

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 7,700円(3月分)

●コピー機リース代

領 収 書

BA 106986

会員番号

令和4年4月7日

石原 朝子 様

令和4年3月28日口座振替分

(御契約者

様分)

但し

収入印紙

金額 ¥7700

手形・小切手 通

上記金額正に領収致しました

上 記 内 訳	クレジット 返済金								
	貸付元本								
	貸付利息								
	リース料							7700	
	遅延損害金								
	回収費用								

小切手(手形)番号  
 振出日 年 月 日 振出人  
 支払銀行店名(小切手のみ)  
 支払期日(手形のみのみ) 年 月 日 ~ 年 月 日

貸金業者登録番号 近畿財務局長第00810号

株式会社 アプラス (5)

大阪市浪速区湊町一丁目2番3号  
取扱店

元本残高 \_\_\_\_\_

未払利息 \_\_\_\_\_

金額訂正のもの及び担当者印なきものは無効とします。

オペレーションセンター  
06-6368-7254

担当者印

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: ¥4,804 円 (5月分)

●コピー機カウンター保守料金



領収証

発行日 : 2021年06月28日  
領収証No. : 210600223346

石原 朝子 御中

¥4,804-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年06月23日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お引落日 : 2021年06月23日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

お客様番号 :   
請求書No. : 64062399  
締日 : 2021年05月分  
ご請求額 (税込) : ¥4,804-

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001  
請求期間 2021/03/02~2021/05/21 伝票No. KE000103241872

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	77	50	0	27	27	12.00	324
2 カラープリント	207	50	1	156	156	12.00	1,872
3 ブラック	781	50	7	724	724	3.00	2,172
品名 カウンター保守料金							
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	4,368
	(10%対象)	4,368
	消費税等	436
	ご請求額合計	4,804

#...非課税または免税 / \*...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 165 円 (6月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2021年07月29日  
領収証No. : 210700224756

石原 朝子 御中

¥165-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年07月26日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 64204504  
締日 : 2021年06月分  
ご請求額 (税込) : ¥165-

お引落口 : 2021年07月20日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001  
請求期間 2021/05/21~2021/06/01 伝票No. KE000103640986

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	77	77	0	0	0	12.00	0
2 カラープリント	207	207	0	0	0	12.00	0
3 ブラック	793	781	0	12	50	3.00	150
品名 カウンター保守料金					1 ~		
1 カラーコピー							
2 カラープリント							
3 ブラック							

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	150
	(10%対象)	150
	消費税等	15
	ご請求額合計	165

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 3,243 円 (7月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2021年08月26日  
領収証No. : 210800226085

石原 朝子 御中

¥3,243-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年08月23日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 64618595  
発行日 : 2021年07月分  
ご請求額 (税込) : ¥3,243-

お引落口座 : 2021年08月26日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001  
請求期間 2021/06/01~2021/07/01 伝票No. KE000104547434

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	82	77	0	5	5	12.00	60
2 カラープリント	415	207	2	206	1	12.00	2,472
3 ブラック	933	793	1	139	1	3.00	417
品名 カウンター保守料金							
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 2,949  
(10%対象) 2,949  
消費税等 294  
ご請求額合計 3,243

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 854 円 (8月分)

●コピー機カウンター保守料金

領収証

Canon

発行日 : 2021年09月29日  
領収証No. : 210900227582

石原 朝子 御中

¥854-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年09月24日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日 : 2021年09月24日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

お客様番号 :   
請求書No. : 65041060  
締日 : 2021年08月分  
ご請求額 (税込) : ¥854-

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADV3330F-RG シリアルNo. YDY05001

品名	今回値	前回値	請求期間	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	114	82	2021/07/01~2021/08/02	0	32	32	12.00	384
2 カラープリント	433	415		0	18	18	12.00	216
3 ブラック	992	933		0	59	59	3.00	177
品名 カウンター保守料金								
1 カラーコピー				1	~			
2 カラープリント				1	~			
3 ブラック				1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	777
	(10%対象)	777
	消費税等	77
	ご請求額合計	854

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 597 円 (9月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2021年10月28日  
領収証No. : 211000228996

石原 朝子 御中

¥597-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年10月25日

紙税申告納  
につき芝  
務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 65446319  
締日 : 2021年09月分  
ご請求額 (税込) : ¥597-

お引落日 : 2021年10月25日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-R6 シリアルNo. YDY05001  
請求期間 2021/08/02~2021/09/01 伝票No. KE000106351505

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	115	114	0	1	1	12.00	12
2 カラープリント	447	433	0	14	14	12.00	168
3 ブラック	1,114	992	1	121	121	3.00	363
品名 カウンター保守料金							
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50枚外/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	543
	(10%対象)	543
	消費税等	54
	ご請求額合計	597

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 683 円 (10月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2021年11月29日  
領収証No. : 211100230080

石原 朝子 御中

¥683-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年11月24日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 65859493  
締日 : 2021年10月分  
ご請求額 (税込) : ¥683-

お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子 請求期間 2021/09/01~2021/10/01 伝票No. KE000107266146  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	119	115	0	4	4	12.00	48
2 カラープリント	462	447	0	15	15	12.00	180
3 ブラック	1,246	1,114	1	131	131	3.00	393
品名					数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー					4	12.00	48
2 カラープリント					15	12.00	180
3 ブラック					131	3.00	393

(ミニマム 50枚/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	621
	(10%対象)	621
	消費税等	62
	ご請求額合計	683

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 1,749 円 (11月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2021年12月28日  
領収証No. : 211200231468

石原 朝子 御中

¥1,749-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2021年12月23日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 66270588  
締日 : 2021年11月分  
ご請求額 (税込) : ¥1,749-

お引落日 : 2021年12月23日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001

請求期間 2021/10/01~2021/11/01 伝票No. KE000108160468

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	185	119	0	66	66	12.00	792
2 カラープリント	491	462	0	29	29	12.00	348
3 ブラック	1,397	1,246	1	150	150	3.00	450
品名 カウンター保守料金							
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計> 料金合計 (税抜) 1,590  
(10%対象) 1,590  
消費税等 159)  
ご請求額合計 1,749



事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 4,596 円 (12月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2022年01月27日  
領収証No. : 220100232838

石原 朝子 御中

¥4,596-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

ご請求書 (お引落のお知らせ)

石原 朝子 御中

Canon

2021年12月02日

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

キヤノンマーケティングジャパン



お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日 : 2022年01月24日  
お引落口座 : ゆうちょ銀行

お客様番号 :   
請求書No. : 66686836  
締日 : 2021年12月分  
ご請求額 (税込) : ¥4,596-

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001  
請求期間 2021/11/01~2021/12/01 伝票No. KE000109049402

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	190	185	0	5			
2 カラープリント	524	491	0	33		12.00	60
3 ブラック	2,650	1,397	12	1,241		12.00	396
品名 カウンター保守料金						3.00	3,723
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	4,179
	(10%対象)	4,179
	消費税等	417
	ご請求額合計	4,596

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 848 円 (1月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2022年03月01日  
領収証No. : 220300234380

石原 朝子 御中

¥848-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2022年02月24日

印紙税申告納  
付につき芝  
務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 67133171  
締日 : 2022年01月分  
ご請求額 (税込) : ¥848-

お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001

請求期間 2021/12/01~2022/01/05 伝票No. KE000109967498

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	191	190	0	1	1	12.00	12
2 カラープリント	560	524	0	36	36	12.00	432
3 ブラック	2,760	2,650	1	109	109	3.00	327
品名 カウンター保守料金							
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜) 771  
(10%対象) 771  
消費税等 77  
ご請求額合計 848

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 1,940 円 (2月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2022年03月28日  
領収証No. : 220300235419

石原 朝子 御中

¥1,940-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2022年03月23日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 :   
請求書No. : 67530095  
締日 : 2022年02月分  
ご請求額 (税込) : ¥1,940-

お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

<お知らせ> 【トナーに関する重要なお知らせをご確認ください】 <http://canon.jp>→サポート→ビジネス向け/複合機→トナー向け複合機

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子  
製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001 請求期間 2022/01/05~2022/02/01 伝票No. KE000110897778

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	191	191	0	0	0	12.00	0
2 カラープリント	646	560	0	86	86	12.00	1,032
3 ブラック	3,006	2,760	2	244	244	3.00	732
品名 カウンター保守料金							
1 カラーコピー					0	12.00	0
2 カラープリント			1 ~		86	12.00	1,032
3 ブラック			1 ~		244	3.00	732

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	1,764
	(10%対象)	1,764
	消費税等	176
	ご請求額合計	1,940

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 2,250 円 (3月分)

●コピー機カウンター保守料金

Canon

領収証

発行日 : 2022年04月14日

領収証No. : 220400236159

石原 朝子 御中

¥2,250-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2022年04月12日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



お客様番号 : [REDACTED]

請求書No. : 67932459

締日 : 2022年03月分

ご請求額 (税込) : ¥2,250-

お引落口 : 2022年04月20日

お引落口座 : ゆうちょ銀行

\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

<お知らせ> 【トナーに関する重要なお知らせをご確認ください】 <http://canon.jp/toner> トナー/複合機→トナー/複合機→トナー/複合機

契約書No. K210151678 設置先名 石原 朝子

製品名 IR-ADVC3330F-RG シリアルNo. YDY05001

請求期間 2022/02/01~2022/03/01 伝票No. KE000111788652

品名	今回値	前回値	請求期間 控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	202	191	0	11	11	12.00	132
2 カラープリント	778	646	1	131	131	12.00	1,572
3 ブラック	3,121	3,006	1	114	114	3.00	342
品名	カウンター保守料金						
1 カラーコピー			1	~			
2 カラープリント			1	~			
3 ブラック			1	~			

(ミニマム 50カット/月含む)

<各種サービス料金合計>	料金合計 (税抜)	金額
	(10%対象)	2,046
	消費税等	204)
	ご請求額合計	2,250

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 4,910円 ★宛名ラベル1,155円×4冊=4,620★テープのり1個=290円

●事務用品代(宛名ラベル・テープのり代)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原ともこ 様

令和3年4月22日

¥ 4,910-

但 商品代金として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

APICA DR 322

(有)たけ事務 東風平店  
八重瀬町字東風平398番地  
TEL/FAX (098) 998-9835

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 4,851円 ★タックインデックス1,331円×3冊=3,993 ★ふせんハーフ429円×2個=858

●事務用品代(タックインデックス・ふせんハーフ)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原ともこ 様

令和3年4月23日

¥ 4,851-

但 商品代金として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

APICA DR 322

(有)たけ事務 東風平店  
八重瀬町字東風平398番地  
TEL/FAX (098) 998-9835

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 53,900 円

●事務用品代(トナーカートリッジ2色代)

領 収 証

№ 003376

石原朝子 様

令和 3年 5月 20日

金額 ¥53900

上記の通り領収致しました。



但し、トナーカートリッジ 055H グラフィック コピー機として



株式会社 エマオ

〒902-0074 沖縄県那覇市字仲井真400番1  
TEL.(098)963-4588 FAX.(098)963-4633  
e-mail:emao@emao.co.jp

発行者 査 員

--	--

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 55,880 円

●事務用品代(トナーカートリッジ2色代)

領 収 証

№ 003377

石原朝子 様

令和 3年 5月 28日

金額 ¥55880

上記の通り領収致しました。



但し、キヤノン トナーカートリッジ 055H シリーズ ID-Aとして



株式会社 エマオ

〒902-0074 沖縄県那覇市字仲井真400番1  
TEL.(098)963-4588 FAX.(098)963-4633  
e-mail:emao@emao.co.jp

発行者 査 員

--	--

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 4,060 円

●事務用品代( リングファイル代 )

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原とむの事務所様

令和 3 年 5 月 31 日

¥4,060-

但 商品代金として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

APICA DR 322

(有)たけ事務 東風平店  
八重瀬町字東風平398番地  
TEL/FAX (098) 998-9835

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 17,200 円

●事務用品代( 冊子用大型パンA.ファイル代 )

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原とむの事務所様

令和 3 年 6 月 2 日

¥17,200-

但 商品代金としてパン代  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

APICA DR 322

(有)たけ事務 東風平店  
八重瀬町字東風平398番地  
TEL/FAX (098) 998-9835

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 4,500 円

●事務用品代(スクラップ用紙・グラフ)-ト代) \*スクラップ用紙 390円×10冊=3900円 \*グラフ)-ト

200円3冊  
=600円

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原とむこ事務所様

令和 3 年 6 月 16 日

※ 4,500-

但  
商品代金として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等( %)

APICA DR 322

(有)たけ事務 東風平店  
八重瀬町字東風平398番  
TEL/FAX (098) 998-9835

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 120 円

●事務用品代(切手代)

領収書

石原とむこ事務所様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内)	48.0g	
@120	1通	¥120
-----		
小 計		¥120
郵便物引受合計通数		
課税計(10%)	1通	¥120
(内消費税等)		¥10
非課税計		¥0
-----		
合計		¥120
お預り金額		¥120



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2021年 7月 6日 10:13  
担当:   
発行No. 210706A8001 端N52箱10  
連絡先: 東風平郵便局  
TEL: 098 998 2641



事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 3,630 円

●事務用品代(インクジェットプリンター)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原とむこ 様

令和 3 年 8 月 13 日

✳

3,630-

但 商品代金として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

(有)たけ事務 東風平  
八重瀬町字東風平398番地  
TEL/FAX (098) 998-9855



APCA DR 322

事務費

充当割合 : 10/10(政務活動のみで使用しているため全額充当)

充当金額: 700 円

●事務用品代(フラットファイラー代)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

石原とむこ 様

令和 3 年 9 月 8 日

✳

700-

但 商品代金として  
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

(有)たけ事務 東風平  
八重瀬町字東風平398番地  
TEL/FAX (098) 998-9855



APCA DR 322

## 経費区分別支出一覧表

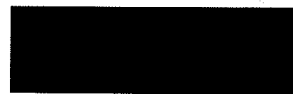
経費区分                      人件費

日付	使 途 内 容	支出額	充当割合	充当額
4/30	賃金(4月分)	88,800	全額	88,800
5/31	賃金(5月分)	84,800	全額	84,800
6/30	賃金(6月分)	86,400	全額	86,400
7/30	賃金(7月分)	83,200	全額	83,200
8/31	賃金(8月分)	84,000	全額	84,000
9/30	賃金(9月分)	87,200	全額	87,200
10/29	賃金(10月分)	92,660	全額	92,660
11/29	賃金(11月分)	92,660	全額	92,660
12/28	賃金(12月分)	84,460	全額	84,460
1/31	賃金(1月分)	86,100	全額	86,100
2/28	賃金(2月分)	68,880	全額	68,880
3/31	賃金(3月分)	82,820	全額	82,820
7/6	労働保険料(労災保険・雇用保険)事業所負担分	9,357	全額	9,357
人件費 充当合計				1,031,337

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所



(令和3年度)

単位:円

月 日	支給額	社会保険料控除額	雇用保険	支払額	受領印	備考
4月30日	88,800	0	266	88,534		
5月31日	84,800	0	254	84,546		
6月30日	86,400	0	259	86,141		
7月30日	83,200	0	250	82,950		
8月31日	84,000	0	252	83,748		
9月30日	87,200	0	262	86,938		
10月29日	92,660	0	278	92,382		
11月30日	92,660	0	278	92,382		
12月28日	84,460	0	253	84,207		
1月31日	86,100	0	258	85,842		
2月28日	68,880	0	207	68,673		
3月31日	82,820	0	249	82,571		
合計	1,021,980		3,066	1,018,914		

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 88,800 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所



(令和3年度)

800円/時×7時間(9時~17時)=5600円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
4月1日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
4月2日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
4月3日	土					0	
4月4日	日					0	
4月5日	月	13:00~17:00	4			3,200	●
4月6日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
4月7日	水					0	
4月8日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
4月9日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
4月10日	土					0	
4月11日	日					0	
4月12日	月	10:00~15:00	5			4,000	●
4月13日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
4月14日	水					0	
4月15日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
4月16日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
4月17日	土					0	
4月18日	日					0	
4月19日	月	13:00~17:00	4			3,200	●
4月20日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
4月21日	水					0	
4月22日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
4月23日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
4月24日	土					0	
4月25日	日					0	
4月26日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
4月27日	火					0	
4月28日	水	9:00~17:00	7			5,600	●
4月29日	木					0	
4月30日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
合計			111			88,800	●

出勤日数 17 日

111 時間 × 800 円 88,800 (4月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 84,800 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所

(令和3年度)

800円/時×7時間(9時~17時)=5600円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
5月1日	土					0	
5月2日	日	13:00~18:00	5			4,000	●
5月3日	月					0	
5月4日	火					0	
5月5日	水					0	
5月6日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
5月7日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
5月8日	土					0	
5月9日	日					0	
5月10日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
5月11日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
5月12日	水					0	
5月13日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
5月14日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
5月15日	土					0	
5月16日	日					0	
5月17日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
5月18日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
5月19日	水					0	
5月20日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
5月21日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
5月22日	土					0	
5月23日	日					0	
5月24日	月	10:00~15:00	5			4,000	●
5月25日	火	10:00~15:00	5			4,000	●
5月26日	水					0	
5月27日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
5月28日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
5月29日	土					0	
5月30日	日					0	
5月31日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
合計			106			84,800	

出勤日数 16 日

106 時間 × 800 円 84,800 (5月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 86,400 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所

(令和3年度)

800円/時×7時間(9時~17時)=5600円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
6月1日	火	/				0	
6月2日	水	/				0	
6月3日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
6月4日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
6月5日	土	/				0	
6月6日	日	/				0	
6月7日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
6月8日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
6月9日	水	/				0	
6月10日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
6月11日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
6月12日	土	/				0	
6月13日	日	/				0	
6月14日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
6月15日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
6月16日	水	/				0	
6月17日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
6月18日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
6月19日	土	/				0	
6月20日	日	/				0	
6月21日	月	10:00~15:00	5			4,000	●
6月22日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
6月23日	水	/				0	
6月24日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
6月25日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
6月26日	土	/				0	
6月27日	日	/				0	
6月28日	月	10:00~15:00	5			4,000	●
6月29日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
6月30日	水	/				0	
合計			108			86,400	

出勤日数 16 日

108 時間 × 800 円 86,400 (6月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 83,200 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所

(令和3年度)

800円/時×7時間(9時~17時)=5600円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
7月1日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
7月2日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
7月3日	土					0	
7月4日	日					0	
7月5日	月	13:00~17:00	4			3,200	●
7月6日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
7月7日	水					0	
7月8日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
7月9日	金					0	病欠
7月10日	土					0	
7月11日	日					0	
7月12日	月	10:00~15:00	5			4,000	●
7月13日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
7月14日	水					0	
7月15日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
7月16日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
7月17日	土					0	
7月18日	日					0	
7月19日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
7月20日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
7月21日	水	9:00~17:00	7			5,600	●
7月22日	木					0	海の日
7月23日	金					0	スポーツの日
7月24日	土					0	
7月25日	日					0	
7月26日	月	13:00~17:00	4			3,200	●
7月27日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
7月28日	水					0	
7月29日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
7月30日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
7月31日	土					0	
合計			104			83,200	

出勤日数 16 日

104 時間 × 800 円 83,200 (7月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額:

84,000

円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名



住所

(令和3年度)

800円/時×7時間(9時~17時)=5600円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
8月1日	日					0	
8月2日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
8月3日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
8月4日	水					0	
8月5日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
8月6日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
8月7日	土					0	
8月8日	日					0	
8月9日	月					0	
8月10日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
8月11日	水				山の日	0	
8月12日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
8月13日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
8月14日	土					0	
8月15日	日					0	
8月16日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
8月17日	火					0	
8月18日	水	9:00~17:00	7			5,600	●
8月19日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
8月20日	金				盆休み	0	
8月21日	土					0	
8月22日	日					0	
8月23日	月				盆休み	0	
8月24日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
8月25日	水					0	
8月26日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
8月27日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
8月28日	土					0	
8月29日	日					0	
8月30日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
8月31日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
合計			105			84,000	

出勤日数 15 日

105 時間 × 800 円 84,000 (8月分賃金)



参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 87,200 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名



住所

(令和3年度)

800円/時×7時間(9時~17時)=5600円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
9月1日	水					0	
9月2日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
9月3日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
9月4日	土					0	
9月5日	日					0	
9月6日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
9月7日	火	13:00~17:00	4			3,200	●
9月8日	水					0	
9月9日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
9月10日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
9月11日	土					0	
9月12日	日					0	
9月13日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
9月14日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
9月15日	水					0	
9月16日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
9月17日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
9月18日	土					0	
9月19日	日					0	
9月20日	月				敬老の日	0	
9月21日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
9月22日	水	9:00~17:00	7			5,600	●
9月23日	木				秋分の日	0	
9月24日	金	9:00~17:00	7			5,600	●
9月25日	土					0	
9月26日	日					0	
9月27日	月	9:00~17:00	7			5,600	●
9月28日	火	9:00~17:00	7			5,600	●
9月29日	水					0	
9月30日	木	9:00~17:00	7			5,600	●
合計			109			87,200	

出勤日数 16 日

109 時間 × 800 円 87,200 (9月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額:

92,660

円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所

(令和3年度)

820円/時×7時間(9時~17時)=5,740円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
10月1日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
10月2日	土					0	
10月3日	日					0	
10月4日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
10月5日	火	13:00~17:00	4			3,280	●
10月6日	水					0	
10月7日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
10月8日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
10月9日	土					0	
10月10日	日					0	
10月11日	月	9:00~17:00	7		オリンピック移動	5,740	●
10月12日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
10月13日	水					0	
10月14日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
10月15日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
10月16日	土					0	
10月17日	日					0	
10月18日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
10月19日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
10月20日	水					0	
10月21日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
10月22日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
10月23日	土					0	
10月24日	日					0	
10月25日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
10月26日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
10月27日	水					0	
10月28日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
10月29日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
10月30日	土					0	
10月31日	日					0	
合計			113			92,660	

出勤日数 17 日

113 時間 × 820 円 92,660(10月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 92,660 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名



住所

(令和3年度)

820円/時×7時間(9時~17時)=5740円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
11月1日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
11月2日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
11月3日	水				文化の日	0	
11月4日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
11月5日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
11月6日	土					0	
11月7日	日					0	
11月8日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
11月9日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
11月10日	水					0	
11月11日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
11月12日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
11月13日	土					0	
11月14日	日					0	
11月15日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
11月16日	火	13:00~17:00	4			3,280	●
11月17日	水					0	
11月18日	木	9:00~17:00	7		有給(病欠)	5,740	●
11月19日	金	9:00~17:00	7		有給(病欠)	5,740	●
11月20日	土					0	
11月21日	日					0	
11月22日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
11月23日	火				勤労感謝の日	0	
11月24日	水					0	
11月25日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
11月26日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
11月27日	土					0	
11月28日	日					0	
11月29日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
11月30日	火	9:00~17:00	7		有給(病欠)	5,740	●
合計			113			92,660	

出勤日数 17 日 内3日有給

113 時間 × 820 円 92,660 (11月分賃金)

参考様式一④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額:

84,460 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名



住所

(令和3年度)

820円/時×7時間(9時~17時)=5740円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
12月1日	水					0	
12月2日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
12月3日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
12月4日	土					0	
12月5日	日					0	
12月6日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
12月7日	火	13:00~17:00	4			3,280	●
12月8日	水					0	
12月9日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
12月10日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
12月11日	土					0	
12月12日	日					0	
12月13日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
12月14日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
12月15日	水					0	
12月16日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
12月17日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
12月18日	土					0	
12月19日	日					0	
12月20日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
12月21日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
12月22日	水					0	
12月23日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
12月24日	金	13:00~17:00	4			3,280	●
12月25日	土					0	
12月26日	日					0	
12月27日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
12月28日	火	13:00~17:00	4			3,280	●
12月29日	水					0	
12月30日	木					0	
12月31日	金					0	
合計			103			84,460	

出勤日数 16 日

103 時間 × 820 円 84,460(12月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 86,100 円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所



(令和3年度)

820円/時×7時間(9時~17時)=5740円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
1月1日	土					0	
1月2日	日				正月休み	0	
1月3日	月					0	
1月4日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
1月5日	水					0	
1月6日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
1月7日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
1月8日	土					0	
1月9日	日					0	
1月10日	月				成人の日	0	
1月11日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
1月12日	水					0	
1月13日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
1月14日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
1月15日	土					0	
1月16日	日					0	
1月17日	月	9:00~17:00	7		有給(病欠)	5,740	●
1月18日	火	9:00~17:00	7		有給(病欠)	5,740	●
1月19日	水					0	
1月20日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
1月21日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
1月22日	土					0	
1月23日	日					0	
1月24日	月	9:00~17:00	7		有給(病欠)	5,740	●
1月25日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
1月26日	水					0	
1月27日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
1月28日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
1月29日	土					0	
1月30日	日					0	
1月31日	月	9:00~17:00	7			5,740	●
合計			105			86,100	

出勤日数 15 日 内3日有給(病欠)

105 時間 × 820 円 86,100 (1月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額: 68,880 円

人件費

### 雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所

(令和3年度)

820円/時 × 7時間(9時~17時)=5740円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
2月1日	火	13:00~17:00	4			3,280	●
2月2日	水					0	
2月3日	木	13:00~17:00	4			3,280	●
2月4日	金	13:00~17:00	4			3,280	●
2月5日	土					0	
2月6日	日					0	
2月7日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
2月8日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
2月9日	水					0	
2月10日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
2月11日	金				建国記念日	0	
2月12日	土					0	
2月13日	日					0	
2月14日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
2月15日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
2月16日	水					0	
2月17日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
2月18日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
2月19日	土					0	
2月20日	日					0	
2月21日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
2月22日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
2月23日	水				天皇誕生日	0	
2月24日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
2月25日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
2月26日	土					0	
2月27日	日					0	
2月28日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
合計			84			68,880	

出勤日数 15 日

84 時間 × 820 円 68,880 (2月分賃金)

参考様式-④

充当割合:10/10(政務活動全額充当)

充当金額:

82,820

円

人件費

雇用職員等の賃金台帳

雇用職員等 氏名

住所



(令和3年度)

820円/時×7時間(9時~17時)=5740円/日

月日	曜日	勤務時間	勤務時間	残業	備考	支払額	印
3月1日	火	13:00~17:00	4			3,280	●
3月2日	水					0	
3月3日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
3月4日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
3月5日	土					0	
3月6日	日					0	
3月7日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
3月8日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
3月9日	水					0	
3月10日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
3月11日	金	13:00~17:00	4			3,280	●
3月12日	土					0	
3月13日	日					0	
3月14日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
3月15日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
3月16日	水					0	
3月17日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
3月18日	金	9:00~17:00	7			5,740	●
3月19日	土					0	
3月20日	日					0	
3月21日	月				春分の日	0	
3月22日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
3月23日	水					0	
3月24日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
3月25日	金	13:00~17:00	4			3,280	●
3月26日	土					0	
3月27日	日					0	
3月28日	月	13:00~17:00	4			3,280	●
3月29日	火	9:00~17:00	7			5,740	●
3月30日	水					0	
3月31日	木	9:00~17:00	7			5,740	●
合計			101			82,820	

出勤日数 17 日

101 時間 × 820 円 82,820 (3月分賃金)

令和 3 年度 雇用職員申告票

議員名 石原朝子

被雇用職員名	[Redacted]	
議員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 議員の親族(続柄: [Redacted] )	<input type="checkbox"/> 議員の親族外
議員との生計	<input type="checkbox"/> 議員と生計同一	<input checked="" type="checkbox"/> 議員と生計別

令和3年度の雇用について、上記記載のとおり申告します。

被雇用者 氏名

[Redacted]

住所

[Redacted]

雇用者 沖縄県議会議員

石原朝子



勤務の実態を証する提出書類

- 出勤簿     タイムカード     その他: 広報紙配付実績一覧表

※雇用契約書(必須)に加え、上記の書類を提出します。



勤務実態申告票

【議員名 石原朝子】

職務内容

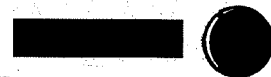
区分	職務内容	業務割合(%)
政務活動に係る職務	調査研究に係るもの ・ 情報収集（新聞・雑誌・書籍・資料等） ・ 現地調査に係る補助随行（写真撮影、メモ作成等） ・ 訪問先との連絡・調整 等	30%
	研修に係るもの ・ 研修会・講演会の準備・運営（プログラム作成、施設・講師との連絡・調整等） 等	5%
	広聴広報に係るもの ・ 広報紙の記事作成、印刷業者との調整等 ・ 広報紙の配付 等	5%
	要請陳情等に係るもの ・ 要請陳情先の機関との連絡・調整 ・ 住民相談、意見交換の対応 ・ 要請文、陳情文の作成 等	10%
	会議に係るもの ・ 各種会議・住民相談会の準備・運営（資料作成、開催周知、連絡・調整等） ・ 企業会団体との意見交換会の準備・運営 等	10%
	資料作成に係るもの ・ 打合せ資料の作成 ・ 議会質問で使用するパネルの作成 等	10%
	事務所での庶務に係るもの ・ 備品、消耗品等の管理 ・ 電話・来客対応、議員への連絡調整 ・ 政務活動費の管理、収支報告書の作成 等	30%
小計		100%
政務活動以外の活動に係る職務		0%

令和3年度の雇用契約に係る勤務実態は上記のとおりである旨、申告します。

雇用者 石原朝子



被雇用者



雇 用 契 約 書

氏 名	生年月日
住 所	電話番号

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日(更新可)
主な就業場所	八重瀬町字東風平 30-1 lkafuna F202 号室 石原朝子事務所
主な職務内容	政務調査にかかる事務補助及び関係書類作成
就業時間	午前9時から午後5時まで(休憩時間 13時から14時)
休 日	水土日祝日、年末年始、盆休、有給休暇 12 日
給与(賃金)	時給 800 円
給与支払日	毎月月末〆切
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 直接払い <input type="radio"/> 口座振替
備 考	有給休暇日数は、労働基準法に順じ付与
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 3 年 4 月 1 日

雇 用 者 氏 名 石原 朝子



被雇用者 氏名



※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。

雇 用 契 約 書  
(時給変更)

氏 名	生年月日
住 所	電話番号

下記条件にて契約いたします。

雇用期間	令和3年10月1日 ~ 令和4年3月31日(更新可)
主な就業場所	八重瀬町字東風平 30-1 1kafuna F202 号室 石原朝子事務所
主な職務内容	政務調査にかかる事務補助及び関係書類作成
就業時間	午前9時から午後5時まで(休憩時間 13時から14時)
休 日	水土日祝日、年末年始、盆休、有給休暇12日
給与(賃金)	時給 820 円
給与支払日	毎月月末〆切
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 直接払い <input type="radio"/> 口座振替
備 考	有給休暇日数は、労働基準法に順じ付与
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。	

※契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 3 年 10 月 1 日

雇用者 氏名 石原 朝子

被雇用者 氏名



※当該様式に記載されている事項が定められている場合は、任意様式でも可とする。

人件費

- ・ 充当割合 : 10/10(政務活動のみで雇用しているため)
- ・ 充当金額 : 9,357 円

領収金額 12,423 円 - 3066 円(労働者負担分) = 9,357 円

**納付書・領収証書**      (労働保険)      (国庫金)

※ 取扱庁名 沖縄労働局      ※ 取扱庁番号 00075679      徴収勘定 労働保険特別会計 0847      厚生労働省管 6118      ※ 令和 03 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝番 番号	※CD	※証券受領
	47	101	042843	-000	0	全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/>

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※ 会計年度(元号: 令和は9)      ※ 徴収年度(元号: 令和は9)

9-03      9-03

内 訳	労働 保険料	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円
	一般 拠出金					
納付額 (合計額)						

納付の目的

1. 令和 3 年度 1 期  
(全期又は1期)

2. 令和 2 年度  
確定

※ 収納区分 62      ※ 認決区分       ※ 内証券受領  円

(住所) 〒901-0401 八重瀬町  
 字東風平  
 30-11  
 Kafuna F202  
 (氏名) 石原ともこ事務所  
 石原 朝子

08-E005453 AA1A47R009300#  
 47101042843-000 0009300

あて先  
〒900-0006  
那覇市  
おもろまち2丁目1番1号  
那覇第2地方合同庁舎3階

上記の合計額を領収しました。  
 領収日付等

沖縄銀行  
 八重瀬  
3. 7. 6  
 T-2

沖繩労働局      (納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官