

# 送金証明書

作成日：令和 年 月 日

組合員番号：\_\_\_\_\_

組合員氏名：\_\_\_\_\_

## 1. 被扶養者の氏名・収入等について下表に記入。

※給与、年金、その他収入（奨学金・送金額は除く）等すべて記入してください。

※所得証明書、給与支払証明書、年金通知書等を参考に記入してください。

続柄	被扶養者氏名	収入の種類（アルバイト・パート・年金等）	収入額
			円
			円
			円
(A)合計			円

## 2. 別居している被扶養者と同居している扶養義務者がいる場合、下表に記入。

続柄	同居扶養義務者氏名	収入の種類（アルバイト・パート・年金等）	収入額
			円
			円
			円
(B)合計			円

## 3. 組合員から別居している被扶養者への送金額

### (1)①→定期的に送金している場合、下表に記入。

※領収書（振込明細書等）の添付が必要となります。

※検認の場合は、直近3ヶ月または直近3回分となります。

送金額	年間の送金回数	小計（①の合計）
① 円×	回/年	円

### (2)②・③・④→学費や家賃等の支払いを随時行っている場合、下表に記入。

※根拠となる資料の添付が必要となります。（手渡し不可。）

送金額（年間の合計額）	内訳（家賃：50,000円×12回等、一回の送金額と回数を記入。）	
② 円		
③ 円		
④ 円		
小計（②～④合計）		円

(C)送金額合計[①～④の合計]	円
------------------	---

被扶養者世帯収入額（送金額含む）[A+B+C]	円
被扶養者世帯年収(A+B+C)÷3	円
送金額合計(C) ≥ 被扶養者世帯年収1/3	≧
認定可否（可・否） ※手書きの場合記入不要	

上記3の①～④について、根拠となる資料を裏面または他のA4用紙等に貼り付けて添付してください。

# 送金証明書

記入例

作成日 : 令和 5 年 4 月 1 日  
組合員番号 : 0123456  
組合員氏名 : 共済 太郎

## 1. 被扶養者の氏名・収入等について下表に記入。

※給与、年金、その他収入（奨学金・送金額は除く）等すべて記入してください。  
※所得証明書、給与支払証明書、年金通知書等を参考に記入してください。

続柄	被扶養者氏名	収入の種類（アルバイト・パート・年金等）	収入額
長男	共済 二郎	アルバイト	300,000 円
二男	共済 三郎	なし	0 円
			円
		(A)合計	300,000 円

## 2. 別居している被扶養者と同居している扶養義務者がいる場合、下表に記入。

続柄	同居扶養義務者氏名	収入の種類（アルバイト・パート・年金等）	収入額
妻	共済 花子	会社員	1,500,000 円
			円
			円
		(B)合計	1,500,000 円

## 3. 組合員から別居している被扶養者への送金額

### (1)①→定期的に送金している場合、下表に記入。

※領収書（振込明細書等）の添付が必要となります。  
※検認の場合は、直近3ヶ月または直近3回分となります。

送金額	年間の送金回数	小計（①の合計）
① 200,000 円 ×	6 回/年	1,200,000 円

### (2)②・③・④→学費や家賃等の支払いを随時行っている場合、下表に記入。

※根拠となる資料の添付が必要となります。（手渡し不可。）

送金額（年間の合計額）	内訳（家賃：50,000円×12回等、一回の送金額と回数を記入。）
② 500,000 円	学費（前期、後期分）：500,000円
③ 円	
④ 円	
	小計（②～④合計）
	500,000 円

(C)送金額合計[①～④の合計]	1,700,000 円
------------------	-------------

被扶養者世帯収入額（送金額含む）[A+B+C]	3,500,000 円
被扶養者世帯年収(A+B+C) ÷ 3	1,166,667 円
送金額合計(C) ≥ 被扶養者世帯年収 1 / 3	1,700,000円 ≥ 1,166,667円
認定可否（可・否） ※手書きの場合記入不要	認定可

上記3の①～④について、根拠となる資料を裏面または他のA4用紙等に  
貼り付けて添付してください。