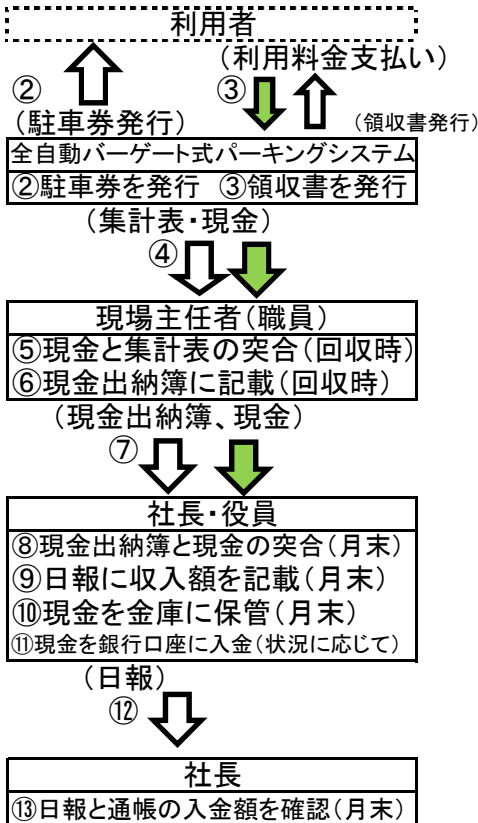


駐車場利用料金徴収フロー図

利用料金の名称	駐車場利用料金	施設の名称	宇堅海浜公園
---------	---------	-------	--------

フロー図	利用料金の種類と金額											
<p>□ …… 職員等</p> <p>□ …… 職員等以外</p> <p>⇒ …… 書類等の流れ</p> <p>⇒ …… 現金の流れ</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">専用利用</th> <th colspan="2">区分</th> <th>利用料金額</th> </tr> <tr> <th>駐車場</th> <th>1台</th> <th>500円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(備考)</p>	専用利用	区分		利用料金額	駐車場	1台	500円				
専用利用	区分		利用料金額									
	駐車場	1台	500円									



- ① 利用者が駐車券発行ボタンを押す。
- ② 全自動バーゲート式パーキングシステムより駐車券を発行。
- ③ 利用者が駐車券を挿入し利用料金を支払い領収書を発行。
- ④ 現場主任者はパーキングシステムより集計表と現金を回収。
- ⑤ 現場主任者は現金の金額と集計表を突合する。(回収時)
- ⑥ 現場主任者は⑤で確認した現金額を現金出納簿に記載。(回収時)
- ⑦ 現場主任者は現金出納簿と現金を社長・役員に引き継ぐ。(回収時)
- ⑧ 社長・役員は現金出納簿と現金の金額を突合する。(月末)
- ⑨ 社長・役員は日報に収入額を記載。(月末)
- ⑩ 社長・役員は現金を金庫に保管する。(月末)
- ⑪ 社長・役員は現金を銀行口座に入金する。(状況に応じて)
- ⑫ 社長・役員は日報を社長に引き継ぐ。(月末)
- ⑬ 社長は日報と通帳の入金額を確認する。(月末)