

給与支払証明書

氏名

《雇用契約等について》

■雇用期間 平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日 まで
■社会保険 加入 ・ 非加入 ■雇用保険 加入 ・ 非加入
■給与形態 時給 ・ 日給 ・ 月給 ■諸手当の支給 有 ・ 無
■諸手当有の場合 通勤（交通費・交通手当等） ・ 時間外労働 ・ 賞与 ・ その他（ ）

特記事項 ※勤務時間や時給等の単価が変更になった場合は、その年月日と内容等を記入してください。

《給与支払等について》

給与額は時間外賃金及び諸手当を含み、税金等控除前の金額としてください。

※賞与は支給実績(見込)があれば記入してください。

【前年分】 給与支払実績

	総支給額	支給月日
1月分	円	月 日
2月分	円	月 日
3月分	円	月 日
4月分	円	月 日
5月分	円	月 日
6月分	円	月 日
7月分	円	月 日
8月分	円	月 日
9月分	円	月 日
10月分	円	月 日
11月分	円	月 日
12月分	円	月 日
賞与※	円	月 日
賞与※	円	月 日
合計金額	円	

【当年分】 給与支払実績（見込）

	総支給額	支給月日
1月分	円	月 日
2月分	円	月 日
3月分	円	月 日
4月分	円	月 日
5月分	円	月 日
6月分	円	月 日
7月分	円	月 日
8月分	円	月 日
9月分	円	月 日
10月分	円	月 日
11月分	円	月 日
12月分	円	月 日
賞与※	円	月 日
賞与※	円	月 日
合計金額	円	

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話番号

〒

印