

統一様式-①

## 経費区分別支出一覧表

経費区分

事務費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
6/9	テプラテープ	3,986	全額	3,986
3/3	プリンター	24,624	全額	24,624
事務費 充当合計				211,979

〒

政務活動のため1/2 充当

項目 ( 事務 費 )

● 0000031 00001/00001



KDDI株式会社  
〒183-8803 東京都新宿区西新宿 KDDIビル



発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 4月 8日

903-0806  
沖縄県那覇市首里 汀良町1丁目50-2

比嘉 京子 様



05 50000031#-08D-AGKX11X  
BS

支払証明書

証明書No. 0000000016

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2018年 4月	0503820337	10,408	624	2018年 4月25日	
2018年 5月	0503820337	10,853	657	2018年 5月25日	
2018年 6月	0503820337	10,456	628	2018年 6月25日	
2018年 7月	0503820337	11,228	685	2018年 7月25日	
2018年 8月	0503820337	9,437	632	2018年 8月27日	
2018年 9月	0503820337	10,175	629	2018年 9月25日	
2018年10月	0503820337	9,738	654	2018年10月25日	
2018年11月	0503820337	9,505	637	2018年11月26日	
2018年12月	0503820337	11,994	628	2018年12月25日	
2019年 1月	0503820337	9,521	638	2019年 1月25日	
2019年 2月	0503820337	9,538	640	*****	クレジット会社決済分
2019年 3月	0503820337	13,044	899	*****	クレジット会社決済分
合計(クレジット会社決済分除く)		103,315	6,412		
合計(クレジット会社決済分)		22,582	1,533		

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。  
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、  
本証明書は無効となります。  
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

〒

政務活動のため1/2充当)

項目(事務費)

ASJ

20190002号

領収証

比嘉京子様

株式会社ASJ  
〒332-0017 埼玉県川口市栄町3-2-16  
TEL.048-259-5115  
FAX.048-259-3700

— 記 —

領収金額: ¥3,780-			
サービス種別	単価	数量	金額
COMドメイン年間登録	¥3,500	1	¥3,500
	小計		¥3,500
	消費税		¥280
	合計		¥3,780

2018年04月13日 上記正に領収いたしました。

HP [www.higa-kyoko.com](http://www.higa-kyoko.com)  
[www.higa-kyoko.com](http://www.higa-kyoko.com)

¥

政務活動のため1/2 充当

項目 ( 事務費 )

ASJ

20190003 号

領 収 証

比嘉京子 様

株式会社ASJ  
 〒332-0017 埼玉県川口市栄町3-2-16  
 TEL.048-259-5115  
 FAX.048-259-3700

— 記 —

領収金額: ¥32,400-			
サービス種別	単価	数量	金額
ASエコノミー基本料金	¥30,000	1年分	¥30,000
	小計		¥30,000
	消費税		¥2,400
	合計		¥32,400

2018年08月02日 上記正に領収いたしました。

HP

www.higa-kyoko.com

www.higa-kyoko.com

〒

政務活動のため 95/100 充当

項目 ( 事務所費 )



〒903-0806  
那覇市首里 汀良町1丁目9-2

仲村様方 1F  
比嘉 京子 様



019043201039556338

NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0800-333-5550  
〒810-0001 福岡市中央区天神2-4-38  
KFビル

受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)

8515A01040001-000155

### 電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 00-7968-3207

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	955円	2018年 4月20日	西日本ご利用分
2018年 5月分	6,650円	2018年 5月29日	西日本ご利用分
2018年 6月分	6,048円	2018年 6月24日	西日本ご利用分
2018年 7月分	6,028円	2018年 7月20日	西日本ご利用分
2018年 8月分	6,164円	2018年 8月26日	西日本ご利用分
2018年 9月分	6,028円	2018年 9月26日	西日本ご利用分
2018年10月分	7,700円	2018年10月25日	西日本ご利用分
2018年11月分	6,456円	2018年12月31日	西日本ご利用分
2018年12月分	6,145円	2018年12月21日	西日本ご利用分
2019年 1月分	6,104円	2019年 1月30日	西日本ご利用分
2019年 2月分	6,009円	2019年 2月20日	西日本ご利用分
2019年 3月分	6,028円	2019年 3月28日	西日本ご利用分
合計	70,315円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

2019年 4月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

¥

政務活動のため 95/100 充当

項目 ( 事務所費 )

受領書  
(お客様控)

払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥1,620
番号	(91)908093-043890 0110001543758195 180531-0-001620-6
受取人	ヤフー株式会社 5A
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。



004615

受領書  
(お客様控)

払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥1,620
番号	(91)908093-043890 0110001553985318 180630-0-001620-2
受取人	ヤフー株式会社 6A
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。



004020

受領書  
(お客様控)

払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥1,620
番号	(91)908093-043890 0110001563719678 180731-0-001620-7
受取人	ヤフー株式会社 7A
収納代行会社	SMBCファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。



003682

- 注1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい。
- 2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を記載して下さい。
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した場合 (按分による場合を除く。) は、余白に充当額を記載して下さい。

¥

政務活動のため 95/100 充当

項目 ( 事務所費 )

<b>受領書</b> (お客様控)		<b>受領書</b> (お客様控)		<b>受領書</b> (お客様控)	
払込人	ヒガ キョウコ 様	払込人	ヒガ キョウコ 様	払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥ 1, 6 2 0	請求金額	¥ 1, 6 2 0	請求金額	¥ 1, 6 2 0
番号	(91)908093-043890 0110001573863332 180831-0-001620-4	番号	(91)908093-043890 0110001584015282 180930-0-001620-9	番号	(91)908093-043890 0110001594070894 181031-0-001620-9
受取人	ヤフー株式会社 8月	受取人	ヤフー株式会社 9月	受取人	ヤフー株式会社 10月
振替行名	SMBCファイナンスサービス株式会社	振替行名	SMBCファイナンスサービス株式会社	振替行名	SMBCファイナンスサービス株式会社
<p>上記金額正に受領しました。 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。 金額を訂正した場合はお取扱いできません。 払込時のコンビニエンスストア 収納手数料はお客様負担となります。</p>		<p>上記金額正に受領しました。 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。 金額を訂正した場合はお取扱いできません。 払込時のコンビニエンスストア 収納手数料はお客様負担となります。</p>		<p>上記金額正に受領しました。 この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。 金額を訂正した場合はお取扱いできません。 払込時のコンビニエンスストア 収納手数料はお客様負担となります。</p>	
領収日附印		領収日附印		領収日附印	
003870		004333		004319	

- 注 1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい。
- 2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を記載して下さい。
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した場合 (按分による場合を除く。) は、余白に充当額を記載して下さい。

政務活動のため 95/100 充当

項目 ( 事務所費 )

受領書  
(お客様控)

払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥2,916
番号	(91)908093-043890 0110001614062140 181231-0-002916-4
受取人	ヤフー株式会社 12月
受取店	SMBGファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担となります。

004180

領収日附印

※収戻原簿貼付欄※

受領書  
(お客様控)

払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥1,620
番号	(91)908093-043890 0110001624021861 190131-0-001620-4
受取人	ヤフー株式会社 1月
受取店	SMBGファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担となります。

003959

領収日附印

※収戻原簿貼付欄※

受領書  
(お客様控)

払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥1,620
番号	(91)908093-043890 0110001633880692 190228-0-001620-2
受取人	ヤフー株式会社 2月
受取店	SMBGファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証ですので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担となります。

004011

領収日附印

※収戻原簿貼付欄※

- 注1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい。
- 2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を記載して下さい。
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した場合(按分による場合を除く。)は、余白に充当額を記載して下さい。



¥

項目 ( 事務所費 )

政務活動のため 95/100 充当

受領書 (お客様控)	
払込人	ヒガ キョウコ 様
請求金額	¥ 1, 6 2 0
番号	(91)908093-043890 0110001643606099 190331-0-001620-7
受取人	ヤフー株式会社 3月
取引会社	SMBGファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担となります。

領収日附印

003914

19.3.28

57454

\*\*\*支払金額は金額印付欄\*\*\*

- 注 1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい。
- 2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を記載して下さい。
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した場合（按分による場合を除く。）は、余白に充当額を記載して下さい。

〒

政務活動のため全額充当

項目 ( 事務費 )

領収書

管理No. 1054-408-0006447

伝票No. 1054-408-057149

発行日: 2018年05月05日

比嘉京子 様

内訳 現金 ¥2,268 — (内消費税 ¥168)

但し 上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

B1054408057149B  
3190380013 | CBK50 50  
EPソコック 1:持帰 外08 ¥1,050  
3190380013 | CBK50 50  
EPソコック 1:持帰 外08 ¥1,050

ブックランド那覇本店

DAISO

マックスバリュ牧志店  
TEL:098-951-0260  
レジ:002 担:016

領収書

2018年05月28日 発行

比嘉京子 様

¥756-

(消費税 56円を含みます)

但し、上記、正に領収いたしました。

マックスバリュ牧志店  
沖縄県那覇市牧志2丁目10番1号  
マックスバリュ牧志店内2階  
※本署保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管戴く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願いいたします。

クリアカップ275ml 14個入  
8108 x 7 ¥756



株式会社ベスト電器  
福岡市博多区千代六丁目2番03号

ベスト電器イオン那覇店  
098-859-7711  
御来店誠に有り難う御座います

領収書

No. 2162-401-044388 [現金売]

2018/05/11 19:14  
レジ担当:982332  
販売担当:982332  
会員No.:8927016192000\*

319032012 CCE | CBK50W 50  
EPソコック 1:持帰 外08 ¥880  
会員様値引 (10%) -¥88  
会員様値引計 -¥88  
小計 ¥792  
消費税 ¥855  
税込計 ¥855  
消費税 (内消費税 ¥63)  
現金 ¥855  
お釣り ¥10,000  
¥9,145

- 注1 自動販売機利用等で、必要な場合は、
- 2 按分による支払がある場合は、余白
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した:

B2162401044388B

商品の返品につきましては、必ずこのレシートを  
お持ち下さい。返品が出来ません。但し開封  
後は返品出来ません。

印紙税申告納  
付につき博多  
税務署承認済

★出張修理受付ダイヤル★  
0120-130-807  
(10:00~20:00)

【お問合せレシート番号】  
2162-401-044388

い。  
載して下さい。  
白に充当額を記載して下さい。

〒

政務活動のため全額充当

項目 ( 事務費 )

領収書

管理No. 2162-401-0003118

伝票No. 2162-401-045404

発行日: 2018年05月19日

比嘉京子 様

内訳  
現金

¥803 (内消費税 ¥59)

但し  
上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ベスト電器  
福岡市博多区千代6-2-33

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納  
付につき博多  
税務署承認済



50  
#826  
-#82  
3198951019 ECI E50M  
EPID 2018/05/19 持帰 外08  
会員様値引 (10%)

ベスト電器イオン那覇店

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

比嘉京子 様

平成 30年 6月 3日

★ ¥ 14,237

但 事務用品代金として  
上記正に領収いたしました



〒901-2122  
浦添市勢理客1 1 6  
TEL: 098-878-6565

内 訳  
税抜金額  
消費税額(%)

浦添市勢理客1丁目1番6  
株式会社 善林堂  
電話 (098)878-6565・FAX 69

2018年 6月 3日 19:30  
長堂 580897  
文具 2穴パンチ 外 8,800  
文具 ステップノリ 外 216  
文具 修正液 外 210  
文具 ブックスタンド 外 570  
2点 0653  
文具 デスク用 外 1,386  
文具 机上台 外 2,000

外税対象額 ¥13,107  
外税額 8.0% ¥1,095

- 注1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい
- 注2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を
- 注3 経費の一部に政務活動費を充当した場合(按分による場合を除く。)は、

合 計 ¥14,237  
お預り ¥15,240  
お 約 ¥1,003

〒

政務活動のため全額充当

項目 ( 事務費 )

株式会社安木屋 一銀通り店  
〒900-0013  
沖縄県那覇市牧志1  
TEL:098-862-6117  
FAX:098-862-5117  
端末番号:03C2

株式会社安木屋 一銀通り店  
〒900-0013  
沖縄県那覇市牧志1-1-14  
TEL:098-862-6117  
FAX:098-862-5117  
端末番号:03C2

2018-06-09 13:40:23

取引ID:11838-0

2018-06-09 13:40:23

取引ID:11838

スタッフ

領収証

オフィス家具		¥2,000
キ) テブラテープ 強粘 SS12KW		
4971660756759	@993x2	¥1,986
小計		¥3,986
合計		¥3,986
内消費税		(¥295)
合計点数		3点
ご預り金額		¥10,006
お釣り		¥6,020

比嘉 京子 様

領収金額

¥3,986-

(税 ¥295-)

但し 商品代として

上記正に領収いたしました。



No.5285192230017



No.5285192230017

(詳細)

- 注1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい。
- 2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を記載して下さい。
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した場合(按分による場合を除く。)は、余白に充当額を記載して下さい。

〒

政務活動のため全額充当

項目 ( 事務費 )

領収書

管理No. 2161-406-0003079

伝票No. 2161-406-022912

発行日: 2019年03月03日

比嘉京子 様

内訳  
現金

¥24,624

¥24,624 (内消費税 ¥1,824)

但し 代として。  
上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ベスト電器  
福岡市博多区千代6-2-33

印紙税申告書  
付下し  
税務署承認済



B2161406022912B  
SSS  
1138585018 TS8230UH  
1:持帰 外08  
0851189015 327820(分) (分)  
1:持帰 外08  
7534701014 14Aノートミカ代  
1:持帰 外08

※印刷面を内側に折って保管願います。

- 注1 自動販売機利用等で、必要な場合は、余白に用途の補足説明を記載して下さい。
- 2 按分による支払がある場合は、余白に按分の割合及び按分による支払額を記載して下さい。
- 3 経費の一部に政務活動費を充当した場合（按分による場合を除く。）は、余白に充当額を記載して下さい。



平成30年度

出勤簿

氏名

■■■■■

月日	曜日	勤務時間帯	休憩時間	実働時間	時給	交通費	支給	月額	受取印
4月14日	土	9:00~16:00	1	6	800	660	5,460		5/12
4月15日	日	9:00~15:00	1	5	800	660	4,660		
4月22日	日	9:00~16:00	2	5	800	660	4,660		
4月29日	日	8:00~18:00	1	9	800	660	7,860	4月分	
4月30日	祝	9:00~18:00	1	8	800	660	7,060	29,700	
5月12日	土	10:00~14:00	1	3	800	660	3,060		6/3
5月13日	日	9:00~22:00	1	12	800	660	10,260		
5月20日	日	9:00~22:00	2	11	800	660	9,460	5月分	
5月27日	日	8:00~19:00	1	10	800	660	8,660	31,440	
6月3日	日	10:00~17:00	1	6	800	660	5,460		7/1
6月16日	土	9:00~14:00	なし	5	800	660	4,660		
6月17日	日	9:00~17:00	1	7	800	660	6,260		
6月24日	日	9:00~18:00	1	8	800	660	7,060	6月分	
6月30日	土	10:00~19:00	1	8	800	660	7,060	30,500	
7月1日	日	10:00~17:00	1	6	800	660	5,460		8/11
7月8日	日	10:00~19:00	1	8	800	660	7,060		
7月16日	祝	9:00~20:00	2	9	800	660	7,860		
7月28日	土	9:00~22:00	2	11	800	660	9,460	7月分	
7月29日	日	9:00~22:00	2	11	800	660	9,460	39,300	
8月11日	祝	10:00~17:00	1	6	800	660	5,460		9/1
8月12日	日	9:00~14:00	1	4	800	660	3,860		
8月18日	土	9:00~17:00	1	7	800	660	6,260		
8月25日	土	9:00~18:00	1	8	800	660	7,060	8月	
8月26日	日	10:00~19:00	1	8	800	660	7,060	29,700	
9月1日	土	9:00~19:00	1	9	800	660	7,860		10/6
9月22日	土	9:00~22:00	1	12	800	660	10,260		
9月24日	祝	8:00~19:00	1	10	800	660	8,660	9月分	
9月30日	日	9:00~19:00	1	9	800	660	7,860	34,640	
								¥195,280	

平成30年度

出勤簿

氏名



月日	曜日	勤務時間帯	休憩時間	実働時間	時給	交通費	支給	月額	受取印
10月6日	土	9:00~16:00	1	6	900	660	6,060		11/3 ●
10月7日	日	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260		
10月20日	土	9:00~12:00	0	3	900	660	3,360	10月分	
10月21日	日	9:00~15:00	1	5	900	660	5,160	18,840	
11月3日	土	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260		12/2 ●
11月17日	土	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260		
11月23日	祝	9:00~16:00	1	6	900	660	6,060		
11月24日	土	9:00~16:00	1	6	900	660	6,060	11月分	
11月25日	日	9:00~20:00	1	10	900	660	9,660	30,300	
12月2日	日	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260		
12月9日	日	8:00~17:00	1	8	900	660	7,860		1/12 ●
12月22日	土	9:00~14:00	0	5	900	660	5,160		
12月23日	日	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260	12月分	
12月24日	祝	9:00~17:00	1	7	900	660	6,960	28,500	
1月12日	土	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260		
1月20日	日	8:00~17:00	1	8	900	660	7,860		2/9 ●
1月26日	土	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260	1月分	
1月27日	日	9:00~14:00	1	4	900	660	4,260	20,640	
2月9日	土	9:00~17:00	1	7	900	660	6,960		
2月10日	日	9:00~17:00	1	7	900	660	6,960		3/9 ●
2月17日	日	9:00~16:00	1	6	900	660	6,060		
2月23日	土	8:00~17:00	1	8	900	660	7,860	2月分	
2月24日	日	9:00~18:00	1	8	900	660	7,860	35,700	
3月9日	土	9:00~17:00	1	7	900	660	6,960		
3月10日	日	8:00~17:00	1	8	900	660	7,860		3/31 ●
3月16日	土	9:00~16:00	1	6	900	660	6,060		
3月21日	祝	9:00~16:00	1	6	900	660	6,060	3月分	
3月30日	土	9:00~18:00	1	8	900	660	7,860	34,800	
								168,780	
							上半期	195,280	
							下半期	168,780	
							合計	364,060	



〒

政務活動のため 95/100 充当

項目 ( 事務所費 )

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

取扱庁名  
沖縄労働局

※取扱庁番号

00075679

徴収勘定 保険料収入及び  
一般拠出金収入

労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省  
所管

6118

平成 30 年度

都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
47	10	10	38415	-000		<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:平成は7) ※徴収年度(元号:平成は7)

元号 ー ー 年度

元号 ー ー 年度

〒 903 0806 那覇市首里行良町 1-50-2

納付の目的

1. 平成

年度 ー ー 期

2. 増加税率...1  
料率引上...2

期別の表示  
全期:1(初)期...1  
2期...2  
3期...3  
4期(翌年度第1期)...4

3. 平成

年度 ー ー 確定

※収納区分

(住所) 〒 903 0806

那覇市首里行良町 1-50-2

(氏名)

比嘉 宗子 事務所 殿

労働 保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	4 9 0 0
社会 保険 拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
納付額 (合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	4 9 0 0

上記の合計額を領収しました。

領収日付印



納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

# 平成 30 年度 雇用職員申告票

議員名 比嘉京子

被雇用職員名	[Redacted]		
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: )	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外	
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別	

平成30年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

[Redacted]



住所

[Redacted]

雇用者 沖縄県議会議員 比嘉 京子



## 勤務の実態を証する提出書類

出勤簿     タイムカード     その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

## 勤 務 実 態 申 告 票

【職員名 比嘉 京子】

職務内容

	区分	職務内容	業務割合 (%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等）</li> <li>• 現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等）</li> <li>• 訪問先との連絡・調整 等</li> </ul>	15%
	研修に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 研修会・後援会の準備・運営（プログラム作成、施設・行使との連絡・調整） 等</li> </ul>	20%
	広聴広報に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 広報紙の記事作成、印刷業者との調整等</li> <li>• ホームページの管理</li> <li>• 広報紙の配付 等</li> </ul>	25%
	要請陳情等に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 要請陳情先の機関との連携・調整</li> <li>• 住民相談、意見交換の対応</li> <li>• 要請文、陳情分の作成 等</li> </ul>	15%
	会議に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催準備、連絡・調整）</li> <li>• 企業団体との意見交換会の準備・運営 等</li> </ul>	10%
	資料作成に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打ち合わせ資料の作成</li> <li>• 議会質問で使用するパネルの作成 等</li> </ul>	5%
	事務所での庶務に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 備品、消耗品の管理</li> <li>• 電話対応・来客対応、議員への連絡調整</li> <li>• 政治活動費の管理、収支報告書の作成 等</li> </ul>	5%
	小 計		95%
	政務活動以外の活動に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 政党の会議準備や資料作成</li> <li>• 後援会名簿管理</li> </ul>	5%

平成 30 年度の雇用契約に係る勤務実態は上記の通りである旨、申告します。

雇用者 比嘉 京子



被雇用者



## 雇 用 契 約 書

氏名	■■■■■	生年月日	■■■■■
住所	■■■■■	電話番号	■■■■■

下記条件にて契約する。

雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日
主な就業場所	那覇市首里汀良町1-9-2 県議会議員 ひが京子事務所
主な職務内容	政務活動に係る事務補助および関係書類作成
就業時間	相談
休憩時間	60分 食事休憩 12:00～13:00
休日	相談
給与(賃金)	時給 800円
給与支払日	毎月1日
支払方法	現金支給
備考	

※契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

平成30年4月1日

雇用者 氏名 比嘉京子



被雇用者 氏名



※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。

# 雇 用 契 約 書

氏名	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
住所	■■■■■■■■■■	電話番号	■■■■■■■■■■

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	平成 30 年 10 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
主な就業場所	那覇市首里汀良町 1-9-2 県議会議員 ひが京子事務所
主な職務内容	政務活動に係る事務補助および関係書類作成
就業時間	相談
休憩時間	60 分 食事休憩 12 : 00～13 : 00
休日	相談
給与 (賃金)	時給 900 円
給与支払日	毎月 1 日
支払方法	現金支給
備考	時給変更

※契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通保管する。

平成 30 年 10 月 1 日

雇 用 者 氏名 比嘉京子



被雇用者 氏名



※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。