









令和7年7月 Ver.1

お問い合わせ

【国公立】教育庁教育支援課 098-866-2116(バス専用ダイヤル)

目次



STEP1 事前準備・・・・・・・P1



STEP2 電子申請を行う・・・・・P2



STEP3 申請状況の確認・修正・・・P5

STEP1 事前準備

→次の書類を準備して、写真を撮ってください→

令和7年度課税証明書

- ・保護者全員分(2名いる場合はそれぞれ1枚ずつ撮影)
- ・課税標準額及び市町村民税調整控除額 が表示されていることを確認すること。
- ※課税証明書は、市役所か、もしくはマイナンバーカードを お持ちの場合は、コンビニでも取得可能です。









領収書・オキカ・回数券の表紙

· オキカ_{を購入している場合は、} 「**領収書**」と「オキカ」を**1枚の写真**に収める





オキカ購入





- ・次のすべての項目が確認できるように撮影すること 「利用交通機関名」、「バス停名またはモノレール駅名」 「定期券の購入金額」、「定期券の有効期限」
- ・有効期限の更新により領収書とオキカが複数ある場合は、 そのうち1つだけで大丈夫です。 ただし、区間が異なる場合は、両方準備してください。



回数券購入



通帳の写し

・次のすべての項目が確認できるように撮影すること 「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、 「口座番号」、「口座名義人」





~これで、STEP1事前準備は、完了です!~

STEP2 電子申請を行う

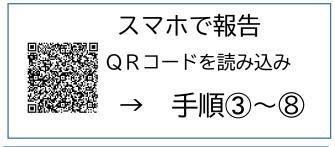
~沖縄県電子申請サービス利用手順(1)~

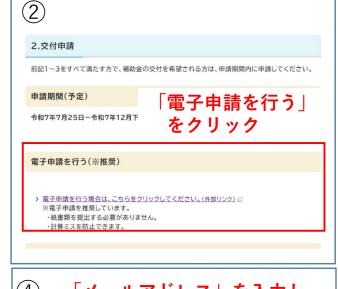










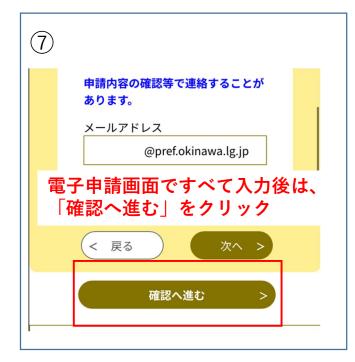


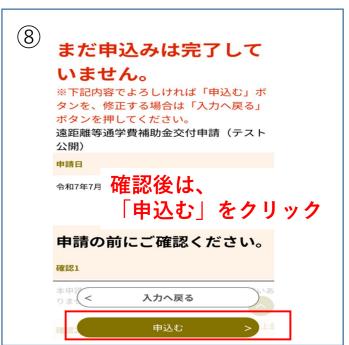
4 「メールアドレス」を入力し、 ※「完了する」をクリック ※「メールアドレスは登録済み」 と表示された場合は、手順⑩を確認

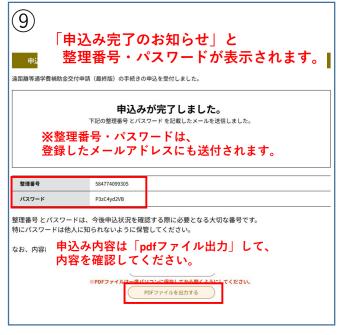


STEP2 電子申請を行う

~沖縄県電子申請サービス利用手順(2)~







これで申請完了です







STEP2 電子申請を行う

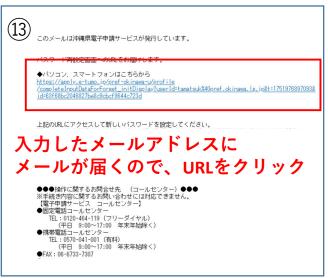
~沖縄県電子申請サービス利用手順(3)~

※手順④で「メールアドレスは登録済み」と表示された場合のみ、以下の手順⑩~⑤を行ってください。 (問題なかった場合は、次のページへお進みください。)







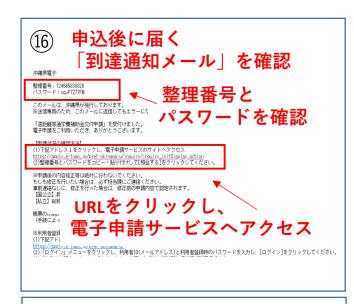


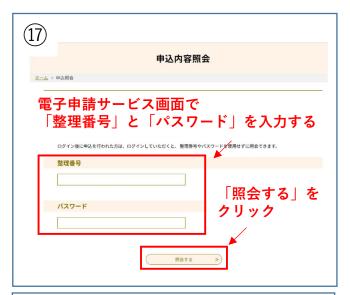




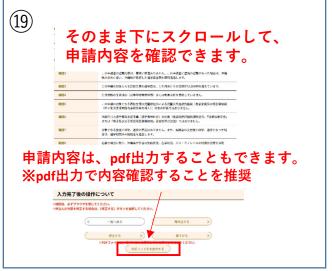
STEP3 申請状況の確認・修正

〜沖縄県電子申請サービス利用手順(4)〜 (確認編)





申込内容照会画面が開きます。 (18)申込内容照会 ホーム > 申込照会 > 申込詳細 「処理状況」を 申込詳細 確認できます ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから聞くように 手続き名 遠距離等通学費補助 整理番号 ※「処理状況」の種類 処理状況 処理待ち 2025年7月10日19時20分 ①処理待ち ②処理中(仮受付) ③返却中 4)完了 ※完了後は、システムより通知メールが送付されます。 また、学校から「決定通知書(紙)」をお渡しします。



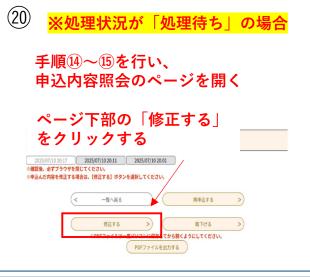
STEP3 申請状況の確認・修正

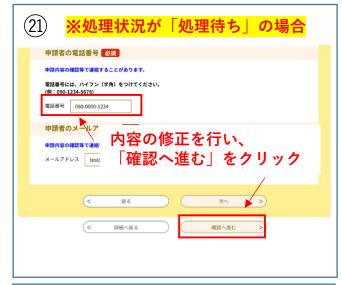


〜沖縄県電子申請サービス利用手順(5)〜 (修正編)



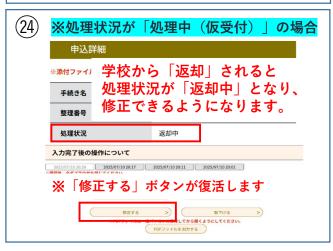
※修正を行う場合は、必ず事前に学校に連絡してください。





申請者郵便番号	901-2102
申請者住所	沖縄飛浦添市
申請者の電話番号	080-0000-1234
申請者のメールアドレン	test@pref.okinawa.lg.jp
2【対象となる	る生徒】
	^{6≰値} 箇所は青色に変化します ─
り 修正 次の回 「修工	

 23 <mark>※処理状況が「処理中(仮受付)」の場合</mark> 処理中(仮受付)の場合、 <u>修正できません</u> 学校に電話で連絡し、 「返却」してもらう必要があります。		
手続き名	遠距離等通学費補助金交付申請 (最終版)	
整理番号	192926752548	
処理状況	処理中(仮受付)	
入力完了後の操作について 2025/07/10 20-21 2025/07/10 20-21 2025/07/10 20-11 2025/07/10 20-01		
#福建 きずプラウヤを聞じてください。 (一覧へ戻る		



説明は以上です





