

平成22年度沖縄県人事行政の運営等の状況

平成23年9月

沖 縄 県

目 次

第 1 趣旨	1
第 2 人事行政の運営の状況	
1 職員の任免及び職員数に関する状況	
(1) 職員の採用の状況	2
(2) 再任用職員の採用の状況	2
(3) 退職の状況	2
(4) 職員数の状況	3
2 職員の給与の状況	
1 総括	
(1) 人件費の状況（普通会計決算）	4
(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）	4
(3) 特記事項	4
(4) ラスパイレス指数の状況	4
(5) 給与改定の状況	4
2 職員の平均給与月額、初任給等の状況	
(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況	5
(2) 職員の初任給の状況	7
(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況	7
3 一般行政職の級別職員数等の状況	
(1) 一般行政職の級別職員数の状況	7
(2) 昇給への勤務成績の反映状況	8
4 職員の手当の状況	
(1) 期末手当・勤勉手当	8
(2) 退職手当	9
(3) 地域手当	9
(4) 特殊勤務手当	10
(5) 時間外勤務手当	14
(6) その他の手当	14
5 特別職の報酬等の状況	18
6 公営企業職員の状況	
(1) 水道事業	18
(2) 工業用水道事業	22
(3) 病院事業	25
3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況	
(1) 勤務時間の状況	30
(2) 年次休暇の状況	30
(3) 特別休暇等の状況	30
4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況	
(1) 分限処分の状況	32
(2) 懲戒処分の状況	33
5 職員のサービスの状況	
営利企業等の従事許可の状況	33
6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況	
(1) 研修の状況	33
(2) 勤務成績の評定の状況	35
7 職員の福祉及び利益の保護の状況	
(1) 厚生制度の状況	36
(2) 公務災害補償の状況	36

第3	人事委員会の業務の状況	
1	職員の競争試験及び選考の状況	
(1)	採用試験の実施状況	37
ア	上級試験	37
イ	中級試験	37
ウ	初級試験	37
エ	警察官試験	38
オ	身体障害者を対象とした採用選考試験	38
カ	採用試験の実施日程	38
(2)	採用選考の状況	38
(3)	昇任試験の実施状況	39
(4)	昇任選考の状況	40
2	給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況	40
3	勤務条件に関する措置の要求の状況	44
4	不利益処分に関する不服申立ての状況	45

平成22年度沖縄県人事行政の運営等の状況

第1 趣旨

任命権者が報告した平成22年度における職員の任用、給与、勤務時間その他の勤務条件、分限及び懲戒、服務、研修及び勤務成績の評定並びに福祉及び利益の保護等人事行政の運営の状況並びに人事委員会が報告した平成22年度における業務の状況について、沖縄県人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年沖縄県条例第4号）第6条の規定により公表するものである。

地方公務員法（抜粋）

（人事行政の運営等の状況の公表）

第58条の2 任命権者は、条例で定めるところにより、毎年、地方公共団体の長に対し、職員（臨時的に任用された職員及び非常勤職員（第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員を除く。）を除く。）の任用、給与、勤務時間その他の勤務条件、分限及び懲戒、服務、研修及び勤務成績の評定並びに福祉及び利益の保護等人事行政の運営の状況を報告しなければならない。

2 人事委員会又は公平委員会は、条例で定めるところにより、毎年、地方公共団体の長に対し、業務の状況を報告しなければならない。

3 地方公共団体の長は、前2項の規定による報告を受けたときは、条例で定めるところにより、毎年、第1項の規定による報告を取りまとめ、その概要及び前項の規定による報告を公表しなければならない。

沖縄県人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（抜粋）

（趣旨）

第1条 この条例は、地方公務員法（昭和25年法律第261号。以下「法」という。）第58条の2の規定に基づき、人事行政の運営等の状況の公表に関し必要な事項を定めるものとする。

（公表）

第6条 知事は、第2条及び第4条の規定による報告を受けたときは、毎年9月末日までに、第2条の規定による報告を取りまとめ、その概要及び第4条の規定による報告を公表しなければならない。

2 前項の公表は、次に掲げる方法により行う。

(1) 県公報に掲載する方法

(2) インターネットを利用して閲覧に供する方法

第2 人事行政の運営の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用の状況

職員の任用に関する規則（昭和47年沖縄県人事委員会規則第3号）に基づき、任命権者が採用した職員数の状況である。

職員の採用の状況（平成22年度）

（単位：人）

区 分	試 験 の 種 類			選 考	合 計
	上級試験	中級試験	初級試験		
一般行政職	111	34	6	18	169
事務職	55	34	6	3	98
技術職	56	0	0	15	71
警 察 職	52	0	28	1	81
教 育 職	0	0	0	436	436
企 業 職	3	0	0	216	219
現 業 職	0	0	0	0	0

備考 表中区分の欄に掲げる用語の意義は、次のとおりである（以下(2)及び(3)において同じ。）。

(1) 一般行政職 (2)から(5)までに掲げる職員以外の職員

(2) 警察職 公安職給料表が適用される職員

(3) 教育職 教育職給料表が適用される職員

(4) 企業職 沖縄県企業職員

(5) 現業職 現業職給料表が適用される職員

(2) 再任用職員の採用の状況

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項、第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定に基づき、任命権者が再任用した職員数の状況である。ただし、再任用職員の再任用期間を更新した場合にも、採用として数に計上している。

再任用職員の採用の状況（平成22年度）

（単位：人）

区 分	常時勤務	短時間勤務	合 計
一般行政職	18	139	157
事務職	13	119	132
技術職	5	20	25
警 察 職	1	8	9
教 育 職	36	0	36
企 業 職	4	16	20
現 業 職	2	9	11

(3) 退職の状況

職員の退職等の状況である。

退職の状況（平成22年度）

（単位：人）

区 分	定年退職	勸奨退職	そ の 他						合 計
			普通退職	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	任期満了	
一般行政職	211	31	20	0	0	0	2	1	265
警 察 職	45	16	24	0	0	0	3	0	88

教 育 職	309	96	38	0	1	0	3	3	450
企 業 職	44	0	121	0	0	1	0	269	435
現 業 職	3	0	0	0	0	0	0	0	3

備考 表中に掲げる用語の意義は、次のとおりである。

- (1) 定年退職 地方公務員法第28条の2第1項の規定による退職及び同法第28条の3第1項の規定による勤務延長後の退職
- (2) 勸奨退職 任命権者が行う退職勸奨に応じた退職
- (3) 普通退職 自己都合による退職
- (4) 分限免職 地方公務員法第28条第1項の規定による免職
- (5) 懲戒免職 地方公務員法第29条の規定による免職
- (6) 失 職 地方公務員法第28条第4項の規定による失職
- (7) 任期満了 定められた任期が満了したことによる退職

(4) 職員数の状況

各年4月1日現在の一般職に属する職員の部門別の状況である。

職員数の状況

(各年4月1日現在。単位：人)

区 分 部 門	職 員 数			対前年増減数			平成22年度分の主な増減理由	
	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度		
一 般 行 政 部 門	議会	41	41	40	△ 1	0	△ 1	事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 業務の増加等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等
	総務企画	769	755	731	△ 9	△ 14	△ 24	
	税務	179	180	180	△ 7	1	0	
	民生	402	369	368	△ 55	△ 33	△ 1	
	衛生	620	601	593	△ 8	△ 19	△ 8	
	労働	110	110	114	0	0	4	
	農林水産	1,032	1,011	978	△ 31	△ 21	△ 33	
	商工	212	212	208	△ 3	0	△ 4	
	土木	799	772	746	△ 26	△ 27	△ 26	
	小 計	(4,164 53)	(4,051 87)	(3,958 127)	(△ 140 30)	(△ 113 34)	(△ 93 40)	
特 別 行 政 部 門	教育	13,474	13,380	13,260	△ 148	△ 94	△ 120	児童生徒数の減に伴う減 法令基準の増加
	警察	2,855	2,856	2,865	11	1	9	
小 計	(16,329 4)	(16,236 17)	(16,125 20)	(△ 137 △ 6)	(△ 93 13)	(△ 111 3)		
普通会計計	(20,493 57)	(20,287 104)	(20,083 147)	(△ 277 24)	(△ 206 47)	(△ 204 43)		
公 営 企 業 等	病院	2,261	2,281	2,348	33	20	67	業務の増加等 事務の民間委託等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等 事務の統廃合縮小等
	水道	274	274	259	△ 22	0	△ 15	
	下水道	87	80	75	△ 3	△ 7	△ 5	
	その他	29	28	27	△ 1	△ 1	△ 1	
	小 計	(2,651 6)	(2,663 18)	(2,709 25)	(7 4)	(12 12)	(46 7)	
合 計	(23,144 63)	(22,950 122)	(22,792 172)	(△ 270 28)	(△ 194 59)	(△ 158 50)		

備考 1 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員等を含む。

2 再任用短時間勤務職員は括弧書とし、職員数の外書としている。

3 表中区分の欄に掲げる用語の意義は、次のとおりである。

- (1) 一般行政部門 (2)及び(3)に掲げる職員以外の職員
- (2) 特別行政部門 教育委員会の職員及び警察職員
- (3) 公営企業等会計部門 公営企業会計及び特別会計等に係る職員

2 職員の給与の状況

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (平成22年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B ÷ A	(参考) 年度の人件費率
平成22年度	人 1,413,583	千円 632,157,021	千円 3,922,408	千円 190,179,402	% 30.1	% 31.1

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給 与 費				1人当たり 給与費 B ÷ A	(参考) 都道 府県平均1人 当たりの給与 費
		給 料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 B		
平成22年度	人 20,082	千円 89,134,474	千円 15,786,904	千円 30,908,944	千円 135,830,322	千円 6,764	千円 7,252

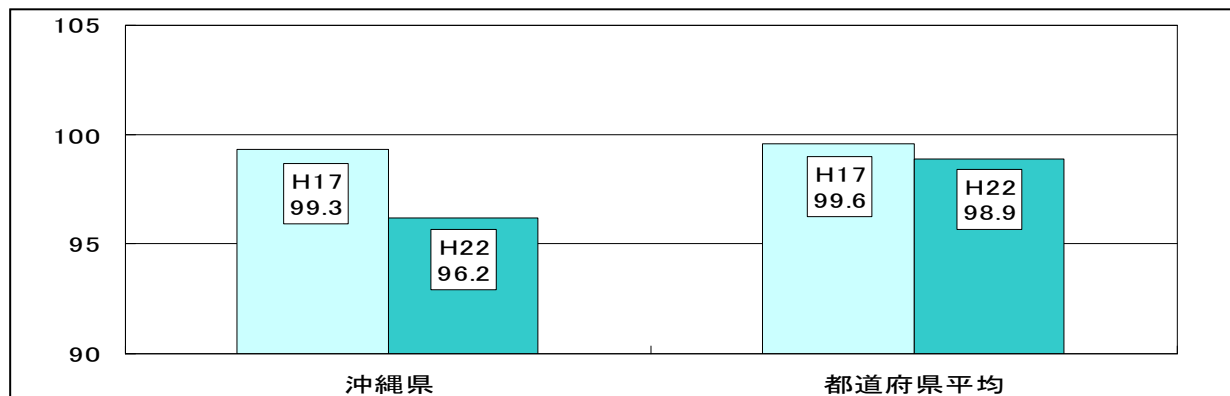
備考 1 表中「職員手当」には、退職手当を含まない。

2 表中「職員数」は、平成22年4月1日現在の人数である。

(3) 特記事項

平成18年4月1日から一般職員の管理職手当を15パーセント減額（平成10年8月1日から平成18年3月31日までの期間は10パーセント減額）している。また、平成20年4月1日から平成22年12月31日までの間は、給料月額を3パーセント減額し、期末手当及び勤勉手当を2パーセント減額している。

(4) ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



備考 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数である。

(5) 給与改定の状況

ア 月例給

区分	人事委員会の勧告				給与改定率	(参考) 国の改定率
	民間給与 A	公務員給与 B	較差 A - B	勧告 (改定率)		
平成22年度	円 356,751	円 357,270	△519円 (△0.15%)	% △0.14	% △0.14	% △0.19

備考 表中「民間給与」及び「公務員給与」とは、人事委員会の勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

イ 特別給

区分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国の年間 支給月数
	民間の支給	公務員の支	較差	勧告(改定)		

	割合	A	給月数	B	A - B	月数)		
平成22年度		月 3.95		月 3.95	月 0.0	月 △0.2		月 3.95

備考 表中「民間の支給割合」とは民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」とは期末手当及び勤勉手当の年間支給月数である。

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成22年4月1日現在）

ア 一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
沖縄県	42.0歳	312,700円	358,314円	344,110円
国	41.9歳	325,579円	—	395,666円
都道府県平均	43.7歳	339,950円	424,247円	381,330円

イ 技能労務職

区 分	公 務 員					民 間			参 考
	平均年齢	職員数	平均給料 月額	平均給与 月額 A	平均給与月額 (国ベース)	対応する 民間の類 似職種	平均年齢	平均給与 月額 B	A ÷ B
沖縄県	50.0歳	350人	327,700円	374,174円	359,163円	—	—	—	—
うち運転士	47.8歳	71人	319,437円	373,740円	355,353円	自家用車 自動車運 転者	50.3歳	229,900円	1.63
うち用務員	52.6歳	115人	336,805円	367,219円	361,684円	用務員	53.8歳	213,600円	1.72
うち農業技術補佐員	45.2歳	72人	315,131円	393,090円	363,953円	—	—歳	—円	—
うち介助員	52.4歳	32人	337,250円	376,703円	370,033円	—	—歳	—円	—
うち電話交換士	50.1歳	16人	328,828円	360,598円	341,511円	—	—歳	—円	—
うち印刷技士	49.0歳	4人	336,998円	369,037円	356,498円	—	—歳	—円	—
うち土木整備員	44.8歳	8人	301,525円	366,561円	357,486円	—	—歳	—円	—
うち守衛	48.0歳	3人	313,569円	394,038円	335,569円	守衛	63.5歳	162,800円	2.42
うち調理員・調理士	50.9歳	29人	325,089円	361,679円	347,875円	調理士	42.4歳	203,700円	1.78
国	49.3歳	—人	284,514円	—	322,291円	—	—	—	—
都道府県平均	49.3歳	—人	331,561円	387,402円	364,759円	—	—	—	—

区 分	参 考		
	年収ベース（試算値）の比較		
	公務員 C	民間 D	C ÷ D

沖縄県	—	—	—
うち運転士	5,899千円	3,152千円	1.87
うち用務員	5,906千円	3,008千円	1.96
うち農業技術補佐員	6,107千円	—千円	—
うち介助員	6,089千円	—千円	—
うち電話交換士	5,800千円	—千円	—
うち印刷技士	5,948千円	—千円	—
うち土木整備員	5,761千円	—千円	—
うち守衛	6,113千円	2,163千円	2.83
うち調理員・調理士	5,797千円	2,630千円	2.20

備考 1 民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用している。（平成19年から21年までの3ヶ年平均）

2 技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。

3 年収ベースの「公務員C」及び「民間D」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍にしたものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値である。

ウ 高等（特殊・専修・各種）学校教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
沖縄県	41.7歳	352,200円	401,243円
都道府県平均	44.8歳	386,923円	450,762円

エ 小・中学校（幼稚園）教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
沖縄県	43.9歳	364,000円	412,674円
都道府県平均	44.0歳	373,665円	430,570円

オ 警察職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
沖縄県	39.6歳	317,200円	425,125円	349,332円
国	41.3歳	318,139円	—	369,610円
都道府県平均	39.7歳	325,926円	469,083円	371,475円

備考 1 表中「平均給料月額」とは、平成22年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 表中「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

また、「平均給与月額（国ベース）」は、国家公務員の平均給与月額には、時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算

したものである。

(2) 職員の初任給の状況（平成22年4月1日現在）

区 分		沖縄県 ※特例条例による減額措置を受けた後の額	国
一 般 行 政 職	大学卒	167,034円	172,200円
	高校卒	135,897円	140,100円
技 能 労 務 職	高校卒	133,084円	—
	中学卒	125,324円	—
高 等 学 校 教 育 職	大学卒	187,016円	—
	高校卒	144,336円	—
小・中学校教育職	大学卒	187,016円	—
	高校卒	144,336円	—
警 察 職	大学卒	181,875円	187,500円
	高校卒	153,357円	158,100円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額（平成22年4月1日現在）※特例条例による減額措置加味後

区 分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一 般 行 政 職	大学卒	246,239円	311,295円	356,578円
	高校卒	208,957円	242,284円	294,182円
技 能 労 務 職	高校卒	— 円	260,057円	316,414円
	中学卒	— 円	246,283円	296,012円
高 等 学 校 教 育 職	大学卒	297,566円	350,549円	389,835円
	高校卒	— 円	— 円	— 円
小・中学校教育職	大学卒	292,819円	346,209円	380,202円
	高校卒	— 円	— 円	— 円
警 察 職	大学卒	277,837円	324,730円	359,103円
	高校卒	257,327円	288,447円	329,166円

備考 表中「経験年数」とは、職員が職員として同種の職務に在職した年数をいう。なお、卒業後直ちに県に採用され、引き続き勤務している職員の経験年数は、採用後の在職年数をいう。

3 一般行政職の級別職員数等の状況

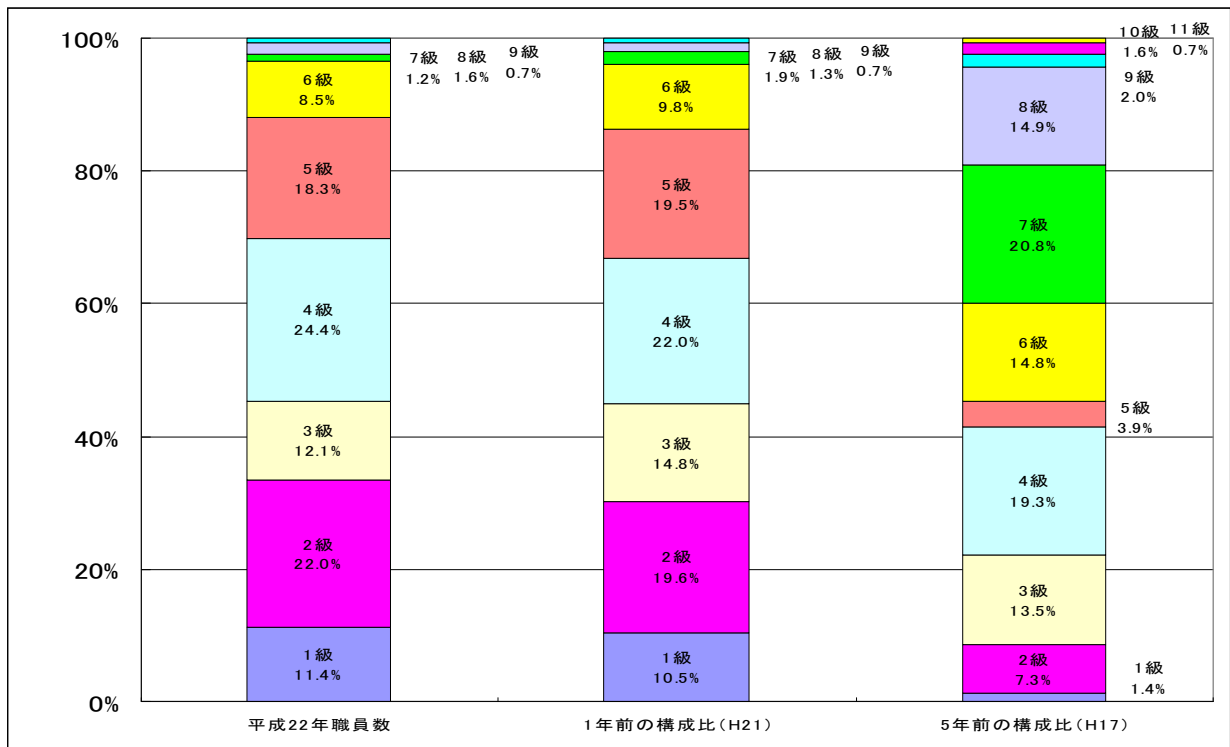
(1) 一般行政職の級別職員数の状況（平成22年4月1日現在）

ア 級別職員の数等

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1 級	主事又は技師の職務	506人	11.4%
2 級	1 副主査の職務 2 主任の職務	978人	22.0%
3 級	1 主査又は主任技師の職務 2 高度の知識又は経験を必要とする副主査の職務	537人	12.1%

4級	1 班長又は主幹の職務 2 高度の知識又は経験を必要とする主査又は主任技師の職務	1,086人	24.4%
5級	困難な業務を行う班長又は主幹の職務	812人	18.3%
6級	課長又は副参事の職務	377人	8.5%
7級	1 困難な業務を行う課長の職務 2 高度の知識又は経験を必要とする副参事の職務	54人	1.2%
8級	統括監又は参事の職務	69人	1.6%
9級	公室長、本庁の部長又は参事監の職務	29人	0.7%

備考 1 沖縄県の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
2 表中「標準的な職務内容」とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。
イ 給別職員の構成比



備考 給料表は、平成18年に旧給料表の1級及び2級並びに4級及び5級がそれぞれ統合され、11級制から9級制に変更されている。

(2) 昇給への勤務成績の反映状況

ア 課長級以上の特定職員 人事評価の結果に基づき、「極めて良好」「特に良好」「良好（標準）」「やや良好でない」「良好でない」の5段階で、勤務成績の状況を昇給へ反映させている。

イ 特定職員以外の職員 人事委員会通知に基づき、従前の取扱いに準じ「特に良好」「良好（標準）」「良好であると認められない」の3段階で、勤務成績の状況を昇給へ反映させている。

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

沖縄県		国	
1人当たり平均支給額（平成22年度） 1,428 千円		—	
(平成22年度支給割合) 期末手当	勤勉手当	(平成22年度支給割合) 期末手当	勤勉手当

2. 60月分 (1. 45) 月分	1. 35月分 (0. 65) 月分	2. 60月分 (1. 45) 月分	1. 35月分 (0. 65) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5%から20%まで 管理職加算 10%		(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5%から20%まで 管理職加算 10%から25%まで	

備考 () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(参考) 勤勉手当への勤務実績の反映状況(一般行政職)

ア 課長級以上の特定職員

人事評価の結果に基づき、「極めて良好」「特に良好」「良好(標準)」「やや良好でない」「良好でない」の5段階で、勤勉手当へ反映させている。

イ 特定職員以外の職員 一律支給

(2) 退職手当(平成22年4月1日現在)

沖縄県			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23. 50月分	30. 55月分	勤続20年	23. 50月分	30. 55月分
勤続25年	33. 50月分	41. 34月分	勤続25年	33. 50月分	41. 34月分
勤続35年	47. 50月分	59. 28月分	勤続35年	47. 50月分	59. 28月分
最高限度額	59. 28月分	59. 28月分	最高限度額	59. 28月分	59. 28月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%から20%までの割合の額を加算) (退職時特別昇給 なし)		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%から20%までの割合の額を加算) (退職時特別昇給 なし)	
1人当たり平均支給額			1人当たり平均支給額		
	5,418千円	26,578千円		— 円	— 千円

備考 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成22年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 地域手当(平成22年4月1日現在)

支給実績(平成22年度決算)		77,304千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成22年度決算)		678,108円	
支給対象地域	支給対象職員数	支給率	国の制度(支給率)
東京都特別区	43人	18%	18%
大阪市	5人	15%	15%
名古屋市	1人	12%	12%
福岡市	1人	10%	10%
上記地域の異動保障	39人	異動前の支給率の70% (1年間)	異動前の支給率の100% から80%(1年間)
医師・歯科医師	25人	15%	15%
県内市町村	19,968人	0%	0%
平均支給率		0.09%	0.09%

備考 「国の制度(支給率)」の欄の平均支給率は、支給対象職員に対し国の率で支給したと仮定した場合の加重平均の支給率である。

(平成22年度の制度完成時)

支給対象地域	支給率	国の制度(支給率)
東京都特別区	18%	18%

大阪市	15 %	15 %
名古屋市	12 %	12 %
福岡市	10 %	10 %

備考 国の制度では、平成22年度での制度完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしている。

(4) 特殊勤務手当（平成22年4月1日現在）

支給実績（平成22年度決算）		860,557千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算）		83,057円	
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成22年度）		51.6%	
手当の種類（手当数）		42	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
種雄牛等取扱手当	畜産研究センター又は家畜改良センターに所属する職員（現業職員を含む。）	1 牛及び豚の自然交配、精液の採取若しくは人工授精又はこれらの作業の準備のために牛及び豚を御する作業 2 牛の削蹄又はその作業の準備のために牛を御する作業	日額230円
交通取締等手当	特定警察官（警察官のうち警部以下の階級にあるものをいう。以下「特定警察官」という。）	交通の取締り、人身事故の処理及び高速道路での物損事故の処理作業	日額560円（高速道路における作業の場合は、日額840円）
自動車等警ら作業手当	特定警察官	警ら用無線自動車による警らの作業	日額420円
		交通取締用自動二輪車による警らの作業	日額560円
爆発物取締作業手当	特定警察官、観光商工部産業政策課、宮古事務所総務課及び八重山事務所総務課に所属する職員	火薬類取締法及び高圧ガス保安法に規定する保安検査、立入検査又は完成検査等の作業	日額230円
海上業務手当	船舶に乗り組む職員	航海中における調査、試験研究、漁業取締り、捜査、警備又は救難等の業務	日額230円
暴風雨時手当	職員（現業職員を含む）	暴風雨警報発令時から解除されるまでの間において、業務に従事することを特別に命じられたときの業務	1時間500円
社会福祉手当	福祉保健所に勤務し現業を行う社会福祉主事、児童相談所に勤務し現業を行う児童福祉司、身体障害者更生相談所に勤務し現業を行う身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司	福祉に関する業務	日額680円
	福祉保健所に勤務し現業を行う母子自立支援員、児童相談所に勤務し現業を行う児童心理司、身体障害者更	福祉に関する業務	日額340円

	生相談所に勤務し現業を行う社会福祉主事及び心理判定員、婦人相談所に勤務する心理判定員等		
特殊現場作業手当	土木事務所、農林水産振興センター農林水産整備課、農林土木事務所、下水道建設事務所等に勤務する職員	地上若しくは水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所又は水面下4メートル以上の深所等で行う作業	日額230円
遺骨収集作業手当	職員	遺骨収集の作業	日額250円
精神保健業務手当	福祉保健部障害保健福祉課に勤務する職員	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第27条第3項の規定に基づく精神保健指定医の診察への立会い若しくは同法第29条第1項の規定に基づき入院させる精神障害者の護送業務又は同法第38条の6第1項の規定に基づく精神科病院に入院中の者への質問業務若しくは精神保健指定医の診察への立会い	日額230円
	保健所に勤務する運転士	精神障害者の搬送業務	
爆発物等処理作業手当	特定警察官	爆発物若しくはその疑いのある物件の処理作業又はサリン等による人身被害の防止に関する法律第2条に規定するサリン等若しくはその疑いのある物質の処理作業	1回5,200円（特殊危険物質等の製造説明実験作業の場合は、1回460円）
潜水作業手当	特定警察官、水産海洋研究センター、水産業改良普及センター、栽培漁業センター、農林水産振興センター農林水産整備課、実習船運営事務所に勤務する職員	潜水器具を着用した潜水作業	1 潜水深度20mまで 1時間310円 2 潜水深度30mまで 1時間780円 3 潜水深度30m超 1時間1,500円
救難等作業手当	警察官	救難又は救助等の作業	日額840円（特別の場合は、1,680円）
航空手当	職員	航空機に搭乗して行う次に掲げる業務 (1) 航空機の操縦業務 (2) 航空機の整備業務 (3) 前2号に掲げる以外の業務（旅行又は物品の輸送等を目的とする業務を除く。）	(1) 1時間5,100円 (2) 1時間2,200円 (3) 1時間1,900円
銃器犯罪捜査手当	警察官	防弾装備を装着し、及び武器を携帯して、銃器を使用している犯罪現場における犯人逮捕の作業、銃器を所持する犯人逮捕の作業等	日額820円から日額1,640円までの範囲内の額
はぶ等捕獲作業手当	特定警察官	住民等からの要請を受け、はぶ等の毒蛇を捕獲し、又は撲殺する作業	1回800円
死体処理作業手当	職員	死体の発見の場所又は解剖の施設において直接死体を取り扱う作業	1体につき1,600円から3,200円までの範囲内の額

浄化処理作業 手当	下水道管理事務所（管理班 及び水質管理班に限る。） に勤務する職員	下水道施設における汚泥等の処 理作業	日額450円
防疫等作業手 当	職員	1 感染症の病原体に汚染され ている区域における防疫作業 2 家畜伝染病予防法第2条に 規定する家畜伝染病（流行性 脳炎、狂犬病、炭そ、ブルセ ラ病及び鼻そ）の病菌を有す る家畜若しくは有する疑いの ある家畜の防疫作業 3 動物用生物学的製剤製造又 は病原検索試験研究の作業	日額290円
有害薬物取扱 等手当	1 農林水産部森林緑地 課、畜産研究センター、 農業研究センター、森林 資源研究センター、水産 海洋研究センター、工業 技術支援センター等に勤 務する職員 2 保健所に勤務する医療 監視員及び薬事監視員	1 毒物及び劇物取締法第2条 に規定する毒物若しくは劇物 を利用した理化学的試験研究 若しくは病虫害防除の作業 2 医療法及び毒物及び劇物取 締法に基づく立入検査等の業 務	日額290円
	農業研究センター、家畜改 良センター、畜産研究セン ター、森林資源研究センタ ー、水産海洋研究センター 又は高等学校に勤務する現 業職員	毒物又は劇物を利用した理化学 的試験研究の補助又は病虫害防 除作業	
用地等交渉手 当	土木事務所（用地班、河川 都市用地班等）、ダム事務 所（建設班）等に勤務する 用地等交渉業務を本務とす る職員	公共事業の用に供する用地の買 収その他物件の移転補償に関 し、現地で直接交渉する業務並 びに当該業務のために行う調整 等に関する業務	日額750円（業務が午後6 時以降の場合、1,000円）
	土木建築部道路管理課、土 木事務所等に勤務する職員	公共事業の用に供する用地の買 収その他物件の移転補償に関 し、現地で直接交渉する業務並 びに当該業務のために行う調整 等に関する業務	日額600円（業務が午後6 時以降の場合、1,000円）
私服捜査等手 当	特定警察官、警察本部に勤 務する電子計算機に係る犯 罪の解析その他情報技術の 解析の作業に従事する職員	私服を着用して行う現場におけ る犯罪の予防若しくは捜査の作 業又は被疑者の逮捕の作業	日額560円
看守手当	特定警察官	留置施設における被留置者の看 守の作業	日額240円
護送手当	特定警察官	被疑者、被告人又は法令により 拘禁されている者の護送作業	日額240円
鑑識作業手当	職員（警察官にあっては、 特定警察官に限る。）	指掌紋、足こん跡、手口、写真 又は似顔絵を利用する犯罪鑑識 作業並びに理化学、法医学、心 理学、情報工学又は銃器弾薬類 の知識を利用する犯罪鑑識作業 及び警察犬を利用して行う足跡 追及、爆発物捜索、捜索救助の 作業	1 現場 日額560円 2 内勤 日額280円
警ら作業手当	特定警察官	交番等に勤務する地域警察官及 び機動隊員等による警らの作業	日額340円

夜間特殊業務手当	警察本部、警察署等に勤務する職員、総務部管財課に勤務する守衛等	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる業務	1 深夜の全部の勤務 1回980円 2 2時間以上の勤務 1回650円 3 2時間未満の勤務 1回410円
巡回診療手当	福祉保健部医務課に勤務する職員	無医地区における巡回診療の業務	日額1,000円
多学年学級担当手当	小学校又は中学校の教頭、教諭、助教諭又は講師	小学校又は中学校の2の学年の児童又は生徒で編制されている学級における授業又は指導の業務	日額290円
面接指導手当	通信教育を行う学校及びその協力校の教育職員（通信教育に従事することを本務とする職員を除く。）	面接指導の業務	1時間1,500円
兼務授業手当	高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）の全日制の課程の勤務を本務とする教育職員	本務の勤務時間を超える、高等学校の定時制の課程の授業の業務	授業1時間1,500円
	定時制の課程の勤務を本務とする教育職員	本務の勤務時間を超える、高等学校の全日制の課程の授業の業務	
税務手当	総務部税務課、県税事務所、自動車税事務所、宮古事務所県税課及び八重山事務所県税課に勤務する職員	県税に関する業務	日額500円から日額1,700円までの範囲内の額（滞納処分又は犯則取締りの業務に従事したときは日額100円を加算）
教員特殊業務手当	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校に勤務する教育職員（校長、副校長及び教頭を除く。）	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務	日額6,000円から日額12,800円までの範囲内の額
		修学旅行、林間学校、臨海学校等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で宿泊を伴うもの	日額3,400円
		対外運動競技等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で宿泊を伴うもの又は週休日、休日等に行うもの	日額3,400円
		部活動における児童又は生徒に対する指導業務で、週休日、休日等又は休日等に当たる日以外の正規の勤務時間が4時間である日に行うもの	日額2,400円
		入学試験における受験生の監督、採点又は合否判定の業務で週休日、休日等又は休日等に当たる日以外の正規の勤務時間が4時間である日に行うもの	日額900円
農業機械等運転作業手当	畜産研究センター、農業研究センター、家畜保健衛生所又は家畜改良センターに勤務する職員	道路交通法第3条に規定する大型特殊自動車又は小型特殊自動車（耕うん機）の運転作業	日額230円

	現業職員	農業機械等の運転作業	日額230円
病虫害防除指導手当	病虫害防除技術センターに勤務する職員（行政職給料表の適用を受ける職員に限る。）	病虫害の発生予察及び防除指導の業務	日額870円から日額1,700円までの範囲内の額
消防訓練指導手当	消防学校に勤務する職員	訓練礼式、ポンプ操法訓練、体育訓練、救急実技訓練、火災防備訓練、救助訓練、水防訓練又は危険物実技の訓練の指導の業務	日額700円
夜間緊急呼出手当	特定警察官等	正規の勤務時間以外の時間において、特別な事情の下で行う交通取締等、爆発物等処理作業、私服捜査等又は鑑識作業等の業務	1回につき1,240円
教育業務連絡指導手当	小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校に勤務する教諭（特定の主任等の職務を担当する教諭に限る。）	教務その他教育に関する事項についての連絡調整及び指導助言の業務	日額200円
身辺警護等作業手当	警察官	身辺警護等の作業	日額640円（特別の場合は、1,150円）
定時制夜間勤務手当	定時制の課程を置く高等学校に勤務する事務職員	定時制の課程に関する業務（午後5時以降において2時間以上従事した場合に限る。）	日額130円
	定時制の課程を置く高等学校に勤務する現業職員	炊事等の業務（午後5時以降において2時間以上従事した場合に限る。）	日額130円
伝染病防疫手当	1 保健所に所属する運転士 2 家畜保健衛生所又は家畜衛生試験場に所属する現業職員	1 感染症の病原体を有する者又は有する疑いのある者の搬送業務 2 家畜伝染病予防法第2条に定める家畜伝染病の病原体に汚染されている区域において患畜の飼育又は当該病原体の付着した物件若しくは付着の疑いのある物件の処理作業	日額290円
道路上作業手当	土木事務所に所属する現業職員	交通を遮断することなく行う道路の維持修繕の作業	日額300円

(5) 時間外勤務手当

支給実績（平成22年度決算）	2,300,517千円
職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算）	115千円
支給実績（平成21年度決算）	2,151,376千円
職員1人当たり平均支給年額（平成21年度決算）	106千円

(6) その他の手当（平成22年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 （平成22年度決算）	支給職員1人当たり平均支給年額 （平成22年度決算）
-----	----------	----------	------------	--------------------	-------------------------------

					算)
扶養手当	扶養親族（配偶者、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、60歳以上の父母等）のいる職員に支給 (1) 配偶者 月額13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族 月額6,500円（配偶者が不在の場合の1人目は11,000円）（16歳から22歳の子については1人につき5,000円加算）	同じ	—	2,501,572千円	239,982円
住居手当	1 住居を借り受け家賃を支払っている職員に支給 (1) 家賃が月額23,000円以下の職員 家賃の月額から12,000円を控除した額 (2) 家賃が月額23,000円を超える職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1を11,000円に加算した額（上限は月27,000円） 2 単身赴任手当を支給されている職員の配偶者が居住する住居 1に掲げる額の2分の1 3 自宅居住者で世帯主である職員 月額2,500円	異なる	自宅居住者に係る手当支給なし	2,091,686千円	168,196円
通勤手当	通勤距離が2km以上の職員に支給 (1) バス等の交通機関を利用する職員 運賃負担額に応じた額。ただし、55,000円を超える分については、2分の1の加算 (2) 自家用車を利用する職員 距離区分に応じ月額2,300円から月額40,000円までの範囲内の額	異なる	交通機関利用の支給限度額月額55,000円まで	1,521,875千円	92,860円
単身赴任手当	異動等に伴い、住居を移転し、やむを得ない事情により、配偶者等と別居し、単身で生活することを常況とする職員に支給。月額23,000円（職員と配偶者等の住居の距離が100km以上の者に対し、距離に応じ、6,000円から45,000円までの範囲内の額を加算）	同じ	—	194,146千円	421,140円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員（部長、統括監、課長、校長、教頭等）に支給。職務に応じ39,700円から104,200円までの範囲内の額	異なる	俸給表、職務の級及び職の区分別に定められた額（46,300円から146,400円までの範囲内）を支給	902,715千円	568,103円

初任給調整手当	採用による欠員の補充が困難であると認められる職員に支給 (1) 医師又は歯科医師 月額410,900円以内(35年間漸減しながら支給) (2) 獣医師 月額8,000円以内(8年間漸減しながら支給)	異なる	1 科学技術に関する高度な専門知識を有する職員に月額100,000円以内で支給 2 獣医師に支給なし	92,310千円	2,494,858円
特地勤務手当	離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に支給。給料及び扶養手当の月額合計額に、公署に応じ25%から4%までの割合を乗じた額	同じ	—	788,240千円	616,294円
特地勤務手当に準ずる手当	特地公署又は準特地公署への異動等に伴って住居移転したとき、異動後3年間支給(人事委員会で定める条件に該当する者は6年間)。給料及び扶養手当の月額合計額に、公署に応じ、異動後4年間は6%から4%まで、5年目は4%、6年目は2%の割合を乗じた額	同じ	—		
へき地手当	へき地教育振興法施行規則で定める基準によるへき地学校等に勤務する職員に支給。給料及び扶養手当の月額合計額に、学校に応じ25%から8%までの割合を乗じた額			1,230,879千円	839,045円
へき地手当に準ずる手当	へき地教育振興法施行規則で定める基準によるへき地学校等への異動に伴って住居移転したとき、異動後3年間(任命権者が必要と認める場合は6年間)支給。給料及び扶養手当の月額合計額に、異動後5年間は4%、6年目は2%の割合を乗じた額				
休日勤務手当	沖縄県職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例第7条に規定する休日において正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に支給。勤務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の125から100分の150までの範囲内で人事委員会規則で定める割合を乗じた額	同じ	—	436,352千円	161,492円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務した職員に支給。勤	同じ	—	239,245千円	113,548円

	務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の25を乗じた額				
宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命ぜられた職員に支給。勤務1回につき4,200円（人事委員会規則で定める管理又は監督の業務その他特殊な業務を主として行う宿日直勤務にあつては、7,200円又は5,900円）	同じ	—	412,645千円	182,667円
管理職員特別勤務手当	管理職員（大学の学長を含む。）が臨時又は緊急の必要その他公務の運営の必要により週休日又は休日等に勤務した場合に支給 (1) 大学の学長を除く管理職員 1回4,000円から12,000円まで (2) 大学の学長 1回18,000円	同じ	—	20,919千円	205,088円
義務教育等教員特別手当	公立の学校に勤務する教育職員に支給。職務の級及び号給に応じ月額2,900円から月額11,700円までの範囲内の額			969,666千円	84,887円
定時制通信教育手当	定時制又は通信制の課程を置く高等学校に勤務する校長及び教頭並びに本務として定時制教育又は通信教育に従事する教諭等に支給 (1) 管理職員 給料月額の4%又は2% (2) 管理職員以外の職員 給料月額の6%又は3%			42,892千円	238,291円
産業教育手当	農業、水産、工業等の課程を置く高等学校に勤務し、実習を伴う農業、水産、工業、電波若しくは商船に関する科目の授業及び実習を担当する時間数とその者の担当時間数の2分の1以上となる教諭、実習助手等に支給。給料月額の6%（定時制通信教育手当を受ける者は4%）			110,681千円	248,164円
農林漁業普及指導手当	農業、林業、又は水産業の普及指導事業に従事する職員に支給 (1) 管理職員 給料月額の4% (2) 管理職員以外の職員 給料月額の8%			34,742千円	302,106円
災害派遣手当	災害応急対策又は災害復旧のため、本県に派遣された職員がその職員の住所又は居所を離れて、本県の区域に滞在することを要する場合に支給。1日につき3,970円から6,620円までの範囲内の額			0千円	0円

5 特別職の報酬等の状況（平成22年4月1日現在）

区 分		給 料 月 額 等
給料	知 事	1,116,000円（ 1,240,000円）
	副 知 事	911,400円（ 980,000円）
報酬	議 長	990,000円（ ー円）
	副 議 長	850,000円（ ー円）
	議 員	760,000円（ ー円）
期末手当	知 事	（平成22年度支給割合） 2.95月分 注 平成18年度から期末手当を15%減額している。
	副 知 事	（平成22年度支給割合） 2.95月分
退職手当	知 事	（算定方式） 124万円×在職月数×0.50 98万円×在職月数×0.42
	副 知 事	（1期の手当額） 2,976万円 1,976万円
		（支給時期） 任期毎 任期毎

備考 1 給料及び報酬の（ ）内は、特例条例による減額措置（平成20年4月1日から、給料月額については、知事10パーセント、副知事7パーセント、期末手当については15パーセントを減額）を行う前の金額である。

2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期（4年＝48月）勤めた場合における退職手当見込額である。

6 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B÷A	(参考) 21年度の総費用に占 める職員給与費比率
平成22年度	千円 13,967,982	千円 1,669,830	千円 2,277,975	% 16.3	% 16.1

区分	職員数 A	給 与 費				1人当たり給 与費 B÷A	(参考) 都道 府県平均1人 当たりの給与 費
		給 料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 B		
平成22年度	人 255	千円 991,731	千円 261,792	千円 356,600	千円 1,610,123	千円 6,314	千円 7,413

備考 1 表中「職員手当」には、退職給与金を含まない。

2 表中「職員数」は、平成23年3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成22年4月1日現在）

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
沖 縄 県	40.7歳	335,066円	514,974円
団体平均	45.9歳	393,335円	616,833円

備考 表中「平均月収額」には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

沖 縄 県	団体平均
1人あたり平均支給額（平成22年度） 1,398千円	1人当たりの平均支給額（平成22年度） 1,719千円
(平成22年度支給割合) 期末手当 2.60月分 (1.45)月分 勤勉手当 1.35月分 (0.65)月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5%から20%まで 管理職加算 10%	

備考 () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当（平成22年4月1日現在）

沖 縄 県	団体平均
(支給率) 自己都合 勤続20年 23.50月分 勤続25年 33.50月分 勤続35年 47.50月分 最高限度額 59.28月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例（2%から20%までの割合の額を加算） (退職時特別昇給 なし) 1人あたり平均支給額 — 千円 27,325千円	勤奨・定年 30.55月分 41.34月分 59.28月分 59.28月分 1人あたり平均支給額(平成22年度) 22,589千円

備考 退職手当の1人あたり平均支給額は、平成22年度に退職した職員に支給された平均額である。

(ウ) 地域手当（平成22年4月1日現在）

支給実績（平成22年度決算）			2,200千円
支給職員1人あたり平均支給年額（平成22年度決算）			550,074円
支給対象地域	支給対象職員数	支給率	一般行政職の制度（支給率）
東京特別区	2人	18%	18%
大阪市	1人	15%	15%

（平成22年度の制度完成時）

支給対象地域	支給率	一般行政職の制度（支給率）
東京特別区	18%	18%
大阪市	15%	15%

備考 国の制度では、平成22年度での制度完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしている。

(エ) 特殊勤務手当（平成22年4月1日現在）

支給実績（平成22年度決算）	5,556千円
支給職員1人あたり平均支給年額（平成22年度決算）	41,776円
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成22年度）	52.2%
手当の種類（手当数）	5

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
暴風雨時勤務手当	職員	台風の来襲による事故発生防止のために必要な業務	1時間800円
用地交渉業務手当	配水管理課管財班に所属する職員	用地取得に伴う交渉の業務	日額600円（ただし、午後6時以降1,000円）
交替制勤務手当	各浄水管理事務所浄水課及び配水管理課水管理センターに所属する職員	浄水施設における24時間運転管理業務	月額4,700円
特殊現場作業手当	職員	特殊現場、危険な工事箇所で行う監督、測量検査・調査等	日額300円
		交通の頻繁な国道、県道、市町村道の道路上において、交通を遮断することなく調査、測量、導送水管等の弁操作、点検若しくは修繕の作業又はこれらの作業に伴う交通整理の作業	日額150円
		排泥処理、清掃作業、保守点検作業及び除塵作業	日額400円
有害毒薬物取扱手当	水質管理事務所に所属する職員	水質試験業務	日額150円
		薬品注入設備等薬品を取り扱う設備を分解して行う修繕業務、漏洩事故対応（薬液が吹き出す程度以上）	日額230円

(オ) 時間外勤務手当

支給実績（平成22年度決算）	108,180千円
支給職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算）	499千円
支給実績（平成21年度決算）	113,318千円
支給職員1人当たり平均支給年額（平成21年度決算）	481千円

備考 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

(カ) その他の手当（平成22年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績（平成22年度決算）	支給職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算）
扶養手当	扶養親族（配偶者、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、60歳以上の父母等）のいる職員に支給 (1) 配偶者 月額13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族 月額6,500円（配偶者が	同じ	—	41,285千円	248,704円

	ない場合の1人目は11,000円) (なお、16歳から22歳の子1人につき5,000円加算)				
住居手当	<p>1 住居を借り受け家賃を支払っている職員に支給</p> <p>(1) 家賃が月額23,000円以下の職員 家賃の月額から12,000円を控除した額</p> <p>(2) 家賃が月額23,000円を超える職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1を11,000円に加算した額 (上限は月額27,000円)</p> <p>2 単身赴任手当を支給されている職員の配偶者が居住する住居 1に掲げる額の2分の1</p> <p>3 自宅居住者で世帯主である職員 月額2,500円</p>	同じ	—	35,216千円	172,626円
通勤手当	<p>通勤距離が2 km以上の職員に支給</p> <p>(1) バス等の交通機関を利用する職員 運賃負担額に応じた額。ただし、5,000円を超える分について、2分の1の加算</p> <p>(2) 自家用車を利用する職員 距離区分に応じ月額2,300円から月額40,000円までの範囲内の額</p>	同じ	—	36,863千円	151,701円
単身赴任手当	異動等に伴い、住居を移転し、やむを得ない事情により、配偶者等と別居し、単身で生活することを常況とする職員に支給。月額23,000円 (職員と配偶者等の住居の距離が100km以上の者に対し、距離に応じ、6,000円から45,000円までの範囲内の額を加算)	同じ	—	680千円	680,000円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給 (企業技監、統括監、参事、課長等)。職の区分に応じ93,800円から49,400円までの範囲の額	同じ	—	14,548千円	606,173円
休日勤務手当	沖縄県職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例第7条に規定する休日において正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に支給。勤務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の125から100分の150までの範囲内で人事委員会規則で定める割合を乗じた額	同じ	—	26,235千円	228,131円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務した職員に支給。勤	同じ	—	17,243千円	226,880円

	務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の25を乗じた額			
--	--------------------------------	--	--	--

(2) 工業用水道事業

ア 職員給与費の状況

(イ) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B ÷ A	(参考) 平成20年度の 総費用に占める職員給 与費比率
平成22年度	千円 297,295	千円 38,064	千円 21,961	% 7.4	% 8.0

区分	職員数 A	給 与 費				1人当たり給 与費 B ÷ A	(参考) 都道 府県平均1人 当たりの給与 費
		給 料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 B		
平成22年度	人 4	千円 8,443	千円 3,511	千円 3,016	千円 14,970	千円 3,743	千円 6,759

備考 1 表中「職員手当」には、退職給与金を含まない。

2 表中「職員数」は、平成23年3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成22年4月1日現在）

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
沖 縄 県	32.0歳	242,775円	387,317円
団 体 平 均	45.0歳	363,147円	558,202円

備考 表中「平均月収額」には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況

(イ) 期末手当・勤勉手当

沖 縄 県	団体平均
1人当たり平均支給額（平成22年度） 754千円	1人当たりの平均支給額（平成22年度） 1,624千円
(平成22年度支給割合) 期末手当 2.60月分 (1.45)月分 勤勉手当 1.35月分 (0.65)月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5%から20%まで 管理職加算 10%	

備考 () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当（平成22年4月1日現在）

沖 縄 県	団体平均
(支給率) 自己都合 勤続20年 23.50月分 勤続25年 33.50月分 勤続35年 47.50月分 最高限度額 59.28月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例 (2)	勸奨・定年 30.55月分 41.34月分 59.28月分 59.28月分

%から20%までの割合の額を加算) (退職時特別昇給 無) 1人当たり平均支給額 - 千円 - 千円	1人当たり平均支給額 13,232千円
--	------------------------

備考 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成22年度に退職した職員に支給された平均額である。
(ウ) 地域手当 (平成22年4月1日現在)

支給実績 (平成22年度決算)			0千円
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成22年度決算)			0円
支給対象地域	支給対象職員数	支給率	一般行政職の制度 (支給率)
東京特別区	0人	18%	18%
大阪市	0人	15%	15%

(平成22年度の制度完成時)

支給対象地域	支給率	一般行政職の制度 (支給率)
東京特別区	18%	18%
大阪市	15%	15%

備考 国の制度では、平成22年度での制度完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしている。

(エ) 特殊勤務手当 (平成22年4月1日現在)

支給実績 (平成22年度決算)		104千円	
支給職員1人当たり平均支給年額 (平成22年度決算)		34,683円	
職員全体に占める手当支給職員の割合 (平成22年度)		75.0%	
手当の種類 (手当数)		5	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
暴風雨時勤務手当	職員	台風の来襲による事故発生防止のために必要な業務	1時間800円
用地交渉業務手当	配水管理課管財班に所属する職員	用地取得に伴う交渉の業務	日額600円 (ただし、午後6時以降1,000円)
交替制勤務手当	各浄水管理事務所浄水課及び配水管理課水管理センターに所属する職員	浄水施設における24時間運転管理業務	月額4,700円
特殊現場作業手当	職員	特殊現場、危険な工事箇所で行う監督、測量検査・調査等	日額300円
		交通の頻繁な国道、県道、市町村道の道路上において、交通を遮断することなく調査、測量、導送水管等の弁操作、点検若しくは修繕の作業又はこれらの作業に	日額150円

		伴う交通整理の作業	
		排泥処理、清掃作業、保守点検作業及び除塵作業	日額400円
有害毒薬物取扱手当	水質管理事務所に所属する職員	水質試験業務	日額150円
		薬品注入設備等薬品を取り扱う設備を分解して行う修繕業務、漏洩事故対応（薬液が吹き出す程度以上）	日額230円

(オ) 時間外勤務手当

支給実績（平成22年度決算）	967千円
支給職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算）	322千円
支給実績（平成21年度決算）	1,304千円
支給職員1人当たり平均支給年額（平成21年度決算）	435千円

備考 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

(カ) その他の手当（平成22年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績（平成22年度決算）	支給職員1人当たり平均支給年額（平成22年度決算）
扶養手当	扶養親族（配偶者、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、60歳以上の父母等）のいる職員に支給 (1) 配偶者 月額13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族 月額6,500円（配偶者がいない場合の1人目は11,000円）（なお、16歳から22歳の子1人につき5,000円加算）	同じ	—	234千円	234,000円
住居手当	1 住居を借り受け家賃を支払っている職員に支給 (1) 家賃が月額23,000円以下の職員 家賃の月額から12,000円を控除した額 (2) 家賃が月額23,000円を超える職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1を11,000円に加算した額（上限は月額27,000円） 2 単身赴任手当を支給されている職員の配偶者が居住する住居 1に掲げる額の2分の1	同じ	—	966千円	322,000円

	3 自宅居住者で世帯主である職員 月額2,500円				
通勤手当	通勤距離が2 km以上の職員に支給 (1) バス等の交通機関を利用する職員 運賃負担額に応じた額。ただし、55,000円を超える分について、2分の1の加算 (2) 自家用車を利用する職員 距離区分に応じ月額2,300円から月額40,000円までの範囲内の額	同じ	—	1,067千円	355,575円
単身赴任手当	異動等に伴い、住居を移転し、やむを得ない事情により、配偶者等と別居し、単身で生活することを常況とする職員に支給。月額23,000円（職員と配偶者等の住居の距離が100 km以上の者に対し、距離に応じ、6,000円から45,000円までの範囲内の額を加算）	同じ	—	0千円	0円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給（企業技監、統括監、参事、課長等）。職の区分に応じ93,800円から49,400円までの範囲の額	同じ	—	0千円	0円
休日勤務手当	沖縄県職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例第7条に規定する休日において正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に支給。勤務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の125から100分の150までの範囲内で人事委員会規則で定める割合を乗じた額	同じ	—	305千円	152,737円
夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務した職員に支給。勤務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の25を乗じた額	同じ	—	173千円	173,304円

(3) 病院事業

ア 職員給与費の状況

(ア) 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 $B \div A$	(参考) 平成21年度の総費用に 占める職員給与費比率
平成22年度	千円	(純利益) 千円	千円	%	%

44,277,443	1,736,347	25,437,161	57.4	56.9
------------	-----------	------------	------	------

区分	職員数 A	給 与 費				1人当たり給 与費 B÷A	(参考)都道 府県平均1人 当たりの給与 費
		給 料	職員手当	期末・勤勉 手当	計 B		
平成22年度	人 2,376	千円 9,454,069	千円 4,649,435	千円 3,186,535	千円 17,290,039	千円 7,277	千円 7,339

備考 1 表中「職員手当」には、退職給与金を含まない。

2 表中「職員数」は、平成23年3月31日現在の人数である。

(イ) 特記事項

※平成18年4月1日から一般職員の管理職手当を15%減額している。なお、平成10年8月1日から平成18年3月31日までの期間は、管理職手当を10%減額していた。

※医師及び歯科医師を除く全職員を対象に、平成20年4月1日から（退職手当の調整額は平成20年3月30日から）平成24年3月31日までの期間、給料月額を3%減額、期末手当及び勤勉手当を2%減額、退職手当の調整額の第1号から第4号までに定める額を30,000円としている。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成22年4月1日現在）

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
沖 縄 県			
医 師	44.1歳	552,960円	1,456,297円
看 護 師	39.3歳	294,580円	485,605円
事務職員	41.7歳	295,362円	446,320円
団体平均			
医 師	43.6歳	544,277円	1,341,608円
看 護 師	37.7歳	303,048円	487,069円
事務職員	43.4歳	364,931円	584,480円

備考 表中「平均月収額」には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

沖 縄 県	団体平均
1人当たり平均支給額（平成22年度） 1,341千円	1人当たりの平均支給額 1,515千円
(平成22年度支給割合) 期末手当 2.60月分 (1.45)月分 勤勉手当 1.35月分 (0.65)月分	
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5%から20%まで 管理職加算 10%	

備考 () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当（平成22年4月1日現在）

沖 縄 県	団体平均
-------	------

(支給率)	自己都合	勸奨・定年	
勤続20年	23.50月分	30.55月分	
勤続25年	33.50月分	41.34月分	
勤続35年	47.50月分	59.28月分	
最高限度額	59.28月分	59.28月分	
その他の加算措置	定年前早期退職特例(2%から20%までの割合の額を加算)		
(退職時特別昇給	無)	
1人当たり平均支給額	4,156千円	25,762千円	1人当たり平均支給額 7,666千円

備考 退職手当の1人当たり平均支給額は、22年度に退職した職員に支給された平均額である。

(ウ) 地域手当(平成22年4月1日現在)

支給実績(平成22年度決算)		256,119千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(平成22年度決算)		842,496円	
支給対象地域	支給対象職員数	支給率	一般行政職の制度(支給率)
医師・歯科医師	304人	15%	—%

(平成22年度の制度完成時)

支給対象地域	支給率	一般行政職の制度(支給率)
医師・歯科医師	15%	—%

備考 国の制度では、平成22年度での制度完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしている。

(エ) 特殊勤務手当(平成22年4月1日現在)

支給実績(平成22年度決算)		679,461千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(平成22年度決算)		292,745円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(平成22年度)		97.7%		
手当の種類(手当数)		9		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価	
伝染病防疫手当	医師及び歯科医師以外の職員	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第6条第2項及び第3項に定める感染症並びに管理者がこれらに相当すると認める感染症の病原体に汚染されている区域において感染症の病原体を有する者若しくは有する疑いのある者の看護等の作業又は当該病原体の付着した物件若しくは付着の疑いのある物件の処理作業	日額290円	
	運転士	感染症の病原体を有する者又は有する疑いのある者の搬送業務		
夜間看護等手当	助産師、看護師、准看護師、臨床検査技師、診療放射線技師、薬剤師若しくは看護補助員(看護学校を卒業した者に限る。)又は管理者がこれ	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜(午後10時から翌日	深夜の全部を含む勤務	1回6,800円
		深夜(午後10時から翌日	深夜における勤務時間が4時間以上	1回3,300円

	らに準ずると認める職員	午前5時まで)において行われる看護等の業務	深夜における勤務時間が2時間以上4時間未満	1回2,900円
			深夜における勤務が2時間未満	1回2,000円
	病院事業医療職給料表の適用を受ける職員のうち管理者の定める職員	正規の勤務時間以外の時間において救急患者に対処するために呼出しを受けて従事する1時間以上の業務		1回1,620円
巡回診療手当	医師及び歯科医師	離島へき地の巡回診療の業務		日額5,000円
	看護師、病理細菌技術者、診療放射線技術者			日額1,500円
暴風雨時手当	職員	暴風雨時(当該職員が勤務する事業所における業務又は事務の全部又は一部が、台風の来襲等による事故発生の防止のための措置として停止された期間に限る。)において、業務に従事することを特別に命ぜられたときの業務		1時間500円
医師手当	医師又は歯科医師	医療業務等		月額25,000円から月額200,000円までの範囲内の額
	医師	病理学的検査の業務		月額100,000円
	医師	放射線診療又は麻酔の業務		月額50,000円
離島診療支援手当	職員	離島病院等に勤務する職員以外の職員による離島病院等における診療支援の業務		離島診療支援手当基礎額に、支援業務に従事した日数を乗じて得た額
夜間特殊業務手当	施設管理技士	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる業務	深夜の全部を含む勤務	1回980円
			深夜における勤務時間が2時間以上	1回650円
			深夜における勤務時間が2時間未満	1回410円
精神保健業務手当	病院(精和病院を除く。)に所属する運転士	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第5条に規定する精神障害者の搬送業務		日額230円
高電圧作業手当	職員	交流600ボルト以上又は直流750ボルト以上の電圧を有する電流の送電中における受送電設備の保守又は補修の作業		日額230円

(オ) 時間外勤務手当

支給実績(平成22年度決算)	1,791,203千円
支給職員1人当たり平均支給年額(平成22年度決算)	754千円
支給実績(平成21年度決算)	1,685,605千円
支給職員1人当たり平均支給年額(平成21年度決算)	732千円

備考 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

(カ) その他の手当（平成22年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (平成22年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額 (平成22年度決算)
扶養手当	扶養親族（配偶者、22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、60歳以上の父母等）のいる職員に支給 (1) 配偶者 月額13,000円 (2) 配偶者以外の扶養親族 月額6,500円（配偶者がいない場合の1人目は11,000円）（なお、16歳から22歳の子1人につき5,000円加算）	同じ	—	262,842千円	230,969円
住居手当	1 住居を借り受け家賃を支払っている職員に支給 (1) 家賃が月額23,000円以下の職員 家賃の月額から12,000円を控除した額 (2) 家賃が月額23,000円を超える職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1を11,000円に加算した額（上限は月額27,000円） 2 単身赴任手当を支給されている職員の配偶者が居住する住居 1に掲げる額の2分の1 3 自宅居住者で世帯主である職員 月額2,500円	同じ	—	295,381千円	191,931円
通勤手当	通勤距離が2km以上の職員に支給 (1) バス等の交通機関を利用する職員 運賃負担額に応じた額。ただし、55,000円を超える分について、2分の1の加算 (2) 自家用車を利用する職員 距離区分に応じ月額2,300円から月額40,000円までの範囲内の額	同じ	—	161,236千円	92,030円
単身赴任手当	異動等に伴い、住居を移転し、やむを得ない事情により、配偶者等と別居し、単身で生活することを常況とする職員に支給。月額23,000円（職員と配偶者等の住居の距離が100km以上の者に対し、距離に応じ、6,000円から45,000円までの範囲内の額を加算）	同じ	—	24,133千円	464,097円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給。職の区分に応じて、月額49,900円から110,100円の額	同じ	—	33,373千円	776,106円
初任給調整手当	採用による欠員の補充が困難であると認められる職員に支給 (1) 医師又は歯科医師 月額306,900円以内（35年間漸減しながら支給）	同じ	—	1,012,516千円	3,397,703円
特地勤務手当	離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に支給。給料及び扶養手当の月額の合計	同じ	—	319,469千円	579,799円

	額に、公署に応じ25%から4%までの割合を乗じた額				
特勤手当に準ずる手当	特勤公署又は準特勤公署への異動等に伴って住居移転したとき、異動後3年間支給（人事委員会で定める条件に該当する者は6年間）。給料及び扶養手当の月額合計額に、公署に応じ、異動後4年間は6%から4%まで、5年目は4%、6年目は2%の割合を乗じた額	同じ	—		
夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務した職員に支給。勤務1時間につき1時間当たりの給与額に100分の25を乗じた額	同じ	—	328,370千円	231,900円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

地方公務員法第24条第6項の規定に基づき、沖縄県職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する条例（昭和47年沖縄県条例第43号）で定めた職員の1週間の勤務時間の状況である。

勤務時間の状況（平成22年4月1日現在）

1週間の勤務時間	勤務時間の割振り			
	始業	終業	休憩時間	週休日
38時間45分	（警察本部以外） 午前8時30分 （警察本部） 午前9時30分	（同左） 午後5時15分 （同左） 午後6時15分	正午から午後1時まで	日曜日及び土曜日

備考 「勤務時間の割振り」は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までの時間帯又はそれに準じた時間帯に勤務時間が割振られている職員の勤務時間である。

(2) 年次休暇の状況

職員に与えられる年次休暇の1人当たりの平均使用日数の状況である。職員に与えられる年次休暇は、1年について20日であり、その年に受けなかった日数がある場合は、翌年に限り、繰り越すことができる。

年次休暇の状況（平成22年1月1日から同年12月31日まで）

総付与日数	総使用日数	全期間在職職員数	1人当たり平均使用日数
501,636日	145,092日	13,188人	11日

備考 1 「全期間在職職員数」は、当該年の1月1日から12月31日までの全期間在職した職員の合計とし、当該期間の中途に採用された者及び退職した者並びに当該期間中に育児休業及び分限休職の事由がある職員並びに派遣職員の数を除く。

2 「総付与日数」は、当該年の1月1日現在において全期間在職した職員に付与された日数（前年からの繰越分を含む。）の合計である。

3 「総使用日数」は、全期間在職した職員の使用した年次休暇の合計である。

(3) 特別休暇等の状況（平成22年4月1日現在）

種類	付与日数
1 公傷休暇（公務上の傷病）	必要と認める期間
2 療養休暇（結核性疾患）	1年の範囲内で必要と認められる期間
3 病気休暇（公務によらない負傷又は疾病（結核性疾患を除く。））	90日（妊娠中の女性職員が

	妊娠に起因する疾病の場合 は120日)の範囲内で必要 と認める期間
4 生理休暇	必要と認める期間
5 産前休暇	8週間(多胎妊娠の場合に あつては14週間)以内に出 産する予定の職員の女性職 員が休暇を請求した場合 は、出産日までの期間
6 産後休暇	出産日の翌日から8週間を 経過する日までの期間内 で、必要とする期間
7 慶弔休暇 (1) 親族が死亡した場合 (2) 父母、配偶者及び子の祭しを行う場合 (3) 結婚する場合	(1) 配偶者10日、父母及び 子7日、祖父母等3日、 孫等1日 (2) 1日 (3) 5日
8 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律により交 通の制限又は遮断された場合	理由の発生している期間
9 風水震災その他非常災害により交通遮断された場合	理由の発生している期間
10 風水震災その他天災地変により職員の現住居が滅失又は破壊された 場合	連続した15日以内
11 交通機関の事故等の不可抗力の事故の場合	理由の発生している期間
12 所轄機関の業務又は事業の運営上の必要に基づき、業務又は事業の 全部又は一部を停止した場合(台風の来襲等による事故発生防止の ための措置を含む。)	理由の発生している期間
13 裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団 体の議会その他の官公署へ出頭する場合	必要と認める日又は時間
14 選挙権その他の公民権を行使する場合	必要と認める日又は時間
15 生後1年に達しない生児を育てる場合	1日2回各30分以上60分以 内(合計90分以内)又は1 日1回90分
16 妊娠中の職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体の健康 維持に重大な支障を与える程度に及ぶものと認める場合	勤務時間の始め又は終わり において、1日に1時間を 超えない範囲内で必要と認 める時間
17 職員の配偶者が出産する場合でその出産予定日の8週間(多胎妊娠 の場合は14週間)前の日から当該出産の日後8週間を経過する日ま での期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期 に達するまでの子(配偶者の子を含む。)を養育する職員が、これら の子の養育のため勤務しないことが相当であると認められるとき	当該期間内における5日 (再任用短時間勤務職員及 び任期付短時間勤務職員 は、その者の勤務時間等を 考慮し、5日を超えない範 囲内で人事委員会規則で定 める時間)の範囲内の期間
18 中学校就学の始期に達するまでの子(配偶者の子を含む。)を養育 する職員が、その子の看護のため勤務しないことが相当であると認め られる場合	1暦年について5日(子が 2人以上の場合は10日)の 範囲内の期間
19 夏季における心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実のため 勤務しないことが相当であると認められる場合	6月から10月までの期間内 に5日(再任用短時間勤務 職員及び任期付短時間勤務 職員は、5日を超えない範

	圏内で人事委員会規則で定める日数)の範囲内の期間
20 妊娠中及び出産後の女性職員が健康審査及び保健指導を受ける場合	1日以内で必要な時間
21 妊娠中の女子職員がつわり等の障害により勤務することが著しく困難な場合	一妊娠期間中につき7日を超えない範囲内の期間
22 配偶者の出産のための看護、家事等に従事する場合	出産前10日以内及び出産後10日以内において、3日を超えない範囲で必要と認める期間
23 旧盆の場合	旧盆該当日のうち1日
24 風水震災その他天災地変により本人(10に区分する特別休暇に該当する場合を除く。)又は家族の住居の滅失、破壊による復旧作業	本人の住居の場合10日以内 家族の住居の場合5日以内
25 骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、提供に必要な登録、検査、入院のため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	必要な登録、検査、入院のため勤務しないことがやむを得ないと認められる期間
26 社会に貢献する活動を行う場合	1暦年について5日の範囲内の期間
27 組合休暇(無給休暇)	1暦年について30日の範囲内の期間
28 介護休暇(無給休暇)	介護を必要とする一の継続する状態ごとに、6月の期間内において、必要と認められる期間

4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

地方公務員法及び沖縄県職員の分限に関する条例(昭和47年沖縄県条例第4号)に基づき、分限処分に付された者の状況である。

分限処分の状況(平成22年度)

(単位:件)

処 分 事 由	地方公務員法	降 任	免 職	休 職	合 計
勤務実績が良くない場合	第28条第1項第1号	0	0		0
心身の故障の場合	第28条第1項第2号及び第2項第1号	0	0	734	734
職に必要な適格性を欠く場合	第28条第1項第3号	0	0		0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	第28条第1項第4号	0	0		0
刑事事件に関し起訴された場合	第28条第2項第2号			2	2
沖縄県職員の分限に関する条例第2条による場合	第27条第2項			0	0
地方公務員法第28条第4項により失職した者					1
沖縄県職員の分限に関する条例第6条により失職しなかった者					0
合 計		0	0	736	737

- 備考 1 職員のうち、地方公務員法及び沖縄県職員の分限に関する条例に基づき分限処分に付された者の状況であり、当該年度において同一の者が複数回にわたって分限処分に付された場合は、重複して計上している。
- 2 2以上の処分事由により分限処分に付された場合は、主たる処分事由の区分に計上している。
- 3 休職に付されている者の休職期間が更新された場合は、その都度計上している。

(2) 懲戒処分の状況

地方公務員法に基づき、懲戒処分に付された者の状況である。

懲戒処分の状況（平成22年度）

（単位：件）

処分事由	地方公務員法	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合	第29条第1項第1号	0	1	11	1	13
職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合	第29条第1項第2号	4	7	2	0	13
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	第29条第1項第3号	1	5	1	0	7
合計		5	13	14	1	33

- 備考 1 職員のうち、地方公務員法に基づき懲戒処分に付された者の状況であり、当該年度において同一の者が複数回にわたって懲戒処分に付された場合は、その数を重複して計上している。
- 2 2以上の処分事由により懲戒処分に付された場合は、主たる処分事由に計上している。

5 職員のサービスの状況

地方公務員法第38条及び営利企業等の従事制限に関する規則（昭和47年沖縄県人事委員会規則第5号）の規定に基づく営利企業等の従事許可の状況である。

営利企業等の従事許可の状況（平成22年度）

区分	申請件数	許可件数
営利企業等の従事許可申請	83件	82件

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

地方公務員法第39条の規定に基づき任命権者が行う職員の主な研修の状況である。

研修の状況（平成22年度）

研修の名称	研修の内容	対象者	実施回数	修了者数
新採用職員研修（前期、後期）	知事講話、ビジネスマナー、地方自治制度、地方公務員制度、仕事の進め方、文書事務の基本、会計事務の基本、県の組織と仕事、沖縄県の重点施策、給与のしくみ、福利厚生と共済制度、行政の情報化、沖縄の基地問題、危機管理と災害対策、県の人材育成、交流レクリエーション 財政のしくみ、地方自治法演習、地方公務員法演習、条例・規則のしくみ、コミュニケーション、行政改革、心と体の健康管理、少子高齢化社会対策の現状と課題、沖縄の歴史と文化、沖縄戦から学ばないといけないこと、先輩からのメッセージ	平成22年度当初に採用された全職員及び前年度中途に採用された職員。ただし、医師、看護職員及び現業職員を除く。	前期1回 後期1回	前期141人 後期126人
【教育庁】新規採用職員等研修会	公務員としての基礎的な知識及び事務処理方法を習得し、業務の円滑化を期す	新規採用職員及び新たに行政に携わることとなった者。ただし班長相当職以上、行政経験者及び派遣職員は除く。	1回	53人

【警察本部】 新採用職員研修（初任科）	団体生活を通して、警察官、警察職員としての職責の自覚と社会人としての心構えを養うとともに体力気力の錬成を図るための教養	平成22年度に採用された全警察職員	3回	78人
【警察本部】 新採用職員研修（初任補修科）	警察官としての職業倫理を培い、自信と誇りを持たせ人間性豊かな人格の形成を図るとともに、専門的な方角並びに地域警察活動の基本となる訓育、一般教養、法学、実務、術科、行事等の教養	平成20年度新採用職員（初任科）及び平成21年度に新採用職員研修（初任科）を終了した警察官	2回	43人
【病院事業局】 新採用看護職員研修	服務について、県立病院の役割、給与について、福利厚生について、病院経営、先輩看護師からのメッセージ等	新採用看護職員	2回	184人
【病院事業局】 看護部長研修	DPCの病床管理への効果的活用、交渉力、事務部門から見た看護部、組織論等	看護主幹 看護師長 地域連絡室師長	1回	34人
【病院事業局】 看護部長、副看護部長研修	看護管理者としての組織的活動の推進	看護部長 副看護部長	1回	15人
【病院事業局】 医療安全推進担当者研修	沖縄県立病院で取り組む医療安全、医療事故例の原因分析とその対策、医療安全推進担当者の役割と課題、病院のリスク管理体制等		1回	56人
主任級研修	中堅職員の役割と職場の人間関係、行政課題研修Ⅱ（ディベート）、公務員倫理Ⅰ、行政改革	平成22年度に主任に昇任した全職員	4回	143人
主査級研修	メンタルヘルス、政策形成入門、企業経営に学ぶ、公務員倫理Ⅱ	平成22年度に主査相当職に昇任した全職員	4回	126人
班長級研修	コーチング、公務員倫理Ⅲ、メンタルヘルス、「広報と伝達」～よりよい語り～、セクシュアルハラスメント・パワーハラスメント	平成22年度に本庁班長級に昇任した全職員	3回	133人
課長級研修	知事講話、現代管理者論、県職員の労務管理、行政改革の現状と課題、職員の健康管理、パブリシティとマスコミ対応	平成22年度に課長相当職に昇任した全職員及び課長相当職にある職員で所属長研修未受講者	2回	106人
管理者特別研修	副知事講話及び著名人による講演	本庁課長級（出先機関における相当職を含む。）以上の職にある職員	1回	327人
評価者研修	人事評価における評価者の役割など制度についての理解を深め、評価スキルを習得する。	新たに評価者となる者	2回	37人
【警察本部】 昇任時研修	警察署中核となる勤務員としての知識技能の習得	巡査部長及び警部補に昇任し、又は昇任が予定されている警察官	2回	44人
省庁等派遣研修	県の業務と密接な関係のある省庁等との人的ネットワークを構築し、職員の視野を広め意識改革の実現を図るため、省庁、民間企業等へ職員を派遣する。	—	1回	26人 （内訳） 知事部23人 企業局3人
自治大学校研修	地方自治に関する高度で専門的な知識を習得するため、自治大学校へ職員を派遣する。	—	5回	8人

(2) 勤務成績の評定の状況

地方公務員法第40条の規定に基づき、任命権者が行う勤務成績の評定の状況である。

勤務成績の評定の状況（平成22年度）

	評定の方法	評定者	評定結果の活用
知事 部局 等	【評価方法】 業務遂行の過程において発揮した能力、意欲・姿勢、業務行動及び業務実績を評価 【対象職員】 臨時的任用職員等を除く一般職員	所属長等	昇給号級数及び勤勉手当の成績率の決定
	【評価方法】 勤務成績の報告及び面接 【対象職員】 条件附採用職員	所属長等	条件附採用職員の正式任用の判断
警察 本部	【定期評定】 地方公務員法第40条第1項の規定に基づく勤務成績の評定 【方法】 所属等による勤務成績の報告	所属長等	昇任試験での加算措置等
	【昇格】 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第19条の規定に準じた勤務成績の評定 【昇給】 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第33条の規定に準じた勤務成績の評定 【方法】 所属長等による内申報告	所属長等	昇格及び昇給の実施
	【勤勉手当】 期末手当及び勤勉手当に関する規則第10条の規定に基づく勤務成績の評定 【方法】 所属長等による勤務成績の報告	所属長等	勤勉手当の成績率の決定
教育 庁	【評価方法】 意見聴取、意見書の提出	所属長	定期人事異動等
議会 事務局	【評価方法】 職務を遂行するに当たり発揮した能力の評価及び職務を遂行するに当たり挙げた業績を把握した上で行われる勤務成績の評価 【対象職員】 課長級以上の職員	所属長	昇給及び勤勉手当の成績率の決定
人事 委員会	【昇格】 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第19条の規定に基づく勤務成績の評定 【昇給】 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則第32条の規定に基づく勤務成績の評定 【方法】 所属長等による内申報告	事務局長	昇格及び昇給の実施
	【勤勉手当】 期末手当及び勤勉手当に関する規則第14条の規定に基づく勤務成績の評定 【方法】 懲戒処分の有無及び処分の内容	事務局長	勤勉手当の成績率の決定
	【昇任】 職員の任用に関する規則第31条の規定に基づく勤務成績の評定 【方法】 勤務良好の判断	人事委員会	昇任に係る選考基準の証明

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生制度の状況

地方公務員法第42条の規定に基づく職員の厚生制度の状況である。

厚生制度の状況（平成22年度）

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	定期健康診断 【警察本部】 婦人検診、歯周病検診、禁煙教室	受診率98.8%
職員の元気回復に関すること	職員球技大会 【警察本部】 メンタルセミナー	県内8ブロックにおいて、野球、バレーボール、ソフトボール等の種目及びその他のレクの種目の中から5種目以上を実施し、延べ5,181人が参加
その他厚生に関すること	職員住宅	【知事部】 4カ所（313戸） 東京18戸、名護90戸、宮古80戸、八重山125戸 【企業局】 1カ所（4戸）名護市 【教育庁】 4カ所（345戸） 沖縄本島 164戸、久米島31戸、宮古73戸、八重山77戸 【病院事業局】 3カ所（34戸） 名護3戸、宮古9戸、石垣22戸
	警察職員待機宿舎	【警察本部】 32宿舎、419戸
	ライフプランセミナー等	【知事部】 平成22年7月から10月に退職準備型、宮古・八重山地区、全年齢型の計4回開催（延べ381人） 【教育庁】 平成22年7月22日から同年8月5日まで生涯設計セミナー（232人） 【警察本部】 平成22年11月4、5、9、10日に各種ライフサイクルプランセミナーを開催
	職員互助会の運営	【知事部】 団体名 沖縄県職員厚生福利振興会 補助金額 33,198千円 補助率 50% 会員数 5,769人 会員1人当たり補助金額 5,754円 主な給付の件数及び公費負担額 育児支援金 189件 5,498千円 芸術鑑賞等助成金 2,579件 7,521千円 宿泊施設利用助成 4,082件 9,733千円 疾病予防検診助成金 939件 6,091千円 【教育庁】 団体名 沖縄県教職員互助会 補助金額 52,019千円 補助率 37.61% 会員数 13,075人 会員1人当たり補助金額 3,978円 主な給付の件数及び公費負担額 育児休業給付金 432件 23,623千円 宿泊施設利用助成 9,059件 24,671千円 人間ドック助成 8,274件 74,465千円 【警察本部】 団体名 財団法人沖縄県警察共助会 補助金額 11,950千円 補助率 17.5% (会員1人当たり補助金額4,015円)

(2) 公務災害補償の状況

地方公務員災害補償法（昭和42年法律第121号）に基づく職員の公務災害補償の状況である。

ア 公務災害（平成22年度）

前年度末現在 未処理件数	受理件数	認定件数		取下げ件数	年度末 未処理件数
		公務上	公務外		
35	190	194	1	1	29

前年度末現在 未処理件数	受理件数	認定件数		取下げ件数	年度末 未処理件数
		通勤災害該当	通勤災害非該当		
3	11	11	1	0	2

第3 人事委員会の業務の状況

1 職員の競争試験及び選考の状況

職員の任用に関する規則（昭和47年沖縄県人事委員会規則第3号）に基づき、人事委員会が実施した競争試験及び選考試験の状況である。

(1) 採用試験の実施状況（平成22年度）

ア 上級試験

区分	受験申込者数	受験者数	第1次試験 合格者数	最終合格者数	競争倍率 (倍)
行政 I	1,756	1,498	103	58	25.8
心理	56	50	4	1	50.0
社会福祉	104	93	14	11	8.5
電気	55	47	5	2	23.5
土木	75	69	22	11	6.3
建築	39	38	12	6	6.3
化学	42	38	6	3	12.7
農業	62	58	16	8	7.3
農業土木	24	23	15	7	3.3
農芸化学	52	47	18	8	5.9
畜産	15	12	5	2	6.0
林業	26	24	5	2	12.0
水産	20	17	5	2	8.5
病院事務	102	82	24	12	6.8
警察事務	140	111	9	4	27.8
計	2,568	2,207	263	137	16.1

イ 中級試験

区分	受験申込者数	受験者数	第1次試験 合格者数	最終合格者数	競争倍率 (倍)
学校事務	1,351	1,040	70	47	22.1
警察事務	199	156	20	5	31.2
計	1,550	1,196	90	52	23.0

ウ 初級試験

区分	受験申込者数	受験者数	第1次試験 合格者数	最終合格者数	競争倍率 (倍)
一般事務	448	288	11	5	57.6
警察事務	200	129	20	5	25.8

計	648	417	31	10	41.7
---	-----	-----	----	----	------

エ 警察官試験

区分	受験申込者数	受験者数	第1次試験合格者数	最終合格者数	競争倍率(倍)
警察官A(男性)	843	580	289	64	9.1
警察官A(女性)	119	72	25	6	12.0
警察官A(武道指導)	4	4	4	2	2.0
警察官B(男性)	1,113	689	110	37	18.6
警察官B(女性)	257	133	18	4	33.3
警察官B(武道指導)	5	5	2	2	2.5
計	2,341	1,483	448	115	12.9

オ 身体障害者を対象とした採用選考試験

区分	受験申込者数	受験者数	第1次試験合格者数	最終合格者数	競争倍率(倍)
一般事務	31	27	4	1	27.0
計	31	27	4	1	27.0

カ 採用試験の実施日程

試験の種類	試験公告日	受付期間	第1次試験日	第1次試験合格発表日	第2次試験日	最終合格発表日
上級試験	5月10日	5月10日から5月21日まで	6月27日	7月15日	8月1日から8月26日まで	9月10日
中級試験	7月26日	7月26日から8月6日まで	9月26日	10月7日	11月1日から11月9日まで	11月26日
初級試験	7月26日	7月26日から8月6日まで	9月26日	10月7日	11月1日から11月9日まで	11月26日
警察官A	5月10日	5月10日から5月21日まで	7月10日から7月11日まで	7月29日	8月14日から9月7日まで	10月1日
警察官B	7月26日	7月26日から8月6日まで	10月16日から10月17日まで	10月28日	11月13日から11月29日まで	12月17日
身体障害者を対象とした採用選考試験	7月26日	7月26日から8月6日まで	10月17日	10月28日	11月19日から11月22日まで	12月3日

備考 警察官A及び警察官B試験については、男性、女性及び武道指導とも同一日程である。

(2) 採用選考の状況

職員の任用に関する規則に基づき、人事委員会が実施した採用選考の状況である。

採用選考の状況(平成22年度)

職種	選考申請人数					選考承認人数	合計
	知事部局	教育委員会	警察本部長	病院事業局	その他		
統括監級	2		1		1	4	4
課長級	1	1	4			6	6

班長級		3		2		5	5
主査級	1	11	1			13	13
主事・主任	4	2	3			9	9
科部長				1		1	1
科副部長				1		1	1
医長				7		7	7
医師	2			34		36	36
歯科医師						0	0
獣医師	4					4	4
保健師	3					3	3
看護師				161		161	161
薬剤師				6		6	6
管理栄養士						0	0
診療放射線技師				1		1	1
臨床工学技士				3		3	3
臨床検査技師				4		4	4
学校栄養職員		8				8	8
甲板員			3			3	3
計	17	25	12	220	1	275	275

(3) 昇任試験の実施状況

職員の任用に関する規則に基づき、警察本部長が実施した昇任試験の状況である。

昇任試験の実施状況（平成22年度）

試験の種類	受験資格	試験日	申込者数	受験者数	第1次合格者	最終合格者	競争倍率
巡査部長 (一般)	大学卒業者 巡査の階級に2年以上 在級している者 短大卒業者 巡査の階級に3年以上 在級している者 その他 巡査の階級に4年以上 在級している者	1次 平成22年5月8日 2次 平成22年5月26日 3次 平成22年6月14日及 び平成21年6月15日	428	428	85	52	8.23
警部補 (一般)	大学卒業者 巡査部長の階級に2年 以上在級している者 短大卒業者 巡査部長の階級に3年 以上在級している者 その他 巡査部長の階級に4年 以上在級している者	1次 平成22年5月1日 2次 平成22年5月18日 3次 平成22年6月10日及 び平成22年6月11日	403	398	74	45	8.84
警部 (一般)	警部補の階級に4年以上 在級している者	1次 平成22年4月29日 2次 平成22年5月11日 3次 平成22年6月3日及 び平成22年6月4日	283	281	49	16	17.56

(4) 昇任選考の状況

職員の任用に関する規則に基づき、人事委員会が実施した昇任選考の状況である。

昇任選考の状況（平成22年度）

職 種	選 考 申 請 人 数										選考承 認人数
	知 事 局	議 会 長	選挙管 理委 員会	代表監 査委員	教 育 委 員会	人 事 委 員会	警 察 本 部 長	企 業 局	病 院 局 事 業 局	合 計	
部長級	12	1			1					14	14
統括監級	28	1			2		9	2	1	43	43
課長級	89	2		1	13		13	9	4	131	131
班長級	119	3		1	30		2	6	10	171	171
研究主幹	2									2	2
主査級	41				42		7		2	92	92
主任技師	53							4	9	66	66
主任研究員	12									12	12
主任医師	1									1	1
主任保健師	1									1	1
事務部長									1	1	1
看護部長									4	4	4
科部（副）長									10	10	10
科技師（副）長									1	1	1
看護主幹									6	6	6
医長									9	9	9
主任看護師									26	26	26
計	358	7		2	88		31	21	83	590	590

2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

地方公務員法の規定に基づき、人事委員会が実施した報告及び勧告の状況である。

給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

（平成22年度）

報告及び勧告の 年月日	報告及び勧告の内容	実施状況
平成22年10月7日	<p>報告</p> <p>1 給与改定について</p> <p>(1) 給料表 給料表（教育職給料表（2）及び教育職給料表（3）を除く。）については、国家公務員の俸給表改定に関する人事院勧告の内容に準じて改定する必要がある。また、教育職給料表（2）及び教育職給料表（3）については、行政職給料表との均衡を考慮し、改定を行う必要がある。</p> <p>(2) 6級以上の職員の給料月額削減措置 行政職給料表の適用を受ける職員について職務の級ごとに職員給与と民間給与を比較した結果を踏まえ、行政職給料表6級以上の職員に対する給料月額の支給に当たっては、当該職員の給料月額に本年の公民較差を考慮して定めた100分の0.2を乗じて得た額に相当する額を当該給料月額から減ずる必要がある。ただし、これによると支給する給料月額が当該職員の属する職務の級の最低の号給の給料月額に達しない場合にあつては、当該最低の号給の給料月額まで減ずることとする。 この措置の適用を受ける職員に支給する地域手当、期末手</p>	

- 当、勤勉手当、休職者の給与等について、給料月額を取扱いを踏まえ、所要の措置を講ずるものとする。
- また、行政職給料表以外の給料表で、行政職給料表6級以上に相当する職務の級の職員（医療職給料表（1）の適用を受ける職員を除く。）についても同様に減ずる必要がある。
- (3) 経過措置額の取扱い
給料月額について、(1)の改定及び(2)の措置が行われることを踏まえ、給与構造改革の給与水準引き下げに伴う経過措置における差額の算定基礎となる額についても、人事院勧告の内容に準じて改定する必要がある。
- (4) 期末手当及び勤勉手当
期末手当及び勤勉手当については、年間の支給月数を0.2月分引き下げ、3.95月分とする必要がある。
支給月数の引下げ分は、本年度については12月期の期末手当から0.15月、勤勉手当から0.05月引き下げ、平成23年度以降においては6月期及び12月期の勤勉手当が均等になるよう配分することとする。
- (5) 異動に係る地域手当
異動に係る地域手当については、多くの県が制度の見直しを行い廃止している状況にあることから、他県との均衡を考慮し、廃止する必要がある。
- (6) 時間外勤務手当
月60時間を超える時間外勤務手当については、改正労働基準法を踏まえ、本年4月から支給割合が引き上げられたところである。人事院勧告及び民間の実態を踏まえ、平成23年度から、月60時間を超える時間外勤務時間の積算の基礎に日曜日又はこれに相当する日の勤務の時間を含める必要がある。
- (7) 教育職員の給与関係
義務教育等教員特別手当及び給料の調整額については、他の都道府県の動向を踏まえ、検討する必要がある。
- (8) その他の課題
ア 初任給調整手当
獣医師の初任給調整手当については、人材確保を図る観点から、他の都道府県及び民間の支給状況等の調査を行った上で改善を図る必要がある。
イ 住居手当
自宅に係る住居手当については、本県職員の居住実態や民間の状況等を考慮するとともに引き続き他の都道府県の動向に留意し、検討していく必要がある。
ウ チェック・オフの適正化
法律又は条例の規定に基づかず給与の一部を控除（いわゆるチェック・オフ）していることについて、早急に是正する必要がある。
- (9) 改定の実施時期等
本年の民間給与との較差に基づく給与改定は、職員の給与水準を引き下げた内容の改定であることから、遡及することなく実施することとする。
なお、職員の給与と民間の給与は4月時点で比較し均衡を図ることとしており、遡及改定を行わない場合であっても、年間給与で職員と民間の均衡を図る観点から、4月からこの改定の実施の日の前日までの期間に係る較差相当分について、所要の調整を行うことが情勢適応の原則にもかなうものである。しかしながら、本県においては、特例条例により職員の給与が減額され、較差相当分は現に支給されていないことから、所要の調整は行わないことが適当である。
- 2 給与構造改革について
(1) 職務給の原則
地方公務員法第24条第1項は、「職員の給与は、その職務と責任に応ずるものでなければならない。」と規定されている。
平成18年度の給与構造改革に伴う級切り替えの際、現行制度上の級より上位の級に格付けされた職員については、職務給の原則に基づき早急に是正する必要がある。
(2) 勤務実績の給与への反映
本委員会では、平成17年以降、職員の給与等に関する報告及び勧告において、昇給や勤勉手当に関し、職員の勤務実績が的確に反映される給与制度の導入について言及してきたところである。
各任命権者において取組が進められているところであるが、引き続き、勤務実績の給与への反映について、取り組んでいく必要がある。
- 3 公務運営に関する課題について
(1) 勤務環境の整備
ア 年間総実勤務時間の短縮
年間総実勤務時間の短縮は、職員の心身の健康保持、公務能率の向上及びワーク・ライフ・バランスを図るうえで重要

な課題である。
各任命権者においては、様々な取組により一人当たりの年間総勤務時間を短縮してきたところであり、引き続き業務配分等の見直し、定時退庁の奨励等の取組を推進するとともに、年次有給休暇等を取得しやすい職場環境づくりに努める必要がある。

また、この4月から一部任命権者において導入されている勤務管理システムは、職員の勤務時間を把握する有効な手段であることから、システムの適正な活用と分析により、さらなる時間外勤務縮減に向けて取り組む必要がある。

イ 心身の健康管理対策

職員の健康管理については、任命権者において様々な取組がなされているが、心の疾病による休職者は依然として多く、その対策が課題である。

各任命権者においては、心の健康管理対策として、職場の人間関係を含む職場環境等の把握と改善、メンタルヘルス不調に対する早期の気づき等を促すための研修の実施、相談体制の充実等に取り組んできたところであるが、心の疾病による休職者は増加傾向にあることから、引き続き組織的かつ計画的に取り組んでいく必要がある。

また、心の疾病により休職した職員の円滑な職場復帰を図るため、復職試行制度や勤務軽減措置の充実を図る必要がある。

(2) 人事評価制度の整備

本県では、平成20年度から管理者層を対象として人事評価が行われており、現在、班長級以下の全職員について、平成23年度の試行、平成24年度からの全面实施に向け、制度の見直しを行っているところである。

今後、制度の運用に当たっては、繰り返し検証を行い、必要な改善を加えることで、評価の客観性、公平性・公正性を確保することが肝要である。

また、人事評価が、新たな人事管理を実現していくための基盤ツールとして位置づけられていることから、その活用等について、関係者と十分な意見交換を行い、職員の理解を得ることが重要である。

(3) 多様な人材の確保及び育成

高度化・多様化・複雑化する県民の行政に対するニーズに迅速かつ的確に対応していくため、個々の職員の資質・能力向上が求められている。

各任命権者においては、人材育成基本方針に基づき、職場研修や修学部分休業制度の運用など様々な取り組みがなされているが、引き続き人材育成の重要性を周知し、計画的・継続的な人材育成を推進していく必要がある。

また、職員は、公共の利益のために勤務するものであり、一人一人が県民全体の奉仕者としての自覚を持ち、高い倫理観や使命感を保持し続けることが肝要である。各任命権者においては、綱紀粛正に万全を期し、公務員倫理の確立に努める必要がある。

なお、各任命権者が求める有為な人材の確保については、採用試験における試験区分の新設や試験実施方法の見直し等により対応してきたところであるが、今後とも本県における職員採用のあり方等について検討していく必要がある。

(4) 高齢期の職員の雇用問題

人事院では、公的年金の支給開始年齢の引き上げに合わせて、平成25年度から定年を段階的に延長する事が適当とし、本年の報告において、具体的な制度見直しの骨格を提起している。

本県においても、定年延長をめぐる国の動向、他の都道府県の取組等を注視し、任用の方法、給与制度のあり方等について検討していく必要がある。

4 勧告実施の要請について

人事委員会の給与勧告制度は、公務員の労働基本権制約の代償措置として設けられたものであり、地方公務員法に定める情勢適応の原則に基づき、適正な職員の給与水準を確保するためのものである。

本年は、昨年引き続き月例給及び特別給の引き下げという厳しい内容の勧告となったが、職員におかれては、一人一人が県民全体の奉仕者としての責務を自覚し、県民の公務に寄せる期待と信頼に応えるべく、使命感と誇りを持って一層職務に精励されることを要望する。

議会及び知事におかれては、給与勧告制度の意義や役割に深い理解を示され、勧告どおり実施されるよう要請する。

なお、現在行われている特例条例による給与の減額措置は、本県の厳しい財政状況を踏まえて、臨時的、特例的に行われているものであるが、本年は2年連続で月給級及び特別給の引き下げが

必要な状況となっていることから、本委員会としては、本来の職員の給与水準が確保されるよう特例条例による給与の減額措置の廃止又は緩和に向け努力されることを望むものである。

○勧告

1 沖縄県職員の給与に関する条例の改正

勧告どおり実施

- (1) 給料表
 現行の給料表（医療職給料表（1）を除く。）を別記第1（省略）のとおり改定すること。
- (2) 行政職給料表6級以上の職員の給料月額等
 ア 行政職給料表6級以上及びこれに相当する職務の級の職員（次の表の給料表欄に掲げる給料表の適用を受ける職員でその職務の級が次の表の職務の級欄に掲げる職務の級以下であるもの及び医療職給料表(1)の適用を受ける職員を除く。）に対する給料月額の支給に当たっては、当該職員の給料月額から当該給料月額に100分の0.2を乗じて得た額に相当する額（その額を当該給料月額から減じた額が当該職員の属する職務の級の最低の号給の給料月額に達しない場合にあつては、当該給料月額を当該職員の給料月額から減じた額）を減ずること。
 イ アの適用を受ける職員に対する地域手当の支給に当たっては、その者の地域手当の月額から、アにより減ずる額に相当する額に地域手当の支給割合を乗じて得た額を減ずること。
 ウ アの適用を受ける職員に係る勤務1時間当たりの給与額の算出並びに当該職員に対する期末手当、勤勉手当及び休職者の給与の支給に当たってはア及びイに準ずること。

給料表	職務の級
行政職給料表	5級
公安職給料表	6級
海事職給料表	6級
教育職給料表（1）	3級
教育職給料表（2）	3級
教育職給料表（3）	3級
研究職給料表	4級
医療職給料表（2）	5級
医療職給料表（3）	5級

- (3) 期末手当及び勤勉手当
 ア 平成22年12月期以降の支給割合
 (ア) (イ)及び(ウ)以外の職員
 12月に支給される期末手当の支給割合を1.35月分とし、同月に支給される勤勉手当の支給割合を0.65月分とすること。再任用職員については、同月に支給される期末手当の支給割合を0.8月分及び勤勉手当の支給割合を0.3月分とすること。
 (イ) 特定幹部職員
 12月に支給される期末手当の支給割合を1.15月分とし、同月に支給される勤勉手当の支給割合を0.85月分とすること。再任用職員については、同月に支給される期末手当の支給割合を0.7月分及び勤勉手当の支給割合を0.4月分とすること。
 (ウ) 大学の学長
 12月に支給される期末手当の支給割合を1.5月分とすること。

	<p>イ 平成23年 6 月期以降の支給割合</p> <p>(7) (イ)及び(ウ)以外の職員 6 月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.225月分及び1.375月分とし、6 月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合をそれぞれ0.675月分とすること。再任用職員については、6 月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合を0.325月分とすること。</p> <p>(イ) 特定幹部職員 6 月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.025月分及び1.175月分とし、6 月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合をそれぞれ0.875月分とすること。再任用職員については、6 月及び12月に支給される勤勉手当の支給割合をそれぞれ0.425月分とすること。</p> <p>(ウ) 大学の学長 6 月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.4月分及び1.55月分とすること。</p> <p>(4) 地域手当 支給割合の低い地域又は支給地域でない地域に異動した職員に対する地域手当は、廃止すること。</p> <p>2 沖縄県一般職の任期付研究員の採用等に関する条例の改正</p> <p>(1) 給料表 現行の第 1 号任期付研究員に適用される給料表を別記第 2 (省略) のとおり改定すること。</p> <p>(2) 期末手当 ア 平成22年12月期以降の支給割合 12月に支給される期末手当の支給割合を1.5月分とすること。 イ 平成23年 6 月期以降の支給割合 6 月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.4月分及び1.55月分とすること。</p> <p>3 沖縄県一般職の任期付職員の採用等に関する条例の改正</p> <p>(1) 給料表 現行の給料表（特定業務従事任期付職員研究職給料表、特定業務従事任期付職員医療職給料表(1)及び特定業務従事任期付職員医療職給料表(3)を除く。）を別記第 3 (省略) のとおり改定すること。</p> <p>(2) 期末手当 ア 平成22年12月期以降の支給割合 期末手当の支給割合を1.5月分とすること。 イ 平成23年 6 月期以降の支給割合 6 月及び12月に支給される期末手当の支給割合をそれぞれ1.4月分及び1.55月分とすること。</p> <p>4 沖縄県職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例（平成18年沖縄県条例第 3 号）の改正 平成18年 3 月31日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員で、その者の給料月額が、同日において受けていた給料月額（この改定の実施の日において次に掲げる職員である者にあつては、当該給料月額にそれぞれ次に定める割合を乗じて得た額とし、その額に 1 円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなる者（人事委員会規則で定める職員を除く。）には、給料月額のほか、その差額に相当する額（1 の(2)の適用を受ける職員にあつては、当該額から、当該額に 1 の(2)に定める割合を乗じて得た額に相当する額を減じた額）を給料として支給すること。</p> <p>(1) 平成21年12月 1 日において現行の沖縄県職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例（平成18年沖縄県条例第 3 号）附則第 7 号に掲げる職員であつた者（(2)において「平成21年度減額改定対象職員」という。） 100分の99.59</p> <p>(2) 平成21年度減額改定対象職員以外の職員（医療職給料表（1）の適用を受ける職員及び第 2 号任期付研究員を除く。） 100分の99.83</p> <p>5 改定の実施時期等 この改定は、この勧告を実施するための条例の公布の日の属する月の翌月の初日（公布の日が月の初日であるときは、その日）から実施すること。ただし、1 の(3)のイ、2 の(2)のイ及び3 の(2)のイについては、平成23年 4 月 1 日から実施すること。</p>	<p>勧告どおり実施</p> <p>勧告どおり実施</p> <p>勧告どおり実施</p> <p>勧告どおり実施</p>
--	---	---

3 勤務条件に関する措置の要求の状況

地方公務員法第47条の規定に基づき、職員が勤務条件に関する措置の要求をした状況である。

勤務条件に関する措置の要求の状況

(平成22年度)

区分	前年度末現在		処理件数	今年度の措置		年度末現在
	措置要求件数			前年度末現在		

		未処理件数			未処理件数に係る処理件数	要求件数に係る処理件数	未処理件数
県 分	給与	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	勤務時間	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	休暇	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	その他	1 (1)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
	計	1 (1)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
市 町 村 等 分	給与	3 (3)	0 (0)	3 (3)	3 (3)	0 (0)	0 (0)
	勤務時間	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	休暇	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	その他	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	計	3 (3)	0 (0)	3 (3)	3 (3)	0 (0)	0 (0)
合計	4 (4)	0 (0)	4 (4)	4 (4)	0 (0)	0 (0)	

備考 1 件数は、措置要求をした個々の職員1人をもって1件とし、数人の職員が共同で措置要求した場合も職員1人をもって1件としている。また、1人の職員が2以上の異なる区分について同時に措置要求した場合は、それぞれを1件としている。

2 「措置要求件数」は、人事委員会に対して措置要求がなされたものすべての件数である。

3 「処理件数」には、措置要求が適法要件を欠くため、実体審理に入らないで不受理（却下）としたものも含む。

4 各欄の括弧書は事案数を計上し、審理の過程において併合が行われた場合には1事案とし、分離が行われた場合にはそれぞれを1事案としている。

4 不利益処分に関する不服申立ての状況

地方公務員法第50条の規定に基づき、職員の懲戒その他その意に反する不利益な処分についての不服申立てをした状況である。

不利益処分に関する不服申立ての状況

(平成22年度)

区 分		前年度末現在 未処理件数	不服申立て 件数	処理件数	前年度末現在 未処理件数に 係る処理件数	今年度の不服 申立て件数に 係る処理件数	年度末現在 未処理件数
県 分	分限処分	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	懲戒処分	2 (2)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	0 (0)	1 (1)
	転任	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	その他	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	計	2 (2)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	0 (0)	1 (1)

市 町 村 等 分	分限処分	0 (0)	1 (1)	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)
	懲戒処分	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	転任	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	その他	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	計	0 (0)	1 (1)	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)
合計	2 (2)	1 (1)	2 (2)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	

- 備考
- 1 件数は、不服申立てをした個々の職員1人をもって1件としている。
 - 2 「不服申立て件数」は、人事委員会に対して不服申立てがなされたものすべての件数である。
 - 3 「処理件数」には、不服申立てが適法要件を欠くため、実体審理に入らないで不受理（却下）としたものも含む。
 - 4 各欄の括弧書は事案数を計上し、審理の過程において併合が行われた場合には1事案とし、分離が行われた場合にはそれぞれを1事案としている。