

<本人からの請求の場合>

第2号様式(第4条関係)の記入例

(表)

保有個人情報開示請求書

令和〇 年 〇 月 〇 日

沖縄県知事 殿

(開示請求者) 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住所又は居所 那覇市泉崎1-2-2
フリガナ オキナワ タロウ
氏 名 沖縄 太郎
電話番号(連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

沖縄県個人情報保護条例第13条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容(開示請求しようとする情報がいつごろ作成されたのか、どのような情報が知りたいのか、特定できる程度に具体的に記入してください。)	〇〇年〇月~〇月の間に△△のことで県に相談した際の記録
2 開示の方法	<div><input type="checkbox"/> 閲覧(聴取及び視聴を含む。) 次のうちいずれかを選択 [<input type="checkbox"/> 閲覧のみを希望 <input type="checkbox"/> 閲覧後、必要な部分の写しの交付を希望(「写しの交付」欄も要記入)]</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 「写しの区分」 次のうちいずれかを選択 [<input checked="" type="checkbox"/> 用紙(<input type="checkbox"/> カラー部分を含むページは、カラーコピーを希望) <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他 ()]</div> <div>「交付方法」 次のうちいずれかを選択 [<input checked="" type="checkbox"/> 直接交付 <input type="checkbox"/> 郵送]</div>

<代理人記入欄> 下の欄は、本人が請求する場合は、記入しないでください。

3 代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人(保有特定個人情報の請求の場合に限る。)
4 (ふりがな) 本人の氏名	()
5 本人の住所又は居所	電話番号(— —)

- 注1 開示請求をする者は、自己が当該開示請求に係る保有個人情報の本人であることを示すための書類(運転免許証、旅券等)の提示又は提出が必要です。
- 2 ☐については、該当するものに「☒」を記入してください。
- 3 郵送による開示請求の場合は、注1の書類のうち2種類を複写したものを同封してください。
- 4 開示請求をする者が当該開示請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人である場合は、本人の法定代理人であることに係る注1又は注3の書類のほかその地位を示す書類(戸籍謄本等。開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。)の提示又は提出が必要です。
- 5 開示請求をする者が当該開示請求に係る保有特定個人情報の本人の委任による代理人である場合は、本人の実印を押印した委任状及び印鑑登録証明書並びに代理人自身であることを証明するために必要な書類として、注1又は注3の書類の提出が必要です。
- 6 偽りその他不正な手段により保有個人情報の開示を受けた場合、罰則の対象となります。

第2号様式(第4条関係)の記入例

<法定代理人からの請求の場合>

(表)

保有個人情報開示請求書

令和〇 年 〇 月 〇 日

沖縄県知事 殿

(開示請求者) 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住所又は居所 那覇市泉崎1-2-2
フリガナ ホウテイダイリニンシメイ
氏 名 法定代理人氏名
電話番号(連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

沖縄県個人情報保護条例第13条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求する保有個人情報の内容(開示請求しようとする情報がいつごろ作成されたのか、どのような情報が知りたいのか、特定できる程度に具体的に記入してください。)	〇〇年〇月~〇月までの私の子に関する相談の記録
2 開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧(聴取及び視聴を含む。)次のうちいずれかを選択 [<input type="checkbox"/> 閲覧のみを希望 <input type="checkbox"/> 閲覧後、必要な部分の写しの交付を希望(「写しの交付」欄も要記入)] <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 「写しの区分」次のうちいずれかを選択 [<input checked="" type="checkbox"/> 用紙(<input type="checkbox"/> カラー部分を含むページは、カラーコピーを希望) <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他 ()] 「交付方法」次のうちいずれかを選択 [<input checked="" type="checkbox"/> 直接交付 <input type="checkbox"/> 郵送]

<代理人記入欄>下の欄は、本人が請求する場合は、記入しないでください。

3 代理人の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人(保有特定個人情報の請求の場合に限る。)
4 (ふりがな) 本人の氏名	() 未成年者又は成年被後見人本人の氏名
5 本人の住所又は居所	未成年者又は成年被後見人本人の住所又は居所 電話番号(△△△ - △△△△ - △△△△)

- 注1 開示請求をする者は、自己が当該開示請求に係る保有個人情報の本人であることを示すための書類(運転免許証、旅券等)の提示又は提出が必要です。
- 2 ☐については、該当するものに「☒」を記入してください。
- 3 郵送による開示請求の場合は、注1の書類のうち2種類を複写したものを同封してください。
- 4 開示請求をする者が当該開示請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人である場合は、本人の法定代理人であることに係る注1又は注3の書類のほかその地位を示す書類(戸籍謄本等。開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。)の提示又は提出が必要です。
- 5 開示請求をする者が当該開示請求に係る保有特定個人情報の本人の委任による代理人である場合は、本人の実印を押印した委任状及び印鑑登録証明書並びに代理人自身であることを証明するために必要な書類として、注1又は注3の書類の提出が必要です。
- 6 偽りその他不正な手段により保有個人情報の開示を受けた場合、罰則の対象となります。