

第12条 (乙からの解除)

1 乙は、甲に対して少なくとも60日前に解除の申し入れを行うことにより、本契約を解約することができる。前項の規定にかかわらず、乙は解約申し入れの日から30日分の賃料(本契約の解約後の賃料等及び共益費相当額を含む。)を甲に支払うことにより、解約申し入れの日から起算して30日を経過する日までの間、同時に本契約を解約することができる。

第13条 (明渡し及び明渡し時の原状回復)

1 乙は、第11条(契約の解除)の規定に基づき、本契約が解除された場合にあっては、直ちに本物件を明渡ししなければならない。  
2 乙は、明渡しの際、貸与を受けた本物件のカギ及び複製したカギ及び複製したカギを甲または丙に返還しなければならない。  
3 本契約終了時に本物件内及び本物件周囲に設置された乙の所有物があるときは、乙がその時点でこれを放棄したとみなし、甲はこれに必要な費用で任意に処分し、その処分に必要な費用を乙に請求することができる。  
4 乙は、本契約が終了する日までに第11条「契約の解除」の規定に基づき本契約が解除された場合においても通常の使用損耗・経年変化以外については本物件を原状回復をしなければならない。  
5 甲及び乙は、本契約時にいて、本契約に係る明渡し時の原状回復の条件について、別表の記載によることを確認した。  
6 甲及び乙は、本物件の明渡し時において、別表の記載に基づいて行う原状回復の内容及び方法について協議するものとする。ただし、原状回復の方法は、別表に特段の定めがない限り、甲が工事の手配等を行うものとし、乙は、自らの負担割合に係る費用を甲に対し支払うものとする。

第14条 (立ち入り)

1 甲又は丙は、本物件の防火、本物件の構造の保全その他の本物件の管理上特に必要があるときは、あらかじめ乙の承諾を得て、本物件に立ち入ることができる。  
2 乙は、正当な理由がある場合を除き、前項の規定に基づき甲の立ち入りを拒否することはできない。  
3 甲又は丙は、火災による延焼を防止する必要がある場合その他の緊急の必要がある場合においては、あらかじめ乙の承諾を得ることなく、本物件内に立ち入ることができる。この場合において、甲または丙は、乙の承諾を得ずに立ち入ったときは、その旨を乙に通知しなければならない。

第15条 (連帯保証人)

1 連帯保証人は、乙と通断して本契約の合意(自動)更新または法定更新の如何にかかわらず、本契約が存続する限り、本契約から生ずる一切の債務を負担する。  
2 乙又は連帯保証人は、連帯保証人が死亡・所在不明・成年後見人・無資力等の事由により連帯保証の責を果たし得ない状況になった場合は、その旨を直ちに甲に通知しなければならない。この場合、乙は速やかに甲の責務を得て連帯保証人を追加または変更しなければならない。

第16条 (家賃保証会社)

1 本契約は委託記録の家賃保証会社により乙の家賃債務を担保するものとする。  
2 家賃保証会社の内容については別に定めるところによるものとし、甲及び乙は、本契約と同時に同保証を利用するために必要な手続きをとらなければならない。

第17条 (契約の消滅及び免責)

1 本契約は、天災、地震、火災その他甲乙双方の責めに帰さない事由により、本物件が滅失した場合、当然に消滅する。  
2 地震、火災、風水害等の災害、虫害等その他不可抗力が認められる事故(前号の場合を含む)、または甲若しくは乙の責に帰らぬ電気、ガス、給排水等の設備の故障によって生じた甲または乙の損害について、甲又は乙は互いにその責を負わないものとする。

第18条 (協議)

甲及び乙は、本契約書に定めがない事項及び本契約書の解釈について異議が生じた場合は、民法その他の法令及び慣行に従い、誠意をもって協議し、解決するものとする。

第19条 (合意管轄裁判所)

本契約に起因する紛争に關し、訴訟を提起する必要があるときは、本物件の所在地を管轄する地方(簡易)裁判所を第一審管轄裁判所とする。



すべて政務活動に関する内容のため全額充当

コードNo. 4743982

領 収 書

No. A 030355

玉城武光事務所 殿

平成30年 5月23日

金額	千	百	十	円
			6	480

但し、印代金 として  
上記金額正に領収致しました。  
(上記金額には消費税等  
480 円を含みます)

明 細	入金、R区分	売 掛 金	そ の 他
0 現金		6480	
小切手			
30 振 込			
郵 振			
31 平 形			
32 相 殺			
合 計		6480	
振込銀行			
手形期日No.	平成	年	月 日No.

収  
入  
印  
紙



理想沖縄株式会社

本社 沖縄県那覇市おもろぎ 090-0006  
中部営業所 沖縄県沖縄市美里1534番地 090-42153

取扱者



金額訂正又は改変したものおよび社印、扱者印のないものは無効です。

すべて政務活動に関する内容のため全額充当

領 収 証

No 002215

得意先コード	お 得 意 先 名
	石城武光 殿

2018年5月29日

¥ 21,300

但し 長子封筒 1,000枚 70g シグナル 併付  
上記金額正に領収致しました。

内 訳	現 金	
	小 切 手	
	銀行振込	
	手 形 相 殺	

担当者印	取扱者印
	

あけほの印刷株式会社

〒900-0016 沖縄県那覇市前島3-4-17 P2

TEL (098) 861-9145

FAX (098) 861-9148

事務費

すべて政務活動に関する内容のため全額充当

領 収 証

王政武光

様

No. \_\_\_\_\_

★ 9,500 -

但 10/17 - 10/19  
H30 年 6 月 19 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_  
消費税額等(%) \_\_\_\_\_

収 入

印 紙

コクヨ ワケ-1057

PCリサイクル制度

-DEPOSITO DE RECYCLE-

〒902-0075 沖縄県那覇市国場55番地

TEL 098-851-3337

すべて政務活動に関する内容のため全額充当



テックランド・イオンタウン南城大里店  
098-943-8638  
ご来店誠に有り難う御座います  
携帯d.e安心会員募集中!

令頁又書

No. 1245-402-053315 [現金売]

2018/12/13 19:00  
レシ担当:058281  
販売担当:050024  
会員No:7770041691756\*

2365117010 MDREX15LPB	B	
イナ-タイ 1:持帰 外08	10	
		¥1,410
4190349017 IC6CL80L	80	
ワ-ソック 1:持帰 外08	10	
		¥7,330
小計		¥8,740
消費税		
税込計		¥9,439
ポイント値引		0P
合計		¥9,439
(内消費税)		¥699
現金		¥9,439
お預り		¥10,439
お釣り		¥1,000

ポイント会員No	
前回累計	ポイント数
値引	ポイント数
今回	ポイント数
累計	ポイント数



商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

印紙税申告納付につき高崎税務署承認済

★出張修理受付ダイヤル★  
0570-666-533  
(9:00~21:00)

YAMADA買取  
ファッションやゲームなど無料査定  
不用なモノが現金やポイントに  
詳しくは【ヤマダ買取】で検索!

【お問合せレシート番号】  
1245-402-053315

統一様式-①

## 経費区分別支出一覧表

経費区分      人件費

日付	使 途 内 容	支 出 額	充 当 割 合	充 当 額
8/7	労働保険 平成30年度	8,640	全額	8,640
4/5	事務員 給与4月分	80,000	全額	80,000
5/2	事務員 給与5月分	80,000	全額	80,000
6/5	事務員 給与6月分	80,000	全額	80,000
7/5	事務員 給与7月分	80,000	全額	80,000
8/6	事務員 給与8月分	80,000	全額	80,000
9/5	事務員 給与9月分	80,000	全額	80,000
10/5	事務員 給与10月分	80,000	全額	80,000
11/5	事務員 給与11月分	80,000	全額	80,000
12/5	事務員 給与12月分	80,000	全額	80,000
1/7	事務員 給与1月分	80,000	全額	80,000
2/5	事務員 給与2月分	80,000	全額	80,000
3/5	事務員 給与3月分	80,000	全額	80,000
人件費 充当合計				968,640





領 収 証

玉城武光事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000円也

但 4月度給与として

2018年4月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000円也

但 5月度給与として

2018年5月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000円也

但 6月度給与として

2018年6月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金80,000円也  
但し 7月度給与として  
2018年 7 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

取 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金80,000円也  
但し 8月度給与として  
2018年 8 月 6 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

取 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金80,000円也  
但し 9月度給与として  
2018年 9 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

取 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000円也  
但し 10月度給与として  
2018年 10月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000円也  
但し 11月度給与として  
2018年 11月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000円也  
但し 12月度給与として  
2018年 12月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000 円也

但し 1 月度給与として

2019 年 1 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000 円也

但し 2 月度給与として

2019 年 2 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

領 収 証

玉城武光事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 金 80,000 円也

但し 3 月度給与として

2019 年 3 月 5 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

# 平成 30 年度 雇用職員申告票

議員名 玉城 武光

被雇用職員名	當 真 嗣 春	
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: )	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

平成30年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

住所



雇用者 沖縄県議会議員

玉城武光 

勤務の実態を証する提出書類

出勤簿  タイムカード  その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

勤務実態申告票

【議員名 玉城 武光】

職務内容

区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等） ・訪問先との連絡・調整等	5%
	研修に係るもの ・研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等）等	5%
	広聴広報に係るもの ・広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ホームページの管理 ・広報紙の配布等	5%
	要請陳情等に係るもの ・要請陳情先の機関との連絡・調整 ・住民相談、意見交換の対応 ・要請文、陳情文の作成等	50%
	会議に係るもの ・各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催周知連絡、調整等） ・企業会団体との意見交換会の準備・運営等	20%
	資料作成に係るもの ・打合せ資料の作成 ・議会質問で使用するパネルの作成等	10%
	事務所での庶務に係るもの ・備品、消耗品等の管理 ・電話・来客対応、議員への連絡調整 ・政務活動費の管理、収支報告書の作成等	5%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務	・政党の会議準備や資料の作成 ・後援会の名簿管理等	0%

平成30年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者

玉城武光



被雇用者



### 雇用契約書

氏名	■■■■■	生年月日	■■■■■
住所	■■■■■	電話番号	■■■■■

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日
主な就業場所	玉城武光事務所
主な職務内容	政務活動に係る事務補助及び関係書類の作成
就業時間	午前 11 時から午後 4 時まで(5 時間)
休日	土・日・祝日
給与(賃金)	月給 80,000 円 (時給 1,000 円 月 16 日勤務)
給与支払日	毎月月初 10 日
支払方法	<u>直接払い</u> 口座振替
備考	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

平成 30 年 4 月 2 日

雇用者 氏名 玉城 武光



被雇用者 氏名 ■■■■■



## 30 年度 雇用職員出勤簿

【 4 月】

雇用職員名: XXXXXXXXXX

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					●			●						

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
●							●							

【 5 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
													●	

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
●		●			●							●			

【 6 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
●			●		●		●			●				

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
									●					

【 7 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	●							●		●		●		

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
							●							●	



# 30 年度 雇用職員出勤簿

【 8 月】

雇用職員名: XXXXXXXXXX

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
●		●			●		●					●		●

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
■	■			●		■	■	■			●		■	■	■

【 9 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		●		■	■				●		■	■		

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
		■	■	■	■				■	■	■			

【 10 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
■	■	■	■	■			●		●		●			●

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	●		●			●		●		●			●		●

【 11 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
■	■			●		■	■	■			●		■	■

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
●			●		■	■				●		■	■	

# 30 年度 雇用職員出勤簿

【 12 月】

雇用職員名: XXXXXXXXXX

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		●		●		●			●		●		●	

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
	●		■	■	■			■	■	■	■	■			

【 1 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
			●			●		■	■	■				●

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
■	■	■			●		■	■	■			●		■	■

【 2 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
●			■	■	■		●				■	■	■	■

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
		●		■	■	■			●		■	■			

【 3 月】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
●			●		●		●			●		■	■	■

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
		●		■	■	■			●		■	■	■		