

沖縄県知事 殿

☐ 新規 ☐ 区間変更

バス通学費等支援事業認定申請書（バス・モノレール通学費支援）

次の6点を確認の上、☐にレ点を付けてください。（この欄にチェックがない場合は、認定できません。）

<input type="checkbox"/> この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
<input type="checkbox"/> この申請書に虚偽の記載があった場合は、沖縄県の求めに従い、沖縄県が負担した通学費全額を即時返還します。
<input type="checkbox"/> 生活保護の生業扶助（高等学校等就学費）または教育扶助を受給していません。
<input type="checkbox"/> この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。
<input type="checkbox"/> 必要な場合に限り、沖縄県が手当の受給状況、在学状況、バス・モノレールの利用状況等を市町村、学校、交通事業者等の関係機関に確認を行い、当該関係機関が県へ回答することに同意します。
<input type="checkbox"/> 翌年度以降において本事業を実施するための歳入歳出予算が減額又は削除があった場合、この申請書は無効となることに同意します。

1【申請者】（保護者等）

ふりがな		生徒との関係 ※該当する <input type="checkbox"/> に レを記入	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人	
申請者 氏名			<input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	
申請者住所等	〒 TEL : (                      )                      -			

2【対象となる生徒】

ふりがな		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	昭和                      年                      月                      日	
氏名				平成                      年                      月                      日	
生徒住所	※申請者住所と同じ場合は、「申請者と同一」と記入して下さい。寮に入る場合は、寮の住所を記入して下さい。（寮から学校までが支援対象です。）				
在学する学校	学校名：	学年	年生	課程	全日制 定時制 通信制 その他（                      ）

3【バス利用区間等①】

利用バス事業者	いずれか1つの <input type="checkbox"/> にレ点を付けてください <input type="checkbox"/> ①琉球バス交通 <input type="checkbox"/> ②那覇バス <input type="checkbox"/> ③沖縄バス <input type="checkbox"/> ④東陽バス <input type="checkbox"/> ⑤琉球バス・沖縄バス共同運行 <input type="checkbox"/> ⑥高速バス(系統番号111, 117) <input type="checkbox"/> ⑦やんばる急行バス <input type="checkbox"/> ⑧平安座総合開発 <input type="checkbox"/> ⑨国頭村営バス <input type="checkbox"/> ⑩宮古協栄バス <input type="checkbox"/> ⑪八千代バス・タクシー <input type="checkbox"/> ⑫共和バス <input type="checkbox"/> ⑬東運輸 <input type="checkbox"/> ⑭久米島町営バス <input type="checkbox"/> ⑮護佐丸バス <input type="checkbox"/> ⑯Nバス <input type="checkbox"/> ⑰なご丸		系統番号	①～⑤のバス事業者：主に利用する系統番号を1つ記入して下さい ⑥～⑰のバス事業者：系統番号があれば記入して下さい
利用区間(バス停名)	自宅からバス停までの移動                      自宅側のバス停名                      学校側のバス停名 <input type="checkbox"/> 徒歩または自転車等 (                      )                      ～                      (                      ) <input type="checkbox"/> 車で送迎			

※①～⑤のバス事業者を選択した場合、記入した系統番号以外で利用可能な系統番号があればOKICA発行時にお知らせします

【バス利用区間等②】※乗り継ぎがある場合に記入して下さい

利用バス事業者	いずれか1つの <input type="checkbox"/> にレ点を付けてください <input type="checkbox"/> ①琉球バス交通 <input type="checkbox"/> ②那覇バス <input type="checkbox"/> ③沖縄バス <input type="checkbox"/> ④東陽バス <input type="checkbox"/> ⑤琉球バス・沖縄バス共同運行 <input type="checkbox"/> ⑥高速バス(系統番号111, 117) <input type="checkbox"/> ⑦やんばる急行バス <input type="checkbox"/> ⑧平安座総合開発 <input type="checkbox"/> ⑨国頭村営バス <input type="checkbox"/> ⑩宮古協栄バス <input type="checkbox"/> ⑪八千代バス・タクシー <input type="checkbox"/> ⑫共和バス <input type="checkbox"/> ⑬東運輸 <input type="checkbox"/> ⑭久米島町営バス <input type="checkbox"/> ⑮護佐丸バス <input type="checkbox"/> ⑯Nバス <input type="checkbox"/> ⑰なご丸		系統番号	①～⑤のバス事業者：主に利用する系統番号を1つ記入して下さい ⑥～⑰のバス事業者：系統番号があれば記入して下さい
利用区間(バス停名)	自宅側のバス停名                      学校側のバス停名 (                      )                      ～                      (                      )			

※①～⑤のバス事業者を選択した場合、記入した系統番号以外で利用可能な系統番号があればOKICA発行時にお知らせします

※記入欄を設けていませんが、利用区間は3つ目まで設定できます。乗り継ぎが2回ある場合は、余白に記入をお願いします。

4【モノレールの利用区間】

利用区間（駅名）	自宅からモノレール駅までの移動                      自宅側の駅名                      学校側の駅名 <input type="checkbox"/> 徒歩または自転車等 (                      )                      ～                      (                      ) <input type="checkbox"/> 車で送迎	
----------	--	--

※バスとモノレール両方を申請する場合、利用区間の重複は認められません（バスとモノレールを乗り継ぐ場合のみ可）

5【利用予定回数】1週間あたりのバスまたはモノレールの利用予定回数を記入して下さい。

	行き①	帰り②	合計①+②
利用予定回数	回／週	回／週	回／週

※現時点での予定回数を記載して下さい。実際の利用回数が記載した予定回数を上回っても問題ありません。

6【該当する認定要件】※該当する認定要件の記入欄に○印をつけてください。（区間変更の場合は添付書類の省略可）

記入欄	認定要件	添付が必要な書類
①	保護者等全員の道府県民税所得割及び市町村民税所得割が非課税である世帯	保護者等全員の当該年度の課税証明書または非課税証明書（写可） ※申請日が4月～6月の場合は、前年度の課税証明書または非課税証明書（写可）も可
②	「児童扶養手当」または「母子及び父子家庭等医療費助成」受給世帯	「児童扶養手当証書」または「母子及び父子家庭等医療費受給者証」（写） ※申請時において、有効な証書を提出してください。 ※証書名、受給者氏名、有効期限が切り分けられていない状態で写しをとってください。
③	離職等の家計急変により①と同程度の収入状況（保護者等全員）と見込まれる世帯 【家計急変の理由】	ア～エの書類を提出してください。 ア. 保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類 離職票、雇用保険受給資格者証等 破産宣告通知書・廃業等届出書等 イ. 家計急変前の収入を証明する書類（保護者全員分） 最新の所得課税証明書（全項目が記載されているもの） ウ. 家計急変後の収入を証明する書類 最新の源泉徴収票、給与見込証明書（家計急変後3ヶ月分の給与の記載があること） ただし、年間で賞与がある場合は賞与（見込額）を記載すること、税理士又は公認会計士の作成した証明書類（家計急変後）等 エ. 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認する書類 扶養誓約書、扶養親族の記載が省略されていない課税証明書

7【保護者等】保護者等の氏名及び対象生徒等との続柄を記入して下さい。（親権者が2名の場合は、2名ご記入下さい）

保護者等の氏名	生徒との続柄

保護者等の氏名	生徒との続柄

※ここから下は、上記6【該当する認定要件】②に該当する場合は記載の必要はありません

8【保護者等の所得状況】

該当するいずれかの□にレ点をつけ、最新の課税証明書または非課税証明書を添付してください。

保護者等の状況	<b>親権者（両親）2名分</b> <input type="checkbox"/> 生徒が未成年（18歳未満）であり、親権者（両親）が2人存在する場合	
	<b>親権者1名分（ア又はイまでのいずれかの□にレ印を付けてください。）</b>	
	<input type="checkbox"/> ア	親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがない場合 ※親権者が課税期日に日本国内に住所を有していない場合、課税額の確認ができないため、交付対象外となります。
	<input type="checkbox"/> イ	離婚、死別、未婚により親権者が1名の場合 親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の所得課税証明書等を提出できない場合
	<b>未成年後見人（ ）名分</b> <input type="checkbox"/> 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。	
	<b>生徒の生計をその収入により維持している者（以下「主たる生計維持者」という）（両親等）2名分</b> <input type="checkbox"/> 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点で生計を維持する者に変更がない場合	
	<b>主たる生計維持者1名分（ア又はイまでのいずれかの□にレ印を付けてください。）</b> （※）に該当する場合は、扶養誓約書を添付して下さい。	
	<input type="checkbox"/> ア	主たる生計維持者の1人が、日本国内に住所を有したことがない場合 ※主たる生計維持者が課税期日に日本国内に住所を有していない場合、課税額の確認ができないため、交付対象外となります。
	<input type="checkbox"/> イ	生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合（※） 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合（※） 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者が1人だった場合又は成人後に主たる生計維持者が1人になった場合 生徒が成人であり、未成年の時点で親権者又は未成年後見人が存在しない場合（※）等
	<b>生徒本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない）</b> <input type="checkbox"/> 成人に達しており、自身が主たる生計維持者である場合 <input type="checkbox"/> 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等 （生徒が里親に養育されている、児童福祉施設に入所している等を含む）	