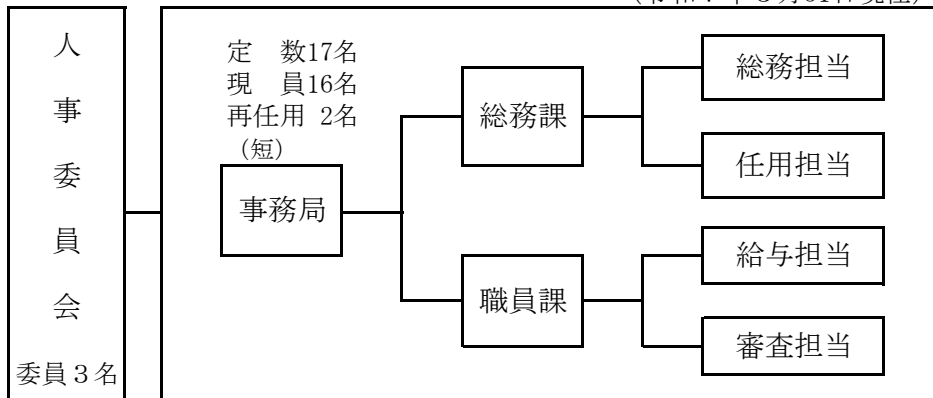


2 人事委員会組織及び事務局事務分掌

(1) 組織

人事委員会及び事務局の組織は、次のとおりである。

(令和7年3月31日現在)



(2) 事務分掌

人事委員会事務局各課の分掌事務は、次のとおりである。

(沖縄県人事委員会事務局の組織に関する規則)

【総務課】

- ① 人事委員会の会議及び人事委員に関すること。
- ② 公印に関すること。
- ③ 文書の收受、審査、発送及び保存に関すること。
- ④ 予算、決算及び経理に関すること。
- ⑤ 物品の調達及び管理に関すること。
- ⑥ 事務局の組織並びに事務局職員の人事、給与、服務、研修及び厚生福利に関すること。
- ⑦ 人事行政に関する事項の調査研究及び勧告に関すること。
- ⑧ 人事記録の管理及び人事に関する統計報告に関すること。
- ⑨ 競争試験、選考その他任用に関すること。
- ⑩ 分限、懲戒及び服務に関すること。
- ⑪ 退職管理に関すること。
- ⑫ 人事評価の実施及び研修についての勧告に関すること。
- ⑬ 定年、勤務延長等に関すること。
- ⑭ 公益的法人等への派遣等に関すること。
- ⑮ 任期付職員の採用等に関すること。
- ⑯ 人事委員会規則その他諸規程の審査に関すること。
- ⑰ 人事行政の運営等の状況の報告に関すること。
- ⑱ 労働基準監督機関の職権行使に関すること。
- ⑲ その他他課の所管に属しないこと。

【職員課】

- ① 給与、勤務時間その他の勤務条件及び厚生福利制度に関すること。
- ② 給与、勤務時間その他の勤務条件に関し講ずべき措置についての勧告に関すること。
- ③ 給与の支払の監理に関すること。
- ④ 給料表に関する報告及び勧告に関すること。
- ⑤ 勤務条件に関する措置の要求の審査に関すること。
- ⑥ 不利益処分についての審査請求の審査に関すること。
- ⑦ 職員の苦情処理に関すること。
- ⑧ 公立学校の学校医等の公務災害補償の審査に関すること。
- ⑨ 管理職員等の範囲の指定に関すること。
- ⑩ 職員団体の登録等に関すること。
- ⑪ 地方公共団体から委託された公平委員会の事務(退職管理に関するものを除く。)の処理に関すること。
- ⑫ 退職手当の支給制限等の処分についての調査審議等に関すること。

(3) 予算の状況（歳出）

人事委員会の予算の状況は、次のとおりである。

(単位：千円)

款	項	目	節	R6		R7	
				予算現額	決算額	当初予算	事項別予算額
総務費	人事委員会費	委員会費	報酬	6,864	6,864	6,864	委員会費 7,577
			旅費	529	278	519	
			交際費	3	2	3	
			負担金、補助 及び交付金	191	191	191	
		小計	7,587	7,335	7,577		
		事務局費	報酬	4,316	4,315	4,306	職員費 149,557 事務局運営費 5,344 職員採用試験費 37,726 公平関係事務費 1,860 労働基準監督費 387 職員給与等実態 調査費 3,196 計 198,070
			給料	73,426	73,424	74,016	
			職員手当等	50,112	48,859	50,501	
			共済費	24,485	23,951	26,678	
			報償費	1,028	790	1,144	
			旅費	5,048	2,787	5,134	
			需用費	10,526	8,469	10,136	
			役務費	1,115	489	1,230	
			委託料	11,203	5,003	18,675	
			使用料及び賃 借料	2,328	1,907	3,475	
備品購入費	0		0	0			
負担金、補助 及び交付金	2,474	2,390	2,775				
小計	186,061	172,384	198,070				
合計	193,648	179,719	205,647				

(4) その他諸会議の開催状況

令和6年度人事委員会関係の諸会議の開催状況は、次のとおりである。

	国 関 係	全国人事委員会連合会	九州地方人事委員会協議会	そ の 他
R6. 4月				
5月			委員長会議 (宮崎県)	
6月		第132回総会 (東京都)		
7月		第67回公平審査事務研修会 (宮城県)		
8月	全国人事委員会事務局長・人事担当課長・市町村担当課長会議 (リモート開催)		給与担当課長・給与専門部会合同会議 (鹿児島県)	
9月			委員長・事務局長合同会議 (長崎県)	
10月				
11月			○給与専門部会 (熊本県) ○公平担当課長及び労働福祉・公平専門部会合同会議 (沖縄県)	
12月			総務・任用専門部会 (熊本市)	
R7. 1月				
2月			事務局長会議 (書面開催)	
3月				