

2. 乙は連帯保証人に債務を保証する能力を失う事実が発生した場合、甲へ通知し指示を受けなければならない。

(内装等)

第7条 乙は本件店舗の内装、調度品、照明器具、冷暖房機器、厨房機器その他の設備に着き、引渡しを受けた際の原状のまま、これを利用する。

2. 設備等に関する権利は、すべて甲に属するものとし、乙は設備変更に関して甲に対し必要費ないし有益費の償還請求権、造作買取請求権その他いかなる名目における請求権も有しない
3. 乙は本件店舗を甲に対して明け渡す際には、内装その他の設備につき、甲の許可に基づいて変更を加えた際の原状を回復するものとする。

(禁止事項)

第8条 乙は次の行為をしてはならない

1. 賃借物件の用度変更
2. 賃借権の譲渡（担保提供、その他これに準ずる場合を含む）
3. 賃借物件の転貸等（共同使用、その他これに準ずる場合を含む）名義の如何を問わず事実上第三者の使用に供すること
4. 爆発物、発火の恐れのあるもの等、危険物、不潔、悪臭その他他人の迷惑となる物品の持ち込み。
5. 重量物、崇高物の搬入。

(損害賠償)

第9条 乙又はその使用人が賃借物件並びに共用部分を毀損又は滅失したとき、乙は甲に対し直ぐにその旨を通知し、これら修復に要する費用の損害賠償をしなければならない。

(造作加工の承諾)

第10条 乙は本物件に造作、模様替え等原状を変更する工事を行おうとするときは甲に対し予めその設計図を呈示して承諾を得る事を要する。

(立ち入り)

第11条 甲は建物の保全、防火、救護等に関し必要あるときは無断で賃借物件に立ち入り必要な措置をする事ができる。乙は甲に協力しなければならない。

(催告無しの契約解除)

第12条 乙が次の一つに該当するときは、甲は何等通知、催告をしないで直ちに本契約を解除することができる。

1. 賃料などの支払いを怠ったとき。
2. 乙または、その使用人が故意又は過失により賃借物件を著しく毀損又は賃借物件内で火災を発生せしめたとき。
3. 無断で賃借物件から退去したとき、又は正当な事由なく老ヶ月以上賃借物件を

使用しないとき。

4. その他本契約の条項に違反したとき。

(賃借人の解約の申し入れ)

第13条 乙は甲に対し、壹ヶ月の予告をもって本契約の解約を申し入れることができる。但し、予告に代え、向こう壹ヶ月分の賃料相当額を支払い、即時に解約することができる

(明け渡し)

第14条 本契約が期間満了、解約、解除その他事由の如何を問わず終了したとき乙は次に従って賃借物件を甲に明け渡さなければならない。

1. 乙において付加した造作(看板などを含む)その他の物品は、乙において取去し、賃借物件を原状に回復すること。乙がこの回復工事を行わないときは甲においてこれを回復しその費用は乙が負担する。
2. 明け渡し後乙の所有物が本建物内(外)に放置され甲の指定する期限内を超過しても乙において搬出しない場合、甲はその物品等を搬出、処分する事ができる。その費用は乙の負担とし乙は請求に応じなければならない。
3. 賃貸借契約終了後、本物件を明け渡さないときは、乙は契約終了の翌日より明け渡しに至るまでの賃料及び付加使用料相当額の損害金を支払うのは勿論、その為甲が特別の損害を受けたときはその損害金を賠償する。

(移転料の不請求)

第15条 乙の明け渡しに際し、甲の責めによる場合でなければ乙は甲に対し、移転料(立ち退き料)等は一切請求できないものとする。

(本契約に関する紛争)

第16条 本契約に関し、甲乙間に紛争が生じたときは甲の居住地の裁判所を管轄裁判所とすることを甲及び乙は予め合意する。

(特約条項)

第1条 乙が次の各号のいずれかに該当したときは、甲は何ら催告を要せず直ちに本契約を解除できるものとし、乙は貸室を明け渡さなければならない。

- (1) 乙が暴力団及び反社会的構成員と判明したとき。
- (2) 本貸室、共用部分、付属設備等に暴力団の組織、名称、活動等に関する看板、名札、写真、絵画、提灯、家紋、その他これに類似する物件を掲示、若しくは搬入したとき。
- (3) 暴力団以外の者が賃借人である場合でも本物件内に暴力団構成員、同準構成員等を居住させ又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。
- (4) 乙またはその関係者が本物件内、共用部分その他本物件に近隣する場合において暴力団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動をして他の入居者、管理者、出入り者に迷惑、不安感、不快感をあたえたとき。

# 事務所費

鍵の引渡し 本 平成 29 年 月 日 受領サイン \_\_\_\_\_

\*入居時(及び退去時)下記の供給機関へ開栓(又は閉栓)手続き(使用者名義登録)をお願い致します。

電気	: 沖縄電力 与那原営業所	0120-586-390
水道	: 南城市水道事業	098-946-8993
ガス	: マルキガス	098-994-3410

家賃のお振込先 (毎月5日までに) 毎月5日口座振替も可

琉球銀行

沖繩大地 具志堅 操

物件表示

所在地 南城市大里字仲間 592 番地 1  
 名称 城間アパート 1階 101号室  
 構造 鉄筋コンクリート造 陸屋根葺き 3階建の1階  
 目的物件 床面積 約 14坪  
 駐車場 1台 二台目以降有料 (一台につき 8,000円)

平成 29 年 5 月 31 日 以上

貸貸人 氏名 [Redacted]

賃借人 住所 南城市大里字仲間 592 番地 105

氏名 渡 一  
 連絡先 [Redacted]

連帯保証人住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]  
 連絡先 [Redacted]

管理人 宅地建物取引業者 免許番号 沖縄県知事 (8) 第 1847 号

住所 南風原町字与那覇 146 番地 1

名称 沖縄大地

代表 具志堅 操

宅地建物取引主任 [Redacted]

電話 888-0002 FAX 888-0081

# 事務所費

この度は、ご予約頂きありがとうございます。

物件名 \_\_\_\_\_ RC造り \_\_\_\_\_ 階 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_  
 入居者名 \_\_\_\_\_ 様 契約書 \_\_\_\_\_

6月分 家賃	60,000	円	前分手続料	—	円
共益費	1,000	円	前分手続料	—	円
監査料		円	家賃控除 率控除料	—	円
礼金		円	保証料		円
保証金		円			
合計	61,000	円	合計	61,000	円

\*契約時には 下記の書類を御準備願います。

書類	種類	備
住民票	印	通
印鑑	認印	可
印鑑証明書	通	通
謝辞	口頭	通
上記口書の印刷		
内金預かり証		
自動車登録証の写し		

**沖繩大地**

TEL 888-0002  
FAX 888-0081

支店

〒900-0001

家賃支払 方法	<input type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 手配り	<input type="checkbox"/> 沖縄銀行 <input checked="" type="checkbox"/> 沖縄支店	支店
------------	---	---	----

## 経費区分別支出一覧表

経費区分

事務費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
4/26	電話料金4月分(固定電話+インターネット)	7,671	全額	7,671
5/28	電話料金5月分(固定電話+インターネット)	7,706	全額	7,706
7/28	電話料金7月分(固定電話+インターネット)	7,711	全額	7,711
8/28	電話料金8月分(固定電話+インターネット)	7,851	全額	7,851
9/29	電話料金9月分(固定電話+インターネット)	7,664	1/2	3,832
10/27	電話料金10月分(固定電話+インターネット)	7,704	1/2	3,852
11/30	電話料金11月分(固定電話+インターネット)	9,090	全額	9,090
12/28	電話料金12月分(固定電話+インターネット)	7,726	全額	7,726
1/28	電話料金1月分(固定電話+インターネット)	7,682	全額	7,682
2/26	電話料金2月分(固定電話+インターネット)	7,689	全額	7,689
3/29	電話料金3月分(固定電話+インターネット)	7,660	全額	7,660
5/25	携帯電話・iPad使用料 4月分	14,408	1/2	7,204
6/25	携帯電話・iPad使用料 5月分	9,718	1/2	4,859
7/26	携帯電話・iPad使用料 6月分	11,381	1/2	5,690
8/25	携帯電話・iPad使用料 7月分	9,745	1/2	4,872
9/27	携帯電話・iPad使用料 8月分	9,917	1/2	4,958
10/25	携帯電話・iPad使用料 9月分	9,771	1/2	4,885
11/25	携帯電話・iPad使用料 10月分	9,804	1/2	4,902
12/27	携帯電話・iPad使用料 11月分	9,817	1/2	4,908
1/25	携帯電話・iPad使用料 12月分	9,795	1/2	4,897
2/25	携帯電話・iPad使用料 1月分	9,869	1/2	4,934
3/25	携帯電話・iPad使用料 2月分	9,769	1/2	4,884
4/25	携帯電話・iPad使用料 3月分	10,091	1/2	5,045
1/11	コピー機(リース代)4月~8月(最低料金2805円×5か月)	14,025	全額	14,025
	コピー機(リース代)9月(最低料金2805円)	2,805	1/2	1,402
	コピー機(リース代)10月(最低料金2805円)	2,805	1/2	1,402
1/11	コピー機(リース代)11月~1月(最低料金2805円×3か月)	8,415	全額	8,415
2/10	コピー機(リース代)2月	2,805	全額	2,805
3/10	コピー機(リース代)3月	12,679	全額	12,679
事務費 充当合計				181,236

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 4月ご請求分  
金額(円)  
¥7,671-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
07180  
21.4.26  
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

4月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥7,706-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
212127  
21.5.28  
ローソン 南城大蔵店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

5月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 7月ご請求分  
金額(円)  
¥7,711-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
287013  
21.7.28  
ローソン南城 南城所前店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

7月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥7,851-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 附 印  
212127  
21.8.28  
ローソン 南城大蔵店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

8月分

充当割合：政務活動のみ全額充当

事務費

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年12月ご請求分  
金額(円)  
¥7,726-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収②  
365859  
21.12.28  
ローソン  
船越小学校前店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

12月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年1月ご請求分  
金額(円)  
¥7,682-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収②  
07323  
04.1.28  
南風原翔南②  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

1月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年2月ご請求分  
金額(円)  
¥7,689-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収②  
365859  
22.2.26  
ローソン  
船越小学校前店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

2月分

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年3月ご請求分  
金額(円)  
¥7,660-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収②  
365859  
22.3.29  
ローソン  
南風原大城店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

3月分

充当割合：政務活動以外が含まれるため按分

全額充当

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年9月ご請求分  
金額(円)  
¥7,664-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収②  
72088  
21.9.29  
南風原大城店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

9月分

$7.664 \times 1/2 = 3.832$

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年10月ご請求分  
金額(円)  
¥7,704-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収③  
241206  
21.10.27  
ローソン  
南風原仲間店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

10月分

$7.704 \times 1/2 = 3.852$

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
座波 一様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年11月ご請求分  
金額(円)  
¥9,090-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収②  
365859  
21.11.30  
ローソン  
船越小学校前店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

11月分



**事務費**

充当割合:政務活動 以外が含まれるので案分

03-05-25	WTU	23,994	KDDIのりかき	¥7,204	4月分
03-06-25	WTU	18,886	KDDIのりかき	¥4,859	5月分
03-07-26	WTU	19,984	KDDIのりかき	¥5,690	6月分
03-08-25	WTU	19,276	KDDIのりかき	¥4,872	7月分
03-09-27	WTU	19,497	KDDIのりかき	¥4,958	8月分
03-10-25	WTU	19,118	KDDIのりかき	¥4,885	9月分
03-11-25	WTU	19,570	KDDIのりかき	¥4,902	10月分
03-12-27	WTU	18,222	KDDIのりかき	¥4,908	11月分
04-01-25	WTU	19,834	KDDIのりかき	¥4,897	12月分
04-02-25	WTU	18,839	KDDIのりかき	¥4,934	1月分
04-03-25	WTU	19,274	KDDIのりかき	¥4,884	2月分
04-04-25	WTU	34,928	KDDIのりかき	¥5,045	3月分

店番号 口座番号

[Redacted]

座波 様

通帳

琉球銀行



政務活動以外も含まれるので、充当対象を按分

4月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話)		●合計	17,206円
通話料	11,290		
その他の回線	5,916	auお客様コード	
<4月ご利用内訳>		別回線の為充当無し	
通話料	11,290		
その他の回線	5,916		

●au機器代金		●合計	5,692円
通話料	3,118		
その他の回線	2,574		
		別回線の為充当無し	

●auかんたん決済利用料		●合計	1,096円
通話料	548		
その他の回線	548		
		政務活動以外の為充当無し	

充当分計 14,408 × 1/2 = 7,204 円 計 23,994円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

5月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話)		●合計	12,098円
通話料	6,600		
その他の回線	5,498	auお客様コード	
<5月ご利用内訳>		ご利用月数は2021年 6月で14年 7ヶ月目です。	
通話料	6,600		
その他の回線	5,498		
		別回線の為充当無し	

●au機器代金		●合計	5,692円
通話料	3,118		
その他の回線	2,574		
		別回線の為充当無し	

●auかんたん決済利用料		●合計	1,096円
通話料	548		
その他の回線	548		
		政務活動以外の為充当無し	

充当分計 9,718 × 1/2 = 4,859 円 計 18,886円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

6月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話)		●合計	13,196円
通話料	8,263		
その他の回線	4,933	auお客様コード	
<6月ご利用内訳>		ご利用月数は2021年 7月で14年 8ヶ月目です。	
通話料	8,263		
その他の回線	4,933		
		別回線の為充当無し	

●au機器代金		●合計	5,692円
通話料	3,118		
その他の回線	2,574		
		別回線の為充当無し	

●auかんたん決済利用料		●合計	1,096円
通話料	548		
その他の回線	548		
		政務活動以外の為充当無し	

充当分計 11,381 × 1/2 = 5,690 円 計 19,984円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

**事務費**

政務活動以外も含まれるので、充当対象を按分



7月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話) ●合計 12,488円

ご利用内訳	金額	内訳	お客様コード
	6,627		

< 7月ご利用内訳 > 6,627  
ご利用月数は2021年 8月で14年 9ヶ月目です。

●au機器代金 ●合計 5,692円

ご利用内訳	金額	内訳	別回線の為充当無し
	3,118		

その他の回線 2,574

●auかんたん決済利用料 ●合計 1,096円

ご利用内訳	金額	内訳	政務活動以外の為充当無し
	548		

その他の回線 548

充当分計 9,745 × 1/2 = 4,872 円 計 19,276円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

8月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話) ●合計 12,709円

ご利用内訳	金額	内訳	お客様コード
	6,799		

< 8月ご利用内訳 > 6,799  
ご利用月数は2021年 9月で14年10ヶ月目です。

●au機器代金 ●合計 5,692円

ご利用内訳	金額	内訳	別回線の為充当無し
	3,118		

その他の回線 2,574

●auかんたん決済利用料 ●合計 1,096円

ご利用内訳	金額	内訳	政務活動以外の為充当無し
	548		

その他の回線 548

充当分計 9,917 × 1/2 = 4,958 円 計 19,497円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

9月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話) ●合計 12,330円

ご利用内訳	金額	内訳	お客様コード
	6,653		

< 9月ご利用内訳 > 6,653  
ご利用月数は2021年10月で14年11ヶ月目です。

●au機器代金 ●合計 5,692円

ご利用内訳	金額	内訳	別回線の為充当無し
	3,118		

その他の回線 2,574

●auかんたん決済利用料 ●合計 1,096円

ご利用内訳	金額	内訳	政務活動以外の為充当無し
	548		

その他の回線 548

充当分計 9,771 × 1/2 = 4,885 円 計 19,118円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

**事務費**

政務活動以外も含まれるので、充当対象を按分



10月利用分

●a.u.電話料金(沖縄セルラー電話) ●合計 12,782円

ご利用項目	金額円	内訳円	お客様コード
<10月ご利用内訳>	6,686		
その他の回線	6,096		ご利用月数は2021年11月で15年 0ヶ月目です。 別回線の為充当無し

●a.u.機器代金 ●合計 5,692円

ご利用項目	金額円	内訳円
	3,118	
その他の回線	2,574	

別回線の為充当無し

●a.u.かんたん決済利用料 ●合計 1,096円

ご利用項目	金額円	内訳円
その他の回線	548	

政務活動以外の為充当無し

充当分計 9,804 × 1/2 = 4,902円 計 19,570円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

11月利用分

●a.u.電話料金(沖縄セルラー電話) ●合計 11,434円

ご利用項目	金額円	内訳円	お客様コード
<11月ご利用内訳>	6,699		
その他の回線	4,735		ご利用月数は2021年12月で15年 1ヶ月目です。 別回線の為充当無し

●a.u.機器代金 ●合計 5,692円

ご利用項目	金額円	内訳円
	3,118	
その他の回線	2,574	

別回線の為充当無し

●a.u.かんたん決済利用料 ●合計 1,096円

ご利用項目	金額円	内訳円
その他の回線	548	

政務活動以外の為充当無し

充当分計 9,817 × 1/2 = 4,908円 計 18,222円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

12月利用分

●a.u.電話料金(沖縄セルラー電話) ●合計 13,046円

ご利用項目	金額円	内訳円	お客様コード
<12月ご利用内訳>	6,677		
その他の回線	6,369		ご利用月数は2022年 1月で15年 2ヶ月目です。 別回線の為充当無し

●a.u.機器代金 ●合計 5,692円

ご利用項目	金額円	内訳円
	3,118	
その他の回線	2,574	

別回線の為充当無し

●a.u.かんたん決済利用料 ●合計 1,096円

ご利用項目	金額円	内訳円
その他の回線	548	

政務活動以外の為充当無し

充当分計 9,795 × 1/2 = 4,897円 計 19,834円  
 充当対象 (通帳引落し金額)

政務活動以外も含まれるので、充当対象を按分

1月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話)		●合計		12,051円
ご利用項目	金額	内訳	お客様コード	
< 1月ご利用内訳 >	6,751		ご利用月数は2022年 2月で15年 3ヶ月目です。	
その他の回線	5,300		別回線の為充当無し	

●au機器代金		●合計		5,692円
ご利用項目	金額	内訳		
その他の回線	3,118			
その他の回線	2,574		別回線の為充当無し	

●auかんたん決済利用料		●合計		1,096円
ご利用項目	金額	内訳		
その他の回線	548		政務活動以外の為充当無し	
その他の回線	548			

充当分計 9,869 × 1/2 = 4,934 円 計 18,839円  
 充当対象 (通帳引落とし金額)

2月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話)		●合計		12,486円
ご利用項目	金額	内訳	お客様コード	
< 2月ご利用内訳 >	6,651		ご利用月数は2022年 3月で15年 4ヶ月目です。	
その他の回線	5,835			

●au機器代金		●合計		5,692円
ご利用項目	金額	内訳		
その他の回線	3,118			
その他の回線	2,574		別回線の為充当無し	

●auかんたん決済利用料		●合計		1,096円
ご利用項目	金額	内訳		
その他の回線	548		政務活動以外の為充当無し	
その他の回線	548			

充当分計 9,769 × 1/2 = 4,884 円 計 19,274円  
 充当対象 (通帳引落とし金額)

3月利用分

●au電話料金(沖縄セルラー電話)		●合計		28,140円
ご利用項目	金額	内訳	お客様コード	
< 3月ご利用内訳 >	22,819		ご利用月数は2022年 4月で15年 5ヶ月目です。	
▼手数料・諸費用	15,846		← 政務活動以外の為充当無し	
契約変更手数料		3,000		
電話機補償負担金/税込		12,900*		
電話機補償負担金ポイント充当/税込		-54*		
その他の回線	5,321		別回線の為充当無し	
電話料金充当分	6,973円 (=28,140-15,846-5,321)			

●au機器代金		●合計		5,692円
ご利用項目	金額	内訳		
その他の回線	3,118			
その他の回線	2,574		別回線の為充当無し	

●auかんたん決済利用料		●合計		1,096円
ご利用項目	金額	内訳		
その他の回線	548		政務活動以外の為充当無し	
その他の回線	548			

充当分計 10,091 × 1/2 = 5,045 円 計 34,928円  
 充当対象 (通帳引落とし金額)

事務費

相当割合:政務活動、以外が含まれるので案分(4~11)

04-01-11 WTU	28,884	フジフイルムBIO	4月~1月→	14,025	4~8A
04-02-10 WTU	2,805	フジフイルムBIO	2月	1,402	9A
04-03-10 WTU	12,679	フジフイルムBIO	3月	1,402	10A
				8,415	11A~14

相当割合:政務活動のみ全額充当

**りゆうぎん 預金**

りゆうぎんの [ ] をご利用いただき  
ありがとうございます。

ザハ ハジメ 様

銀行コード 0187 株式会社 **琉球銀行**  
お取引店 [ ]

TEL [ ]

印紙税申告納付につき那覇  
税務署承認済

譲渡・質入れ禁止

通帳作成地 那覇市久成地1丁目11番1号 株式会社 琉球銀行

1/11 (4月~1月分)の纏めて引き落とし理由  
毎月に請求の手続きが出来ずにいたので 月毎の請求額が出せずに  
10ヶ月のカウント代をまとめて請求。  
1月から、手続き完了し、月毎で請求/引き落とし  
3月分は、2月議会に伴い資料作成等で印刷が増

統一様式-①

## 経費区分別支出一覧表

経費区分          人件費

日付	使 途 内 容	支 出 額	充 当 割 合	充 当 額
4/30	給与4月分	50,000	全額	50,000
5/31	給与5月分	50,000	全額	50,000
6/30	給与6月分	50,000	全額	50,000
7/31	給与7月分	50,000	全額	50,000
8/31	給与8月分	50,000	全額	50,000
9/14	給与9月分	50,000	1/2	25,000
9/15	給与10月分	50,000	1/2	25,000
11/30	給与11月分	50,000	全額	50,000
12/30	給与12月分	50,000	全額	50,000
1/28	給与1月分	50,000	全額	50,000
2/28	給与2月分	50,000	全額	50,000
3/31	給与3月分	50,000	全額	50,000
12/22	労働保険料	2,688	その他	888
人件費 充当合計				550,888



雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名  
住所



(令和 3 年度)

単位:円

月 日	支給額	社会保険料控除額	雇用保険	支払額	受領印	備考
4月30日	50,000	0	150	49,850	●	
5月31日	50,000	0	150	49,850	●	
6月30日	50,000	0	150	49,850	●	
7月30日	50,000	0	150	49,850	●	
8月31日	50,000	0	150	49,850	●	
9月30日	50,000	0	150	49,850	●	1/2
10月29日	50,000	0	150	49,850	●	1/2
11月30日	50,000	0	150	49,850	●	
12月28日	50,000	0	150	49,850	●	
1月28日	50,000	0	150	49,850	●	
2月28日	50,000	0	150	49,850	●	
3月31日	50,000	0	150	49,850	●	
合計	600,000		1,800	598,200		55/650



令和 3 年度 雇用職員申告票

議員名 座波 一

被雇用職員名	██████████
議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: ) <input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一 <input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和3年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

████████████████████

住所

████████████████████

雇用者 沖縄県議会議員

座波 一



勤務の実態を証する提出書類

出勤簿  タイムカード  その他:

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。

## 勤務実態申告票

【議員名 座波 一】

職務内容

	区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報収集(新聞・雑誌・書籍・資料等)</li> <li>・ 現地調査に係る補助随行(写真、メモ等)</li> <li>・ 訪問先との連絡、調整</li> </ul>	20%
	研修に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修会 講演会の準備、運営(プログラム作成、施設講師との連絡、調整等)</li> </ul>	20%
	広聴広報に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報誌の記事作成、印刷業者との調整等</li> <li>・ ホームページの管理</li> <li>・ 広報誌の配布</li> </ul>	25%
	要請陳情等に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 要請陳情先の機関との連絡、調整</li> <li>・ 住民相談、意見交換の対応</li> <li>・ 要請文、陳情分の作成</li> </ul>	15%
	会議に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種会議、住民相談会の準備、運営(資料作成、開催周知、連絡、調整等)</li> <li>・ 企業会団体との意見交換会の準備、運営等</li> </ul>	10%
	資料作成に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 打合せ資料の作成</li> <li>・ 議会質問で使用する資料の作成</li> </ul>	5%
	事務所での庶務に係るもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備品、消耗品等の管理</li> <li>・ 電話、来客対応、議員への連絡調整</li> <li>・ 政務活動費の管理、収支報告書の作成 等</li> </ul>	5%
小計			100%
	政務活動以外の活動に係る職務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 政党の会議準備や資料作成</li> <li>・ 後援会の名簿管理</li> </ul>	0%

令和 3 年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者

座波 一

被雇用者

[Redacted Name]

統一様式-⑤

雇 用 契 約 書

氏 名	生年月日
住 所	電話番号

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日
主な就業場所	南城市大里仲間 529-1 城間アパート 101号室 沖縄県議会議員 座波 一 政務事務所
主な職務内容	政務活動に係る事務補助及び関係書類作成
就業時間	13:00~20:00 の間で5時間程度の勤務
休 日	毎週火・木・土・日、祝祭日・年末年始、旧盆
給与(賃金)	月給 50,000円 (時給 1,000円)
給与支払日	毎月月末〆切
支払方法	直接払い 口座振替
備 考	休日、時間は変動有り。基本的に週3日勤務とする。
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 3 年 4 月 / 日

雇用者 氏名

座波 一

被雇用者 氏名

[Redacted]

出勤簿

令和 3 年度 4 月

氏名: [REDACTED]

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	木				
2	金	13:00	17:00	4:00	
3	土				
4	日				
5	月	13:00	17:00	4:00	
6	火				
7	水	13:00	18:00	5:00	
8	木				
9	金	13:00	17:00	4:00	
10	土				
11	日				
12	月	13:00	18:00	5:00	
13	火				
14	水	13:00	17:00	4:00	
15	木				
16	金	13:00	17:00	4:00	
17	土				
18	日				
19	月	13:00	18:00	5:00	
20	火				
21	水	13:00	17:00	4:00	
22	木				
23	金	13:00	16:00	3:00	
24	土				
25	日				
26	月	13:00	17:00	4:00	
27	火				
28	水	13:00	17:00	4:00	
29	木				
30	金				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 5 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	土				
2	日				
3	月				
4	火				
5	水				
6	木				
7	金				
8	土				
9	日				
10	月	13:00	18:00	5:00	
11	火				
12	水	13:00	18:00	5:00	
13	木				
14	金	13:00	18:00	5:00	
15	土				
16	日				
17	月	13:00	18:00	5:00	
18	火				
19	水	13:00	18:00	5:00	
20	木				
21	金	13:00	18:00	5:00	
22	土				
23	日				
24	月	13:00	18:00	5:00	
25	火				
26	水	13:00	18:00	5:00	
27	木				
28	金	13:00	18:00	5:00	
29	土				
30	日				
31	月	13:00	18:00	5:00	
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 6 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	火				
2	水	13:00	17:00	4:00	
3	木				
4	金	13:00	16:00	3:00	
5	土				
6	日				
7	月	13:00	17:00	4:00	
8	火				
9	水	13:00	17:00	4:00	
10	木				
11	金	13:00	17:00	4:00	
12	土				
13	日				
14	月	13:00	17:00	4:00	
15	火				
16	水	13:00	17:00	4:00	
17	木				
18	金	13:00	17:00	4:00	
19	土				
20	日				
21	月	13:00	17:00	4:00	
22	火				
23	水	13:00	17:00	4:00	
24	木				
25	金	13:00	16:00	3:00	
26	土				
27	日				
28	月	13:00	17:00	4:00	
29	火				
30	水	13:00	17:00	4:00	
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 7 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	木				
2	金	13:00	18:00	5:00	
3	土				
4	日				
5	月	13:00	17:00	4:00	
6	火				
7	水	13:00	17:00	4:00	
8	木				
9	金	13:00	17:00	4:00	
10	土				
11	日				
12	月	13:00	18:00	5:00	
13	火				
14	水	13:00	17:00	4:00	
15	木				
16	金	13:00	17:00	4:00	
17	土				
18	日				
19	月	13:00	16:00	3:00	
20	火				
21	水	13:00	17:00	4:00	
22	木				
23	金				
24	土				
25	日				
26	月	13:00	17:00	4:00	
27	火				
28	水	13:00	18:00	5:00	
29	木				
30	金	13:00	17:00	4:00	
31	土				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 8 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	日				
2	月	13:00	18:00	5:00	
3	火				
4	水	13:00	17:00	4:00	
5	木				
6	金	13:00	17:00	4:00	
7	土				
8	日				
9	月				
10	火				
11	水	13:00	17:00	4:00	
12	木				
13	金	13:00	17:00	4:00	
14	土				
15	日				
16	月	13:00	18:00	5:00	
17	火				
18	水	13:00	17:00	4:00	
19	木				
20	金	13:00	17:00	4:00	
21	土				
22	日				
23	月	13:00	17:00	4:00	
24	火				
25	水	13:00	17:00	4:00	
26	木				
27	金	13:00	17:00	4:00	
28	土				
29	日				
30	月	13:00	17:00	4:00	
31	火				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円



出勤簿

令和 3 年度 9 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	水	13:00	17:00	4:00	
2	木				
3	金	13:00	17:00	4:00	
4	土				
5	日				
6	月	13:00	17:00	4:00	
7	火				
8	水	13:00	17:00	4:00	
9	木				
10	金	13:00	17:00	4:00	
11	土				
12	日				
13	月	13:00	17:00	4:00	
14	火				
15	水	13:00	17:00	4:00	
16	木				
17	金	13:00	18:00	5:00	
18	土				
19	日				
20	月				
21	火				
22	水	13:00	18:00	5:00	
23	木				
24	金	13:00	17:00	4:00	
25	土				
26	日				
27	月	13:00	17:00	4:00	
28	火				
29	水	13:00	17:00	4:00	
30	木				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

## 出勤簿

令和 3 年度 10 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	金	13:00	17:00	4:00	
2	土				
3	日				
4	月	13:00	17:00	4:00	
5	火				
6	水	13:00	17:00	4:00	
7	木				
8	金	13:00	17:00	4:00	
9	土				
10	日				
11	月	13:00	17:00	4:00	
12	火				
13	水	13:00	17:00	4:00	
14	木				
15	金	13:00	17:00	4:00	
16	土				
17	日				
18	月	13:00	17:00	4:00	
19	火				
20	水	13:00	17:00	4:00	
21	木				
22	金	13:00	17:00	4:00	
23	土				
24	日				
25	月	13:00	17:00	4:00	
26	火				
27	水	13:00	16:00	3:00	
28	木				
29	金	13:00	16:00	3:00	
30	土				
31	日				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 11 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	月	13:00	18:00	5:00	
2	火	13:00	18:00	5:00	
3	水				
4	木				
5	金	13:00	18:00	5:00	
6	土				
7	日				
8	月	13:00	18:00	5:00	
9	火				
10	水	13:00	18:00	5:00	
11	木				
12	金	13:00	18:00	5:00	
13	土				
14	日				
15	月	13:00	18:00	5:00	
16	火				
17	水	13:00	18:00	5:00	
18	木				
19	金	13:00	18:00	5:00	
20	土				
21	日				
22	月				
23	火				
24	水				
25	木				
26	金				
27	土				
28	日				
29	月	13:00	18:00	5:00	
30	火				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 12 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	水	13:00	17:00	4:00	
2	木				
3	金	13:00	17:00	4:00	
4	土				
5	日				
6	月	13:00	17:00	4:00	
7	火				
8	水	13:00	17:00	4:00	
9	木				
10	金	13:00	17:00	4:00	
11	土				
12	日				
13	月	13:00	17:00	4:00	
14	火				
15	水	13:00	17:00	4:00	
16	木				
17	金	13:00	17:00	4:00	
18	土				
19	日				
20	月	13:00	17:00	4:00	
21	火				
22	水	13:00	17:00	4:00	
23	木				
24	金	13:00	18:00	5:00	
25	土				
26	日				
27	月	13:00	18:00	5:00	
28	火				
29	水				
30	木				
31	金				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 1 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	土				
2	日				
3	月				
4	火				
5	水	13:00	18:00	5:00	
6	木				
7	金	13:00	18:00	5:00	
8	土				
9	日				
10	月				
11	火	13:00	17:00	4:00	
12	水	13:00	17:00	4:00	
13	木				
14	金	13:00	17:00	4:00	
15	土				
16	日				
17	月	13:00	17:00	4:00	
18	火				
19	水	13:00	17:00	4:00	
20	木				
21	金	13:00	17:00	4:00	
22	土				
23	日				
24	月	13:00	17:00	4:00	
25	火				
26	水	13:00	17:00	4:00	
27	木				
28	金	13:00	17:00	4:00	
29	土				
30	日				
31	月	13:00	17:00	4:00	
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 2 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	火				
2	水	13:00	17:00	4:00	
3	木				
4	金	13:00	17:00	4:00	
5	土				
6	日				
7	月	13:00	17:00	4:00	
8	火				
9	水	13:00	17:00	4:00	
10	木	13:00	17:00	4:00	
11	金				
12	土				
13	日				
14	月	13:00	17:00	4:00	
15	火				
16	水	13:00	17:00	4:00	
17	木				
18	金	13:00	17:00	4:00	
19	土				
20	日				
21	月	13:00	17:00	4:00	
22	火	13:00	17:00	4:00	
23	水				
24	木				
25	金	13:00	18:00	5:00	
26	土				
27	日				
28	月	13:00	18:00	5:00	
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

出勤簿

令和 3 年度 3 月

氏名: XXXXXXXXXX

日	曜日	出勤	退勤	実労働時間	備考
1	火				
2	水	13:00	17:00	4:00	
3	木				
4	金	13:00	17:00	4:00	
5	土				
6	日				
7	月	13:00	17:00	4:00	
8	火				
9	水	13:00	17:00	4:00	
10	木				
11	金	13:00	17:00	4:00	
12	土				
13	日				
14	月	13:00	17:00	4:00	
15	火				
16	水	13:00	17:00	4:00	
17	木				
18	金	13:00	17:00	4:00	
19	土				
20	日				
21	月				
22	火				
23	水	13:00	17:00	4:00	
24	木				
25	金	13:00	17:00	4:00	
26	土				
27	日				
28	月	13:00	18:00	5:00	
29	火				
30	水	13:00	18:00	5:00	
31	木				
合計時間				50:00	
時給	1,000	円	賃金	50000	円

人 件 費

充当割合:政務活動, 以外が含まれるので案分

2,688 - 1,800 = 888

領収証書	令和2年度	(款)保険収入	(項・目)保険料収入	(款・項)雑収入	(目)込掛金	(目)延滞金
	労働保険特別会計	(款)一般拠出金収入	(項・目)一般拠出金収入	(款・項)雑収入	(目)進掛金	(目)延滞金
		(款・項)雑収入	(目)	(目)進掛金	(目)延滞金	(目)延滞金

労働保険番号

延滞滞り	所管	管轄(1)	番号	番号
47	10	10	37193	-000

会計年度(元号:令和は9)  
7-02

元号年度(元号:平成は7, 令和は9)  
7-02

収納区分

21	9-02-12-22			
----	------------	--	--	--

額定

--	--	--

LA UUNU 21

(住所) 南城市大里仲間592-1  
仲間アパート102  
(元号) 座波一政務事務所  
座波一 股

令和2年12月22日 合計額及び右約定収  
引額を記載しました。  
沖系 主任収入官定 労働保険特別会計  
主任収入官定 労働保険監督官  
延滞分を収めました。

厚生労働事務官  
 労働基準監督官  
 厚生労働技官

平良喜三

① 労働保険料	十 千 百 十 万 千 百 十 円	2 6 8 4	2 年度	就業率 / 期分 増加減率・確定
② 一般拠出金		4	2 年度	年度更新時 事業休止時
③ 込掛金				
④ 延滞金				年 月 日から 日 月 日まで 日分
合計額 (①+②+③+④)		2 6 8 8		金融機関名 不・支店名 証券記号 振込先 氏名 口座 支店



労働保険料・一般拠出金納付済証明願

沖縄労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

事業場 (住所) 南城市大里字仲向592-1 城南102  
 (名称) 座波一政務事務所  
 (氏名) 座波一

労働保険番号	府県	所掌	管轄	基幹番号					枝番号				
	4	7	1	0	1	0	3	7	1	9	3	0	0
対象年度	3年度から 3年度まで												
目的	領収証書紛失 助成金等申請(助成金等の種類: ) その他( )												
証明書提出先	沖縄県												

労働保険料・一般拠出金納付状況の事実について、証明願います。

年度	期別	科目	申告額	納付済額	未納額
2023	全期	/	¥ 2,688-	¥ 2,688-	¥ 0
			¥	¥	¥
			¥	¥	¥
			¥	¥	¥
			¥	¥	¥
			¥	¥	¥

(備考) 証明書発行日現在の納付済額等は上記のとおりですが、今後、増加概算申告又は沖縄労働局若しくは労働基準監督署の調査の結果等により、異動を生じる場合があります。

上記のとおり証明します。

令和 4 年 4 月 1 日

沖縄労働局労働保険特別会計歳入徴収官

- ※1 「労働保険料・一般拠出金納付済証明願」の受理や証明発行は、労働基準監督署や公共職業安定所(ハローワーク)では行いませんので、沖縄労働局へ郵送又は持参により証明願を提出してください。
- ※2 証明願の受理後は、証明を後日郵送で発行しますので、証明願の提出に際しては、郵送又は持参の場合にも、必ず返信用封筒(切手を貼付したもの)を添付してください。