

求人番号

47010- 3986761

事業所番号

4701-925772-7

受付年月日 令和8年2月5日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

035-99

産業分類

981 都道府県の機関

1 求人事業所

事業所名

オキナワケンキョウイクインカイ シセツカ  
沖縄県教育委員会 施設課

所在地

〒 902-8501  
沖縄県那覇市寄宮 1 - 2 - 1 6

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）会計年度任用職員（事務補助）

仕事内容

・文書收受、配布及び発送業務  
・資料整理、コピー取り  
・電話、来客対応  
・その他、職員の補助業務

変更範囲：変更なし

※履歴書、紹介状は下記あて郵送または持参してください。  
書類到着後、7日以内に面接日時をご連絡します。  
【郵送先】事業所所在地と同じ。 担当：教育長施設課 島  
【応募締め切り日】令和8年2月17日（火）  
※応募多数の場合は、期日前に応募を締め切ります。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣員・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日  
契約更新の可能性 なし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 902-8501  
沖縄県那覇市寄宮 1 - 2 - 1 6  
与儀十字路（バス停）駅 から 徒歩3分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

エクセル、ワードや一太郎の基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1 / 2）

時間額（a + b）

1,250 円 ～ 1,280 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,250 円 ～ 1,280 円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 沖縄県教育委員会 施設課 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                               |         |        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 15分                                                         |         |        |
|         | (2) ～                                                                         |         |        |
|         | (3) ～                                                                         |         |        |
|         | 又は 08時 30分 ～ 17時 15分 の間の 時間                                                   |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                  |         |        |
|         | 週3 6時間4 5分以内（月～金のうち2時間早退または遅出勤）                                               |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                           | 週所定労働日数 | 週5日 以内 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始（12／29～1／3）、慰霊の日（6／23）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他（公立共済短期）       | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用あり<br>世帯用あり       |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |          |         |

6 会社の情報

|          |              |                    |
|----------|--------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 人       | 設立年                |
|          | 就業場所 27人     | 資本金                |
|          | （うち女性 7人）    | 労働組合 なし            |
|          | （うちパート 3人）   |                    |
| 事業内容     | 教育行政（県教育委員会） |                    |
| 会社の特長    | 地方教育行政機関     |                    |
| 役職／代表者名  | 教育長 半嶺 満     | 法人番号 1000020470007 |
| 就業規則     | フルタイム あり     | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし     | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり           | 介護休業取得実績 なし        |
|          |              | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |              |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ・契約期間1年間（再度任用する場合有。最長3年間。2回を超える再度の任用は原則ありません。）<br>・再度の任用について、再び求人を行う場合において同一人が応募し、選考を踏まえて再度任用される場合があります。<br>・年次有給休暇は雇入れの日から2か月経過後、10日付与<br>・通勤費用相当額は、職員の通勤手当との均衡を考慮して支給（通勤距離が片道2km未満の場合は不支給）<br>・履歴書は所定のものをご利用ください。（沖縄県教育庁施設課ホームページ掲載）<br>・応募書類の返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。<br>・応募者多数の場合は、期日前に応募を締め切ります。<br><br>・障害の状況及び配慮事項等の確認のため、履歴書の志望動機欄の余白に、障害名と等級を記入ください。<br>・障害手帳の写しを応募書類に添付ください。（任意）<br>・面接及び就労にあたり配慮が必要な場合は、ご相談ください。<br><br>（設備状況）就業場所は1階。出入口段差なし。障害者対応トイレあり。建物内車いす移動は可能。 |

7 選考等

|                                                      |                                                                                                                                                                              |                     |                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数                                                 | 1人                                                                                                                                                                           | 募集理由                |                        |
| 選考方法                                                 | 書類選考                                                                                                                                                                         | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                                                 | 即決                                                                                                                                                                           | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法                                                 | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                  | 郵送                  | 電話 Eメール その他            |
| 日時                                                   | 随時                                                                                                                                                                           |                     |                        |
| 選考場所                                                 | 〒 902-8501<br>沖縄県那覇市寄宮1－2－16<br><br>与儀十字路（バス停）駅 から 徒歩3分                                                                                                                      |                     |                        |
| 応募書類等                                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他<br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 持参可<br>求職者マイページ<br><br>郵送の送付場所<br>〒 902-8501<br>沖縄県那覇市寄宮1－2－16<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                        |
| 選考に関する特記事項<br>※応募書類の返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。 |                                                                                                                                                                              |                     |                        |
| 担当者                                                  | 教育庁施設課 企画財産班<br><br>島、玉城<br>電話番号 098-866-2736 内線（ ）<br>FAX 098-866-2684<br>Eメール                                                                                              |                     |                        |