

2 諸様式の記載例

規則第1号様式(第2条関係)の記入例

【個人が請求する場合】

公文書開示請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

沖縄県知事 殿

住所又は居所 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
那覇市泉崎〇〇〇

(フリガナ) (〇〇〇〇 〇〇〇〇)

氏名又は名称 〇〇 〇〇

(代表者氏名) (電話番号 - -)

(担当者氏名) (電話番号 - -)

(法人その他の団体にあつては、名称、主たる事務所等の所在地、代表者の氏名及び電話番号を記入し、代表者名で担当者が請求する場合は、当該担当者の氏名及び電話番号も記入)

連絡先(個人が請求する場合に限る。)(電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

(自宅 勤務先 携帯等)

沖縄県情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

1 開示請求に係る公文書の名称 (開示請求に係る公文書を特定するに足りる事項)	〇〇課の令和〇年度の食糧費の支出に関する文書
2 開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧(聴取及び視聴を含む。)次のうちいずれかを選択 (<input type="checkbox"/> 閲覧のみを希望 <input type="checkbox"/> 閲覧後、必要な部分の写しの交付を希望(「写しの交付」欄も要記入)) <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 「写しの区分」次のうちいずれかを選択 (<input checked="" type="checkbox"/> 用紙(<input checked="" type="checkbox"/> カラー部分を含むページは、カラーコピーを希望) <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他()) 「交付方法」次のうちいずれかを選択 (<input checked="" type="checkbox"/> 直接交付 <input type="checkbox"/> 郵送)

注1 については、該当するものにレ印を記入してください。

2 1の欄には、知りたいと思う事項や年度又は期間など公文書を特定できる程度に具体的に記入してください。

<職員記入欄>下記の欄は、記入しないでください。

担当課(室・所)	〇〇部〇〇課 (電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 内線)
備考	

公文書開示請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

沖縄県知事 殿

住所又は居所 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇
那覇市泉崎〇〇〇

(フリガナ)

氏名又は名称 〇〇〇〇会社

(代表者氏名) 代表者 〇〇 〇〇 (電話番号〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

(担当者氏名) 〇〇 〇〇 (電話番号〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

(法人その他の団体にあつては、名称、主たる事務所等の所在地、代表者の氏名及び電話番号を記入し、代表者名で担当者が請求する場合は、当該担当者の氏名及び電話番号も記入)

連絡先(個人が請求する場合に限る。) (電話番号 - -)
(自宅 勤務先 携帯等)

沖縄県情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

1 開示請求に係る公文書の名称 (開示請求に係る公文書を特定するに足りる事項)	〇〇課の令和〇年度の食糧費の支出に関する文書
2 開示の方法	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧(聴取及び視聴を含む。)次のうちいずれかを選択 <input type="checkbox"/> 閲覧のみを希望 <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧後、必要な部分の写しの交付を希望(「写しの交付」欄も要記入) <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 「写しの区分」次のうちいずれかを選択 <input checked="" type="checkbox"/> 用紙(<input checked="" type="checkbox"/> カラー部分を含むページは、カラーコピーを希望) <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他() 「交付方法」次のうちいずれかを選択 <input checked="" type="checkbox"/> 直接交付 <input type="checkbox"/> 郵送

注1 については、該当するものにレ印を記入してください。

2 1の欄には、知りたいと思う事項や年度又は期間など公文書を特定できる程度に具体的に記入してください。

<職員記入欄>下記の欄は、記入しないでください。

担当課(室・所)	〇〇部〇〇課 (電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 内線)
備考	